viafirma
28/10/2026 09:08:10 AST -04
AVANSI S.R.L. - UNIDAD DE REGISTRO
Sello del documento

Informe de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación

Procesos Institucionales
POAI 2026
Tercer trimestre

ANGELO DE LA ROSA TAMAREZ - IDCDO-00113795843 28/10/2026 09:14:13 AST -04
Firma con certificado digital de Angelo De la Rosa
https://documents.viafirma.com/documents-web/v/H09A-NOAH-OF1O-TWZ0-X179-3193-2536-15

Dirección General Técnica
Dirección de Planificación y Desarrollo

(Documento sin corrección de estilo)

Santo Domingo, República Dominicana, 21 de octubre de 2026

Contenido

1. Justificación 3
2. Objetivo 3
3. Medición de indicadores 3
4. Resultados generales 65

1. Justificación

En cumplimiento del procedimiento de Gestión de Planificación y Fortalecimiento Institucional, una vez que el Plan Operativo Anual Institucional entra en su fase de ejecución, se hace necesario contar con un mecanismo que permita evaluar los resultados obtenidos, segmentados conforme a las frecuencias de medición de los indicadores establecidos.

De acuerdo con lo dispuesto en las normas ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2021, específicamente en el numeral 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, las organizaciones deben asegurar el monitoreo sistemático de su desempeño con el fin de obtener resultados favorables y, en caso contrario, adoptar las acciones correctivas necesarias para subsanar los incumplimientos, garantizando así la mejora continua de los procesos internos.

2. Objetivo

Presentar la medición de los indicadores establecidos por los responsables de los procesos, así como el análisis y la justificación de aquellos casos en los que no se alcance la meta definida, y la evaluación de los resultados obtenidos al tercer trimestre del año 2026.

3. Medición de indicadores

En esta sección se presentan los indicadores de los procesos jurisdiccionales, estratégicos, de apoyo, de evaluación y mejora, conforme a su frecuencia de medición. Para facilitar el análisis, los indicadores que cumplen la meta se resaltan en verde; los que no cumplen, en rojo; y los no completados, en blanco.

La evaluación se realiza aplicando un margen de tolerancia de ±5% respecto a la meta establecida, conforme a los siguientes criterios:

- Desviación negativa de hasta un 5%: no genera hallazgo, pero requiere seguimiento preventivo.
- Desviación positiva superior al 5%, sin exceder el 100% de cumplimiento: se recomienda revisar y ajustar la meta.

Los hallazgos permanecerán abiertos hasta obtener resultados favorables, según corresponda.

Nota: La información y las evidencias de los despachos son suministradas por sus respectivos enlaces, debido a que el sistema SIGE-RD no genera información válida al momento.

Presidencia

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	97%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	40%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	98%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	43%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias.	1.1.2.1 Cantidad de Proyectos de Sentencias Aprobados	Trimestral	Valor de medida	415
			Meta	390

Observación:

El indicador 1.1.1.8, Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, se encuentra dentro del margen tolerable de desviación. Por tanto, se recomienda mantener un seguimiento continuo de su desempeño, a fin de prevenir un incremento de la desviación.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial	Task	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad	31 de may de 2026	29 de jun de 2026	100,%
Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional	Task	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad	31 de ene de 2026	27 de feb de 2026	100,%
Cátedra Hermanas Mirabal	Task	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal en una provincia del interior del país.	31 de oct de 2026	29 de nov de 2026	0,%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad			
Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.	Task	Producto: Publicaciones adquiridas Medios de verificación: Informe de ejecución, reporte de entrega de las publicaciones a los despachos. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0,%
Programas de Educación Continua	Task		31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0,%
Día internacional de las Juezas	Task		28 de feb de 2026	30 de mar de 2026	100,%
Audiencia Solemne por el aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana	Task	Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal (Politécnico Loyola), en ocasión del 179 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana. Medio de verificación: Informes de ejecución. Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, obtención de quorum de magistrados para sesionar conforme la norma.	5 de nov de 2026	5 de nov de 2026	0,%
Rendición de Cuentas	Task	Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral. Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos. Supuestos: Apoyo del personal , disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	22 de ene de 2026	22 de ene de 2026	100,%
(Proyecto especial) VI Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional	Task	Producto: VI Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional Medios de verificación: Informes de ejecución, informes presentados por la comisión organizadora Supuestos: Cancelación del evento, aprobación del pleno.	30 de sep de 2026	30 de oct de 2026	100,%
Proyectos o Actividades no Previstos en Programación	Task	Producto: Proyectos y/o actividades realizadas Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	
				Promedio	**55,6%**

Despacho Mgdo. Miguel Valera Montero

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	108%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	35%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	84%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgda. Eunisis Vásquez

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	91%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. Domingo Gil

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	69%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	34%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	98%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	38%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	90%
			Meta	90%

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no alcanzó la meta programada en periodos consecutivos. Cuenta con un **hallazgo abierto** en el Depto. de Calidad.
- El indicador 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, no logró la meta establecida, teniendo una desviación mayor a un 5%, por lo que, se abre un **hallazgo** en el depto. De Gestión de Calidad.

Despacho Mgdo. Fidias Aristy Payano

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	63%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. José Ayuso

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	157%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	4%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	11%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	92%
			Meta	90%

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, cuenta con un **hallazgo abierto** en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, cuenta con un **hallazgo abierto** en el Depto. De Gestión de Calidad.

Despacho Mgda. Alba Beard Marcos

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	92%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	21%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	144%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	182%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	85%
			Meta	90%

Observación:

- Los indicadores 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias y 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, cuentan con **hallazgos abiertos** en el Depto. De Gestión de Calidad**.**

Despacho Mgdo. Manuel Bonnelly Vega

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	154%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	18%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	102%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	81%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	94%
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, cuenta con un **hallazgo abierto** en el Depto. De Gestión de Calidad.

Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	49%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	92%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgda. Army Ferreira

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	85%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	87%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	97%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	25%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	70%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	99%
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, cuenta con un **hallazgo abierto** en el Depto. De Gestión de Calidad**.**

Despacho Mgda. María Santana de Cabrera

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	90%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	57%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. José Vargas Guerrero

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	30%
	1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados	Trimestral	Valor de medida	78%
			Meta	45%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	97%
			Meta	90%

Secretaría

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.1 Coeficiente de Cumplimiento de metas	Trimestral	Valor de medida	134%
			Meta	65%
	1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes	Trimestral	Valor de medida	83%
			Meta	15%
	1.1.1.3 Eficacia en la gestión de expedientes	Trimestral	Valor de medida	163%
			Meta	65%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos	Trimestral	Valor de medida	
			Meta	90%
	1.1.1.13 Eficiencia en la elaboración de informes admisibles	Trimestral	Valor de medida	3%
			Meta	80%
	1.1.1.14 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias inadmisibles	Trimestral	Valor de medida	5%
			Meta	80%
RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias.	1.1.2.2 Cantidad de sentencias publicadas	Trimestral	Valor de medida	547
			Meta	450
	1.1.2.3 Eficacia en la resolución de expedientes	Trimestral	Valor de medida	92%
			Meta	60%
	1.1.2.4 Eficacia en la publicación de sentencias	Trimestral	Valor de medida	85%
			Meta	70%
	1.1.2.5 Eficiencia en la publicación de sentencias	Trimestral	Valor de medida	77%
			Meta	42%
	1.1.2.6 Eficacia en la notificación de sentencias publicadas	Trimestral	Valor de medida	50%
			Meta	80%
	1.1.3.2 Valoración de la atención al usuario	Trimestral	Valor de medida	

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE1.1.3 Se ha mejorado el servicio al usuario en la gestión Jurisdiccional			Meta	80%

Observaciones:
Los siguientes indicadores cuentan con **hallazgos abiertos** en el depto. De gestión de calidad:

- El indicador 1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos
- El indicador 1.1.1.13 Eficacia en la elaboración de informes admisibles
- El indicador 1.1.1.14 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias inadmisibles
- El indicador 1.1.2.5 Eficiencia en la publicación de sentencias
- El indicador 1.1.2.6 Eficacia en la notificación de sentencias publicadas
- El indicador 1.1.3.2 Valoración de la atención al usuario

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)	Task	Producto: Trazabilidad expedientes ingresados. Medio de verificación: Reporte Sige- RD Supuestos: Aprobación de Presidencia		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Seguimiento a la Emisión y publicación de sentencias	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Notificación de sentencias a nivel nacional.	Task	Producto: Medio de verificación: Supuestos:	RD$100,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.	Task	Producto: Publicación de 900 sentencias Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal web del TC Supuestos: Aprobación de Presidencia	RD$1,729,624	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	50,%
Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas.	Task	Producto: Contribución con acuerdos de cooperación. . Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES, Supuesto: Que no haya solicitud.	RD$700,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Aplicación de encuesta de satisfacción a usuarios	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
					Promedio	**70,%**

Dirección General Administrativa y Financiera

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT	Comentario
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida		**No se remitió justificación respecto a la falta de medición del indicador.**
			Meta	90%	

Observaciones:

- El indicador 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora), cuenta con un **hallazgo abierto** a través del Depto. De Gestión de Calidad.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	50,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD	Task	Producto: Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos Medio de verificación: Cantidad de solicitudes atendidas Supuestos: Procesos declarados desiertos	RD$7,500,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
(Proyecto Especial) Comprometido Órdenes de Compras/Contratos 2025	Task	Producto: Compromisos saldos. Medio de Verificación: Ejecución Presupuestaria Supuestos: Retrasos en el proceso	RD$29,000,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Renovaciones Membresías del TC	Task	Producto: Renovación a AMAZON PRIME & CLUB PRICESMART Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD$35,000	1 de abr de 2026	30 de sep de 2026	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Actividades del TC (viáticos)	Task	Producto: viáticos nacionales pagados acorde a solicitudes recibidas (todos los centros de costo) Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria	RD$4,000,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Consultoría Evaluación externa periódica de Cumplimiento Política de Inversiones	Task	Producto: Política de inversiones Medio de verificación: Informes finales de consultorías	RD$1,200,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Subasta de vehículos del TC	Task	Productos: Vehículos subastados Medio de verificación: Registros de subastas	RD$500,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
					Promedio	75,%

Dirección Financiera

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno.	5.2.1.4 Porcentaje de ejecución Presupuestaria	Trimestral	Valor de medida	61%
			Meta	60%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Cargos y Comisiones Bancarias	Task	Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria	RD$2,000,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	50,%
Estudio actuarial	Task	Producto: Informe de estudio actuarial e informe de analisis adicional. Medios de verificación: Informes finales	RD$550,000	1 de ene de 2026	30 de mar de 2026	100,%
					Promedio	**75%**

Dirección Administrativa

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.1 Cumplimiento del plan de compras	Trimestral	Valor de medida	57%
			Meta	60%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	91%
			Meta	95%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	88%
			Meta	90%
	5.1.3.9 Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%

Observación:

Los siguientes indicadores se encuentran dentro del margen tolerable de desviación. Por tanto, se recomienda mantener un seguimiento continuo de su desempeño, a fin de prevenir un incremento de la desviación:
5.1.3.1 Cumplimiento del plan de compras
5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)
5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos

Iniciativas

Nombre	Descripción	Tipo	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Acciones para el mantenimiento del plan de continencia	Producto: Capacitaciones, realización de simulacros, consultorías, adquisiciones de accesorios y contrataciones de servicios. Medio de verificación: Registros de asistencia, Informes de productos y actividades. Supuestos: No disponibilidad presupuestaria.	Task	RD$300,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Administración Servicios Rutinarios (Recurrentes)		Task	RD$38,480,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%

Nombre	Descripción	Tipo	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Administración Servicios de cargas fijas (Contratos)		Task	RD$60,590,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Evaluación de proveedores	Descripción: Implementar la mesa de servicio de compras incluyendo la digitalización de la evaluación de proveedores. Cantidad: n/a • Precio unitario estimado: n/a	Task		31 de dic de 2025	29 de jun de 2026	50,%
Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2025	Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos	Task	RD$12,000,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Almuerzo de Jueces	Producto: Almuerzos, refrigerios para los plenos y audiencias del Tribunal Constitucional Medio de verificación: Acuse de recepción/ orden de compra o requerimiento Supuestos: N/A	Task	RD$6,000,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
(Proyecto especial) Sustitución UPS Gamatronic	Producto: Sustitución UPS Gamatronic para la sede central del Tribunal Constitucional Medio de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente Supuestos:	Task	RD$700,000	31 de mar de 2026	29 de jun de 2026	75,%
Adquisición de uniformes para mensajeros	Producto: uniformes institucionales para seis (6) mensajeros externos y 1 (una) mensajera interna del Departamento de Correspondencia y Archivo, conforme establece el Manual de Identidad Institucional. Medios de verificación: formularios de evaluación de bienes y servicios. Supuestos: aprobaciones oportunas, disponibilidad presupuestaria, disponibilidad de servicios de confección o prendas de vestir requeridas, en el mercado.	Task	RD$341,000	30 de ene de 2026	30 de mar de 2026	0,%
Capacitaciones y refrescamientos a los enlaces del Sistema Institucional de Archivo (SIA)	Producto: dos (2) capacitaciones y/o refrescamientos impartidos a los enlaces del Sistema Institucional de Archivo. Medios de Verificación: registro de participantes, informe de la actividad. Supuesto: obtener las aprobaciones requeridas en tiempo oportuno, acogida del público convocado.	Task		30 de mar de 2026	29 de sep de 2026	50,%

Nombre	Descripción	Tipo	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Capacitaciones y refrescamientos a los usuarios del Sistema de Transparencia Documental - Transdoc	Producto: dos (2) capacitaciones y/o refrescamientos impartidos a los usuarios del Sistema de Transparencia Documental -TRANSDOC Medios de Verificación: registro de participantes, informe de la actividad. Supuesto: obtener las aprobaciones requeridas en tiempo oportuno, acogida del público convocado.	Task		30 de ene de 2026	29 de sep de 2026	50,%
(Proyecto especial) Continuidad de la implementación del Sistema Institucional de Archivo	• Producto: Sistema Institucional de Archivo físico-digital del TC, implementado. • Medios de verificación: informes de gestión/avances, informes de levantamientos, correos electrónicos. • Supuestos: aprobaciones oportunas, asignación presupuestaria suficiente, disponibilidad de estructura física para adecuar los archivos institucionales conforme lo establecido en la Ley No. 481-08.	Task	RD$1,278,000	30 de ene de 2026	30 de dic de 2026	0%
(Proyecto especial) 2da etapa tramarías elevadas almacén Engombe	Producto: 2da etapa tramarías elevadas almacén Engombe, con un precio estimado de $1,500,000.00 con fecha de la necesidad 2do trimestre de 2026 Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente Supuestos:	Task	RD$1,500,000	29 de abr de 2026	29 de jun de 2026	50,%
Modificación del jardín área frontal del edificio Juan Pablo Duarte	Producto: Modificación del jardín área frontal del edificio Juan Pablo Duarte con un precio estimado 700,000.00 con necesidad en el 3er trimestre del 2026 Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente	Task	RD$700,000	30 de jun de 2026	29 de sep de 2026	0%
Modificación del lobby edificio Juan Pablo Duarte	Producto: Modificación del lobby edificio Juan Pablo Duarte con un precio estimado de 1.000.000.00 con fecha de necesidad 2do trimestre de 2026. Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente	Task	RD$1,000,000	31 de mar de 2026	29 de jun de 2026	0%

Nombre	Descripción	Tipo	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Instalación filtros de agua	Producto: Instalación filtros de agua en el Tribunal Constitucional con un precio estimado 750,000.00 con fecha de necesidad en el 2do trimestre de 2026 Medio de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente	Task	RD$750,000	29 de abr de 2026	29 de sep de 2026	0%
Continuidad construcción baterías de baños 1er piso	Producto: Continuidad construcción baterías de baños 1er piso con un precio estimado de 25,000,000.00 con necesidad para el 1er trimestre del 2026 Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente.	Task	RD$22,000,000	31 de dic de 2025	30 de mar de 2026	0%
Remodelación Salón Multiusos (Pleno)		Task	RD$11,000,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0,%
Archivo de Secretaria	Producto: Adecuación del archivo de la Secretaria del Tribunal Constitucional con un precio de 3,000,000.00 y con fecha de la necesidad en el 3er trimestre de 2026. Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente.	Task	RD$3,000,000	30 de jun de 2026	29 de sep de 2026	0%
(Proyecto especial) Instalación UPS Mirador Norte	Producto: Instalación UPS Mirador Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente Supuestos:	Task	RD$400,000	30 de jun de 2026	29 de sep de 2026	0%
Renovación de flotilla vehicular institucional	Producto: Vehículo tipo SUV Cantidad: 8 Total: 40,412,000 Adquisición de Camioneta Cantidad: 1 Total: 3,000,000.00 Motocicletas Cantidad: 6 Total: 1,200,000.00 Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente.	Task	RD$38,612,000	13 de ene de 2026	30 de dic de 2026	0%

Nombre	Descripción	Tipo	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
	Supuestos No disponibilidad presupuestaria					
Servicio de arquitectura para supervisión		Task	RD$1,800,000	18 de ene de 2026	30 de dic de 2026	75,%
Readecuación de despachos de jueces y Relaciones internacionales		Task	RD$2,500,000	3 de ene de 2026	30 de dic de 2026	0,%
					Promedio	30%

Observación:

Respecto a las iniciativas, el avance registrado al tercer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (75%); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección de Gestión Humana

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.1 Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)	Trimestral	Valor de medida	94%
			Meta	85%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	93%
			Meta	88%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	96,5%
			Meta	88%

Observación:

Los siguientes indicadores superan el nivel de cumplimiento. Por tanto, se recomienda revisar las metas fijadas, a fin de establecer objetivos más retadores que impulsen una mejora en el desempeño y los niveles de cumplimiento.
5.1.2.1 Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)
5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)
5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Becas y ayudas al estudio a servidores constitucionales.	Task	Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales. Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías, certificaciones. calificaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca.	RD$5,500,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Programa de Inducción	Task	Producto: Materiales para entregar en la inducción a personal de nuevo ingreso.	RD$145,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	75,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Certificación Great Place To Work	Task		RD$1,155,000	1 de ene de 2026	30 de dic de 2026	0%
Ejecución evaluación de desempeño	Task	Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones) Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas		31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Compensación especial por suplencia de personal	Task	Producto: Compensación especial por sustitución de personal Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia	RD$7,060,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Bono de retiro para magistrados y servidores	Task	Producto: Bono por retiro para servidores pensionados. Medio de Verificación: Recibo Supuestos: Solicitudes de pensión de los perfiles aplicables. Proceso de pensión finalizados.	RD$6,127,826.40	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Talleres y/o charlas para Pensionados	Task	Producto: Talleres o charlas para que los pensionados inclusión de pensionados. Temas: salud, uso de tecnología, bienestar después del retiro. Medio de Verificación: Listado de participantes. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	RD$177,000	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	0%
Actividades Recreativas y de Integración para Pensionados	Task	Actividades recreativas que incluyan excusiones culturales (Kahkow experience, museos, sitios históricos, visitas guiadas, talleres de manualidades, pintura, entre otras)	RD$42,000			0%
Operatividad de unidad médica y sala de Lactancia del TC	Task	Producto: Operatividad de unidad médica y sala de Lactancia del TC. Medios de verificación: Solicitudes de medicamentos, equipos médicos, equipos informáticos, lista de asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD$1,040,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Beneficios Colaterales al Personal	Task	Beneficios colaterales al personal: Producto: Bono por matrimonio Monto estimado: 50,000.00 Producto: Bonificaciones entregadas a las Secretarias y Monto estimado: 284,000.00 (71 puestos a 4000 pesos c/u) Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son padres. Monto estimado: 1,300,000.00 (325 padres a 4000 pesos c/u) Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son madres. Monto estimado: 860,000.00 (215 madres a 4000 pesos c/u) Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas. Monto estimado: 200,000.00 (15 coronas 13,000 pesos c/u) Producto: Celebración Día del Amor y la Amistad Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP290,000.00 Producto: Celebración Día de la mujer Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. Monto estimado DOP270,000.00 Producto: Celebración Día del hombre. Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. Monto estimado DOP270,000.00 Producto: Celebración Día de la independencia Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP230,000.00	RD$4,960,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Uniformes	Task	Producto: Adquisición de uniformes para el personal. Monto estimado: 675,000.00 Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	RD$675,000	31 de dic de 2025	30 de jul de 2026	0%
Bono Departamento Seguridad	Task	Producto: Bono navidad para el cuerpo de seguridad del TC. Monto estimado: 4,000,000.00 Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	RD$4,000,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Bono Educativo	Task	*Producto: Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados. Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios.	RD$12,000,000	30 de jun de 2026	30 de dic de 2026	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 13,500,000.00				
Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.	Task	Producto: Bonos de compras. Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega. Monto estimado: 9,000,000.00 Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	RD$9,055,000	30 de nov de 2026	30 de dic de 2026	0%
Compartir Navideño	Task	Producto: Compartir navideño por área. Medios de verificación: Liquidación de aporte, facturas de compras. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria, aprobación presidencia.	RD$3,000,000	30 de nov de 2025	30 de nov de 2025	0%
Seguros médicos complementarios y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.	Task	*Producto: Seguros médicos y de vida de los magistrados, servidores constitucionales, pensionados y jueces jubilados. Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD$152,030,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Alimentos Servidores Constitucionales y militares	Task	Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados Medio de verificación: 1. Solicitudes de almuerzo de los empleados. 2.Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada Supuestos: Se aprueban fondos requeridos. Aprobación de Presidencia.	RD$24,629,600	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Reconocimiento “Excelencia del Servidor Constitucional”	Task	Producto: Realización de acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC. Entrega de incentivo por desempeño a los seleccionados. Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD$2,772,500	31 de dic de 2025	30 de mar de 2026	100,%
Feria constitucional internacional sobre la familia y la igualdad	Task	Producto: Feria constitucional internacional sobre la familia y la igualdad Medios de Verificación: Perfil de actividad, requerimientos, órdenes de compras, lista de asistencia.	RD$3,500,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Supuestos: Aprobación de comité de Género, Disponibilidad Presupuestaria.				
Conmemoración "Día Internacional de la Mujer"	Task	Producto: Acto conmemorativo "Día Internacional de la Mujer" Medios de Verificación: Perfil de actividad, requerimientos, órdenes de compras. Supuestos: Aprobación de comité, disponibilidad presupuestaria.	RD$237,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	100%
Plan de capacitación y desarrollo continuo.	Task	Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos. Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados. Certificaciones, Calificaciones	RD$4,930,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)	Task	Producto: 1 Caminata por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución.	RD$500,000	1 de nov de 2026	29 de nov de 2026	0%
Actividades deportivas recurrentes del TC	Task	Producto: Actividades deportivas realizadas (Básquetbol, Vóleibol, Softball) Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados. Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria	RD$1,450,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Prevención y promoción de salud ocupacional	Task	Producto. Actividades de prevención y promoción de salud ocupacional. Semana de la Salud, Circuito de Salud Masculina, Circuito de Salud Femenina, Charlas y Socializaciones. Medios de verificación: Requerimientos, órdenes de compra, listado de participantes, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	RD$1,255,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios	Task	Producto: reconocimiento a los servidores que cumplen 5 y años de labor ininterrumpida en el TC.	RD$320,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	100,%
Ejecución Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales	Task		RD$800,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Coro institucional	Task		RD$340,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	100,%
Becas y Capacitaciones Magistrados del TC	Task		RD$500,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Carnetización institucional	Task	*Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	RD$290,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
					Promedio	50,9%

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al tercer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (75%); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección del Centro de Estudios Constitucionales

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observación:

Los siguientes indicadores superan el nivel de cumplimiento. Por tanto, se recomienda revisar las metas fijadas, a fin de establecer objetivos más retadores que impulsen una mejora en el desempeño y los niveles de cumplimiento.
5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)
5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Charlas y conferencias nacionales	Task	Producto: charlas conferencias a realizar a nivel nacional. Cantidad: 2. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD$400,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Puesta en circulación de obras	Task	Producto: Evento de puesta en circulación de obras institucionales. Medios de Verificación: Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. Ejecución en T2 y T4	RD$435,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	60,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento al proyecto sobre la enseñanza de la Constitución en las IES a nivel nacional.	Task	Producto: Implementación de asignatura de educación constitucional en Instituciones de Educación Superior (IES). Cantidad: 1. Medios de Verificación: Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD$150,000	1 de ene de 2026	1 de oct de 2026	100,%
Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación	Task	Producto: Proyecto de Sistematización de jurisprudencia: Mantener la continuidad de la matriz de jurisprudencia e integrar coordinador de sistematización. Proyecto elaboración de Cuadernillo de jurisprudencia. Carácter Bianual. Dos proyectos de investigación según las líneas de investigación del CEC. Boletín de novedades sobre Derecho y justicia Constitucional: Ya es un producto periódico de nuestra unidad. Trimestral. Medios de Verificación: Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD$500,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	82,3%
Proyecto de Sistematización de jurisprudencia	Task	Producto: Contratación de pasantes para sistematización de la jurisprudencia del TC. Cantidad: 5 Costo unitario: 150,000.00 necesidades a desarrollar entre T2 y T4	RD$750,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Tres (3) diplomados	Task	Producto: 1. Diplomado en formación de formadores para las IES para 30 personas. 2. Diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido a la comunidad jurídica para 30 personas. 3. Diplomado virtual Para periodistas Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad	RD$1,850,000	1 de mar de 2026	31 de dic de 2026	97,7%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Certificados de participación Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.				
Cursos / Talleres	Task	Producto: 1. Curso sobre actualización de precedentes y procesos constitucionales. 2. Tres (3) Cursos de Actualización Jurídica o Normativa dirigido a los magistrados, letrados, asesores y personal del jurisdiccional del TC. 3. Taller sobre ortografía y redacción aplicada en el lenguaje jurídico. 4. MOOCS (Curso abierto en línea). Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD$1,000,000	1 de ene de 2026	31 de oct de 2026	49,5%
Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro	Task	Producto: Obsequios para docentes. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar en T2	RD$80,000	1 de ene de 2026	1 de jul de 2026	100,%
Aula virtual	Task	Producto: Contratación de mantenimiento de plataforma Medios de Verificación: Informes de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar en T3	RD$200,000	1 de jul de 2026	1 de oct de 2026	90,%
Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones	Task	Producto: Adquisición de materiales para los eventos del programa de actividades del DCC. Medios de Verificación:	RD$100,000	1 de ene de 2026	30 de sep de 2026	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Entregas de almacén y acuses. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3				
Renovación Licencia software anti-plagio iThenticate de Turnitin (versión que incluye detección de IA)	Task	Producto: Licencia para uso de software anti-plagio iThenticate de Turnitin (versión que incluye detección de IA) Fecha: anual Cantidad: Licencia estándar Costo: 508,400.00 DOP necesidades a desarrollar entre T1 y T4	RD$508,400	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Implementación aula estrado	Task		RD$1,000,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Visitas Guiadas de Estudiantes al TCRD	Task	Producto: 1. Diez (10) visitas guiadas de estudiantes al TCRD. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3	RD$500,000	1 de ene de 2026	1 de oct de 2026	80,%
Participación en espacios educativos y culturales	Task	Producto: 1. Desarrollo de programa de difusión de la Constitución en espacios educativos y culturales. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3	RD$500,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Programa de difusión (actividades sobre temas constitucionales)	Task	Producto: 1. 5 CHARLAS (2 presenciales y 3 virtuales) . Medios de Verificación: Lista de participantes.	RD$500,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Informes de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T4				
Diseño y/o producción de materiales y recursos didácticos (Programa de difusión)	Task	Producto: 1.CARTILLA CONOCE EL CEC 2.AGENDA ESCOLAR 3.CUADERNOS CON PORTADAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN 4.SEPARADORES DE PÁGINAS 5.Productos multimedia Medios de Verificación: Materiales impresos. artes y diseños de productos multimedia. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T4	RD$1,000,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	40,%
Me Gradúo con el TCRD	Task	Producto: 1. Concurso Me gradúo con el TCRD. Medios de Verificación: Lista de participantes. Material multimedia. Certificados de participación. Informe de cierre de actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T2	RD$2,456,000	1 de ene de 2026	1 de jul de 2026	95,%
Renovación de contratos prestación de servicios de correctores de estilos	Task	Producto: Contrato pago servicios de corrección de estilo de los productos editoriales Cantidad: 2 correctores de estilos Costo: RD$74,151 c/u x 12 meses = RD$1,779,624 Fecha: pagos mensuales x 1 año. necesidades a desarrollar entre T1 y T4	RD$1,779,624	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Renovación suscripción biblioteca Tirant lo blanc	Task	Producto: renovación suscripción biblioteca virtual Tirant lo blanc Fecha: suscripción anual (agosto) Cantidad: 1 suscripción anual	RD$300,200	1 de jul de 2026	1 de oct de 2026	75,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Costo: US$5,000 necesidades a desarrollar en T3				
Renovación servicio de soporte del sistema de gestión para bibliotecas Koha	Task	Producto: renovación contrato servicio de soporte del sistema de gestión para biblioteca Koha, suplidor OREX Fecha: anual (octubre) Cantidad: 12 meses de servicios y soporte Costo: RD$163,000 necesidades a desarrollar en T3	RD$163,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Renovación suscripción de banco de imágenes Shutterstock	Task	Producto: renovación suscripción Shutterstock Fecha: anual Cantidad: Paquete de 25 imágenes: Licencia estándar Costo: US$229 necesidades a desarrollar en T2	RD$13,749.16	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Renovación suscripción de banco de imágenes Freepik	Task	Producto: renovación suscripción Freepik Fecha: anual (julio) Cantidad: 1 suscripción anual Costo: $108 EUR necesidades a desarrollar entre T1 y T3 T2= 7,560.00	RD$7,560	1 de ene de 2026	1 de oct de 2026	100,%
Jornada Nacional de Donación de Publicaciones del Tribunal Constitucional 2025	Task	Producto: viáticos y envíos de publicaciones a nivel nacional y el extranjero. Medios de verificación: Informe de cierre de actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3	RD$175,500	1 de ene de 2026	1 de oct de 2026	100,%
Elaboración de Publicaciones Ley 137-11	Task	Producto: impresión de la Ley 137-11 Cantidad: 2,500 unidades Costo: RD$77 c/u necesidades a desarrollar en T2	RD$192,500	1 de mar de 2026	1 de jul de 2026	100,%
Elaboración de Publicaciones Anuario	Task	Producto: anuario institucional necesidades a desarrollar en T3	RD$636,600	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Elaboración Revista Dominicana de Derecho Constitucional	Task	Producto: impresión de la Revista Dominicana de Derecho Constitucional necesidades a desarrollar en T1 y T3	RD$570,000	1 de ene de 2026	1 de oct de 2026	65,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Impresión Constitución varios formatos	Task	impresión de los diferentes formatos de la constitución: versión lujo español/ingles, bolsillo y escolar. necesidades a desarrollar en T3	RD$1,702,000	1 de ene de 2026	1 de oct de 2026	95,%
Reimpresión de materiales de promoción y difusión	Task	reimpresión de materiales para las actividades didácticas del TC; catálogos, brochures, cartillas, folletos etc. necesidades a desarrollar en T1	RD$800,000	1 de ene de 2026	1 de abr de 2026	100,%
Elaboración de Publicaciones Reglamentos TC	Task	impresión de reglamentos del TC necesidades a desarrollar en T2	RD$200,000	1 de abr de 2026	1 de jul de 2026	
Elaboración publicación folleto principales decisiones del TC	Task	impresión del folleto principales logros y decisiones del TC necesidades a desarrollar en T1	RD$150,000	1 de ene de 2026	1 de abr de 2026	
Fase III Biblioteca Virtual	Task	Continuación catalogación y registro de autores necesidades a desarrollar entre T1 y T2	RD$840,000	1 de ene de 2026	1 de jul de 2026	30,%
Indexación Revista Dominicana de Derecho Constitucional y Anuario	Task	Productos: 1. Instalación y soporte de Open Journal System y DSpace CRIS 2. Capacitación a usuarios de estos sistemas 3. Soporte por un año administrador de sistema de gestión de datos para biblioteca necesidades a desarrollar en T1	RD$1,147,200	1 de ene de 2026	1 de abr de 2026	30,%
Elaboración de Publicación Memoria Institucional TC	Task	Producto: diagramación Memoria institucional en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Elaboración de Publicación Boletín Constitucional	Task	Producto: diagramación Boletín Constitucional en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	30,%
Elaboración de Publicaciones Folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas	Task	Producto: diagramación folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Elaboración de Publicaciones Cátedras ciudadanas	Task	Producto: diagramación folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas en formato digital: 1) Cátedra Dr. Manuel Bergés Chupani: Integridad Judicial 2) Cátedra Hermanas Mirabal 3) Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	96,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Elaboración Boletín de Novedades sobre Derecho y Justicia Constitucional	Task	Producto: diagramación Boletín de Novedades sobre Derecho y Justicia Constitucional en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Boletín El Servidor Constitucional	Task	Producto: diagramación y remisión DGH de boletín Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	66,4%
Elaboración de Publicaciones IUDEX	Task	Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección IUDEX Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	5,%
Elaboración de Publicaciones Clásicos de Derecho Constitucional	Task	Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección Clásicos de Derecho Constitucional Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	10,%
Elaboración de Publicaciones colección Generación Constitucional	Task	Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección Generación Constitucional Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	45,%
Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación	Task	Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección publicaciones editoriales unidad de investigación Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	35,%
Seguimiento a la atención de requerimientos (Documentación y Publicaciones)	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
					Promedio	**75,%**

Dirección Jurídica

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	97%
			Meta	95%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	97,6%
			Meta	95%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Contratación de servicios especializados en atención a la persona	Task	Productos: Contratación de notarios (as) públicos, alguaciles, intérpretes judiciales, agrimensores (as), peritos y otros servicios técnicos especializados, bajo una relación de confianza y confidencialidad Medio de verificación: contratos, actos, traducciones, informes, entre otros. Supuestos: Aprobación Presidencia	RD$500,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Contratación de servicios legales para asesoría y representación legal institucional	Task	Productos: Contratación de firma de abogados para la representación del TC ante los tribunales de la República Dominicana. Medio de verificación: Propuesta o cotización de representación. Supuestos: Aprobación Presidencia	RD$600,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Contratación de asesoría técnica y profesional especializada	Task	Productos: Contratación de asesores técnicos profesionales especializados. Medio de verificación: Contrato, informes, entre otros Supuestos: Aprobación Presidencia	RD$600,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Traspaso de titularidad de vehículos institucionales	Task	Productos: Traspaso de vehículos a nombre del PNUD (15 vehículos) y subasta pública de vehículos del TC Medio de verificación: Matrículas. Supuestos: Aprobación Presidencia	RD$170,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Registro de identidades, obras publicadas y concursos realizados por el TC	Task	Productos: Identidades, obras publicadas y concursos. Medio de verificación: Certificado de registro. Supuestos: Aprobación del competente.	RD$160,000	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0,%
					Promedio	45%

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al tercer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (75%); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección de Comunicaciones

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía	3.1.1.4 Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	96,4%
			Meta	80%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	95,3%
			Meta	80%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	91,3%
			Meta	80%

Observación:

Los siguientes indicadores superan el nivel de cumplimiento. Por tanto, se recomienda revisar las metas fijadas, a fin de establecer objetivos más retadores que impulsen una mejora en el desempeño y los niveles de cumplimiento.
3.1.1.4 Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)
5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)
5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Actividades del despacho	Task		RD$376,000	1 de ene de 2026	30 de jun de 2026	50,%
Publicación de casos decididos y sentencias a través de las redes sociales oficiales del TC.	Task	Producto: Publicación de casos decididos y sentencias Medio de verificación: Redes sociales oficiales del TC, imágenes sobre las publicaciones. Supuestos: Fallas en alguna de las redes sociales oficiales del TC.		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Contratación de servicio de maestría de ceremonia	Task	Producto: Servicio de maestría de ceremonia contratado Medio de verificación: Contrato firmado y notarizado Supuestos: Aprobación de Contrato.	RD$1,810,000	1 de ene de 2026	31 de ene de 2026	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Acercamientos con medios de comunicación	Task	Producto: Evento realizado Medio de verificación: fotos del evento y nota de prensa	RD$100,000	1 de oct de 2026	31 de dic de 2026	
Contrato de servicio de monitoreo de medios	Task	Producto: Contrato firmado y notarizado Medio de verificación: Contrato firmado y notarizado	RD$1,176,000	1 de ene de 2026	30 de jun de 2026	100,%
Materiales impresos	Task	1. Producto: Bolsas polipropileno Cantidad: 400 Costo unitario: 400 Costo total: 160,000 Trimestre de adquisición: T2 2. Producto: Fundas pequeñas (versiones sencillas y versiones elegante) Cantidad: 1000 Costo unitario: 200 Costo total: 200,000 Trimestre de adquisición: T2 3. Producto: Bolsas grandes Cantidad: 1000 Costo unitario: 300 Costo total: 300,000 Trimestre de adquisición: T2 4. Producto: Calendarios institucionales (Magistrados) Cantidad: 30 Costo unitario: 600 Costo total: 18,000 Trimestre de adquisición: T1	RD$678,000	1 de ene de 2026	31 de mar de 2026	100,%
Compra, sustitución y/o mantenimiento de equipos audiovisuales	Task	Producto: Productos audiovisuales y tecnológicos adquiridos o mantenimiento realizado Medio de verificación: Acuses de recepción Supuesto: Disponibilidad de fondos	RD$375,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100%
Contratación de servicio de talento para proyecto canal de YouTube	Task	Producto: Servicio contratado Medio de verificación: Contrato firmado Supuestos: Creación del canal de YouTube e inicio de proyecto	RD$1,150,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Proyecto canal de YOUTUBE	Task	Producto: Canal creado y en funcionamiento Medio de verificación: Canal de YouTube del TC Supuestos: Disponibilidad de fondos	RD$1,180,170	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)	Task	Producto: publicidad en redes Medio de verificación: Ejecución presupuestaria, comunicaciones de solicitud de publicidad	RD$250,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	
Renovación de licencias Shutterstock	Task		RD$80,000	27 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la atención de los requerimientos	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Cobertura de eventos y servicios a jueces	Task		RD$300,000	1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
					Promedio	83,3%

Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observación:

El indicador 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) supera el nivel de cumplimiento. Por tanto, se recomienda revisar la meta fijada, a fin de establecer objetivos más retadores que impulsen una mejora en el desempeño y los niveles de cumplimiento.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios Internacionales	Task	Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos. Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces. Supuesto: No interés de las partes.	30 de dic de 2025	28 de dic de 2026	100,%
Representación del Tribunal en asuntos del exterior	Task	Producto: participación de 15 personas durante el año en eventos internacionales, máximo 5 días por evento. Medio de verificación: Notas de prensa, informe de misión, fotos de eventos. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación de la participación, cancelación de la actividad.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
Participación de Magistrados en misiones al exterior en representación del TC	Task	Producto: Participación de magistrados en conferencias, reuniones, talleres, y seminarios de Cortes, Tribunales, Salas Constituciones e Instituciones relacionadas a la Justicia Constitucional. Medios de verificación: Invitaciones recibidas, informes, Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación del Pleno, cancelación de la actividad.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
XXXI Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de	Task	Producto: Participación de magistrado presidente Napoleón Ricardo Estévez Lavandier y Juez o Jueza acompañante, más dos acompañantes. Organizadores del evento Konrad Adenauer a realizarse en (lugar y fecha pendiente por definir).	31 de ago de 2026	29 de sep de 2026	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer		Medios de verificación: Informe, listado de participantes Supuestos: Cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria,			
23ava. Reunión del Buró 2026 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional	Task	Producto: 23ª Reunión del Buró de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (WCCJ). viáticos para 3 personas (2 jueces y un servidor constitucional) Participación del magistrado presidente, un magistrado, más un acompañante. En esta reunión se define la fecha y sede de celebración de la próxima Conferencia Mundial de Justicia Constitucional a llevarse a cabo en el año 2028, debido a que se celebra cada tres años). Cálculo basado en 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de euros x 1 peso dominicano. Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento.	28 de feb de 2026	30 de mar de 2026	0%
Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional (CIJC) 2026	Task	Producto: Celebración de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (CIJC). viáticos para 3 personas (2 jueces miembros y un servidor constitucional) Participación del magistrado presidente, un magistrado, más un acompañante. Fecha pendiente por definir. Actividad se celebra cada dos años). Cálculo basado en 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de xxxxxxx x 1 peso dominicano. Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento.	30 de abr de 2026	30 de may de 2026	100,%
Congreso Mundial de Derecho Constitucional por la AIDC	Task	Actividad a llevarse a cabo en la Universidad Externado de Colombia, del 6 al 10 de julio del 2026. Bogotá, Colombia Participación de 13 jueces , 4 directores y 13 letrados	30 de jun de 2026	30 de jul de 2026	100,%
Memorandos de colaboraciones internacionales e interinstitucionales	Task		31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	100,%
Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional y pago Membresía FINJUS	Task	Productos: - Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (enero- marzo 2026). - Miembro Fundación Institucionalidad y Justicia, Inc. (FINJUS) (agosto- Octubre 2026). Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía	31 de dic de 2025	29 de nov de 2026	50,%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios nacionales	Task	Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos. Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces. Supuesto: No interés de las partes.	30 de dic de 2025	28 de nov de 2026	100,%
Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior	Task		31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75,%
				Promedio	**79,5%**

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	97,4%
			Meta	93%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	99,5%
			Meta	95%
	5.1.3.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica	Trimestral	Valor de medida	74,917%
			Meta	74,932%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Firma digital	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: certificados de firma electrónica cualificada y aumento en la gestión documental/flujo de firmas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portales de administración de certificados y de flujo de firmas	30 de jun de 2026	29 de sep de 2026	100%
Expediente judicial electrónico	Task	Categoría: Contratación de servicios Producto: Contratación de desarrollador de software externo (proveedor) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: contrato, informes de estado, manuales	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios	Task	Producto: Alimento Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	50%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Alquiler de Equipos para impresión	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de renta de impresoras (multifuncionales) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturación mensual con los volúmenes de impresiones realizadas. Contrato anual, pagadero mensual de acuerdo a la cantidad y tipo de impresiones realizadas al mes.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Subcontratación de servicios de mantenimiento equipos del centro de datos	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Esta iniciativa consolida los servicios de mantenimiento de: - UPS APC (sistema de energía alterna del centro de datos y del IDF de la sede MN) - Sistema de climatización (aires de precisión) - Sistema de detección temprana y supresión de incendios	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	67%
Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO (CANCELABLE SI SE APRUEBA PROYECTO DE MIGRACIÓN A DYNAMICS 365) Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos Subcontratación del servicio de soporte complementario para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Subcontratación del servicio de mantenimiento sistemas de video vigilancia y de control de acceso	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos, informes Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo de los sistemas de video vigilancia y de control de acceso de las sedes Plaza de la Bandera, Mirador Norte y Legación Zona Norte. Contrato anual.	31 de dic de 2025	29 de dic de 2026	100%
Implementación de sistema integral de Gestión Humana	Task	Producto: Implementación del Software de Gestión de Talento Humano (SPN). Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos, informes	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%
Subcontratación de soporte y mantenimiento a plataforma informática	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Servicio de mantenimiento de plataforma para control de documentos (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL).	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	0%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
para el sistema de gestión documental (DC)		Medio de verificación: Solicitud de servicio. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.			
Implementación Sistema integral de Planificación, Evaluación y Monitoreo	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos Subcontratación del servicio de soporte complementario para el sistema KRISTHAL. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento según se requiera.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	40%
Previsión para soporte de la Infraestructura Microsoft	Task	Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos	17 de ene de 2026	30 de dic de 2026	0%
Previsión para soporte de las centrales telefónicas actuales	Task	JUSTIFICATIVO: Posibilidad de contratar soporte técnico especializado en lo que se realiza el proyecto de reemplazo. Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos	31 de dic de 2025	29 de abr de 2026	0%
Subcontratación del soporte FORTICARE	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de soporte Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Orden de compra, tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Subcontratación del servicio de soporte de los equipos de comunicación (switches) y Access Point. Contrato anual vía representante local de la marca, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera.	2 de feb de 2026	29 de jun de 2026	100%
Licencias y soporte servidores NUTANIX	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Licencias renovadas y contrato del servicio de soporte para los servidores del centro de datos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de partes según se requiera	30 de jun de 2026	30 de ago de 2026	100%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Adquisición de equipos de tecnología de la información y comunicación	Task	Producto: Equipos informáticos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos, órdenes de compra y facturas Previsión ante posible aumento de la plantilla de personal que hace uso de la red de datos de la institución, y/o necesidad de sustitución de equipos por daño total u obsolescencia.	27 de ene de 2026	30 de dic de 2026	75%
Adquisición y renovación de licencias informáticas	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Licencias/suscripciones informáticas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consolas de administración de licencias Esta iniciativa consolida las licencias mandatorias para cada usuario de la red de datos, y las licencias de programas/herramientas especializadas que se utilizan en la institución.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Renovación servicio plataforma informática en la nube	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Servicio plataforma informática en la nube Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alterno de recuperación ante desastres. Microsoft Azure.	31 de mar de 2026	29 de jun de 2026	80%
Renovación certificados de seguridad	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Certificados de seguridad Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portal web y páginas institucionales Renovaciones de los certificados digitales de seguridad de los diversos dominios del TC	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	100%
Previsión para reparación equipos informáticos	Task	Producto: Equipos informáticos reparados Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Previsión para compra de herramientas y materiales	Task	Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Artículos para atender todas las necesidades que ingresan a la Mesa de Servicio Adición o reemplazo de accesorios necesarios para equipos del parque activo de equipos, y que surjan de los proyectos dimensionados.	31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
(Proyecto especial) Reemplazo centrales telefónicas	Task	JUSTIFICATIVO: Se requiere adquirir una solución para reemplazar las centrales L300 y L100, fuera de soporte desde el 2023 y con limitaciones de escalabilidad e integración. La UCP2400 permitirá centralizar la gestión de voz de las tres localidades, optimizar la infraestructura	31 de dic de 2025	29 de abr de 2026	100%

Nombre	Tipo	Descripción	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		mediante soporte nativo IP y softphones, reducir riesgos operativos por obsolescencia y garantizar alta disponibilidad con opciones de redundancia y administración remota. Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Orden de compra, factura.			
(Proyecto especial) Renovación ERP FASE 1	Task	JUSTIFICATIVO: La organización actualmente opera bajo Microsoft Dynamics AX 2012 R3, una plataforma ERP clave en la gestión financiera, logística y de operaciones desde su implementación. Sin embargo, el soporte extendido de este producto finalizó oficialmente el 10 de enero de 2023, limitando de manera significativa la capacidad de respuesta ante incidencias y actualizaciones de seguridad. A la vez que aumenta importantemente el riesgo operacional. En ese marco, esta iniciativa 2026 contempla los servicios de consultoría para el levantamiento, análisis y dimensionamiento (funcional, técnico y económico), que permita definir el proyecto de migración a Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations en modalidad SaaS. Producto: Contratación de consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: perfil, contrato, informes de estado, acta de cierre de proyecto	31 de dic de 2025	29 de dic de 2026	0%
Seguimiento a la atención de los requerimientos	Task		31 de dic de 2025	30 de dic de 2026	75%
Mantenimiento del Servicio Integral de Ciberseguridad y Monitoreo de Infraestructura	Task	Producto: Subcontratación Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Plan de trabajo, informes, matriz de riesgos, reportes de auditoría	19 de ene de 2026	30 de dic de 2026	0%
(Proyecto Especial) Murales Digitales	Task	Producto: Murales digitales para el proceso de comunicación interna del TC. Medios de verificación: Murales Instalados, órdenes de compra, requerimientos. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	31 de dic de 2025	27 de feb de 2026	100%
Portal WEB Institucional	Task		2 de ene de 2026	30 de dic de 2026	50%
				Promedio	58%

Observaciones:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al tercer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (75%); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Contraloría

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	97%
			Meta	95%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Contratación de Auditoria bajo firma Privada	Task		RD$1,700,000	14 de abr de 2026	14 de may de 2026	50%

Observación:

El proceso de contratación de auditoría externa bajo firma privada se encuentra en la fase de adjudicación. Dicha auditoría estaría siendo realizada en el 4to trimestre.

Oficina de Acceso a la información Pública

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía	3.1.1.1 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo meta en la OAI	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	91%
	3.1.1.2 Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI	Trimestral	Valor de medida	93,7%
			Meta	85%
	3.1.1.3 Valoración / puntuación del portal de transparencia	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	95%

Departamento de Seguridad

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT	Comentario
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.6 Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas	Trimestral	Valor de medida		En lo que va de año, no se han registrado incidencias
			Meta	90%	

Auditoría Interna

No presenta indicadores para este periodo de medición.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IIIT
RE5.1.1 Se ha consolidado el modelo de gestión institucional	5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI	Trimestral	Valor de medida	64%
			Meta	75%
	5.1.1.4 Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta	Trimestral	Valor de medida	83%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	88%
			Meta	90%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	85%
			Meta	85%

Observaciones:

- El indicador 5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI cuenta con un **hallazgo abierto** en el Depto. De Gestión de Calidad con fecha de efectividad a futuro.
- El indicador 5.1.1.4 Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta, no alcanzó la meta, con desviación mayor al 5%, por lo que se **abre un hallazgo** en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) se encuentra dentro del margen tolerable de desviación. Por tanto, se recomienda mantener un seguimiento continuo de su desempeño, a fin de prevenir un incremento de la desviación.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Contratación de firma externa para auditoría de recertificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015(DC)	Task	a) producto: procesos auditados b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría.	RD$335,000	22 de sep de 2026	26 de sep de 2026	100,%
Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento a la certificación de la Carta de Servicios del TC (DC)	Task	Producto: firma externa contratada y auditoría externa de seguimiento a la carta de servicios del TC realizada. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso, retraso en la contratación por parte de PNUD.	RD$265,500	22 de sep de 2026	26 de sep de 2026	100,%
Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37301 (Sistema de Gestión Compliance) (DC)	Task	Producto: Firma externa contratada y procesos internos auditados. Medio de verificación: Certificado e informes de auditoría Supuestos: Detección de inconformidades en la implementación del sistema	RD$460,000	31 de mar de 2026	30 de abr de 2026	100,%
Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC	Task	Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato Supuesto: retrazos en la contratación por parte de PNUD	RD$460,000	31 de mar de 2026	4 de abr de 2026	100,%
Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión antisoborno) DC.	Task	Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato final Supuestos: retraso en la contratación por parte de PNUD	RD$340,000	22 de sep de 2026	26 de sep de 2026	100,%
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores de los objetivos de los sistemas de gestión (SGC, SGAS, SGAM, SGCOM)	Task	Producto: Resultados de indicadores obtenidos Medio de verificación: Registro de indicadores		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	50,%
Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)	Task	Producto:Atención oportuna y eficaz al usuario externo y/o interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos. Medio de verificación: Control de quejas y sugerencias.		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%

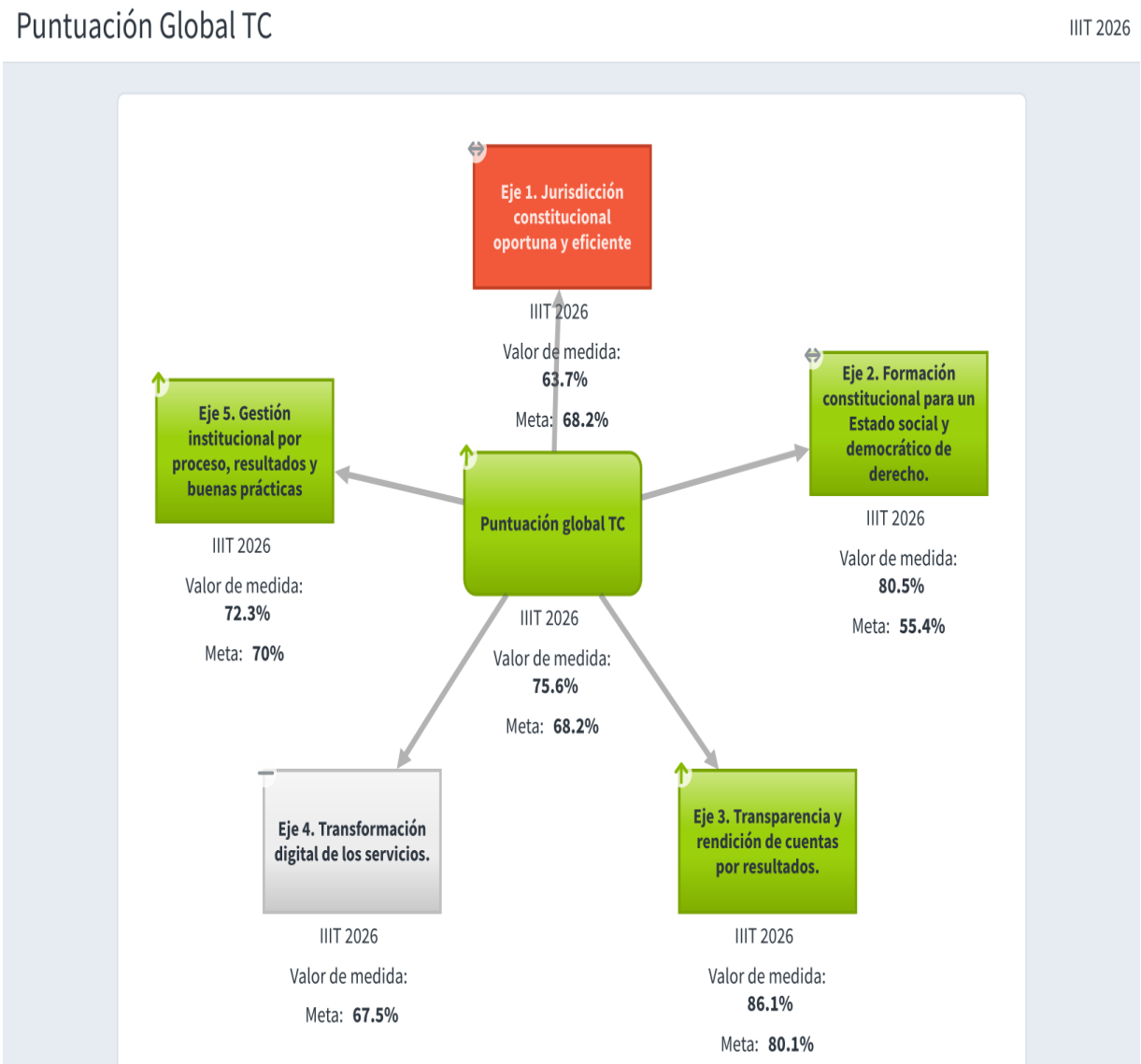
Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Realizar auditorías internas a los sistemas de gestión implementados en el TC (SGC)	Task	Producto: 2 auditorías internas a los sistemas de gestión (Calidad, Soborno, Compliance, Ambiental y Carta de Servicios). Medio de verificación: Informes de auditoría. Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Seguimiento trimestral del POAI y elaboración de informes	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Talleres de planificación Estratégica	Task	a) Producto: Taller realizado. B) Medio de verificación: Informe de cierre de actividad, nota de prensa, fotos del evento. c) Supuestos: Desastres naturales.	RD$200,000	1 de abr de 2026	30 de jun de 2026	100,%
Taller para auditores internos de los sistemas de gestión	Task	Producto: 2 talleres para tener auditores con conocimiento actualizado Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria		1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	100,%
Cambio de los buzones de quejas, reclamos y sugerencias	Task	Producto: 3 buzones de quejas, reclamos y sugerencias Medio de Verificación: orden de compra y formulario de satisfacción de usuarios Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, disponibilidad de proveedores.	RD$10,000	1 de feb de 2026	30 de sep de 2026	100,%
Realización Encuesta de Percepción Ciudadana	Task	Producto: Informe de resultados de encuesta Medio de verificación: Informe final	RD$2,000,000	1 de jun de 2026	30 de sep de 2026	75%
Elaboración de Informe de Carga Procesal (PSyM)	Task	a) Producto: Informes por trimestre b) Medio de verificación: Informes digital mensual		1 de oct de 2026	31 de dic de 2026	75%
Seguimiento y atención a las solicitudes de la gestión de planificación y Fortalecimiento Institucional	Task			1 de ene de 2026	31 de dic de 2026	75,%
Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada	Task	Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada Medio de verificación: Listado de asistencia Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos.		1 de jun de 2026	30 de jun de 2026	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Proyecto piloto de Fabrica de soluciones	Task		RD$200,000	1 de ene de 2026	31 de mar de 2026	50,%
					Promedio	**86,8%**

4. Resultados generales

Los resultados corresponden al promedio de valor ganado de indicadores relacionados a cada Resultado Esperado, objetivo y eje estratégicos, consolidando todas las áreas del Tribunal Constitucional (jurisdiccional, estratégico, de apoyo, evaluación y mejora) al tercer trimestre del 2026.

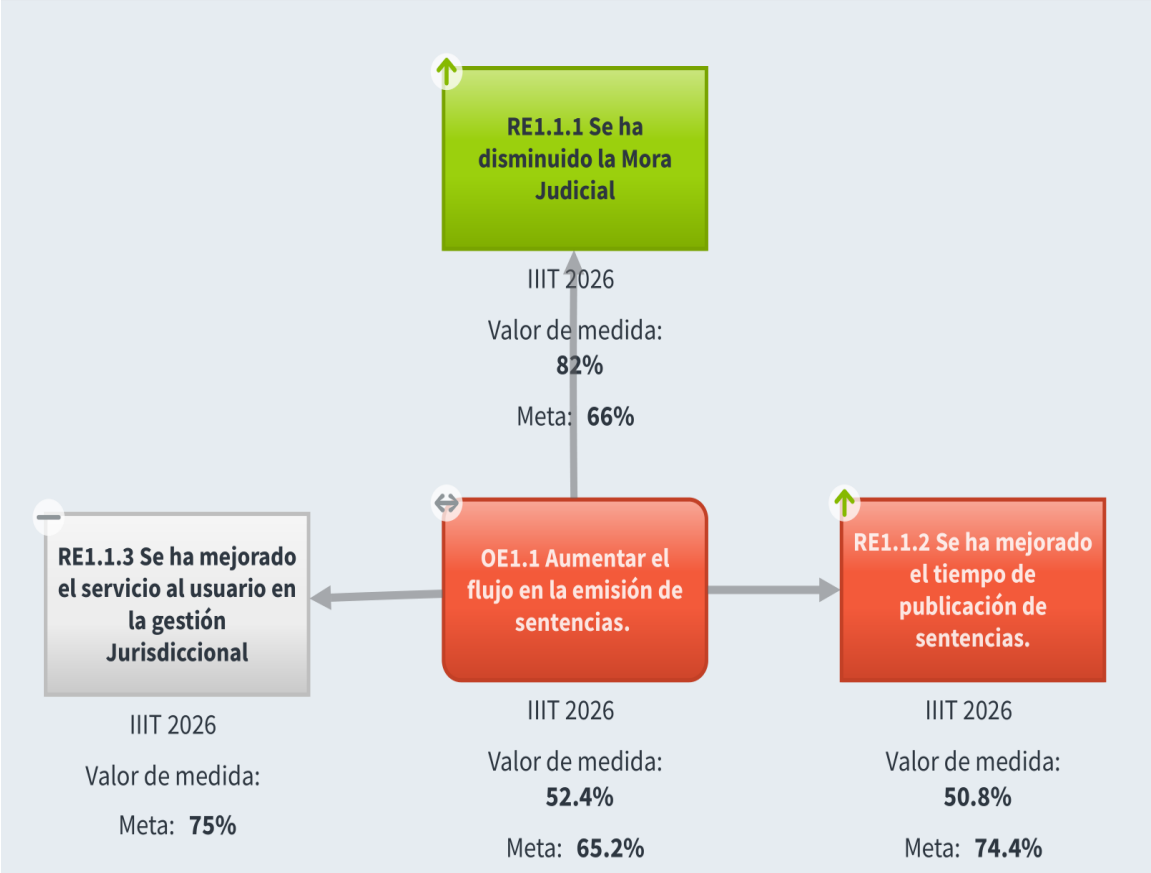
Leyenda	
Verde	Metas alcanzadas
Rojo	Metas no alcanzadas
Gris	Indicadores no medidos



Eje estratégico No. 1

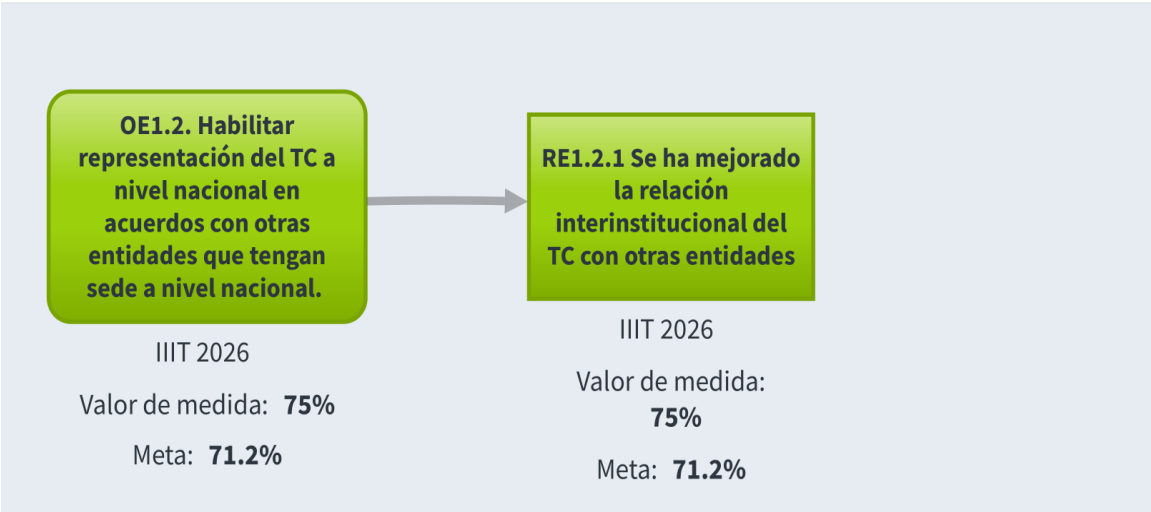
OE1.1 Aumentar el flujo en la emisión de sentencias

IIIT 2026

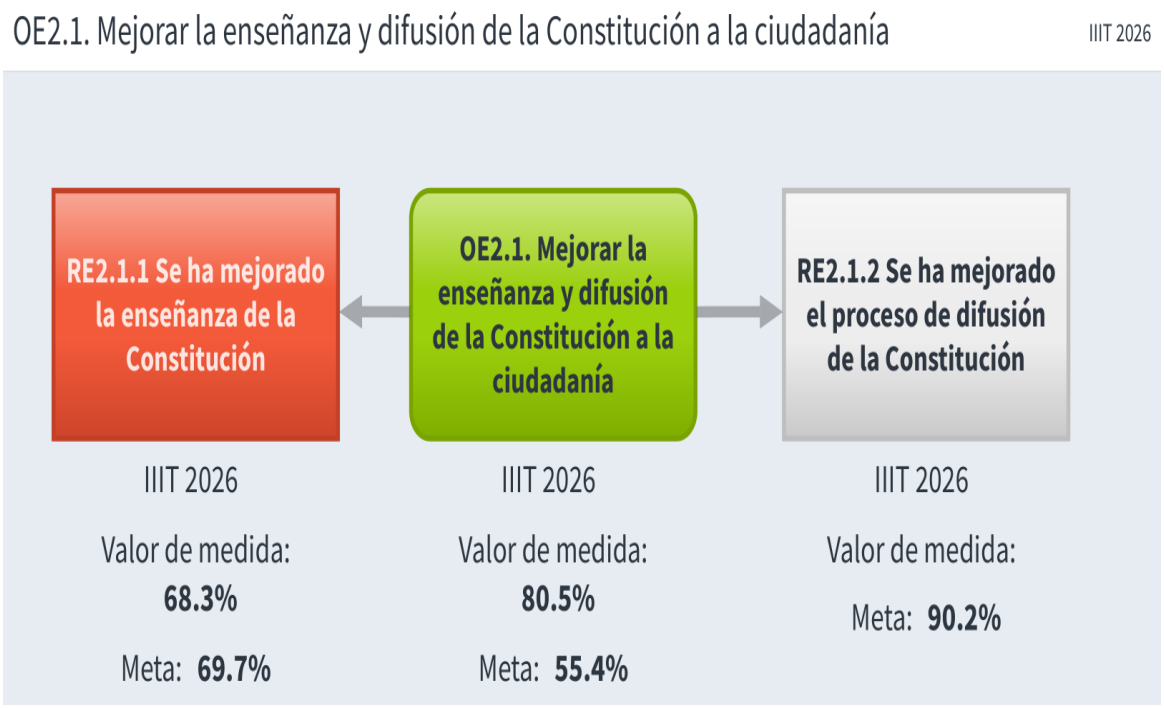


OE1.2. Habilitar representación del TC a nivel nacional en acuerdos con otras entid…

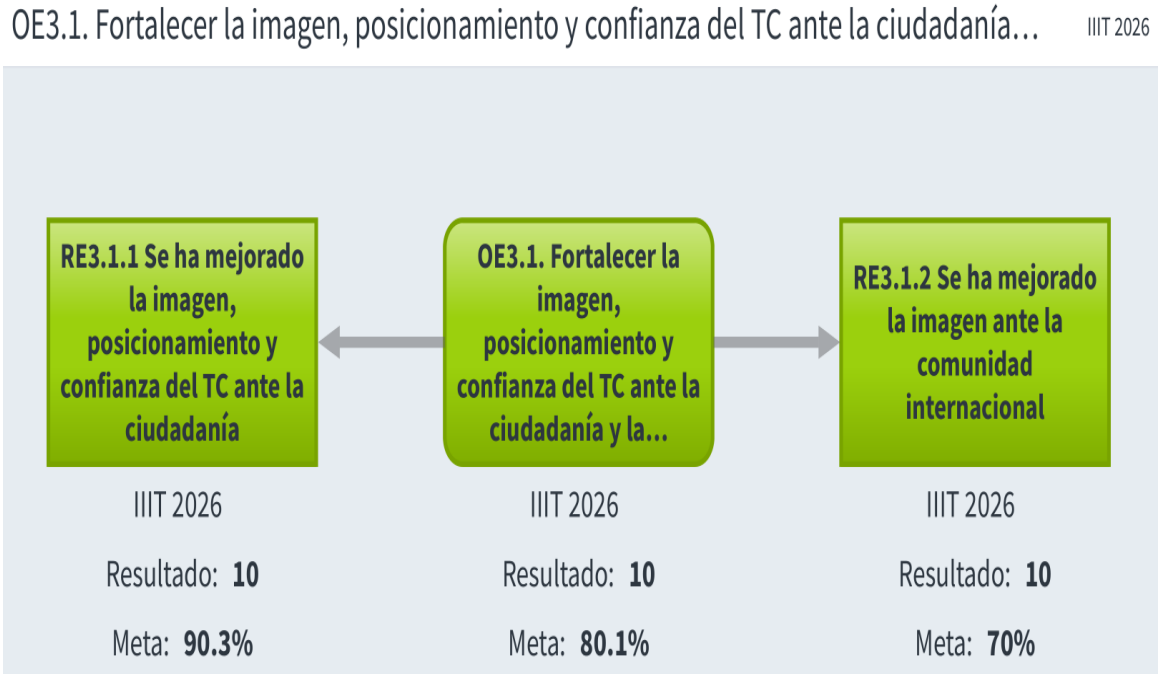
IIIT 2026



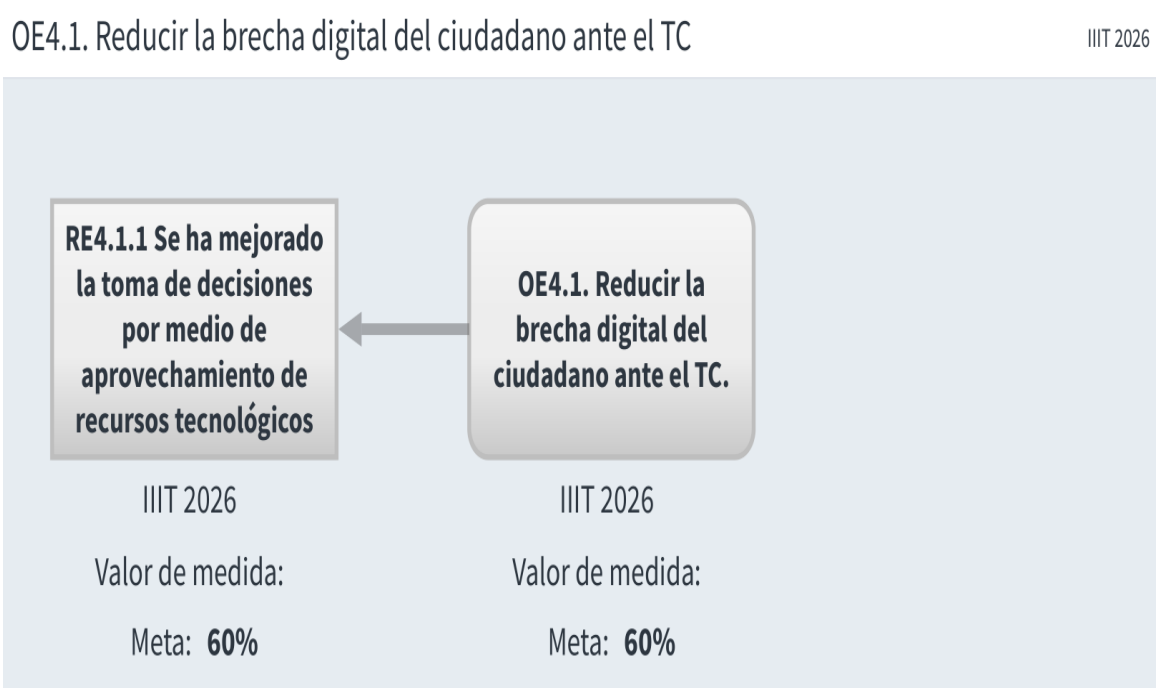
Eje estratégico No. 2

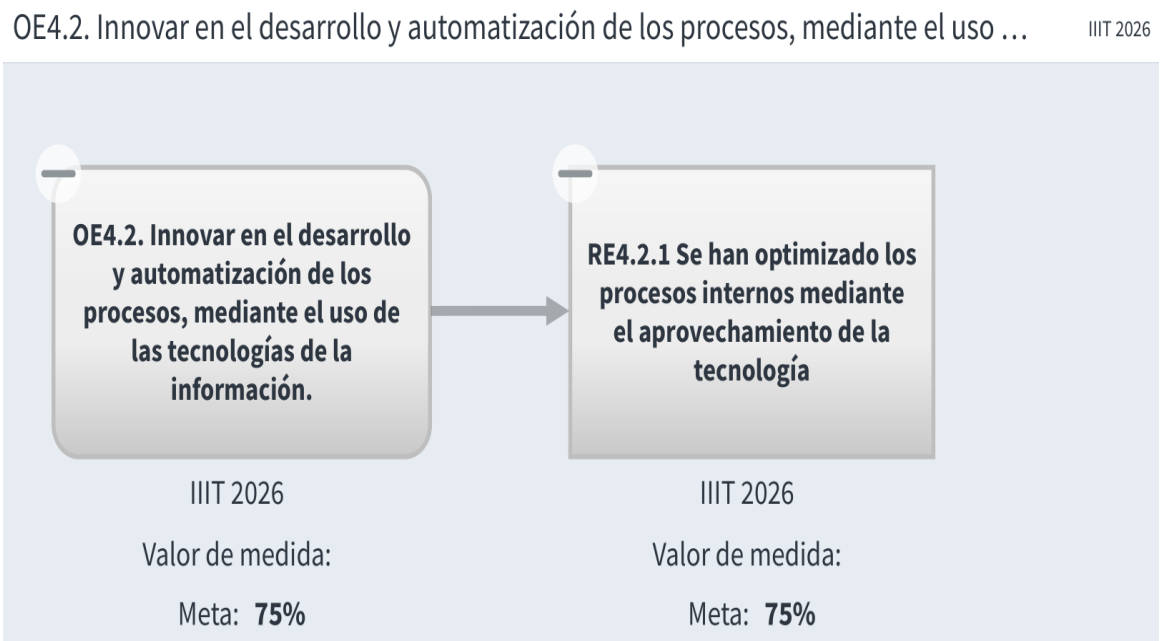


Eje estratégico No. 3

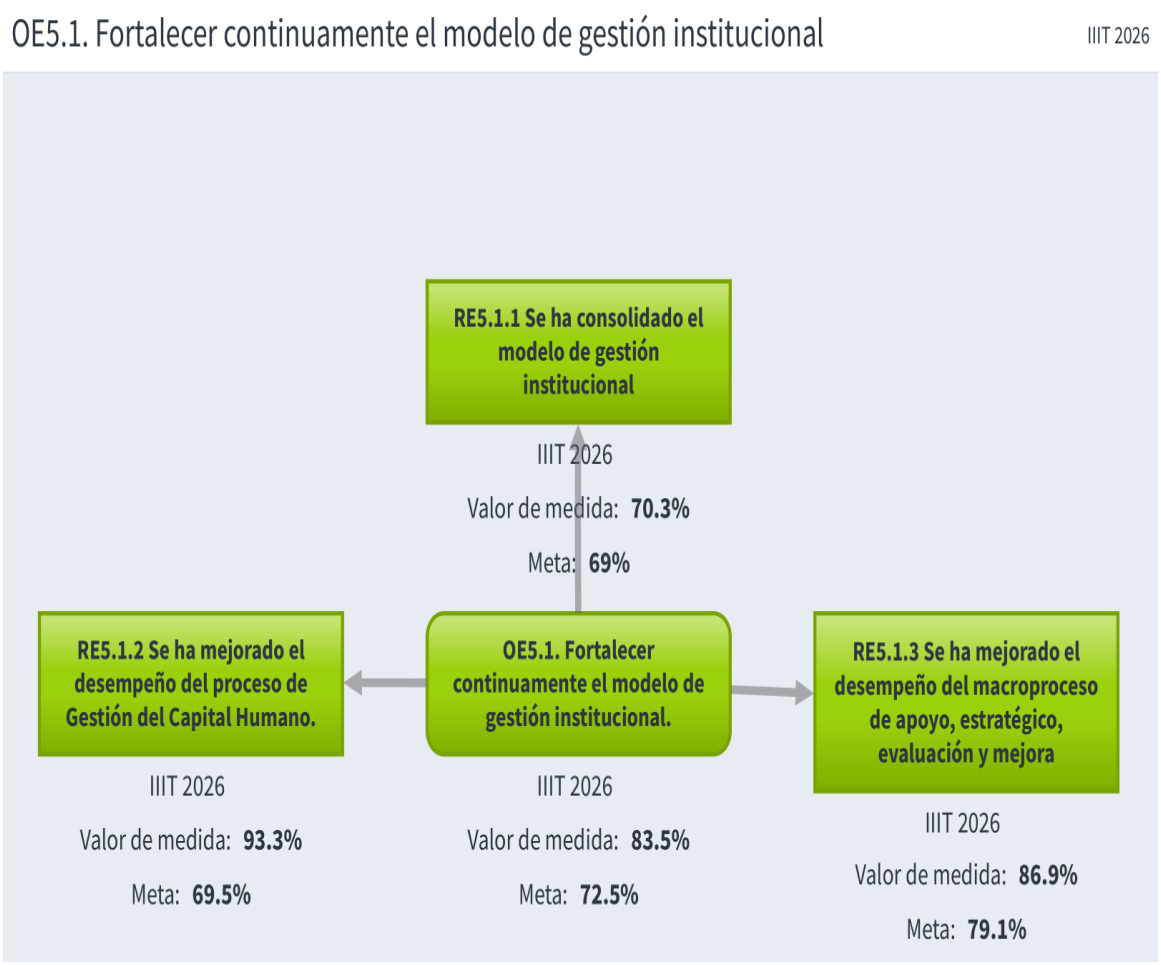


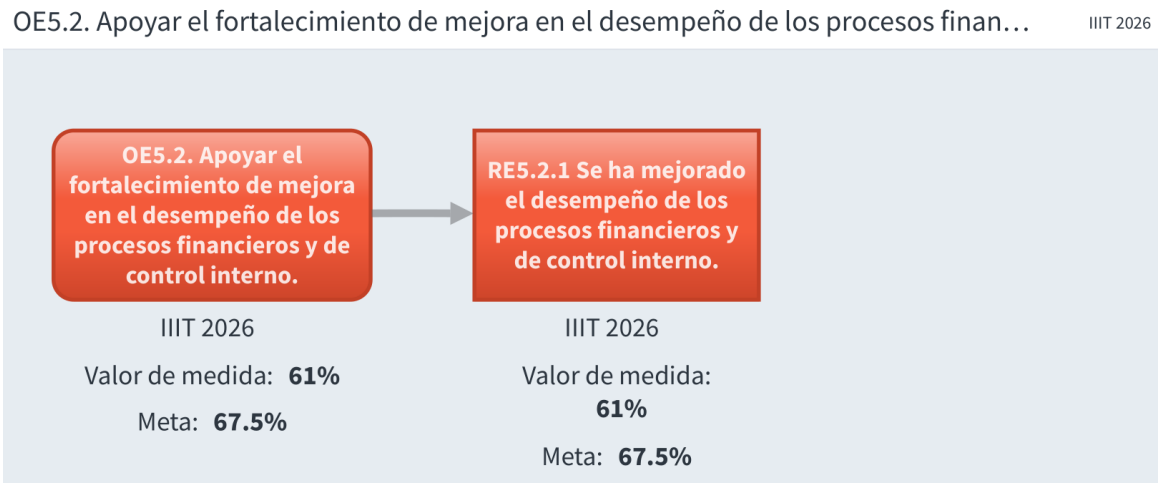
Eje estratégico No. 4





Eje estratégico No. 5





Los resultados generales correspondientes al tercer trimestre del año 2026 representan el promedio del valor ganado de la información registrada por los responsables de procesos y exportada del sistema Spider Impact:

Eje 1. Jurisdicción constitucional oportuna y eficiente: alcanzó un valor actual de 63.7%, en relación con la meta de 68.2% de sus indicadores asociados.

Eje 2. Formación constitucional para un Estado social y democrático de derecho: presentó un valor de medida de 80.5% superando la meta de 55.4%.

Eje 3. Transparencia y rendición de cuentas por resultados: obtuvo un valor actual de 86.1%, superando la meta establecida de 80.1%.

Eje 4. Transformación digital de los servicios: sus indicadores poseen frecuencia de medición anual.

Eje 5. Gestión institucional por procesos, resultados y buenas prácticas: logró un valor actual de 72.3%, frente a una meta establecida de 70%.

De manera general, los indicadores evaluados reflejan un valor actual de 75.6% respecto a la meta de 68.2%.

Finalmente, los resultados presentados en este informe fueron obtenidos de forma directa del Sistema Informático Spider Impact, alimentado por los enlaces de las distintas áreas responsables de cada proceso.



AVE. 27 DE FEBRERO ESQ. AVE GREGORIO LUPERÓN,
SANTO DOMINGO OESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REP. DOM.
TEL. CENTRAL: 809-274-4445 CORREO ELECTRÓNICO: OAI@TC.GOB.DO