



# **Informe de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación**

## **Procesos Institucionales POAI 2026 Segundo trimestre**

**Dirección General Técnica  
Dirección de Planificación y Desarrollo**

**(Documento sin corrección de estilo)**

Santo Domingo, República Dominicana, 22 de julio de 2026





## Contenido

|    |                               |    |
|----|-------------------------------|----|
| 1. | Justificación .....           | 3  |
| 2. | Objetivo .....                | 3  |
| 3. | Medición de indicadores ..... | 3  |
| 4. | Resultados generales .....    | 65 |

## 1. Justificación

En cumplimiento del procedimiento de Gestión de Planificación y Fortalecimiento Institucional, una vez que el Plan Operativo Anual Institucional entra en su fase de ejecución, se hace necesario contar con un mecanismo que permita evaluar los resultados obtenidos, segmentados conforme a las frecuencias de medición de los indicadores establecidos.

De acuerdo con lo dispuesto en las normas ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2021, específicamente en el numeral 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, las organizaciones deben asegurar el monitoreo sistemático de su desempeño con el fin de obtener resultados favorables y, en caso contrario, adoptar las acciones correctivas necesarias para subsanar los incumplimientos, garantizando así la mejora continua de los procesos internos.

## 2. Objetivo

Presentar la medición de los indicadores establecidos por los responsables de los procesos, así como el análisis y la justificación de aquellos casos en los que no se alcance la meta definida, y la evaluación de los resultados obtenidos al segundo trimestre del año 2026.

## 3. Medición de indicadores

En esta sección se presentan los indicadores correspondientes a los procesos jurisdiccional, estratégico, de apoyo, de evaluación y mejora, de acuerdo con la frecuencia de medición aplicable a cada uno. Para efectos de visualización y análisis, los indicadores que cumplen la meta se encuentran resaltados en color verde, aquellos que no cumplen en color rojo, y los no completados se presentan en color blanco.

Los procesos que no alcancen la meta establecida o que no completen el indicador por segundo período consecutivo serán remitidos al Departamento de Gestión de Calidad, a fin de iniciar una acción correctiva, la cual permanecerá abierta hasta la obtención de resultados favorables, según corresponda.

Nota: En el caso de los despachos, la información y sus evidencias son suministradas por los enlaces correspondientes, debido a que el sistema SIGE-RD no genera información válida en el momento.

## Presidencia

| Resultado Esperado                                             | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial                      | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 87% |
|                                                                |                                                                                   |            | Meta            | 85% |
|                                                                | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 27% |
|                                                                |                                                                                   |            | Meta            | 25% |
|                                                                | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 98% |
|                                                                |                                                                                   |            | Meta            | 90% |
|                                                                | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 50% |
|                                                                |                                                                                   |            | Meta            | 40% |
| RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias. | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos                | Trimestral | Valor de medida |     |
|                                                                |                                                                                   |            | Meta            | 85% |
|                                                                |                                                                                   | Trimestral | Valor de medida | 506 |
|                                                                |                                                                                   |            | Meta            | 360 |

## Iniciativas

| Nombre                                                 | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                             | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial | Task | Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial.<br>Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad | RD\$300,000       | 31 de may de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0,%                 |
| Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional   | Task | Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional.<br>Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad   | RD\$300,000       | 31 de ene de 2026 | 27 de feb de 2026 | 100,%               |

| Nombre                                                                                | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Cátedra Hermanas Mirabal                                                              | Task | Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal en una provincia del interior del país.<br>Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RD\$300,000       | 31 de oct de 2026 | 29 de nov de 2026 | 0%                  |
| Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.                  | Task | Producto: Publicaciones adquiridas<br>Medios de verificación: Informe de ejecución, reporte de entrega de las publicaciones a los despachos.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RD\$300,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Programas de Educación Continua                                                       | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RD\$1,230,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Día internacional de las Juezas                                                       | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RD\$200,000       | 28 de feb de 2026 | 30 de mar de 2026 | 100,%               |
| Audiencia Solemne por el aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana | Task | Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal (Politécnico Loyola), en ocasión del 179 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana.<br>Medio de verificación: Informes de ejecución.<br>Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, obtención de quorum de magistrados para sesionar conforme la norma. | RD\$2,000,000     | 5 de nov de 2026  | 5 de nov de 2026  | 0%                  |
| Rendición de Cuentas                                                                  | Task | Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral.<br>Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos.<br>Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.                                                                                                                                                                                         | RD\$3,000,000     | 22 de ene de 2026 | 22 de ene de 2026 | 100,%               |

| Nombre                                                                                | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| (Proyecto especial) VI Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional | Task | Producto: VI Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional<br>Medios de verificación: Informes de ejecución, informes presentados por la comisión organizadora<br>Supuestos: Cancelación del evento, aprobación del pleno. | RD\$15,000,000    | 30 de sep de 2026 | 30 de oct de 2026 | 0%                  |
| Proyectos o Actividades no Previstos en Programación                                  | Task | Producto: Proyectos y/o actividades realizados<br>Medios de verificación: Informes de ejecución<br>Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria                                                           | RD\$7,500,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 |                     |
|                                                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   | <b>Promedio</b>   | <b>33,3%</b>        |

## Despacho Mgdo. Miguel Valera Montero

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 113% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 25%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 75%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

**Despacho Mgda. Eunisis Vásquez**

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 94%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Despacho Mgdo. Domingo Gil

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 44% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85% |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 28% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25% |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 97% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90% |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 47% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40% |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 82% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85% |

## Observaciones:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no alcanzó la meta programada en segundo periodo consecutivo. En consecuencia, se remite al Depto. De Gestión de Calidad para abrir una **acción correctiva**.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, no logró la meta establecida. Por lo que, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

## Despacho Mgdo. Fideas Aristy Payano

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 102% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 63%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Despacho Mgdo. José Ayuso

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 23%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 101% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 20%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Observaciones:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta programada en periodos consecutivos. En consecuencia, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** abierta en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, no alcanzó la meta establecida en segundo periodo consecutivo. Por lo tanto, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** abierta en el Depto. De Gestión de Calidad.

## Despacho Mgda. Alba Beard Marcos

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 66%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 14%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 93%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 72%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Observación:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logró la meta programada en segundo periodo consecutivo, por lo que, se recomienda dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta establecida en segundo periodo consecutivo. En consecuencia, se recomienda dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.

## Despacho Mgdo. Manuel Bonnelly Vega

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 157% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 10%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 103% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 80%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 64%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Observación:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta programada en segundo periodo consecutivo. En consecuencia, se recomienda dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, no logró la meta establecida. Por lo tanto, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

## Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 92%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 32%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 94%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Despacho Mgda. Army Ferreira

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 51%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 92%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 73%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 18%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 213% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 154% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Observación:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logro la meta establecida en segundo periodo consecutivo. Tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no logró la meta establecida en periodos consecutivos. Tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.

## Despacho Mgda. María Santana de Cabrera

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 86%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 47%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Despacho Mgdo. José Vargas Guerrero

| Resultado Esperado                        | Indicador                                                                         | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.                     | Trimestral | Valor de medida | 96%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |
|                                           | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias                   | Trimestral | Valor de medida | 96%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 25%  |
|                                           | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados   | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 90%  |
|                                           | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 68%  |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 40%  |
|                                           | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                           |                                                                                   |            | Meta            | 85%  |

## Secretaría

| Resultado Esperado                                                         | Indicador                                                                            | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial                                  | 1.1.1.1 Coeficiente de Cumplimiento de metas                                         | Trimestral | Valor de medida | 145% |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 31%  |
|                                                                            | 1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes                                   | Trimestral | Valor de medida |      |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 10%  |
|                                                                            | 1.1.1.3 Eficacia en la gestión de expedientes                                        | Trimestral | Valor de medida | 115% |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 60%  |
|                                                                            | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos                   | Trimestral | Valor de medida |      |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 85%  |
|                                                                            | 1.1.1.12 Eficacia del proceso de solicitud de seguimiento de ejecución de sentencias | Semestral  | Valor de medida | 50%  |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 35%  |
|                                                                            | 1.1.1.13 Eficiencia en la elaboración de informes admisibles                         | Trimestral | Valor de medida | 3%   |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 75%  |
|                                                                            | 1.1.1.14 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias inadmisibles        | Trimestral | Valor de medida | 3%   |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 75%  |
| RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias.             | 1.1.2.2 Cantidad de sentencias publicadas                                            | Trimestral | Valor de medida | 479  |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 250  |
|                                                                            | 1.1.2.3 Eficacia en la resolución de expedientes                                     | Trimestral | Valor de medida | 72%  |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 55%  |
|                                                                            | 1.1.2.4 Eficacia en la publicación de sentencias                                     | Trimestral | Valor de medida | 63%  |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 65%  |
|                                                                            | 1.1.2.5 Eficiencia en la publicación de sentencias                                   | Trimestral | Valor de medida |      |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 40%  |
| RE1.1.3 Se ha mejorado el servicio al usuario en la gestión Jurisdiccional | 1.1.2.6 Eficacia en la notificación de sentencias publicadas                         | Trimestral | Valor de medida | 29%  |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 75%  |
|                                                                            | 1.1.3.2 Valoración de la atención al usuario                                         | Trimestral | Valor de medida |      |
|                                                                            |                                                                                      |            | Meta            | 75%  |

## Observaciones:

- El indicador 1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes, no ha sido completado en varios periodos consecutivos. En consecuencia, tiene una **acción correctiva** abierta, se debe cerrar a través del Depto. De Gestión de Calidad.

- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos, no fue completado en segundo periodo consecutivo. Por lo tanto, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** a través del Dpto. de Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.13 Eficacia en la elaboración de informes admisibles, no fue completado en el periodo anterior y en el presente no alcanzó la meta establecida. Por lo que, se recomienda dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.14 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias inadmisibles no alcanzó la meta establecida en segundo periodo consecutivo. Por lo tanto, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.2.4 Eficacia en la publicación de sentencias no fue completado en el periodo anterior mientras que en el actual no alcanzó la meta establecida. En consecuencia, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.2.5 Eficiencia en la publicación de sentencias, no ha sido completado en segundo periodo consecutivo. Por lo que, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.2.6 Eficacia en la notificación de sentencias publicadas, no logró la meta programada en segundo periodo consecutivo, por lo tanto, se recomienda dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.3.2 Valoración de la atención al usuario no fue completado por segundo periodo consecutivo. En consecuencia, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.

## Iniciativas

| Nombre                                                                                  | Tipo | Descripción                                                                                                                       | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)                                            | Task | Producto: Trazabilidad expedientes ingresados.<br>Medio de verificación: Reporte Sige- RD<br>Supuestos: Aprobación de Presidencia |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Notificación de sentencias a nivel nacional.                                            | Task | Producto:<br>Medio de verificación:<br>Supuestos:                                                                                 | RD\$100,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias. | Task | Producto: Publicación de 900 sentencias<br>Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal                                        | RD\$1,729,624     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |

| Nombre                                                                            | Tipo | Descripción                                                                                                                                            | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                   |      | web del TC<br>Supuestos: Aprobación de Presidencia                                                                                                     |                   |                  |                   |                     |
| Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas. | Task | Producto: Contribución con acuerdos de cooperación. .<br>Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES,<br>Supuesto: Que no haya solicitud. | RD\$700,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Aplicación de encuesta de satisfacción a usuarios                                 | Task |                                                                                                                                                        |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |

Promedio

50,%

## Dirección General Administrativa y Financiera

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                   | Frecuencia | Serie           | IIT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida |     |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 90% |

## Observaciones:

- El indicador 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora), no ha sido completado en varios periodos consecutivos. En consecuencia, tiene una **acción correctiva** abierta, se debe cerrar a través del Depto. De Gestión de Calidad.

## Iniciativas

| Nombre                                                                       | Tipo | Descripción                                                                                                                                                       | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD | Task | Producto: Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos<br>Medio de verificación: Cantidad de solicitudes atendidas<br>Supuestos: Procesos declarados desiertos | RD\$7,500,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| (Proyecto Especial) Comprometido Órdenes de Compras/Contratos 2025           | Task | Producto: Compromisos saldos.<br>Medio de Verificación: Ejecución Presupuestaria<br>Supuestos: Retrasos en el proceso                                             | RD\$29,000,000    | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Renovaciones Membresías del TC                                               | Task | Producto: Renovación a AMAZON PRIME & CLUB PRICESMART<br>Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.        | RD\$35,000        | 1 de abr de 2026 | 30 de sep de 2026 | 50,%                |
| Actividades del TC (viaticos)                                                | Task | Producto: viáticos nacionales pagados acorde a solicitudes recibidas (todos los centros de costo)                                                                 | RD\$4,000,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |

| Nombre                                                                           | Tipo | Descripción                                                                                  | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                  |      | Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria                                             |                   |                  |                   |                     |
| Consultoría Evaluación externa periódica de Cumplimiento Política de Inversiones | Task | Producto: Política de inversiones<br>Medio de verificación: Informes finales de consultorías | RD\$1,200,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Subasta de vehiculos del TC                                                      | Task | Productos: Vehículos subastados<br>Medio de verificación: Registros de subastas              | RD\$500,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| <b>Promedio</b>                                                                  |      |                                                                                              |                   |                  |                   | <b>50,%</b>         |

## Dirección Financiera

| Resultado Esperado                                                                    | Indicador                                                          | Frecuencia | Serie           | IIT |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----|
| RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno. | 5.2.1.4 Porcentaje de ejecución Presupuestaria                     | Trimestral | Valor de medida | 41% |
|                                                                                       |                                                                    |            | Meta            | 40% |
|                                                                                       | 5.2.1.5 Valoración positiva alcanzada en la plataforma de SISACNOC | Semestral  | Valor de medida | 34% |
|                                                                                       |                                                                    |            | Meta            | 60% |

## Iniciativas

| Nombre                                                                   | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                          | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Cargos y Comisiones Bancarias                                            | Task | Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos<br>Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones<br>Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria | RD\$2,000,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC | Task |                                                                                                                                                                                      |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Estudio actuarial                                                        | Task | Producto: Informe de estudio actuarial e informe de analisis adicional.<br>Medios de verificación: Informes finales                                                                  | RD\$550,000       | 1 de ene de 2026 | 30 de mar de 2026 |                     |

Promedio 50%

## Dirección Administrativa

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                   | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.1 Cumplimiento del plan de compras                                                                    | Trimestral | Valor de medida | 58%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 40%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 95%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 95%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                         | Trimestral | Valor de medida | 90%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 85%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.5 Porcentaje de proveedores evaluados                                                                 | Semestral  | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 85%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.9 Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento                                                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 95%  |

## Iniciativas

| Nombre                                                         | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                           | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Acciones para el mantenimiento del plan de continencia         | Producto: Capacitaciones, realización de simulacros, consultorías, adquisiciones de accesorios y contrataciones de servicios.<br>Medio de verificación: Registros de asistencia, Informes de productos y actividades.<br>Supuestos: No disponibilidad presupuestaria. | Task | RD\$300,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Administración Servicios Rutinarios (Recurrentes)              |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Task | RD\$38,480,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 |                     |
| Administración Servicios de cargas fijas (Contratos)           |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Task | RD\$60,590,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 |                     |
| Realizar las solicitudes de pago de ordenes de compra año 2025 | Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día<br>Medio de verificación: Solicitud de pagos                                                                                                                                                                      | Task | RD\$12,000,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 |                     |

| Nombre                                                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                                    | Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                   |                   |                   |                     |
| Almuerzo de Jueces                                                                                 | Producto: Almuerzos, refrigerios para los plenos y audiencias del Tribunal Constitucional<br>Medio de verificación: Acuse de recepción/ orden de compra o requerimiento<br>Supuestos: N/A                                                                                                                                                                                                                                                           | Task | RD\$6,000,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| (Proyecto especial) Sustitución UPS Gamatronic                                                     | Producto: Sustitución UPS Gamatronic para la sede central del Tribunal Constitucional<br>Medio de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente<br>Supuestos:                                                                                                                                                                                                                                                        | Task | RD\$700,000       | 31 de mar de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0%                  |
| Adquisición de uniformes para mensajeros                                                           | Producto: uniformes institucionales para seis (6) mensajeros externos y 1 (una) mensajera interna del Departamento de Correspondencia y Archivo, conforme establece el Manual de Identidad Institucional.<br>Medios de verificación: formularios de evaluación de bienes y servicios.<br>Supuestos: aprobaciones oportunas, disponibilidad presupuestaria, disponibilidad de servicios de confección o prendas de vestir requeridas, en el mercado. | Task | RD\$341,000       | 30 de ene de 2026 | 30 de mar de 2026 | 0,%                 |
| Capacitaciones y refrescamientos a los enlaces del Sistema Institucional de Archivo (SIA)          | Producto: dos (2) capacitaciones y/o refrescamientos impartidos a los enlaces del Sistema Institucional de Archivo.<br>Medios de Verificación: registro de participantes, informe de la actividad.<br>Supuesto: obtener las aprobaciones requeridas en tiempo oportuno, acogida del público convocado.                                                                                                                                              | Task |                   | 30 de mar de 2026 | 29 de sep de 2026 | 50%                 |
| Capacitaciones y refrescamientos a los usuarios del Sistema de Transparencia Documental - Transdoc | Producto: dos (2) capacitaciones y/o refrescamientos impartidos a los usuarios del Sistema de Transparencia Documental -TRANSDOC<br>Medios de Verificación: registro de participantes, informe de la actividad.<br>Supuesto: obtener las aprobaciones requeridas en tiempo oportuno, acogida del público convocado.                                                                                                                                 | Task |                   | 30 de ene de 2026 | 29 de sep de 2026 | 50%                 |

| Nombre                                                                                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| (Proyecto especial) Continuidad de la implementación del Sistema Institucional de Archivo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto: Sistema Institucional de Archivo físico-digital del TC, implementado.</li> <li>• Medios de verificación: informes de gestión/avances, informes de levantamientos, correos electrónicos.</li> <li>• Supuestos: aprobaciones oportunas, asignación presupuestaria suficiente, disponibilidad de estructura física para adecuar los archivos institucionales conforme lo establecido en la Ley No. 481-08.</li> </ul> | Task | RD\$1,278,000     | 30 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| (Proyecto especial) 2da etapa tramarias elevadas almacén Engombe                          | <p>Producto: 2da etapa tramarias elevadas almacén Engombe, con un precio estimado de \$1,500,000.00 con fecha de la necesidad 2do trimestre de 2026</p> <p>Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente</p> <p>Supuestos:</p>                                                                                                                                                                                               | Task | RD\$1,500,000     | 29 de abr de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0%                  |
| Modificación del jardín área frontal del edificio Juan Pablo Duarte                       | <p>Producto: Modificación del jardín área frontal del edificio Juan Pablo Duarte con un precio estimado 700,000.00 con necesidad en el 3er trimestre del 2026</p> <p>Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente</p>                                                                                                                                                                                                       | Task | RD\$700,000       | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0%                  |
| Modificación del lobby edificio Juan Pablo Duarte                                         | <p>Producto: Modificación del lobby edificio Juan Pablo Duarte con un precio estimado de 1.000.000.00 con fecha de necesidad 2do trimestre de 2026.</p> <p>Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente</p>                                                                                                                                                                                                                 | Task | RD\$1,000,000     | 31 de mar de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0%                  |
| Instalación filtros de agua                                                               | <p>Producto: Instalación filtros de agua en el Tribunal Constitucional con un precio estimado 750,000.00 con fecha de necesidad en el 2do trimestre de 2026</p> <p>Medio de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente</p>                                                                                                                                                                                                          | Task | RD\$750,000       | 29 de abr de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0%                  |
| Continuidad construcción baterías de baños 1er piso                                       | <p>Producto: Continuidad construcción baterías de baños 1er piso con un precio estimado de 25,000,000.00 con necesidad para el 1er trimestre del 2026</p> <p>Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente.</p>                                                                                                                                                                                                                      | Task | RD\$22,000,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de mar de 2026 | 0%                  |

| Nombre                                                           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Remodelacion Salon Multisusos (Pleno)                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Task | RD\$11,000,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0,%                 |
| Archivo de Secretaria                                            | Producto: Adecuación del archivo de la Secretaria del Tribunal Constitucional con un precio de 3,000,000.00 y con fecha de la necesidad en el 3er trimestre de 2026.<br>Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente.                                                                     | Task | RD\$3,000,000     | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0%                  |
| (Proyecto especial) Instalación UPS Mirador Norte                | Producto: Instalación UPS Mirador<br>Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente<br>Supuestos:                                                                                                                                                                                   | Task | RD\$400,000       | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0%                  |
| Renovación de flotilla vehicular institucional                   | Producto:<br>Vehículo tipo SUV<br>Cantidad: 8<br>Total: 40,412,000<br>Adquisición de Camioneta<br>Cantidad: 1<br>Total: 3,000,000.00<br>Motocicletas<br>Cantidad: 6<br>Total: 1,200,000.00<br>Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente.<br>Supuestos No disponibilidad presupuestaria | Task | RD\$38,612,000    | 13 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Servicio de arquitectura para supervisión                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Task | RD\$1,800,000     | 18 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0,%                 |
| Readecuacion de despachos de jueces y Relaciones internacionales |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Task | RD\$2,500,000     | 3 de ene de 2026  | 30 de dic de 2026 | 0,%                 |
| Seguimiento al cumplimiento del programa de activos fijos        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Task |                   | 8 de ene de 2026  | 30 de dic de 2026 | 7%                  |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                   |                   | <b>Promedio</b>   | <b>8%</b>           |

**Observación:**

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al segundo trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (50 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

## Dirección de Gestión Humana

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                   | Frecuencia | Serie           | IIT   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|
| RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.                  | 5.1.2.1 Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)                                  | Trimestral | Valor de medida | 93%   |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 85%   |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 90%   |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 88%   |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                         | Trimestral | Valor de medida | 95,6% |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 88%   |

## Iniciativas

| Nombre                                                   | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                           | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Becas y ayudas al estudio a servidores constitucionales. | Task | Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales.<br>Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías, certificaciones. calificaciones.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca. | RD\$5,500,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Programa de Inducción                                    | Task | Producto: Materiales para entregar en la inducción a personal de nuevo ingreso.                                                                                                                                                                       | RD\$145,000       | 31 de dic de 2024 | 30 de dic de 2025 | 50,%                |
| Certificación Great Place To Work                        | Task |                                                                                                                                                                                                                                                       | RD\$1,155,000     | 1 de ene de 2026  | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Ejecución evaluación de desempeño                        | Task | Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones)<br>Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas<br>Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas     |                   | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Compensación especial por suplencia de personal          | Task | Producto: Compensación especial por sustitución de personal<br>Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes<br>Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia                                                           | RD\$7,060,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |

| Nombre                                                    | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Bono de retiro para magistrados y servidores              | Task | Producto: Bono por retiro para servidores pensionados.<br>Medio de Verificación: Recibo<br>Supuestos: Solicitudes de pensión de los perfiles aplicables. Proceso de pensión finalizados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RD\$6,127,826.40  | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25, %               |
| Talleres y/o charlas para Pensionados                     | Task | Producto: Talleres o charlas para que los pensionados inclusión de pensionados. Temas: salud, uso de tecnología, bienestar después del retiro.<br>Medio de Verificación: Listado de participantes.<br>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RD\$177,000       | 30 de jun de 2025 | 29 de sep de 2025 | 0%                  |
| Actividades Recreativas y de Integración para Pensionados | Task | Actividades recreativas que incluyan excusiones culturales (Kahkow experience, museos, sitios históricos, visitas guiadas, talleres de manualidades, pintura, entre otras)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RD\$42,000        |                   |                   | 0%                  |
| Operatividad de unidad médica y sala de Lactancia del TC  | Task | Producto: Operatividad de unidad médica y sala de Lactancia del TC.<br>Medios de verificación: Solicitudes de medicamentos, equipos médicos, equipos informáticos, lista de asistencia.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RD\$1,040,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50, %               |
| Beneficios Colaterales al Personal                        | Task | Beneficios colaterales al personal:<br>Producto: Bono por matrimonio<br>Monto estimado: 50,000.00<br>Producto: Bonificaciones entregadas a las Secretarias y Monto estimado: 284,000.00 (71 puestos a 4000 pesos c/u)<br>Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son padres.<br>Monto estimado: 1,300,000.00 (325 padres a 4000 pesos c/u)<br>Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son madres.<br>Monto estimado: 860,000.00 (215 madres a 4000 pesos c/u)<br>Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas.<br>Monto estimado: 200,000.00 (15 coronas 13,000 pesos c/u)<br>Producto: Celebración Día del Amor y la Amistad Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP290,000.00<br>Producto: Celebración Día de la mujer Medios de verificación: | RD\$4,960,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50, %               |

| Nombre                                                                                      | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                             |      | Informe de acto, fotos, requerimientos.<br>Monto estimado DOP270,000.00<br>Producto: Celebración Día del hombre. Medios de verificación:<br>Informe de acto, fotos, requerimientos.<br>Monto estimado DOP270,000.00<br>Producto: Celebración Día de la independencia Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP230,000.00 |                   |                   |                   |                     |
| Uniformes                                                                                   | Task | Producto: Adquisición de uniformes para el personal.<br>Monto estimado: 675,000.00<br>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                          | RD\$675,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de jul de 2026 | 0%                  |
| Bono Departamento Seguridad                                                                 | Task | Producto: Bono navidad para el cuerpo de seguridad del TC.<br>Monto estimado: 4,000,000.00<br>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                  | RD\$4,000,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Bono Educativo                                                                              | Task | *Producto: Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados.<br>Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 13,500,000.00                                                                                                                  | RD\$12,000,000    | 30 de jun de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.                   | Task | Producto: Bonos de compras.<br>Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega.<br>Monto estimado: 9,000,000.00<br>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.                                                                                                                                                              | RD\$9,055,000     | 30 de nov de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Compartir Navideño                                                                          | Task | Producto: Compartir navideño por área.<br>Medios de verificación: Liquidación de aporte, facturas de compras.<br>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria, aprobación presidencia.                                                                                                                                                                                       | RD\$3,000,000     | 30 de nov de 2025 | 30 de nov de 2025 | 0%                  |
| Seguros médicos complementarios y de vida de los magistrados y servidores constitucionales. | Task | *Producto: Seguros médicos y de vida de los magistrados, servidores constitucionales, pensionados y jueces jubilados.<br>Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.                           | RD\$152,030,000   | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |

| Nombre                                                            | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Alimentos Servidores Constitucionales y militares                 | Task | Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados<br>Medio de verificación: 1.Solicitudes de almuerzo de los empleados.<br>2.Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada<br>Supuestos: Se aprueban fondos requeridos. Aprobación de Presidencia.                                                                                            | RD\$24,629,600    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Reconocimiento "Excelencia del Servidor Constitucional"           | Task | Producto: Realización de acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC.<br>Entrega de incentivo por desempeño a lo seleccionados.<br>Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | RD\$2,772,500     | 31 de dic de 2025 | 30 de mar de 2026 | 0%                  |
| Pago de prestaciones laborales.                                   | Task | Producto: Contar con recursos para las prestaciones laborales que se presenten.<br>Medio de verificación: Aprobaciones correspondientes, acciones de personal y descargos firmados<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia                                                                                                           | RD\$40,000,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Feria constitucional internacional sobre la familia y la igualdad | Task | Producto: Feria constitucional internacional sobre la familia y la igualdad<br>Medios de Verificación: Perfil de actividad, requerimientos, órdenes de compras, lista de asistencia.<br>Supuestos: Aprobación de comité de Género, Disponibilidad Presupuestaria.                                                                                                   | RD\$3,500,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0,%                 |
| Conmemoración "Día Internacional de la Mujer"                     | Task | Producto: Acto conmemorativo "Día Internacional de la Mujer"<br>Medios de Verificación: Perfil de actividad, requerimientos, órdenes de compras.<br>Supuestos: Aprobación de comité, disponibilidad presupuestaria.                                                                                                                                                 | RD\$237,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Plan de capacitación y desarrollo continuo.                       | Task | Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos.<br>Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados.<br>Certificaciones, Calificaciones                                                                                                                                                              | RD\$4,930,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución             | Task | Producto: 1 Caminata por la Constitución<br>Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                | RD\$500,000       | 1 de nov de 2026  | 29 de nov de 2026 | 0%                  |

| Nombre                                                                 | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| (Caminata por la Constitución)                                         |      | Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                   |                   |                     |
| Actividades deportivas recurrentes del TC                              | Task | Producto: Actividades deportivas realizadas (Basketball, Volleyball, Softball)<br>Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados.<br>Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria                                                                                                                           | RD\$1,450,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Prevención y promoción de salud ocupacional                            | Task | Producto. Actividades de prevención y promoción de salud ocupacional. Semana de la Salud, Circuito de Salud Masculina, Circuito de Salud Femenina, Charlas y Socializaciones.<br>Medios de verificación: Requerimientos, órdenes de compra, listado de participantes, listado de citas de servidores constitucionales.<br>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria. | RD\$1,255,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios | Task | Producto: reconocimiento a los servidores que cumplen 5 y años de labor ininterrumpida en el TC.                                                                                                                                                                                                                                                                    | RD\$320,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 100,%               |
| Ejecución Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales       | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RD\$800,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Coro institucional                                                     | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RD\$340,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Becas y Capacitaciones Magistrados del TC                              | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RD\$500,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Carnetización institucional                                            | Task | *Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales.<br>Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes.<br>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.                                                                                                                                                                                 | RD\$290,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
|                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   | <b>Promedio</b>   | <b>24,2%</b>        |

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al segundo trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (50 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

## Dirección del Centro de Estudios Constitucionales

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                   | Frecuencia | Serie           | IIT    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------|
| RE2.1.1 Se ha mejorado la enseñanza de la Constitución                                          | 2.1.1.5 Porcentaje de ejecución del programa de la enseñanza la constitución                                | Semestral  | Valor de medida | 60,7%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 20%    |
| RE2.1.2 Se ha mejorado el proceso de difusión de la Constitución                                | 2.1.2.1 Porcentaje de participantes en las actividades de difusión de la constitución                       | Semestral  | Valor de medida | 181,3% |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 40%    |
|                                                                                                 | 2.1.2.2 Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de difusión de la constitución | Semestral  | Valor de medida | 99%    |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 92%    |
|                                                                                                 | 2.1.2.3 Porcentaje de ejecución del programa de difusión de la constitución                                 | Semestral  | Valor de medida | 65,8%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 40%    |
|                                                                                                 | 2.1.2.5 Porcentaje de cumplimiento del programa de publicaciones                                            | Semestral  | Valor de medida | 53,7%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 40%    |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 2.1.2.6 Cumplimiento del programa de acciones de investigación                                              | Semestral  | Valor de medida | 73,8%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 40%    |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 99%    |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 90%    |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                         | Trimestral | Valor de medida | 100%   |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 85%    |

## Iniciativas

| Nombre                            | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                     | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Charlas y conferencias nacionales | Task | Producto: charlas conferencias a realizar a nivel nacional.<br>Cantidad: 2.<br>Medios de Verificación:<br>Lista de participantes.<br>Informes de la actividad<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. | RD\$400,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 100,%               |

| Nombre                                                                                     | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Puesta en circulación de obras                                                             | Task | Producto:<br>Evento de puesta en circulación de obras institucionales.<br>Medios de Verificación:<br>Informes de la actividad<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>Ejecución en T2 y T4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RD\$435,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,%                |
| Seguimiento al proyecto sobre la enseñanza de la Constitución en las IES a nivel nacional. | Task | Producto: Implementación de asignatura de educación constitucional en Instituciones de Educación Superior (IES).<br>Cantidad: 1.<br>Medios de Verificación: Informes de la actividad<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RD\$150,000       | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026  | 80,%                |
| Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación                  | Task | Producto:<br>Proyecto de Sistematización de jurisprudencia: Mantener la continuidad de la matriz de jurisprudencia e integrar coordinador de sistematización.<br>Proyecto elaboración de Cuadernillo de jurisprudencia. Carácter Bianual.<br>Dos proyectos de investigación según las líneas de investigación del CEC.<br>Boletín de novedades sobre Derecho y justicia Constitucional: Ya es un producto periódico de nuestra unidad. Trimestral.<br>Medios de Verificación:<br>Informes de la actividad<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. | RD\$500,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 26,3%               |
| Proyecto de Sistematización de jurisprudencia                                              | Task | Producto: Contratación de pasantes para sistematización de la jurisprudencia del TC.<br>Cantidad: 5<br>Costo unitario: 150,000.00<br>necesidades a desarrollar entre T2 y T4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RD\$750,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |

| Nombre                                                   | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Tres (3) diplomados                                      | Task | Producto:<br>1. Diplomado en formación de formadores para las IES para 30 personas.<br>2. Diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido a la comunidad jurídica para 30 personas.<br>3. Diplomado virtual Para periodistas<br>Medios de Verificación:<br>Lista de participantes.<br>Informes de la actividad<br>Certificados de participación<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.                                                                                                                 | RD\$1,850,000     | 1 de mar de 2026 | 31 de dic de 2026 | 92,%                |
| Cursos / Talleres                                        | Task | Producto:<br>1. Curso sobre actualización de precedentes y procesos constitucionales.<br>2. Tres (3) Cursos de Actualización Jurídica o Normativa dirigido a los magistrados, letrados, asesores y personal del jurisdiccional del TC.<br>3. Taller sobre ortografía y redacción aplicada en el lenguaje jurídico.<br>4. MOOCs (Curso abierto en línea).<br>Medios de Verificación:<br>Lista de participantes.<br>Informes de la actividad.<br>Certificados de participación.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. | RD\$1,000,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de oct de 2026 | 24,%                |
| Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro | Task | Producto:<br>Obsequios para docentes.<br>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar en T2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RD\$80,000        | 1 de ene de 2026 | 1 de jul de 2026  | 100,%               |
| Aula virtual                                             | Task | Producto:<br>Contratación de mantenimiento de plataforma<br>Medios de Verificación: Informes de la actividad.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar en T3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RD\$200,000       | 1 de jul de 2026 | 1 de oct de 2026  |                     |

| Nombre                                                                                                | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones                                            | Task | Producto:<br>Adquisición de materiales para los eventos del programa de actividades del DCC.<br>Medios de Verificación:<br>Entregas de almacén y acuses.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T3                                                                     | RD\$100,000       | 1 de ene de 2026 | 30 de sep de 2026 | 2, %                |
| Renovación Licencia software antiplagio iThenticate de Turnitin (versión que incluye detección de IA) | Task | Producto: Licencia para uso de software anti plagio iThenticate de Turnitin (versión que incluye detección de IA)<br>Fecha: anual<br>Cantidad: Licencia estándar<br>Costo: 508,400.00 DOP<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T4                                                                                      | RD\$508,400       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 75%                 |
| Implementación aula estrado                                                                           | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RD\$1,000,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0%                  |
| Visitas Guiadas de Estudiantes al TCRD                                                                | Task | Producto:<br>1. Diez (10) visitas guiadas de estudiantes al TCRD.<br>Medios de Verificación:<br>Lista de participantes.<br>Informes de la actividad.<br>Certificados de participación.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T3                                       | RD\$500,000       | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026  | 55, %               |
| Participación en espacios educativos y culturales                                                     | Task | Producto:<br>1. Desarrollo de programa de difusión de la Constitución en en espacios educativos y culturales.<br>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad.<br>Certificados de participación.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T3 | RD\$500,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 100, %              |
| Programa de difusión (actividades sobre                                                               | Task | Producto:<br>1. 5 CHARLAS (2 presenciales y 3 virtuales) .                                                                                                                                                                                                                                                                | RD\$500,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 40, %               |

| Nombre                                                                           | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| temas constitucionales)                                                          |      | Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T4                                                                                                                                                                                  |                   |                  |                   |                     |
| Diseño y/o producción de materiales y recursos didácticos (Programa de difusión) | Task | Producto:<br>1.CARTILLA CONOCE EL CEC<br>2.AGENDA ESCOLAR<br>3.CUADERNOS CON PORTADAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN<br>4.SEPARADORES DE PÁGINAS<br>5.Productos multimedia<br>Medios de Verificación: Materiales impresos. artes y diseños de productos multimedia.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T4 | RD\$1,000,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 10,%                |
| Me Gradúo con el TCRD                                                            | Task | Producto:<br>1. Concurso Me gradúo con el TCRD.<br>Medios de Verificación: Lista de participantes.<br>Material multimedia.<br>Certificados de participación.<br>Informe de cierre de actividad.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T2                                                            | RD\$2,456,000     | 1 de ene de 2026 | 1 de jul de 2026  | 90,%                |
| Renovación de contratos prestación de servicios de correctores de estilos        | Task | Producto: Contrato pago servicios de corrección de estilo de los productos editoriales<br>Cantidad: 2 correctores de estilos<br>Costo: RD\$74,151 c/u x 12 meses = RD\$1,779,624<br>Fecha: pagos mensuales x 1 año.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T4                                                                                          | RD\$1,779,624     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 40,%                |
| Renovación suscripción biblioteca Tirant lo blanc                                | Task | Producto: renovación suscripción biblioteca virtual Tirant lo blanc<br>Fecha: suscripción anual (Agosto)<br>Cantidad: 1 suscripción anual<br>Costo: US\$5,000<br>necesidades a desarrollar en T3                                                                                                                                                        | RD\$300,200       | 1 de jul de 2026 | 1 de oct de 2026  |                     |
| Renovación servicio de soporte del sistema                                       | Task | Producto: renovación contrato servicio de soporte del sistema de gestión para biblioteca Koha, suplidor OREX                                                                                                                                                                                                                                            | RD\$163,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 75,%                |

| Nombre                                                                         | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                            | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| de gestión para bibliotecas Koha                                               |      | Fecha: anual (octubre)<br>Cantidad: 12 meses de servicios y soporte<br>Costo: RD\$163,000<br>necesidades a desarrollar en T3                                                                                                           |                   |                  |                   |                     |
| Renovación suscripción de banco de imágenes Shutterstock                       | Task | Producto: renovación suscripción Shutterstock<br>Fecha: anual<br>Cantidad: Paquete de 25 imágenes: Licencia estándar<br>Costo: US\$229<br>necesidades a desarrollar en T2                                                              | RD\$13,749.16     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Renovación suscripción de banco de imágenes Freepik                            | Task | Producto: renovación suscripción Freepik<br>Fecha: anual (julio)<br>Cantidad: 1 suscripción anual<br>Costo: \$108 EUR<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T3<br>T2= 7,560.00                                                       | RD\$7,560         | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026  |                     |
| Jornada Nacional de Donación de Publicaciones del Tribunal Constitucional 2025 | Task | Producto: viáticos y envíos de publicaciones a nivel nacional y el extranjero.<br>Medios de verificación: Informe de cierre de actividad.<br>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.<br>necesidades a desarrollar entre T1 y T3 | RD\$175,500       | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026  | 100,%               |
| Elaboración de Publicaciones Ley 137-11                                        | Task | Producto: impresión de la Ley 137-11<br>Cantidad: 2,500 unidades<br>Costo: RD\$77 c/u<br>necesidades a desarrollar en T2                                                                                                               | RD\$192,500       | 1 de mar de 2026 | 1 de jul de 2026  | 90,%                |
| Elaboración de Publicaciones Anuario                                           | Task | Producto: anuario institucional<br>necesidades a desarrollar en T3                                                                                                                                                                     | RD\$636,600       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 98,%                |
| Elaboración Revista Dominicana de Derecho Constitucional                       | Task | Producto: impresión de la Revista Dominicana de Derecho Constitucional<br>necesidades a desarrollar en T1 y T3                                                                                                                         | RD\$570,000       | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026  | 47,%                |
| Impresión Constitución varios formatos                                         | Task | impresión de los diferentes formatos de la constitución: versión lujo español/ingles, bolsillo y escolar.<br>necesidades a desarrollar en T3                                                                                           | RD\$1,702,000     | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026  | 87,%                |

| Nombre                                                                         | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Reimpresión de materiales de promoción y difusión                              | Task | reimpresión de materiales para las actividades didácticas del TC; catálogos, brochures, cartillas, folletos etc... necesidades a desarrollar en T1                                                                                                                                                                   | RD\$800,000       | 1 de ene de 2026 | 1 de abr de 2026  | 100,%               |
| Elaboración de Publicaciones Reglamentos TC                                    | Task | impresión de reglamentos del TC necesidades a desarrollar en T2                                                                                                                                                                                                                                                      | RD\$200,000       | 1 de abr de 2026 | 1 de jul de 2026  |                     |
| Elaboración publicación folleto principales decisiones del TC                  | Task | impresión del folleto principales logros y decisiones del TC necesidades a desarrollar en T1                                                                                                                                                                                                                         | RD\$150,000       | 1 de ene de 2026 | 1 de abr de 2026  |                     |
| Fase III Biblioteca Virtual                                                    | Task | Continuación catalogación y registro de autores necesidades a desarrollar entre T1 y T2                                                                                                                                                                                                                              | RD\$840,000       | 1 de ene de 2026 | 1 de jul de 2026  | 30,%                |
| Indexación Revista Dominicana de Derecho Constitucional y Anuario              | Task | Productos:<br>1. Instalación y soporte de Open Journal System y DSpace CRIS<br>2. Capacitación a usuarios de estos sistemas 3. Soporte por un año administrador de sistema de gestión de datos para biblioteca necesidades a desarrollar en T1                                                                       | RD\$1,147,200     | 1 de ene de 2026 | 1 de abr de 2026  | 30,%                |
| Elaboración de Publicación Memoria Institucional TC                            | Task | Producto: diagramación Memoria institucional en formato digital<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                                                                                                                                                                                     |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 100,%               |
| Elaboración de Publicación Boletín Constitucional                              | Task | Producto: diagramación Boletín Constitucional en formato digital<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                                                                                                                                                                                    |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 30,%                |
| Elaboración de Publicaciones Folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas | Task | Producto: diagramación folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas en formato digital<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                                                                                                                                                         |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 100,%               |
| Elaboración de Publicaciones Cátedras ciudadanas                               | Task | Producto: diagramación folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas en formato digital:<br>1) Cátedra Dr. Manuel Bergés Chupani: Integridad Judicial<br>2) Cátedra Hermanas Mirabal<br>3) Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 95,%                |

| Nombre                                                                   | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                          | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Elaboración Boletín de Novedades sobre Derecho y Justicia Constitucional | Task | Producto: diagramación Boletín de Novedades sobre Derecho y Justicia Constitucional en formato digital<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                                              |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 45,%                |
| Boletín El Servidor Constitucional                                       | Task | Producto: diagramación y remisión DGH de boletín<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                                                                                                    |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 33,2%               |
| Elaboración de Publicaciones IUDEX                                       | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección IUDEX<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                                             |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 5,%                 |
| Elaboración de Publicaciones Clásicos de Derecho Constitucional          | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección Clásicos de Derecho Constitucional<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 10,%                |
| Elaboración de Publicaciones colección Generación Constitucional         | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección Generación Constitucional<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL                         |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación         | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección publicaciones editoriales unidad de investigación<br>Fecha: trimestral<br>SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 10,%                |

Promedio 58,4%

## Dirección Jurídica

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                                  | Frecuencia | Serie           | IIT   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100%  |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 95%   |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)                | Trimestral | Valor de medida | 97,8% |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 95%   |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                                        | Trimestral | Valor de medida | 100%  |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 95%   |

## Iniciativas

| Nombre                                                                               | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Contratación de servicios especializados en atención a la persona                    | Task | Productos: Contratación de notarios (as) públicos, alguaciles, intérpretes judiciales, agrimensores (as), peritos y otros servicios técnicos especializados, bajo una relación de confianza y confidencialidad<br>Medio de verificación: contratos, actos, traducciones, informes, entre otros.<br>Supuestos: Aprobación Presidencia | RD\$500,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Contratación de servicios legales para asesoría y representación legal institucional | Task | Productos: Contratación de firma de abogados para la representación del TC ante los tribunales de la República Dominicana.<br>Medio de verificación: Propuesta o cotización de representación.<br>Supuestos: Aprobación Presidencia                                                                                                  | RD\$600,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Contratación de asesoría técnica y profesional especializada                         | Task | Productos: Contratación de asesores técnicos profesionales especializados.<br>Medio de verificación: Contrato, informes, entre otros<br>Supuestos: Aprobación Presidencia                                                                                                                                                            | RD\$600,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Traspaso de titularidad de vehículos institucionales                                 | Task | Productos: Traspaso de vehículos a nombre del PNUD (15 vehículos) y subasta pública de vehículos del TC<br>Medio de verificación: Matrículas.<br>Supuestos: Aprobación Presidencia                                                                                                                                                   | RD\$170,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Registro de identidades, obras publicadas y concursos realizados por el TC           | Task | Productos: Identidades, obras publicadas y concursos.<br>Medio de verificación: Certificado de registro.<br>Supuestos: Aprobación del competente.                                                                                                                                                                                    | RD\$160,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0,%                 |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--------|------|-------------|-------------------|-----------------|--------------|---------------------|
|        |      |             |                   |                 | Promedio     | 30,%                |

**Observación:**

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al segundo trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (50 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

## Dirección de Comunicaciones

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                                  | Frecuencia | Serie           | IIT   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|
| RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía         | 3.1.1.4 Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC                                               | Trimestral | Valor de medida | 100%  |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 90%   |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 96,2% |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 80%   |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)                | Trimestral | Valor de medida | 90,7% |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 80%   |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                                        | Trimestral | Valor de medida | 93%   |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 80%   |

## Iniciativas

| Nombre                                                                                       | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                               | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Actividades del despacho                                                                     | Task |                                                                                                                                                                                                                           | RD\$376,000       | 1 de ene de 2026 | 30 de jun de 2026 | 50,%                |
| Publicación de casos decididos y sentencias a través de las redes sociales oficiales del TC. | Task | Producto: Publicación de casos decididos y sentencias<br>Medio de verificación: Redes sociales oficiales del TC, imágenes sobre las publicaciones.<br>Supuestos: Fallas en alguna de las redes sociales oficiales del TC. |                   | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Contratación de servicio de maestría de ceremonia                                            | Task | Producto: Servicio de maestría de ceremonia contratado<br>Medio de verificación: Contrato firmado y notariado<br>Supuestos: Aprobación de Contrato.                                                                       | RD\$1,810,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de ene de 2026 | 100,%               |
| Acercamientos con medios de comunicación                                                     | Task | Producto: Evento realizado<br>Medio de verificación: fotos del evento y nota de prensa                                                                                                                                    | RD\$100,000       | 1 de oct de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Contrato de servicio de monitoreo de medios                                                  | Task | Producto: Contrato firmado y notariado<br>Medio de verificación: Contrato firmado y notariado                                                                                                                             | RD\$1,176,000     | 1 de ene de 2026 | 30 de jun de 2026 | 100,%               |

| Nombre                                                                                            | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Materiales impresos                                                                               | Task | 1. Producto: Bolsas polipropileno<br>Cantidad: 400<br>Costo unitario: 400<br>Costo total: 160,000<br>Trimestre de adquisición: T2<br>2. Producto: Fundas pequeñas (versiones sencillas y versiones elegante)<br>Cantidad: 1000<br>Costo unitario: 200<br>Costo total: 200,000<br>Trimestre de adquisición: T2<br>3. Producto: Bolsas grandes<br>Cantidad: 1000<br>Costo unitario: 300<br>Costo total: 300,000<br>Trimestre de adquisición: T2<br>4. Producto: Calendarios institucionales (Magistrados)<br>Cantidad: 30<br>Costo unitario: 600<br>Costo total: 18,000<br>Trimestre de adquisición: T1 | RD\$678,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de mar de 2026 | 100,%               |
| Compra, sustitución y/o mantenimiento de equipos audiovisuales                                    | Task | Producto: Productos audiovisuales y tecnológicos adquiridos o mantenimiento realizado<br>Medio de verificación: Acuses de recepción<br>Supuesto: Disponibilidad de fondos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RD\$375,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 100,%               |
| Contratación de servicio de talento para proyecto canal de Youtube                                | Task | Producto: Servicio contratado<br>Medio de verificación: Contrato firmado<br>Supuestos: Creación del canal de Youtube e inicio de proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RD\$1,150,000     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Proyecto canal de YOUTUBE                                                                         | Task | Producto: Canal creado y en funcionamiento<br>Medio de verificación: Canal de youtube del TC<br>Supuestos: Disponibilidad de fondos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RD\$1,180,170     | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC) | Task | Producto: publicidad en redes<br>Medio de verificación: Ejecución presupuestaria, comunicaciones de solicitud de publicidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RD\$250,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,%                |

# Informe SMAE

| Nombre                                    | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-------------------------------------------|------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Renovación de licencias Shutterstock      | Task |             | RD\$80,000        | 27 de ene de 2025 | 31 de dic de 2025 |                     |
| Cobertura de eventos y servicios a jueces | Task |             | RD\$300,000       | 1 de ene de 2026  | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Promedio                                  |      |             |                   |                   |                   | 72,2%               |

## Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                                  | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 95%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)                | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 90%  |

## Iniciativas

| Nombre                                                                        | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Representación del Tribunal en asuntos del exterior                           | Task | Producto: participación de 15 personas durante el año en eventos internacionales, máximo 5 días por evento.<br>Medio de verificación: Notas de prensa, informe de misión, fotos de eventos.<br>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación de la participación, cancelación de la actividad.                                                           | RD\$2,600,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Participación de Magistrados en misiones al exterior en representación del TC | Task | Producto: Participación de magistrados en conferencias, reuniones, talleres, y seminarios de Cortes, Tribunales, Salas Constitucionales e Instituciones relacionadas a la Justicia Constitucional.<br>Medios de verificación: Invitaciones recibidas, informes,<br>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación del Pleno, cancelación de la actividad. | RD\$4,245,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Intercambio de buenas prácticas con otros tribunales                          | Task | Producto: Buenas prácticas implementadas. Detalle: de 1 a 2 personas, no debe exceder 5 personas al año y estancia entre 3 y 5 días máximo.<br>Medio de verificación: Informes de misión e informes de implementación de buenas prácticas.<br>Supuestos: fenómenos atmosféricos                                                                                       | RD\$1,500,000     | 30 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| XXXI Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y     | Task | Producto: Participación de magistrado presidente Napoleón Ricardo Estévez Lavandier y Juez o Jueza acompañante, más dos acompañantes.<br>Organizadores del evento Konrad Adenauer a realizarse en (lugar y fecha pendiente por definir).                                                                                                                              | RD\$2,000,000     | 31 de ago de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0%                  |

| Nombre                                                                            | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Salas Constitucionales. Konrad Adenauer                                           |      | Medios de verificación: Informe, listado de participantes<br>Supuestos: Cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                   |                   |                     |
| 23ava. Reunión del Buró 2026 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional | Task | Producto: 23ª Reunión del Buró de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (WCCJ). viáticos para 3 personas (2 jueces y un servidor constitucional)<br>Participación del magistrado presidente, un magistrado, más un acompañante. En esta reunión se define la fecha y sede de celebración de la próxima Conferencia Mundial de Justicia Constitucional a llevarse a cabo en el año 2028, debido a que se celebra cada tres años). Cálculo basado en 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de euros x 1 peso dominicano.<br>Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación.<br>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento. | RD\$1,650,000     | 28 de feb de 2026 | 30 de mar de 2026 | 0%                  |
| Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional (CIJC) 2026                 | Task | Producto: Celebración de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (CIJC). viáticos para 3 personas (2 jueces miembros y un servidor constitucional)<br>Participación del magistrado presidente, un magistrado, más un acompañante. Fecha pendiente por definir. Actividad se celebra cada dos años). Cálculo basado en 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de xxxxxxx x 1 peso dominicano.<br>Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación.<br>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento.                                                                                                                              | RD\$1,500,000     | 30 de abr de 2026 | 30 de may de 2026 | 100,%               |
| Congreso Mundial de Derecho Constitucional por la AIDC                            | Task | Actividad a llevarse a cabo en la Universidad Externado de Colombia, del 6 al 10 de julio del 2026. Bogotá, Colombia<br>Participación de 13 jueces , 4 directores y 13 letrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RD\$5,579,874.94  | 30 de jun de 2026 | 30 de jul de 2026 | 0%                  |
| Memorandos de colaboraciones internacionales e interinstitucionales               | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RD\$1,000,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 100,%               |

| Nombre                                                                                                               | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional y pago Membresía FINJUS | Task | Productos: - Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (enero- marzo 2026).<br>- Miembro Fundación Institucionalidad y Justicia, Inc. (FINJUS) (Agosto- Octubre 2026).<br>Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada<br>Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía | RD\$100,000       | 31 de dic de 2025 | 29 de nov de 2026 | 100,%               |
| Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior                            | Task |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RD\$100,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
|                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   | Promedio          | 50%                 |

## Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al segundo trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (50 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

## Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                                  | Frecuencia | Serie           | IIT     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100%    |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 95%     |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)                | Trimestral | Valor de medida | 97,6%   |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 93%     |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                                        | Trimestral | Valor de medida | 99,4%   |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 95%     |
|                                                                                                 | 5.1.3.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica                                    | Trimestral | Valor de medida | 49,92%  |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 49,954% |

## Iniciativas

| Nombre                                                          | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Firma digital                                                   | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: certificados de firma electrónica cualificada y aumento en la gestión documental/flujo de firmas<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Portales de administración de certificados y de flujo de firmas | RD\$665,000       | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0%                  |
| Expediente judicial electrónico                                 | Task | Categoría: Contratación de servicios<br>Producto: Contratación de desarrollador de software externo (proveedor)<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: contrato, informes de estado, manuales                                                   | RD\$3,000,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios | Task | Producto: Alimento<br>Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental<br>Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal.                 | RD\$25,000        | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |

| Nombre                                                                                            | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Alquiler de Equipos para impresión                                                                | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Subcontratación del servicio de renta de impresoras (multifuncionales)<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Facturación mensual con los volúmenes de impresiones realizadas.<br>Contrato anual, pagadero mensual de acuerdo a la cantidad y tipo de impresiones realizadas al mes.                                                                                                                 | RD\$3,500,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Subcontratación de servicios de mantenimiento equipos del centro de datos                         | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos<br>Esta iniciativa consolida los servicios de mantenimiento de:<br>- UPS APC (sistema de energía alterna del centro de datos y del IDF de la sede MN)<br>- Sistema de climatización (aires de precisión)<br>- Sistema de detección temprana y supresión de incendios | RD\$500,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 33,3%               |
| Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX                                        | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO (CANCELABLE SI SE APRUEBA PROYECTO DE MIGRACIÓN A DYNAMICS 365)<br>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos<br>Sucontratación del servicio de soporte complementario para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera.       | RD\$1,600,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Subcontratación del servicio de mantenimiento sistemas de video vigilancia y de control de acceso | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos, informes<br>Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo de los sistemas de video vigilancia y de control de acceso de las sedes Plaza de la Bandera, Mirador Norte y Legación Zona Norte. Contrato anual.                                                   | RD\$125,080       | 31 de dic de 2025 | 29 de dic de 2026 | 100,%               |
| Implementación de sistema integral de Gestión Humana                                              | Task | Producto: Implementación del Software de Gestión de Talento Humano (SPN).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RD\$4,000,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |

| Nombre                                                                                                         | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                                                |      | Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos, informes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                   |                   |                     |
| Subcontratación de soporte y mantenimiento a plataforma informática para el sistema de gestión documental (DC) | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Servicio de mantenimiento de plataforma para control de documentos (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL).<br>Medio de verificación: Solicitud de servicio.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.                                                                                                                                                                                                         | RD\$1,850,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Implementación Sistema integral de Planificación, Evaluación y Monitoreo                                       | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL)<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos<br>Sucontratación del servicio de soporte complementario para el sistema KRISTHAL. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento según se requiera. | RD\$3,500,000     | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 20,%                |
| Previsión para soporte de la Infraestructura Microsoft                                                         | Task | Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera<br>Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos                                                                                                                                                                                                                                                         | RD\$200,000       | 17 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| Previsión para soporte de las centrales telefónicas actuales                                                   | Task | JUSTIFICATIVO: Posibilidad de contratar soporte técnico especializado en lo que se realiza el proyecto de reemplazo.<br>Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera<br>Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos                                                                                                                                 | RD\$125,000       | 31 de dic de 2025 | 29 de abr de 2026 | 0%                  |
| Subcontratación del soporte FORTICARE                                                                          | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Subcontratación del servicio de soporte<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Orden de compra, tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos<br>Sucontratación del servicio de soporte de los equipos de comunicación (switches) y Access Point.                                                                                               | RD\$1,200,000     | 2 de feb de 2026  | 29 de jun de 2026 | 100,%               |

| Nombre                                                                | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                       |      | Contrato anual vía representante local de la marca, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                   |                   |                     |
| Licencias y soporte servidores NUTANIX                                | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Licencias renovadas y contrato del servicio de soporte para los servidores del centro de datos<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos<br>Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de partes según se requiera | RD\$1,405,000     | 30 de jun de 2026 | 30 de ago de 2026 | 0%                  |
| Adquisición de equipos de tecnología de la información y comunicación | Task | Producto: Equipos informáticos<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Requerimientos, órdenes de compra y facturas<br>Previsión ante posible aumento de la plantilla de personal que hace uso de la red de datos de la institución, y/o necesidad de sustitución de equipos por daño total u obsolescencia.                                                   | RD\$11,135,000    | 27 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Adquisición y renovación de licencias informáticas                    | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Licencias/suscripciones informáticas<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Consolas de administración de licencias<br>Esta iniciativa consolida las licencias mandatorias para cada usuario de la red de datos, y las licencias de programas/herramientas especializadas que se utilizan en la institución.          | RD\$11,500,000    | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Renovación servicio plataforma informática en la nube                 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Servicio plataforma informática en la nube<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alternativo de recuperación ante desastres.<br>Microsoft Azure.                                                                                                                   | RD\$4,500,000     | 31 de mar de 2026 | 29 de jun de 2026 | 80,%                |
| Renovación certificados de seguridad                                  | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO<br>Producto: Certificados de seguridad<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Portal web y páginas institucionales<br>Renovaciones de los certificados digitales de seguridad de los diversos dominios del TC                                                                                                                      | RD\$95,000        | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0,%                 |

| Nombre                                                                                      | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Previsión para reparación equipos informáticos                                              | Task | Producto: Equipos informáticos reparados<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Requerimientos y facturas<br>Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RD\$325,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| Previsión para compra de herramientas y materiales                                          | Task | Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Requerimientos y facturas<br>Artículos para atender todas las necesidades que ingresan a la Mesa de Servicio<br>Adición o reemplazo de accesorios necesarios para equipos del parque activo de equipos, y que surjan de los proyectos dimensionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RD\$550,000       | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50,%                |
| (Proyecto especial)<br>Reemplazo centrales telefónicas                                      | Task | JUSTIFICATIVO: Se requiere adquirir una solución para reemplazar las centrales L300 y L100, fuera de soporte desde el 2023 y con limitaciones de escalabilidad e integración. La UCP2400 permitirá centralizar la gestión de voz de las tres localidades, optimizar la infraestructura mediante soporte nativo IP y softphones, reducir riesgos operativos por obsolescencia y garantizar alta disponibilidad con opciones de redundancia y administración remota.<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Orden de compra, factura.                                                                                                                                                           | RD\$2,500,000     | 31 de dic de 2025 | 29 de abr de 2026 | 85,%                |
| (Proyecto especial)<br>Adecuación tecnológica de cámaras de seguridad y controles de acceso | Task | JUSTIFICATIVO: Este proyecto moderniza la infraestructura de seguridad electrónica del Tribunal Constitucional, mediante la instalación de una solución integral de videovigilancia y un sistema robusto de controles de acceso.<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Orden de compra, factura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RD\$3,950,000     | 31 de dic de 2025 | 29 de abr de 2026 | 0%                  |
| (Proyecto especial)<br>Renovación ERP FASE 1                                                | Task | JUSTIFICATIVO: La organización actualmente opera bajo Microsoft Dynamics AX 2012 R3, una plataforma ERP clave en la gestión financiera, logística y de operaciones desde su implementación. Sin embargo, el soporte extendido de este producto finalizó oficialmente el 10 de enero de 2023, limitando de manera significativa la capacidad de respuesta ante incidencias y actualizaciones de seguridad. A la vez que aumenta importantemente el riesgo operacional. En ese marco, esta iniciativa 2026 contempla los servicios de consultoría para el levantamiento, análisis y dimensionamiento (funcional, técnico y económico), que permita definir el proyecto de migración a Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations en modalidad SaaS. | RD\$3,000,000     | 31 de dic de 2025 | 29 de dic de 2026 | 0%                  |

| Nombre                                                                               | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                                                                      |      | Producto: Contratación de consultoría<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: perfil, contrato, informes de estado, acta de cierre de proyecto         |                   |                   |                   |                     |
| Mantenimiento del Servicio Integral de Ciberseguridad y Monitoreo de Infraestructura | Task | Producto: Subcontratación<br>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos<br>Medio de verificación: Plan de trabajo, informes, matriz de riesgos, reportes de auditoría                  | RD\$3,500,000     | 19 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0%                  |
| (Proyecto Especial) Murales Digitales                                                | Task | Producto: Murales digitales para el proceso de comunicación interna del TC.<br>Medios de verificación: Murales Instalados, órdenes de compra, requerimientos.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | RD\$402,500       | 31 de dic de 2025 | 27 de feb de 2026 | 100,%               |
| Portal WEB Institucional                                                             | Task |                                                                                                                                                                                                            | RD\$2,450,000     | 2 de ene de 2026  | 30 de dic de 2026 | 20,%                |
|                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                            |                   |                   | <b>Promedio</b>   | <b>35%</b>          |

#### Observaciones:

- El indicador 5.1.3.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica no alcanzó la meta establecida, por lo que se recomienda el seguimiento al plan de acción.
- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al segundo trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (50 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

#### Contraloría

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                   | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 95%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                         | Trimestral | Valor de medida | 97%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 90%  |

## Iniciativas

| Nombre                                                    | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|-----------------------------------------------------------|------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas. | Task |             |                   | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 50%                 |
| Contratación de Auditoria bajo firma Privada              | Task |             | RD\$1,700,000     | 14 de abr de 2026 | 14 de may de 2026 | 0%                  |
|                                                           |      |             |                   |                   | <b>Promedio</b>   | <b>25%</b>          |

## Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al segundo trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (50 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

| Resultado Esperado                                                                      | Indicador                                                                 | Frecuencia | Serie           | IIT   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------|
| RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía | 3.1.1.1 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo meta en la OAI      | Trimestral | Valor de medida | 93%   |
|                                                                                         |                                                                           |            | Meta            | 91%   |
|                                                                                         | 3.1.1.2 Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI | Trimestral | Valor de medida | 92%   |
|                                                                                         |                                                                           |            | Meta            | 85%   |
|                                                                                         | 3.1.1.3 Valoración / puntuación del portal de transparencia               | Trimestral | Valor de medida | 96,6% |
|                                                                                         |                                                                           |            | Meta            | 95%   |

## Departamento de Seguridad

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                                  | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Semestral  | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 85%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)                | Semestral  | Valor de medida | 86%  |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 85%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.6 Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas                                                        | Trimestral | Valor de medida |      |
|                                                                                                 |                                                                                                                            |            | Meta            | 90%  |

**Auditoría Interna**

| Resultado Esperado                                                                    | Indicador                                                                     | Frecuencia | Serie           | IIT |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----|
| RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno. | 5.2.1.2 Cumplimiento del programa y/o plan de auditorías internas financieras | Semestral  | Valor de medida | 44% |
|                                                                                       |                                                                               |            | Meta            | 45% |

## Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

| Resultado Esperado                                                                              | Indicador                                                                                                   | Frecuencia | Serie           | IIT  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------|
| RE5.1.1 Se ha consolidado el modelo de gestión institucional                                    | 5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI                                | Trimestral | Valor de medida | 42%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 50%  |
|                                                                                                 | 5.1.1.3 Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC       | Semestral  | Valor de medida | 50%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 50%  |
|                                                                                                 | 5.1.1.4 Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta                       | Trimestral | Valor de medida | 100% |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 90%  |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 98%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 85%  |
|                                                                                                 | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos                                                         | Trimestral | Valor de medida | 96%  |
|                                                                                                 |                                                                                                             |            | Meta            | 80%  |

## Observaciones:

- El indicador 5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI no alcanzó la meta establecida, se recomienda dar seguimiento al plan de acción establecido.

## Iniciativas

| Nombre                                                                                                                               | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Contratación de firma externa para auditoría de recertificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015(DC) | Task | a) producto: procesos auditados<br>b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa<br>c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría.                                                        | RD\$335,000       | 22 de sep de 2026 | 26 de sep de 2026 |                     |
| Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento a la certificación de la Carta de Servicios del TC (DC)                  | Task | Producto: firma externa contratada y auditoría externa de seguimiento a la carta de servicios del TC realizada.<br>Medio de verificación: Informe de auditoría.<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso, retraso en la contratación por parte de PNUD. | RD\$265,500       | 22 de sep de 2026 | 26 de sep de 2026 |                     |

| Nombre                                                                                                                         | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                                                                     | Presupuesto total | Fecha de inicio   | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37301 (Sistema de Gestión Compliance) (DC) | Task | Producto: Firma externa contratada y procesos internos auditados.<br>Medio de verificación: Certificado e informes de auditoría<br>Supuestos: Detección de inconformidades en la implementación del sistema                                     | RD\$460,000       | 31 de mar de 2026 | 30 de abr de 2026 | 75,%                |
| Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC   | Task | Producto: Firma externa contratada<br>Medio de verificación: Contrato<br>Supuesto: retrasos en la contratación por parte de PNUD                                                                                                                | RD\$460,000       | 31 de mar de 2026 | 4 de abr de 2026  | 75,%                |
| Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión antisoborno) DC. | Task | Producto: Firma externa contratada<br>Medio de verificación: Contrato final<br>Supuestos: retraso en la contratación por parte de PNUD                                                                                                          | RD\$340,000       | 22 de sep de 2026 | 26 de sep de 2026 |                     |
| Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)                                     | Task | Producto: Atención oportuna y eficaz al usuario externo y/o interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos.<br>Medio de verificación: Control de quejas y sugerencias.                                                          |                   | 1 de ene de 2026  | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Realizar auditorías internas a los sistemas de gestión implementados en el TC (SGC)                                            | Task | Producto: 2 auditorías internas a los sistemas de gestión (Calidad, Soborno, Compliance, Ambiental y Carta de Servicios).<br>Medio de verificación: Informes de auditoría.<br>Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos |                   | 1 de ene de 2026  | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Talleres de planificación Estratégica                                                                                          | Task | a) Producto: Taller realizado.<br>B) Medio de verificación: Informe de cierre de actividad, nota de prensa, fotos del evento.<br>c) Supuestos: Desastres naturales.                                                                             | RD\$200,000       | 1 de abr de 2026  | 30 de jun de 2026 |                     |
| Taller para auditores internos de los sistemas de gestión                                                                      | Task | Producto: 2 talleres para tener auditores con conocimiento actualizado<br>Medio de Verificación: Certificado de participación<br>Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria           |                   | 1 de ene de 2026  | 31 de dic de 2026 | 50,%                |
| Cambio de los buzones de quejas, reclamos y sugerencias                                                                        | Task | Producto: 3 buzones de quejas, reclamos y sugerencias<br>Medio de Verificación: orden de compra y formularios de satisfacción de usuarios<br>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, disponibilidad de proveedores.                           | RD\$10,000        | 1 de feb de 2026  | 30 de sep de 2026 | 67,%                |

| Nombre                                                                       | Tipo | Descripción                                                                                                                                                                                          | Presupuesto total | Fecha de inicio  | Fecha límite      | Porcentaje completo |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Realización Encuesta de Percepción Ciudadana                                 | Task | Producto: Informe de resultados de encuesta<br>Medio de verificación: Informe final                                                                                                                  | RD\$2,000,000     | 1 de jun de 2026 | 30 de sep de 2026 |                     |
| Elaboración de Informe de Carga Procesal (PSyM)                              | Task | a) Producto: Informes por trimestre<br>b) Medio de verificación: Informes digital mensual                                                                                                            |                   | 1 de oct de 2026 | 31 de dic de 2026 |                     |
| Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada | Task | Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada<br>Medio de verificación: Listado de asistencia<br>Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos. |                   | 1 de jun de 2026 | 30 de jun de 2026 | 100,%               |
| Proyecto piloto de Fabrica de soluciones                                     | Task |                                                                                                                                                                                                      | RD\$200,000       | 1 de ene de 2026 | 31 de mar de 2026 | 50,%                |

Promedio 62%

#### 4. Resultados generales

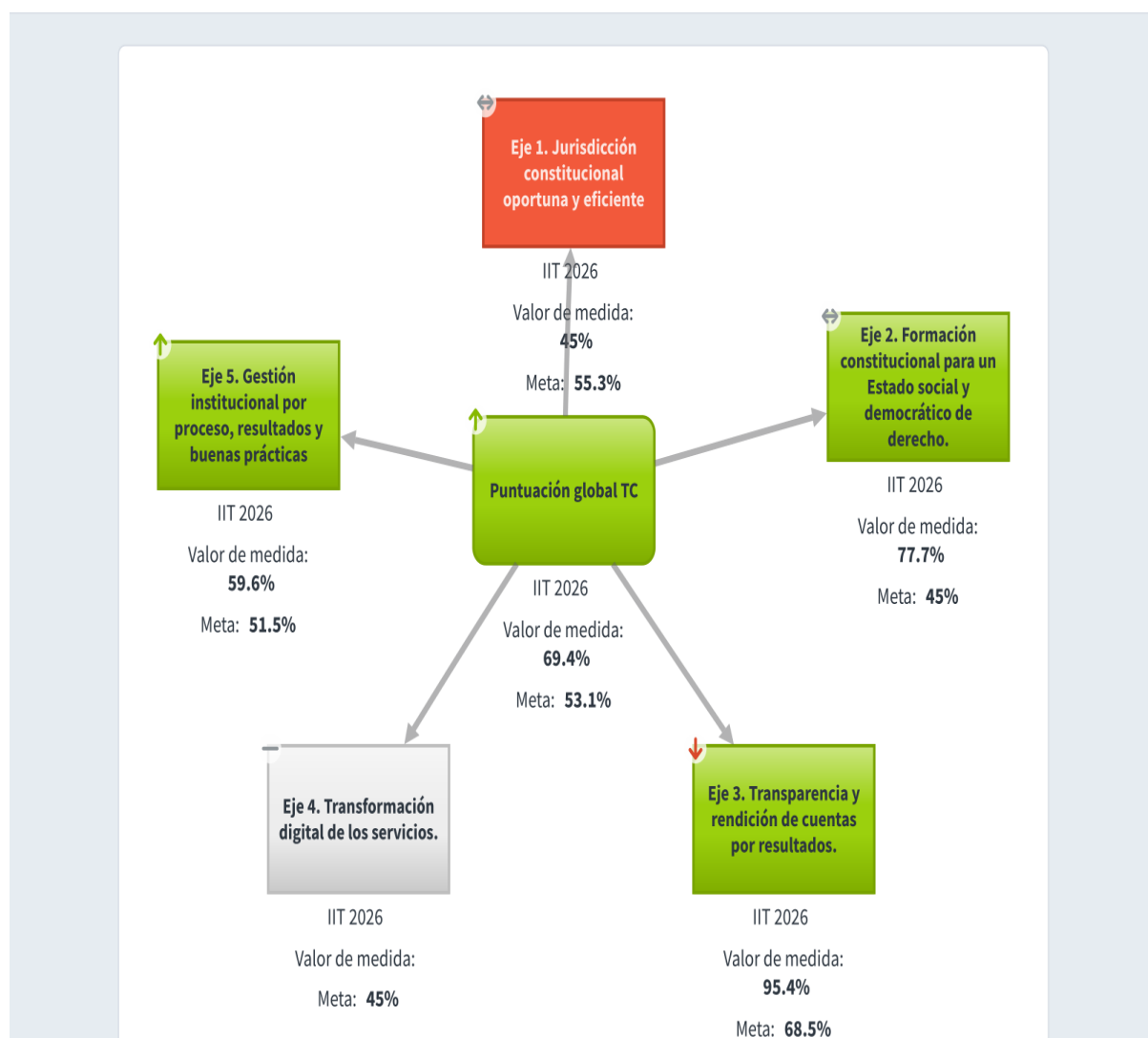
Los resultados corresponden al promedio de valor ganado de indicadores relacionados a cada Resultado Esperado, objetivo y eje estratégicos, consolidando todas las áreas del Tribunal Constitucional (jurisdiccional, estratégico, de apoyo, evaluación y mejora) al segundo trimestre del 2026.

##### Leyenda

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| <b>Verde</b> | Metas alcanzadas       |
| <b>Rojo</b>  | Metas no alcanzadas    |
| <b>Gris</b>  | Indicadores no medidos |

#### Puntuación Global TC

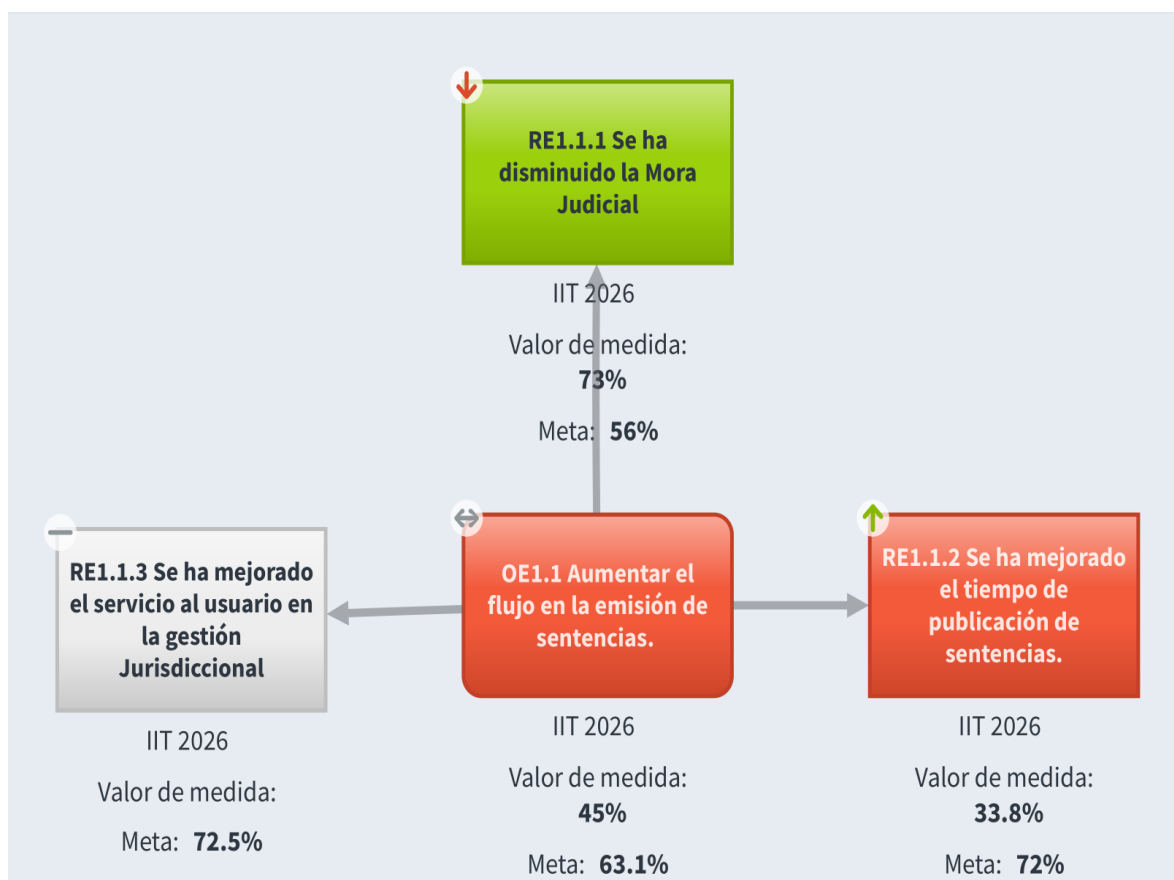
IIT 2026



## Eje estratégico No. 1

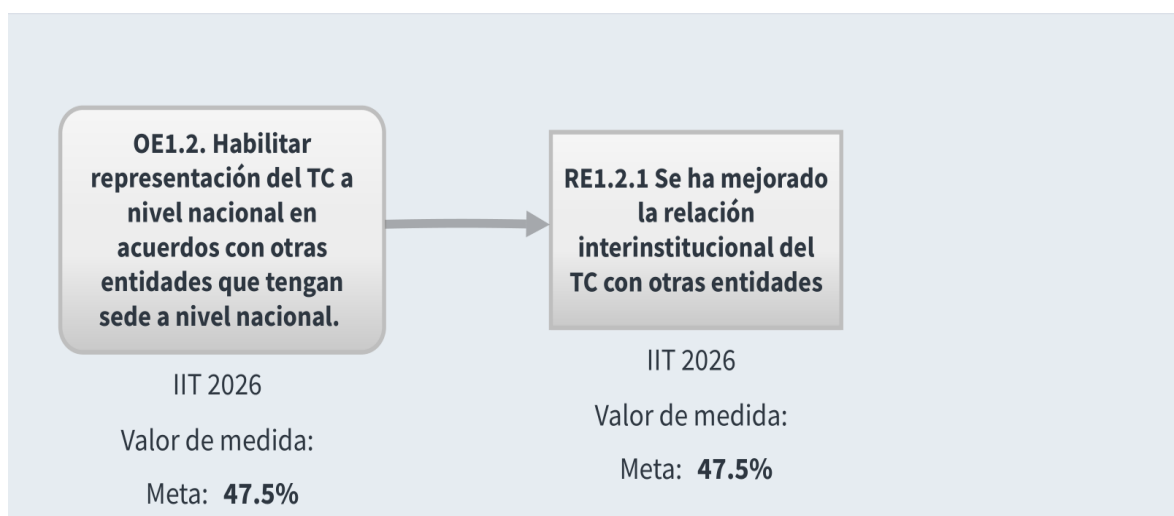
## OE1.1 Aumentar el flujo en la emisión de sentencias

IIT 2026



## OE1.2. Habilitar representación del TC a nivel nacional en acuerdos con otras entidades...

IIT 2026



## Eje estratégico No. 2

## OE2.1. Mejorar la enseñanza y difusión de la Constitución a la ciudadanía

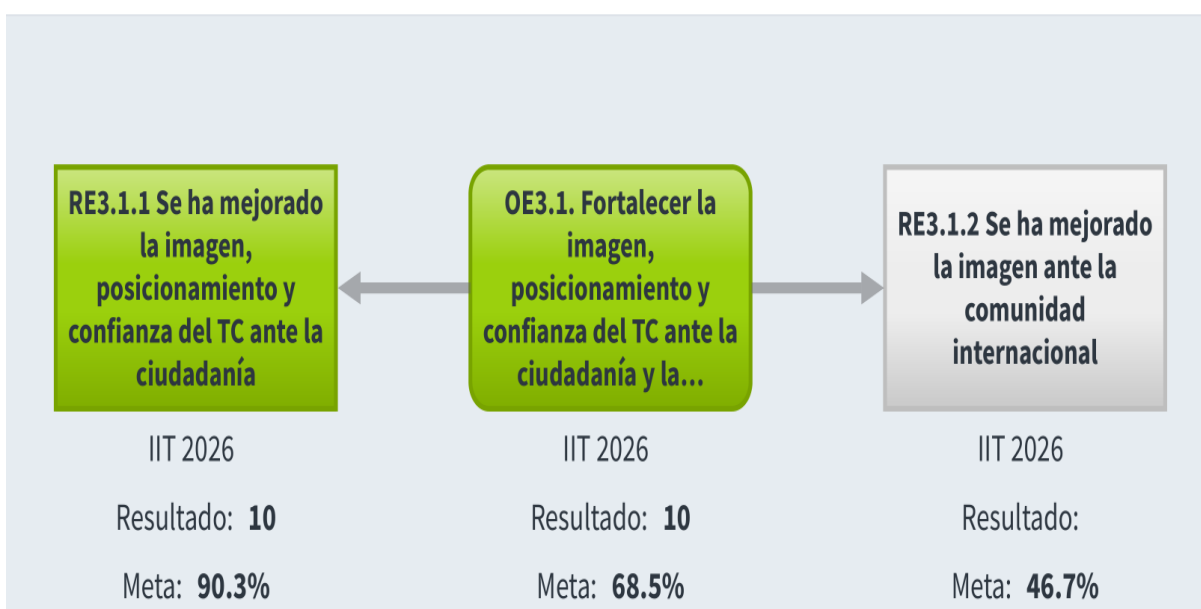
IIT 2026



## Eje estratégico No. 3

## OE3.1. Fortalecer la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía ...

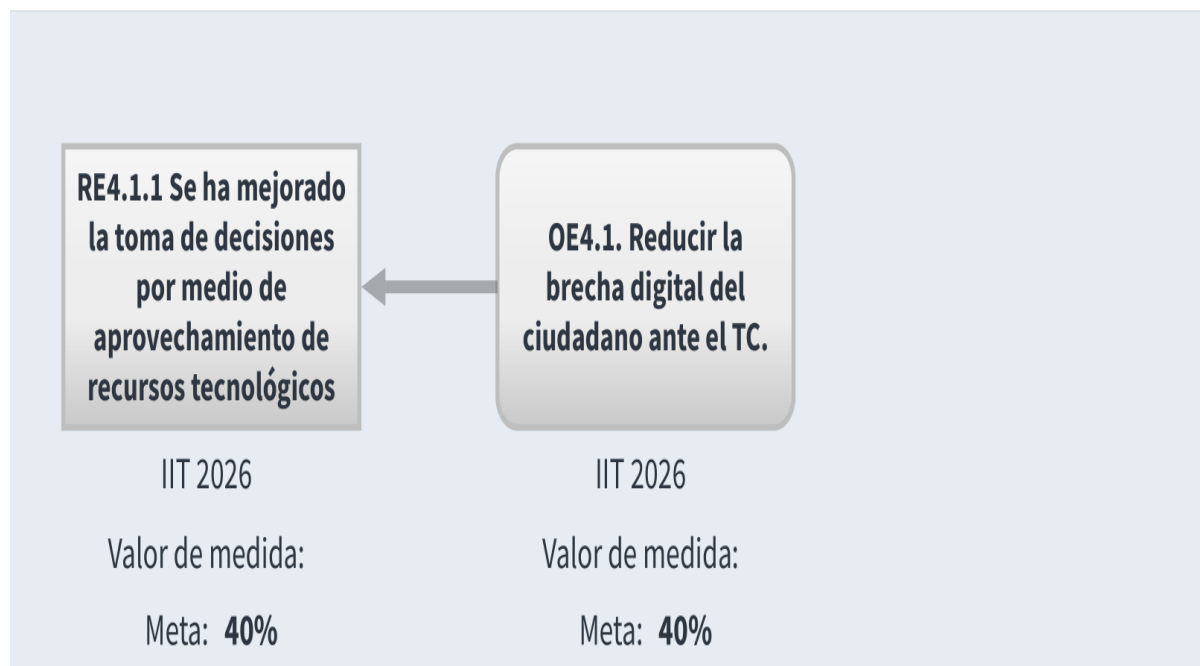
IIT 2026



## Eje estratégico No. 4

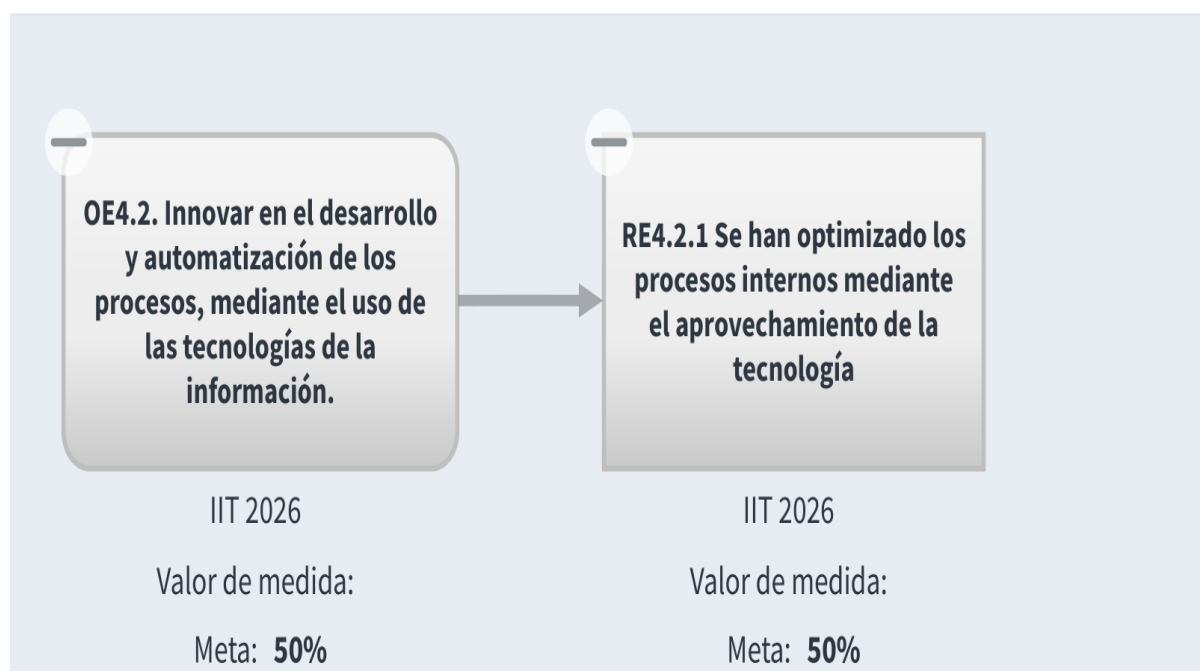
## OE4.1. Reducir la brecha digital del ciudadano ante el TC

IIT 2026



## OE4.2. Innovar en el desarrollo y automatización de los procesos, mediante el uso d...

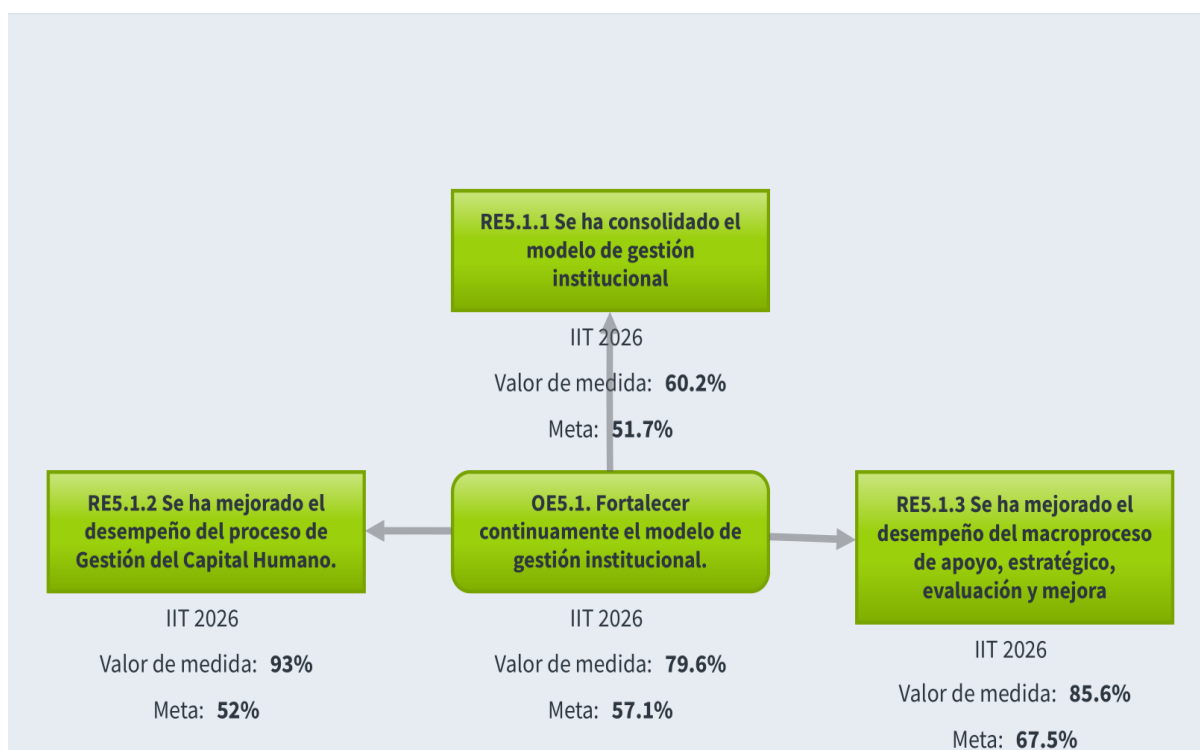
IIT 2026



## Eje estratégico No. 5

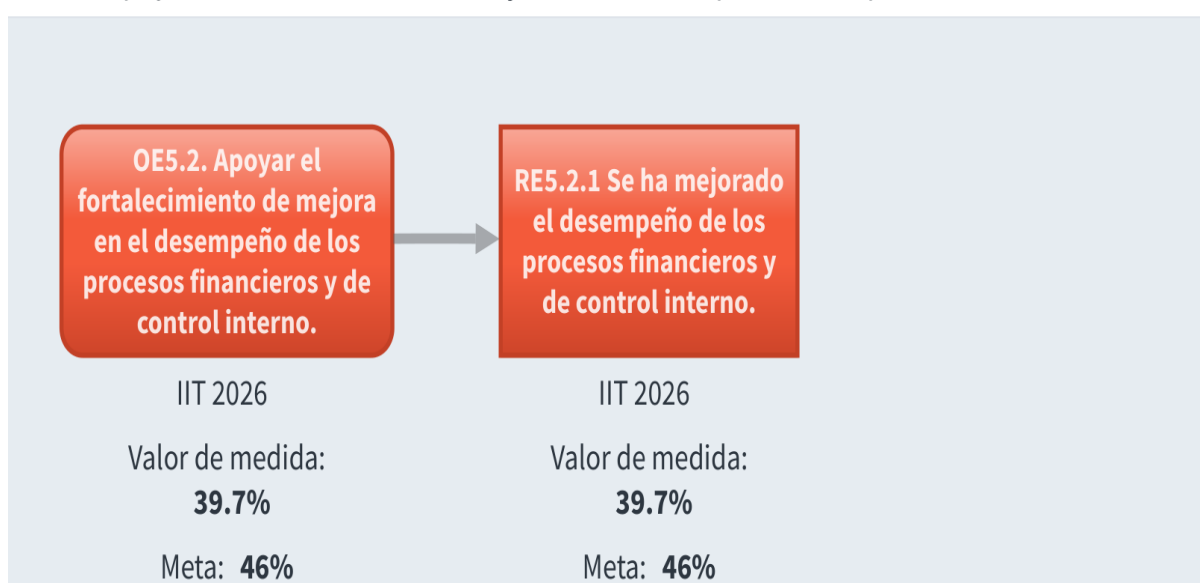
## OE5.1. Fortalecer continuamente el modelo de gestión institucional

IIT 2026



## OE5.2. Apoyar el fortalecimiento de mejora en el desempeño de los procesos financ...

IIT 2026



Los resultados generales correspondientes al segundo trimestre del año 2026 representan el promedio del valor ganado de la información registrada por los responsables de procesos y exportada del sistema Spider Impact:

Eje 1. Jurisdicción constitucional oportuna y eficiente: alcanzó un valor actual de 45%, en relación con la meta de 55.3% de sus indicadores asociados.

Eje 2. Formación constitucional para un Estado social y democrático de derecho: presentó un valor de medida de 77.7% superando la meta de 45%.

Eje 3. Transparencia y rendición de cuentas por resultados: obtuvo un valor actual de 95.4%, superando la meta establecida de 68.5%.

Eje 4. Transformación digital de los servicios: sus indicadores poseen frecuencia de medición anual.

Eje 5. Gestión institucional por procesos, resultados y buenas prácticas: logró un valor actual de 59.6%, frente a una meta establecida de 51.5%.

De manera general, los indicadores evaluados reflejan un valor actual de 69.4% respecto a la meta de 53.1%.

Finalmente, los resultados presentados en este informe fueron obtenidos de forma directa del Sistema Informático Spider Impact, alimentado por los enlaces de las distintas áreas responsables de cada proceso.



AVE. 27 DE FEBRERO ESQ. AVE GREGORIO LUPERÓN,  
SANTO DOMINGO OESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REP. DOM.  
TEL. CENTRAL: 809-274-4445 CORREO ELECTRÓNICO: OAI@TC.GOB.DO