



Informe de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación

Procesos Institucionales POAI 2026 Primer trimestre

Firma

Dirección General Técnica
Dirección de Planificación y Desarrollo

(Documento sin corrección de estilo)

Santo Domingo, República Dominicana, 29 de abril de 2026





Contenido

| | |
|----------------------------------|----|
| 1. Justificación | 3 |
| 2. Objetivo | 3 |
| 3. Medición de indicadores | 3 |
| 4. Resultados generales | 68 |

1. Justificación

En cumplimiento del procedimiento de Gestión de Planificación y Fortalecimiento Institucional, una vez que el Plan Operativo Anual Institucional entra en su fase de ejecución, se hace necesario contar con un mecanismo que permita evaluar los resultados obtenidos, segmentados conforme a las frecuencias de medición de los indicadores establecidos.

De acuerdo con lo dispuesto en las normas ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2021, específicamente en el numeral 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, las organizaciones deben asegurar el monitoreo sistemático de su desempeño con el fin de obtener resultados favorables y, en caso contrario, adoptar las acciones correctivas necesarias para subsanar los incumplimientos, garantizando así la mejora continua de los procesos internos.

2. Objetivo

Presentar la medición de los indicadores establecidos por los responsables de los procesos, así como el análisis y la justificación de aquellos casos en los que no se alcance la meta definida, y la evaluación de los resultados obtenidos al primer trimestre del año 2026.

3. Medición de indicadores

En esta sección se presentan los indicadores correspondientes a los procesos jurisdiccional, estratégico, de apoyo, de evaluación y mejora, de acuerdo con la frecuencia de medición aplicable a cada uno. Para efectos de visualización y análisis, los indicadores que cumplen la meta se encuentran resaltados en color verde, aquellos que no cumplen en color rojo, y los no completados se presentan en color blanco.

Los procesos que no alcancen la meta establecida o que no completen el indicador por segundo período consecutivo serán remitidos al Departamento de Gestión de Calidad, a fin de iniciar una acción correctiva, la cual permanecerá abierta hasta la obtención de resultados favorables, según corresponda.

Nota: En el caso de los despachos, la información y sus evidencias son suministradas por los enlaces correspondientes, debido a que el sistema SIGE-RD no genera información válida en el momento.

Presidencia

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|--|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 81% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 15% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 72% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 80% |
| RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias. | 1.1.2.1 Cantidad de Proyectos de Sentencias Aprobados | Trimestral | Valor de medida | 431 |
| | | | Meta | 350 |

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta establecida. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias | Task | Producto: proyectos de sentencia elaborados Medios de verificación: reporte contentivo de los expedientes asignados al despacho y proyectos de sentencias elaborados y derivados a Secretaría para Pleno, proporcionado por la coordinación de letrados del despacho. Supuestos: bajas o ausencias prolongadas en el equipo de letrados. | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial | Task | Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad | RD\$300,000 | 31 de may de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0% |
| Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional | Task | Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad | RD\$300,000 | 31 de ene de 2026 | 27 de feb de 2026 | 100,% |
| Cátedra Hermanas Mirabal | Task | Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal en una provincia del interior del país. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad | RD\$300,000 | 31 de oct de 2026 | 29 de nov de 2026 | 0% |
| Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados. | Task | Producto: Publicaciones adquiridas Medios de verificación: Informe de ejecución, reporte de entrega de las publicaciones a los despachos. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria | RD\$300,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Programas de Educación Continua | Task | | RD\$1,230,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Día internacional de las Juezas | Task | | RD\$200,000 | 28 de feb de 2026 | 30 de mar de 2026 | 100,% |
| Audiencia Solemne por el aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana | Task | Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal (Politécnico Loyola), en ocasión del 179 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana. Medio de verificación: Informes de ejecución. Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, | RD\$2,000,000 | 5 de nov de 2026 | 5 de nov de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | obtención de quorum de magistrados para sesionar conforme la norma. | | | | |
| Rendición de Cuentas | Task | Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral. Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos. Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19. | RD\$3,000,000 | 22 de ene de 2026 | 22 de ene de 2026 | 100% |
| (Proyecto especial) VI Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional | Task | Producto: VI Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional Medios de verificación: Informes de ejecución, informes presentados por la comisión organizadora Supuestos: Cancelación del evento, aprobación del pleno. | RD\$15,000,000 | 30 de sep de 2026 | 30 de oct de 2026 | 0% |
| Seguimiento a la realización de la evaluación del desempeño | Task | | | 30 de sep de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras implementadas a partir de los resultados de la medición del clima laboral de la Presidencia del TC | Task | Producto: un (01) taller vivencial sobre técnicas de planificación y organización en el trabajo Un (01) taller vivencial sobre productividad: ¿Cómo lograr más con menor esfuerzo? Medio de verificación: Certificados de participación en actividades vivenciales y formativas. Supuestos: contar con el apoyo de las áreas involucradas. | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Proyectos o Actividades no Previstos en Programación | Task | Producto: Proyectos y/o actividades realizadas Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria | RD\$7,500,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Promedio | | | | | | 25% |

Despacho Mgdo. Miguel Valera Montero

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT | Comentario |
|---|---|------------|-----------------|-----|------------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 88% | |
| | | | Meta | 80% | |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 30% | |
| | | | Meta | 20% | |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 91% | |
| | | | Meta | 90% | |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 58% | |
| | | | Meta | 35% | |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 92% | |
| | | | Meta | 80% | |

Despacho Mgda. Eunisis Vásquez

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT | Comentario |
|---|---|------------|-----------------|------|------------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 100% | |
| | | | Meta | 80% | |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 100% | |
| | | | Meta | 20% | |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% | |
| | | | Meta | 90% | |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 91% | |
| | | | Meta | 35% | |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% | |
| | | | Meta | 80% | |

Despacho Mgdo. Domingo Gil

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 43% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 31% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 52% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no alcanzó la meta programada. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Despacho Mgdo. Fidas Aristy Payano

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 81% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 59% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |

Despacho Mgdo. José Ayuso

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 39% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 16% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 21% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 40% |
| | | | Meta | 80% |

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logró la meta establecida en periodos consecutivos. En consecuencia, tiene una **acción correctiva** abierta en el depto. Gestión de Calidad, a la cual es necesario dar cierre.
- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta programada en periodos consecutivos. En consecuencia, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** abierta en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, no alcanzó la meta establecida. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, no alcanzó la meta programada en periodos consecutivos. Por lo tanto, es necesario dar seguimiento al cierre de a una **acción correctiva** abierta en el depto. Gestión de Calidad.

Despacho Mgda. Alba Beard Marcos

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 34% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 7% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 104% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 96% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 49% |
| | | | Meta | 80% |

Observación:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logró la meta programada, por lo que, el proceso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta establecida. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.

Despacho Mgdo. Manuel Bonnelly Vega

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 103% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 12% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 112% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 72% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 88% |
| | | | Meta | 80% |

Observación:

- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta programada. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 86% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 38% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 95% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |

Despacho Mgda. Army Ferreira

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 90% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 90% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |

Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres

| Resultado Esperado | Indicador | Formula de cálculo | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|--|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | $(\text{Total de proyectos elaborados} / \text{Total de expedientes derivados al despacho}) \times 100$ | Trimestral | Valor de medida | 52% |
| | | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | $(\text{Total de proyectos elaborados en tiempo establecido} / \text{Total de expedientes derivados al despacho}) \times 100$ | Trimestral | Valor de medida | 10% |
| | | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | $(\text{Cantidad de proyectos de sentencias aprobados, revisados y remitidos a secretaria} / \text{Cantidad de proyectos de sentencias aprobados}) \times 100$ | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | $(\text{Cantidad de proyectos de sentencias aprobados, revisados y remitidos a secretaria en tiempo establecido} / \text{Cantidad de proyectos de sentencias aprobados}) \times 100$ | Trimestral | Valor de medida | 68% |
| | | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | $(\text{Total de votos atendidos por el despacho} / \text{Total de solicitudes de votos al despacho}) \times 100$ | Trimestral | Valor de medida | 93% |
| | | | | Meta | 80% |

Observación:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logro la meta establecida. Tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no logró la meta establecida en periodos consecutivos. Tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.

Despacho Mgda. María Santana de Cabrera

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 91% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 80% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 0% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |

Observación:

- El indicador 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, no logró la meta establecida. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Despacho Mgdo. José Vargas Guerrero

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 20% |
| | 1.1.1.7 Eficacia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| | 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados | Trimestral | Valor de medida | 8% |
| | | | Meta | 35% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 80% |

Observación:

- El indicador 1.1.1.8 Eficiencia en la revisión y remisión de proyectos de sentencias aprobados, no logró la meta establecida. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Secretaría

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|--|---|------------|-----------------|------|
| RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial | 1.1.1.1 Coeficiente de Cumplimiento de metas | Trimestral | Valor de medida | 145% |
| | | | Meta | 12% |
| | 1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 5% |
| | 1.1.1.3 Eficacia en la gestión de expedientes | Trimestral | Valor de medida | 141% |
| | | | Meta | 56% |
| | 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 80% |
| | 1.1.1.13 Eficacia en la elaboración de informes admisibles | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 70% |
| | 1.1.1.14 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias inadmisibles | Trimestral | Valor de medida | 0% |
| | | | Meta | 70% |
| RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias. | 1.1.2.2 Cantidad de sentencias publicadas | Trimestral | Valor de medida | 170 |
| | | | Meta | 150 |
| | 1.1.2.3 Eficacia en la resolución de expedientes | Trimestral | Valor de medida | 65% |
| | | | Meta | 50% |
| | 1.1.2.4 Eficacia en la publicación de sentencias | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 60% |
| | 1.1.2.5 Eficiencia en la publicación de sentencias | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 37% |
| | 1.1.2.6 Eficacia en la notificación de sentencias publicadas | Trimestral | Valor de medida | 19% |
| | | | Meta | 70% |
| RE1.1.3 Se ha mejorado el servicio al usuario en la gestión Jurisdiccional | 1.1.3.2 Valoración de la atención al usuario | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 70% |

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes, no ha sido completado en varios periodos consecutivos. En consecuencia, tiene una **acción correctiva** abierta, se debe cerrar a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos, no fue completado, por lo que es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

- El indicador 1.1.1.13 Eficacia en la elaboración de informes admisibles, no fue completado, por lo que es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.1.14 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias inadmisibles no alcanzó la meta establecida, por lo tanto, es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.2.4 Eficacia en la publicación de sentencias no fue completado, por lo que es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.2.5 Eficiencia en la publicación de sentencias, no fue completado, por lo que es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.2.6 Eficacia en la notificación de sentencias publicadas, no logró la meta programada, por lo que es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 1.1.3.2 Valoración de la atención al usuario no fue completado, por lo que es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Trazabilidad de Expedientes (Digitalización) | Task | Producto: Trazabilidad expedientes ingresados. Medio de verificación: Reporte SigE-RD Supuestos: Aprobación de Presidencia | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Seguimiento a sentencias con solicitud de votos | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Seguimiento a la Emisión y publicación de sentencias | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Notificación de sentencias a nivel nacional. | Task | Producto: Medio de verificación: Supuestos: | RD\$100,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias. | Task | Producto: Publicación de 900 sentencias Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal web del TC | RD\$1,729,624 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |

Informe SMAE

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Supuestos: Aprobación de Presidencia | | | | |
| Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas. | Task | Producto: Contribución con acuerdos de cooperación. . Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES, Supuesto: Que no haya solicitud. | RD\$700,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Aplicación de encuesta de satisfacción a usuarios | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |

Promedio

25,%

Dirección General Administrativa y Financiera

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT | Comentario |
|---|---|------------|-----------------|-----|---|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | | No se remitió justificación respecto a la falta de medición del indicador. |
| | | | Meta | 90% | |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD | Task | Producto: Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos Medio de verificación: Cantidad de solicitudes atendidas Supuestos: Procesos declarados desiertos | RD\$7,500,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| (Proyecto Especial) Comprometido Órdenes de Compras/Contratos 2025 | Task | Producto: Compromisos saldos. Medio de Verificación: Ejecución Presupuestaria Supuestos: Retrasos en el proceso | RD\$29,000,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Renovaciones Membresías del TC | Task | Producto: Renovación a AMAZON PRIME & CLUB PRICESMART Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | RD\$35,000 | 1 de abr de 2026 | 30 de sep de 2026 | 0% |
| Actividades del TC (viaticos) | Task | Producto: viáticos nacionales pagados acorde a solicitudes recibidas (todos los centros de costo) | RD\$4,000,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria | | | | |
| Consultoría Evaluación externa periódica de Cumplimiento Política de Inversiones | Task | Producto: Política de inversiones Medio de verificación: Informes finales de consultorías | RD\$1,200,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Subasta de vehiculos del TC | Task | Productos: Vehículos subastados Medio de verificación: Registros de subastas | RD\$500,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |

Promedio

13%

Observaciones:

- El indicador 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos, no fue completado en varios periodos consecutivos, por lo que, posee una **acción correctiva abierta**, la cual es necesario cerrar con el Departamento de Gestión de Calidad.
- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección Financiera

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|--|------------|-----------------|-----|
| RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno. | 5.2.1.4 Porcentaje de ejecución Presupuestaria | Trimestral | Valor de medida | 22% |
| | | | Meta | 20% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Cargos y Comisiones Bancarias | Task | Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria | RD\$2,000,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Estudio actuarial | Task | Producto: Informe de estudio actuarial e informe de análisis adicional. Medios de verificación: Informes finales | RD\$550,000 | 1 de ene de 2026 | 30 de mar de 2026 | 0% |

Promedio

8,3%

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección Administrativa

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|-----|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.1 Cumplimiento del plan de compras | Trimestral | Valor de medida | 54% |
| | | | Meta | 15% |
| | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 95% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 86% |
| | | | Meta | 80% |
| | 5.1.3.9 Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento | Trimestral | Valor de medida | 96% |
| | | | Meta | 95% |

Iniciativas

| Nombre | Descripción | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Acciones para el mantenimiento del plan de continencia | Producto: Capacitaciones, realización de simulacros, consultorías, adquisiciones de accesorios y contrataciones de servicios. Medio de verificación: Registros de asistencia, Informes de productos y actividades. Supuestos: No disponibilidad presupuestaria. | Task | RD\$300,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Administración Servicios Rutinarios (Recurrentes) | | Task | RD\$38,480,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 12,% |
| Administración Servicios de cargas fijas (Contratos) | | Task | RD\$60,590,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 15,% |
| Evaluación de proveedores | Descripción: Implementar la mesa de servicio de compras incluyendo la digitalización de la evaluación de proveedores. | Task | | 31 de dic de 2025 | 29 de jun de 2026 | 0% |

| Nombre | Descripción | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Cantidad: n/a • Precio unitario estimado: n/a | | | | | |
| Realizar las solicitudes de pago de ordenes de compra año 2025 | Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos | Task | RD\$12,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Almuerzo de Jueces | Producto: Almuerzos, refrigerios para los plenos y audiencias del Tribunal Constitucional Medio de verificación: Acuse de recepción/ orden de compra o requerimiento Supuestos: N/A | Task | RD\$6,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento. | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Seguimiento a la atención de los requerimientos | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| (Proyecto especial) Sustitución UPS Gamatronic | Producto: Sustitución UPS Gamatronic para la sede central del Tribunal Constitucional Medio de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente Supuestos: | Task | RD\$700,000 | 31 de mar de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0% |
| Adquisición de uniformes para mensajeros | Producto: uniformes institucionales para seis (6) mensajeros externos y 1 (una) mensajera interna del Departamento de Correspondencia y Archivo, conforme establece el Manual de Identidad Institucional. Medios de verificación: formularios de evaluación de bienes y servicios. Supuestos: aprobaciones oportunas, disponibilidad presupuestaria, disponibilidad de servicios de confección o prendas de vestir requeridas, en el mercado. | Task | RD\$341,000 | 30 de ene de 2026 | 30 de mar de 2026 | 0% |
| Capacitaciones y refrescamientos a los enlaces del Sistema Institucional de Archivo (SIA) | Producto: dos (2) capacitaciones y/o refrescamientos impartidos a los enlaces del Sistema Institucional de Archivo. Medios de Verificación: registro de participantes, | Task | | 30 de mar de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |

| Nombre | Descripción | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | informe de la actividad. Supuesto: obtener las aprobaciones requeridas en tiempo oportuno, acogida del público convocado. | | | | | |
| Capacitaciones y refrescamientos a los usuarios del Sistema de Transparencia Documental - Transdoc | Producto: dos (2) capacitaciones y/o refrescamientos impartidos a los usuarios del Sistema de Transparencia Documental -TRANSDOC Medios de Verificación: registro de participantes, informe de la actividad. Supuesto: obtener las aprobaciones requeridas en tiempo oportuno, acogida del público convocado. | Task | | 30 de ene de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |
| (Proyecto especial) Continuidad de la implementación del Sistema Institucional de Archivo | <ul style="list-style-type: none"> • Producto: Sistema Institucional de Archivo físico-digital del TC, implementado. • Medios de verificación: informes de gestión/avances, informes de levantamientos, correos electrónicos. • Supuestos: aprobaciones oportunas, asignación presupuestaria suficiente, disponibilidad de estructura física para adecuar los archivos institucionales conforme lo establecido en la Ley No. 481-08. | Task | RD\$1,278,000 | 30 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| (Proyecto especial) 2da etapa tramariás elevadas almacén Engombe | Producto: 2da etapa tramariás elevadas almacén Engombe, con un precio estimado de \$1,500,000.00 con fecha de la necesidad 2do trimestre de 2026 Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente Supuestos: | Task | RD\$1,500,000 | 29 de abr de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0% |
| Modificación del jardín área frontal del edificio Juan Pablo Duarte | Producto: Modificación del jardín área frontal del edificio Juan Pablo Duarte con un precio estimado 700,000.00 con necesidad en el 3er trimestre del 2026 Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente | Task | RD\$700,000 | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |
| Modificación del lobby edificio Juan Pablo Duarte | Producto: Modificación del lobby edificio Juan Pablo Duarte con un precio estimado de | Task | RD\$1,000,000 | 31 de mar de 2026 | 29 de jun de 2026 | 0% |

| Nombre | Descripción | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | 1.000.000.00 con fecha de necesidad 2do trimestre de 2026. Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente | | | | | |
| Instalación filtros de agua | Producto: Instalación filtros de agua en el Tribunal Constitucional con un precio estimado 750,000.00 con fecha de necesidad en el 2do trimestre de 2026 Medio de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente | Task | RD\$750,000 | 29 de abr de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |
| Continuidad construcción baterías de baños 1er piso | Producto: Continuidad construcción baterías de baños 1er piso con un precio estimado de 25,000,000.00 con necesidad para el 1er trimestre del 2026 Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente. | Task | RD\$22,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de mar de 2026 | 0% |
| Remodelacion Salon Multisusos (Pleno) | | Task | RD\$11,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Archivo de Secretaria | Producto: Adecuación del archivo de la Secretaria del Tribunal Constitucional con un precio de 3,000,000.00 y con fecha de la necesidad en el 3er trimestre de 2026. Medio de verificación: Contrato / Formulario de Evaluación del área requirente. | Task | RD\$3,000,000 | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |
| (Proyecto especial) Instalación UPS Mirador Norte | Producto: Instalación UPS Mirador Medios de verificación: Orden de compra / Formulario de Evaluación del área requirente Supuestos: | Task | RD\$400,000 | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |
| Renovación de flotilla vehicular institucional | Producto: Vehículo tipo SUV Cantidad: 8. Total: 40,412,000 Adquisición de Camioneta Cantidad: 1. Total: 3,000,000.00. Motocicletas Cantidad: 6. Total: 1,200,000.00 Medio de verificación: Contrato / Formulario de | Task | RD\$38,612,000 | 13 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Descripción | Tipo | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|--|------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Evaluación del área requirente. Supuestos No disponibilidad presupuestaria | | | | | |
| Servicio de arquitectura para supervisión | | Task | RD\$1,800,000 | 18 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Readecuacion de despachos de jueces y Relaciones internacionales | | Task | RD\$2,500,000 | 3 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Seguimiento al cumplimiento del programa de activos fijos | | Task | | 8 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| | | | | | Promedio | 3% |

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección de Gestión Humana

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|-------|
| RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano. | 5.1.2.1 Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias) | Trimestral | Valor de medida | 92,9% |
| | | | Meta | 85% |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 90% |
| | | | Meta | 88% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 94,5% |
| | | | Meta | 88% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Vacantes | Task | | RD\$15,356,364.44 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Provisión indexación | Task | Producto: Indexación servidores constitucionales. | RD\$57,453,461.37 | 29 de ene de 2026 | 29 de ene de 2026 | |
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Becas y ayudas al estudio a servidores constitucionales. | Task | Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales. Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías, certificaciones. calificaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca. | RD\$5,500,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Programa de Inducción | Task | Producto: Materiales para entregar en la inducción a personal de nuevo ingreso. | RD\$145,000 | 31 de dic de 2024 | 30 de dic de 2025 | 25,% |
| Certificación Great Place To Work | Task | | RD\$1,155,000 | 1 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Ejecución evaluación de desempeño | Task | Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones) Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Compensación especial por suplencia de personal | Task | Producto: Compensación especial por sustitución de personal Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia | RD\$7,060,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Bono de retiro para magistrados y servidores | Task | Producto: Bono por retiro para servidores pensionados Medio de Verificación: Recibo Supuestos: Solicitudes de pensión de los perfiles aplicables. Proceso de pensión finalizados. | RD\$6,127,826.40 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Talleres y/o charlas para Pensionados | Task | Producto: Talleres o charlas para que los pensionados inclusión de pensionados. Temas: salud, uso de tecnología, bienestar después del retiro. Medio de Verificación: Listado de participantes. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria. | RD\$177,000 | 30 de jun de 2025 | 29 de sep de 2025 | |
| Actividades Recreativas y de Integración para Pensionados | Task | Actividades recreativas que incluyan excusiones culturales (Kahkow experience, museos, sitios históricos, visitas guiadas, talleres de manualidades, pintura, entre otras) | RD\$42,000 | | | |
| Operatividad de unidad médica y sala de Lactancia del TC | Task | Producto: Operatividad de unidad médica y sala de Lactancia del TC. Medios de verificación: Solicitudes de medicamentos, equipos médicos, equipos informáticos, lista de asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | RD\$1,040,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Beneficios Colaterales al Personal | Task | Beneficios colaterales al personal: Producto: Bono por matrimonio Monto estimado: 50,000.00 Producto: Bonificaciones entregadas a las Secretarias y Monto estimado: 284,000.00 (71 puestos a 4000 pesos c/u) Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son padres. Monto estimado: 1,300,000.00 (325 padres a 4000 pesos c/u) Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son madres. | RD\$4,960,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | <p>Monto estimado: 860,000.00 (215 madres a 4000 pesos c/u) Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas.</p> <p>Monto estimado: 200,000.00 (15 coronas 13,000 pesos c/u) Producto: Celebración Día del Amor y la Amistad Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP290,000.00</p> <p>Producto: Celebración Día de la mujer Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. Monto estimado DOP270,000.00</p> <p>Producto: Celebración Día del hombre. Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. Monto estimado DOP270,000.00</p> <p>Producto: Celebración Día de la independencia Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP230,000.00</p> | | | | |
| Uniformes | Task | <p>Producto: Adquisición de uniformes para el personal. Monto estimado: 675,000.00 Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.</p> | RD\$675,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de jul de 2026 | 25,% |
| Bono Departamento Seguridad | Task | <p>Producto: Bono navidad para el cuerpo de seguridad del TC. Monto estimado: 4,000,000.00 Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.</p> | RD\$4,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Bono Educativo | Task | <p>*Producto: Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados. Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 13,500,000.00</p> | RD\$12,000,000 | 30 de jun de 2026 | 30 de dic de 2026 | |
| Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales. | Task | <p>Producto: Bonos de compras. Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega. Monto estimado: 9,000,000.00 Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p> | RD\$9,055,000 | 30 de nov de 2026 | 30 de dic de 2026 | |
| Compartir Navideño | Task | <p>Producto: Compartir navideño por área.</p> | RD\$3,000,000 | 30 de nov de 2025 | 30 de nov de 2025 | |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | Medios de verificación: Liquidación de aporte, facturas de compras. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria, aprobación presidencia. | | | | |
| Seguros médicos complementarios y de vida de los magistrados y servidores constitucionales. | Task | *Producto: Seguros médicos y de vida de los magistrados, servidores constitucionales, pensionados y jueces jubilados. Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | RD\$152,030,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Alimentos Servidores Constitucionales y militares | Task | Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados Medio de verificación: 1. Solicitudes de almuerzo de los empleados. 2.Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada Supuestos: Se aprueban fondos requeridos. Aprobación de Presidencia. | RD\$24,629,600 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Reconocimiento "Excelencia del Servidor Constitucional" | Task | Producto: Realización de acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC. Entrega de incentivo por desempeño a lo seleccionados. Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | RD\$2,772,500 | 31 de dic de 2025 | 30 de mar de 2026 | 0% |
| Pago de prestaciones laborales. | Task | Producto: Contar con recursos para las prestaciones laborales que se presenten. Medio de verificación: Aprobaciones correspondientes, acciones de personal y descargos firmados Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia | RD\$40,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Feria constitucional internacional sobre la familia y la igualdad | Task | Producto: Feria constitucional internacional sobre la familia y la igualdad Medios de Verificación: Perfil de actividad, requerimientos, órdenes de compras, lista de asistencia. Supuestos: Aprobación de comité de Género, Disponibilidad Presupuestaria. | RD\$3,500,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Conmemoración "Día Internacional de la Mujer" | Task | Producto: Acto conmemorativo "Día Internacional de la Mujer" Medios de Verificación: Perfil de actividad, requerimientos, órdenes | RD\$237,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | de compras. Supuestos: Aprobación de comité, disponibilidad presupuestaria. | | | | |
| Plan de capacitación y desarrollo continuo. | Task | Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos. Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados. Certificaciones, Calificaciones | RD\$4,930,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución) | Task | Producto: 1 Caminata por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución. | RD\$500,000 | 1 de nov de 2026 | 29 de nov de 2026 | |
| Actividades deportivas recurrentes del TC | Task | Producto: Actividades deportivas realizadas (Basketball, Voleyball, Softball) Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados. Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria | RD\$1,450,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Prevención y promoción de salud ocupacional | Task | Producto. Actividades de prevención y promoción de salud ocupacional. Semana de la Salud, Circuito de Salud Masculina, Circuito de Salud Femenina, Charlas y Socializaciones. Medios de verificación: Requerimientos, ordenes de compra, listado de participantes, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria. | RD\$1,255,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios | Task | Producto: reconocimiento a los servidores que cumplen 5 y años de labor ininterrumpida en el TC. | RD\$320,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Ejecución Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales | Task | | RD\$800,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Coro institucional | Task | | RD\$340,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Becas y Capacitaciones Magistrados del TC | Task | | RD\$500,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|-----------------------------|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Carnetización institucional | Task | Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria. | RD\$290,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |

Promedio 16%

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección del Centro de Estudios Constitucionales

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|-----|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 90% |
| | | | Meta | 90% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 95% |
| | | | Meta | 80% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Charlas y conferencias nacionales | Task | Producto: charlas conferencias a realizar a nivel nacional. Cantidad: 2. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. | RD\$400,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,% |
| Puesta en circulación de obras | Task | Producto: Evento de puesta en circulación de obras institucionales. Medios de Verificación: Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. Ejecución en T2 y T4 | RD\$435,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 5,% |
| Seguimiento al proyecto sobre la enseñanza de la Constitución en las IES a nivel nacional. | Task | Producto: Implementación de asignatura de educación constitucional en Instituciones de Educación Superior (IES). Cantidad: 1. Medios de Verificación: Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. | RD\$150,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación | Task | <p>Producto:</p> <p>Proyecto de Sistematización de jurisprudencia: Mantener la continuidad de la matriz de jurisprudencia e integrar coordinador de sistematización.</p> <p>Proyecto elaboración de Cuadernillo de jurisprudencia. Carácter Bianual.</p> <p>Dos proyectos de investigación según las líneas de investigación del CEC.</p> <p>Boletín de novedades sobre Derecho y justicia Constitucional: Ya es un producto periódico de nuestra unidad. Trimestral.</p> <p>Medios de Verificación: Informes de la actividad</p> <p>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p> | RD\$500,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Proyecto de Sistematización de jurisprudencia | Task | <p>Producto: Contratación de pasantes para sistematización de la jurisprudencia del TC.</p> <p>Cantidad: 5</p> <p>Costo unitario: 150,000.00</p> <p>necesidades a desarrollar entre T2 y T4</p> | RD\$750,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Tres (3) diplomados | Task | <p>Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> Diplomado en formación de formadores para las IES para 30 personas. Diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido a la comunidad jurídica para 30 personas. Diplomado virtual Para periodistas <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación</p> <p>Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p> | RD\$1,850,000 | 1 de mar de 2026 | 31 de dic de 2026 | 40,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Cursos / Talleres | Task | Producto: 1. Curso sobre actualización de precedentes y procesos constitucionales. 2. Tres (3) Cursos de Actualización Jurídica o Normativa dirigido a los magistrados, letrados, asesores y personal del jurisdiccional del TC. 3. Taller sobre ortografía y redacción aplicada en el lenguaje jurídico. 4. MOOCS (Curso abierto en línea). Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. | RD\$1,000,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de oct de 2026 | 23,% |
| Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro | Task | Producto: Obsequios para docentes. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar en T2 | RD\$80,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de jul de 2026 | 10,% |
| Aula virtual | Task | Producto: Contratación de mantenimiento de plataforma Medios de Verificación: Informes de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar en T3 | RD\$200,000 | 1 de jul de 2026 | 1 de oct de 2026 | 0% |
| Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones | Task | Producto: Adquisición de materiales para los eventos del programa de actividades del DCC. Medios de Verificación: Entregas de almacén y acuses. | RD\$100,000 | 1 de ene de 2026 | 30 de sep de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3 | | | | |
| Renovación Licencia software antiplagio iThenticate de Turnitin (versión que incluye detección de IA) | Task | Producto: Licencia para uso de software anti plagio iThenticate de Turnitin (versión que incluye detección de IA) Fecha: anual Cantidad: Licencia estándar Costo: 508,400.00 DOP necesidades a desarrollar entre T1 y T4 | RD\$508,400 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 75,% |
| Implementación aula estrado | Task | | RD\$1,000,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0,% |
| Visitas Guiadas de Estudiantes al TCRD | Task | Producto: 1. Diez (10) visitas guiadas de estudiantes al TCRD. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3 | RD\$500,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026 | 23,5% |
| Participación en espacios educativos y culturales | Task | Producto: 1. Desarrollo de programa de difusión de la Constitución en en espacios educativos y culturales. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3 | RD\$500,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Programa de difusión (actividades sobre temas constitucionales) | Task | Producto: 1. 5 CHARLAS (2 presenciales y 3 virtuales). Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T4 | RD\$500,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Diseño y/o producción de materiales y recursos didácticos (Programa de difusión) | Task | Producto: 1. CARTILLA CONOCE EL CEC 2.AGENDA ESCOLAR 3.CUADERNOS CON PORTADAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN 4.SEPARADORES DE PÁGINAS 5.Productos multimedia Medios de Verificación: Materiales impresos. artes y diseños de productos multimedia. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T4 | RD\$1,000,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Me Gradúo con el TCRD | Task | Producto: 1. Concurso Me gradúo con el TCRD. Medios de Verificación: Lista de participantes. Material multimedia. Certificados de participación. Informe de cierre de actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T2 | RD\$2,456,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de jul de 2026 | 25% |
| Renovación de contratos prestación de servicios de correctores de estilos | Task | Producto: Contrato pago servicios de corrección de estilo de los productos editoriales Cantidad: 2 correctores de estilos Costo: RD\$74,151 c/u x 12 meses = RD\$1,779,624 | RD\$1,779,624 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 4,2% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Fecha: pagos mensuales x 1 año. necesidades a desarrollar entre T1 y T4 | | | | |
| Renovación suscripción biblioteca Tirant lo blanc | Task | Producto: renovación suscripción biblioteca virtual Tirant lo blanc Fecha: suscripción anual (Agosto) Cantidad: 1 suscripción anual Costo: US\$5,000 necesidades a desarrollar en T3 | RD\$300,200 | 1 de jul de 2026 | 1 de oct de 2026 | |
| Renovación servicio de soporte del sistema de gestión para bibliotecas Koha | Task | Producto: renovación contrato servicio de soporte del sistema de gestión para biblioteca Koha, suplidor OREX Fecha: anual (octubre) Cantidad: 12 meses de servicios y soporte Costo: RD\$163,000 necesidades a desarrollar en T3 | RD\$163,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 75,% |
| Renovación suscripción de banco de imágenes Shutterstock | Task | Producto: renovación suscripción Shutterstock Fecha: anual Cantidad: Paquete de 25 imágenes: Licencia estándar Costo: US\$229 necesidades a desarrollar en T2 | RD\$13,749.16 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Renovación suscripción de banco de imágenes Freepik | Task | Producto: renovación suscripción Freepik Fecha: anual (julio) Cantidad: 1 suscripción anual Costo: \$108 EUR necesidades a desarrollar entre T1 y T3 T2= 7,560.00 | RD\$7,560 | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026 | 0% |
| Jornada Nacional de Donación de Publicaciones del Tribunal Constitucional 2025 | Task | Producto: viáticos y envíos de publicaciones a nivel nacional y el extranjero. Medios de verificación: Informe de cierre de actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. necesidades a desarrollar entre T1 y T3 | RD\$175,500 | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026 | 0% |
| Elaboración de Publicaciones Ley 137-11 | Task | Producto: impresión de la Ley 137-11 Cantidad: 2,500 unidades | RD\$192,500 | 1 de mar de 2026 | 1 de jul de 2026 | 90,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Costo: RD\$77 c/u necesidades a desarrollar en T2 | | | | |
| Elaboración de Publicaciones Anuario | Task | Producto: anuario institucional necesidades a desarrollar en T3 | RD\$636,600 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 90,% |
| Elaboración Revista Dominicana de Derecho Constitucional | Task | Producto: impresión de la Revista Dominicana de Derecho Constitucional necesidades a desarrollar en T1 y T3 | RD\$570,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026 | 40,% |
| Impresión Constitución varios formatos | Task | impresión de los diferentes formatos de la constitución: versión lujo español/ingles, bolsillo y escolar. necesidades a desarrollar en T3 | RD\$1,702,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de oct de 2026 | 85,% |
| Reimpresión de materiales de promoción y difusión | Task | reimpresión de materiales para las actividades didácticas del TC; catálogos, brochures, cartillas, folletos etc... necesidades a desarrollar en T1 | RD\$800,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de abr de 2026 | 90,% |
| Elaboración de Publicaciones Reglamentos TC | Task | impresión de reglamentos del TC necesidades a desarrollar en T2 | RD\$200,000 | 1 de abr de 2026 | 1 de jul de 2026 | 0% |
| Elaboración publicación folleto principales decisiones del TC | Task | impresión del folleto principales logros y decisiones del TC necesidades a desarrollar en T1 | RD\$150,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de abr de 2026 | 0% |
| Fase III Biblioteca Virtual | Task | Continuación catalogación y registro de autores necesidades a desarrollar entre T1 y T2 | RD\$840,000 | 1 de ene de 2026 | 1 de jul de 2026 | 0% |
| Indexación Revista Dominicana de Derecho Constitucional y Anuario | Task | Productos: 1. Instalación y soporte de Open Journal System y DSpace CRIS 2. Capacitación a usuarios de estos sistemas 3. Soporte por un año administrador de sistema de gestión de datos para biblioteca necesidades a desarrollar en T1 | RD\$1,147,200 | 1 de ene de 2026 | 1 de abr de 2026 | 0% |
| Elaboración de Publicación Memoria Institucional TC | Task | Producto: diagramación Memoria institucional en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Elaboración de Publicación Boletín Constitucional | Task | Producto: diagramación Boletín Constitucional en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 15,% |
| Elaboración de Publicaciones Folleto | Task | Producto: diagramación folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas en formato digital | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 90,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas | | Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | | | |
| Elaboración de Publicaciones Cátedras ciudadanas | Task | Producto: diagramación folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas en formato digital: 1) Cátedra Dr. Manuel Bergés Chupani: Integridad Judicial 2) Cátedra Hermanas Mirabal 3) Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 40,% |
| Elaboración Boletín de Novedades sobre Derecho y Justicia Constitucional | Task | Producto: diagramación Boletín de Novedades sobre Derecho y Justicia Constitucional en formato digital Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 5,% |
| Boletín El Servidor Constitucional | Task | Producto: diagramación y remisión DGH de boletín Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 16,6% |
| Elaboración de Publicaciones IUDEX | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección IUDEX Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 5,% |
| Elaboración de Publicaciones Clásicos de Derecho Constitucional | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección Clásicos de Derecho Constitucional Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Elaboración de Publicaciones colección Generación Constitucional | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección Generación Constitucional Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación | Task | Producto: diagramación y remisión a librería para impresión y venta publicación bajo la colección publicaciones editoriales unidad de investigación Fecha: trimestral SIN FONDOS ASIGNADOS PUBLICACIÓN DIGITAL | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 5,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento a la atención de requerimientos (Documentación y Publicaciones) | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |

Promedio 22,1%

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección Jurídica

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|--|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 95% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Seguimiento a la atención de los requerimientos | Task | Producto: Medición de la satisfacción de los usuarios internos de los servicios provistos por la DJ. Medio de verificación: Reportería de mesa de servicios, encuesta de satisfacción Supuestos: Insatisfacción de los usuarios internos. | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Contratación de servicios especializados en atención a la persona | Task | Productos: Contratación de notarios (as) públicos, alguaciles, intérpretes judiciales, agrimensores (as), peritos y otros servicios técnicos especializados, bajo una relación de confianza y confidencialidad Medio de verificación: contratos, actos, traducciones, informes, entre otros. Supuestos: Aprobación Presidencia | RD\$500,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Contratación de servicios legales para asesoría y representación legal institucional | Task | Productos: Contratación de firma de abogados para la representación del TC ante los tribunales de la República Dominicana. | RD\$600,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | Medio de verificación: Propuesta o cotización de representación. Supuestos: Aprobación Presidencia | | | | |
| Contratación de asesoría técnica y profesional especializada | Task | Productos: Contratación de asesores técnicos profesionales especializados. Medio de verificación: Contrato, informes, entre otros Supuestos: Aprobación Presidencia | RD\$600,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Traspaso de titularidad de vehículos institucionales | Task | Productos: Traspaso de vehículos a nombre del PNUD (15 vehículos) y subasta pública de vehículos del TC Medio de verificación: Matrículas. Supuestos: Aprobación Presidencia | RD\$170,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Registro de identidades, obras publicadas y concursos realizados por el TC | Task | Productos: Identidades, obras publicadas y concursos. Medio de verificación: Certificado de registro. Supuestos: Aprobación del competente. | RD\$160,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| | | | | | Promedio | 4% |

Observación:

- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección de Comunicaciones

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|--|------------|-----------------|-------|
| RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía | 3.1.1.4 Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 90% |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 98% |
| | | | Meta | 80% |
| | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 77% |
| | | | Meta | 80% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 90,6% |
| | | | Meta | 80% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Actividades del despacho | Task | | RD\$376,000 | 1 de ene de 2026 | 30 de jun de 2026 | 0% |
| Publicación de casos decididos y sentencias a través de las redes sociales oficiales del TC. | Task | Producto: Publicación de casos decididos y sentencias Medio de verificación: Redes sociales oficiales del TC, imágenes sobre las publicaciones. Supuestos: Fallas en alguna de las redes sociales oficiales del TC. | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Contratación de servicio de maestría de ceremonia | Task | Producto: Servicio de maestría de ceremonia contratado Medio de verificación: Contrato firmado y notariado Supuestos: Aprobación de Contrato. | RD\$1,810,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de ene de 2026 | 100,% |
| Acercamientos con medios de comunicación | Task | Producto: Evento realizado Medio de verificación: fotos del evento y nota de prensa | RD\$100,000 | 1 de oct de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Contrato de servicio de monitoreo de medios | Task | Producto: Contrato firmado y notariado Medio de verificación: Contrato firmado y notariado | RD\$1,176,000 | 1 de ene de 2026 | 30 de jun de 2026 | 100,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Materiales impresos | Task | 1. Producto: Bolsas polipropileno Cantidad: 400 Costo unitario: 400 Costo total: 160,000 Trimestre de adquisición: T2 2. Producto: Fundas pequeñas (versiones sencillas y versiones elegante) Cantidad: 1000 Costo unitario: 200 Costo total: 200,000 Trimestre de adquisición: T2 3. Producto: Bolsas grandes Cantidad: 1000 Costo unitario: 300 Costo total: 300,000 Trimestre de adquisición: T2 4. Producto: Calendarios institucionales (Magistrados) Cantidad: 30 Costo unitario: 600 Costo total: 18,000 Trimestre de adquisición: T1 | RD\$678,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de mar de 2026 | 0% |
| Compra, sustitución y/o mantenimiento de equipos audiovisuales | Task | Producto: Productos audiovisuales y tecnológicos adquiridos o mantenimiento realizado Medio de verificación: Acuses de recepción Supuesto: Disponibilidad de fondos | RD\$375,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Contratación de servicio de talento para proyecto canal de Youtube | Task | Producto: Servicio contratado Medio de verificación: Contrato firmado Supuestos: Creación del canal de Youtube e inicio de proyecto | RD\$1,150,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Proyecto canal de YOUTUBE | Task | Producto: Canal creado y en funcionamiento Medio de verificación: Canal de youtube del TC Supuestos: Disponibilidad de fondos | RD\$1,180,170 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC) | Task | Producto: publicidad en redes Medio de verificación: Ejecución presupuestaria, comunicaciones de solicitud de publicidad | RD\$250,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Renovación de licencias Shutterstock | Task | | RD\$80,000 | 27 de ene de 2025 | 31 de dic de 2025 | 0% |
| Seguimiento a la atención de los requerimientos | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25% |
| Cobertura de eventos y servicios a jueces | Task | | RD\$300,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25% |
| Promedio | | | | | | 21% |

Observaciones:

- El indicador 3.1.1.4 Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC no fue completado, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|--|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral. | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Seguimiento del plan de capacitaciones | Task | | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| 23ava. Reunión del Buró 2026 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional | Task | Producto: 23ª Reunión del Buró de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (WCCJ). viáticos para 3 personas (2 jueces y un servidor constitucional) Participación del magistrado presidente, un magistrado, más un acompañante. En esta reunión se define la fecha y sede de celebración de la próxima Conferencia Mundial de Justicia Constitucional a llevarse a cabo en el año 2028, debido a que se celebra cada tres años). Cálculo basado en 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de euros x 1 peso dominicano. Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento. | RD\$1,650,000 | 28 de feb de 2026 | 30 de mar de 2026 | 0% |
| XXXI Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas | Task | Producto: Participación de magistrado presidente Napoleón Ricardo Estévez Lavandier y Juez o Jueza acompañante, más dos acompañantes. Organizadores del | RD\$2,000,000 | 31 de ago de 2026 | 29 de sep de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Constitucionales. Konrad Adenauer | | evento Konrad Adenauer a realizarse en (lugar y fecha pendiente por definir). Medios de verificación: Informe, listado de participantes Supuestos: Cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria, | | | | |
| Participación de Magistrados en misiones al exterior en representación del TC | Task | Producto: Participación de magistrados en conferencias, reuniones, talleres, y seminarios de Cortes, Tribunales, Salas Constituciones e Instituciones relacionadas a la Justicia Constitucional. Medios de verificación: Invitaciones recibidas, informes, Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación del Pleno, cancelación de la actividad. | RD\$4,245,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional y pago Membresía FINJUS | Task | Productos: - Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (enero- marzo 2026). - Miembro Fundación Institucionalidad y Justicia, Inc. (FINJUS) (Agosto- octubre 2026). Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía | RD\$100,000 | 31 de dic de 2025 | 29 de nov de 2026 | 0% |
| Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios nacionales | Task | Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos. Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces. Supuesto: No interés de las partes. | | 31 de dic de 2025 | 29 de dic de 2026 | 100,% |
| Representación del Tribunal en asuntos del exterior | Task | Producto: participación de 15 personas durante el año en eventos internacionales, máximo 5 días por evento. Medio de verificación: Notas de prensa, informe de misión, fotos de eventos. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación de la participación, cancelación de la actividad. | RD\$2,600,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Intercambio de buenas prácticas con otros tribunales | Task | Producto: Buenas prácticas implementadas. Detalle: de 1 a 2 personas, no debe exceder 5 personas al año y estancia entre 3 y 5 días máximo. Medio de verificación: Informes de misión e informes de implementación de buenas prácticas. Supuestos: fenómenos atmosféricos | RD\$1,500,000 | 30 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Congreso Mundial de Derecho Constitucional por la AIDC | Task | Actividad a llevarse a cabo en la Universidad Externado de Colombia, del 6 al 10 de julio del 2026. Bogotá, Colombia Participación de 13 jueces, 4 directores y 13 letrados | RD\$5,579,874.94 | 30 de jun de 2026 | 30 de jul de 2026 | 0% |
| Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior | Task | | RD\$100,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25% |
| Memorandos de colaboraciones internacionales e interinstitucionales | Task | | RD\$1,000,000 | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 100,% |
| Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional (CIJC) 2026 | Task | Producto: Celebración de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (CIJC). viáticos para 3 personas (2 jueces miembros y un servidor constitucional) Participación del magistrado presidente, un magistrado, más un acompañante. Fecha pendiente por definir. Actividad se celebra cada dos años). Cálculo basado en 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de xxxxxxx x 1 peso dominicano. Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento. | RD\$1,500,000 | 30 de abr de 2026 | 30 de may de 2026 | 0% |
| Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios Internacionales | Task | Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos. Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces. Supuesto: No interés de las partes. | | 31 de dic de 2025 | 29 de dic de 2026 | 100,% |
| | | | | | Promedio | 31% |

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|--|------------|-----------------|---------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 99,9% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 98% |
| | | | Meta | 93% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 99,5% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica | Trimestral | Valor de medida | 24,92% |
| | | | Meta | 24,977% |

Iniciativas

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|-------------------|------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a la satisfacción de los canales jurisdiccionales | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Firma digital | RD\$665,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: certificados de firma electrónica cualificada y aumento en la gestión documental/flujo de firmas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portales de administración de certificados y de flujo de firmas | 30 de jun de 2026 | 29 de sep de 2026 | |
| Expediente judicial electrónico | RD\$3,000,000 | Task | Categoría: Contratación de servicios Producto: Contratación de desarrollador de software externo (proveedor) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: contrato, informes de estado, manuales | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|-------------------|------|---|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios | RD\$25,000 | Task | Producto: Alimento Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal. | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Alquiler de Equipos para impresión | RD\$3,500,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de renta de impresoras (multifuncionales) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturación mensual con los volúmenes de impresiones realizadas. Contrato anual, pagadero mensual de acuerdo a la cantidad y tipo de impresiones realizadas al mes. | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Subcontratación de servicios de mantenimiento equipos del centro de datos | RD\$500,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Esta iniciativa consolida los servicios de mantenimiento de: - UPS APC (sistema de energía alterna del centro de datos y del IDF de la sede MN) - Sistema de climatización (aires de precisión) - Sistema de detección temprana y supresión de incendios | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 33,3% |
| Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX | RD\$1,600,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO (CANCELABLE SI SE APRUEBA PROYECTO DE MIGRACIÓN A DYNAMICS 365) Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos Subcontratación del servicio de soporte complementario para | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|-------------------|------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera. | | | |
| Subcontratación del servicio de mantenimiento sistemas de video vigilancia y de control de acceso | RD\$125,080 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos, informes Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo de los sistemas de video vigilancia y de control de acceso de las sedes Plaza de la Bandera, Mirador Norte y Legación Zona Norte. Contrato anual. | 31 de dic de 2025 | 29 de dic de 2026 | 50% |
| Implementación de sistema integral de Gestión Humana | RD\$4,000,000 | Task | Producto: Implementación del Software de Gestión de Talento Humano (SPN). Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos, informes | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Subcontratación de soporte y mantenimiento a plataforma informática para el sistema de gestión documental (DC) | RD\$1,850,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Servicio de mantenimiento de plataforma para control de documentos (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL). Medio de verificación: Solicitud de servicio. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Implementación Sistema integral de Planificación, Evaluación y Monitoreo | RD\$3,500,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos subcontratación del servicio de soporte complementario para el sistema KRISTHAL. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento según se requiera. | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Previsión para soporte de la Infraestructura Microsoft | RD\$200,000 | Task | Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos | 17 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | |
| Previsión para soporte de las centrales telefónicas actuales | RD\$125,000 | Task | JUSTIFICATIVO: Posibilidad de contratar soporte técnico especializado en lo que se realiza el proyecto de reemplazo. | 31 de dic de 2025 | 29 de abr de 2026 | |

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|-------------------|------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos | | | |
| Subcontratación del soporte FORTICARE | RD\$1,200,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de soporte Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Orden de compra, tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Sucontratación del servicio de soporte de los equipos de comunicación (switches) y Access Point. Contrato anual vía representante local de la marca, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera. | 2 de feb de 2026 | 29 de jun de 2026 | 50,% |
| Licencias y soporte servidores NUTANIX | RD\$1,405,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Licencias renovadas y contrato del servicio de soporte para los servidores del centro de datos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de partes según se requiera | 30 de jun de 2026 | 30 de ago de 2026 | |
| Adquisición de equipos de tecnología de la información y comunicación | RD\$11,135,000 | Task | Producto: Equipos informáticos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos, órdenes de compra y facturas Previsión ante posible aumento de la plantilla de personal que hace uso de la red de datos de la institución, y/o necesidad de sustitución de equipos por daño total u obsolescencia. | 27 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Adquisición y renovación de licencias informáticas | RD\$11,500,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Licencias/suscripciones informáticas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consolas de administración de licencias Esta iniciativa consolida las licencias mandatorias para cada usuario | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|-------------------|------|---|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | de la red de datos, y las licencias de programas/herramientas especializadas que se utilizan en la institución. | | | |
| Renovación servicio plataforma informática en la nube | RD\$4,500,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Servicio plataforma informática en la nube Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alternativo de recuperación ante desastres. Microsoft Azure. | 31 de mar de 2026 | 29 de jun de 2026 | |
| Renovación certificados de seguridad | RD\$95,000 | Task | Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Certificados de seguridad Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portal web y páginas institucionales Renovaciones de los certificados digitales de seguridad de los diversos dominios del TC | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| Previsión para reparación equipos informáticos | RD\$325,000 | Task | Producto: Equipos informáticos reparados Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos. | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Previsión para compra de herramientas y materiales | RD\$550,000 | Task | Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Artículos para atender todas las necesidades que ingresan a la Mesa de Servicio Adición o reemplazo de accesorios necesarios para equipos del parque activo de equipos, y que surjan de los proyectos dimensionados. | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| (Proyecto especial) Reemplazo centrales telefónicas | RD\$2,500,000 | Task | JUSTIFICATIVO: Se requiere adquirir una solución para reemplazar las centrales L300 y L100, fuera de soporte desde el 2023 y con limitaciones de escalabilidad e integración. La UCP2400 permitirá centralizar la gestión de voz de las tres localidades, optimizar la infraestructura mediante soporte nativo IP y softphones, reducir riesgos operativos por obsolescencia y garantizar alta | 31 de dic de 2025 | 29 de abr de 2026 | 60,% |

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|-------------------|------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | | | disponibilidad con opciones de redundancia y administración remota. Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Orden de compra, factura. | | | |
| (Proyecto especial) Adecuación tecnológica de cámaras de seguridad y controles de acceso | RD\$3,950,000 | Task | JUSTIFICATIVO: Este proyecto moderniza la infraestructura de seguridad electrónica del Tribunal Constitucional, mediante la instalación de una solución integral de videovigilancia y un sistema robusto de controles de acceso. Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Orden de compra, factura. | 31 de dic de 2025 | 29 de abr de 2026 | 0% |
| (Proyecto especial) Renovación ERP FASE 1 | RD\$3,000,000 | Task | JUSTIFICATIVO: La organización actualmente opera bajo Microsoft Dynamics AX 2012 R3, una plataforma ERP clave en la gestión financiera, logística y de operaciones desde su implementación. Sin embargo, el soporte extendido de este producto finalizó oficialmente el 10 de enero de 2023, limitando de manera significativa la capacidad de respuesta ante incidencias y actualizaciones de seguridad. A la vez que aumenta importantemente el riesgo operacional. En ese marco, esta iniciativa 2026 contempla los servicios de consultoría para el levantamiento, análisis y dimensionamiento (funcional, técnico y económico), que permita definir el proyecto de migración a Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations en modalidad SaaS. Producto: Contratación de consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: perfil, contrato, informes de estado, acta de cierre de proyecto | 31 de dic de 2025 | 29 de dic de 2026 | 0% |
| Seguimiento a la atención de los requerimientos | | Task | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25,% |
| Mantenimiento del Servicio Integral de Ciberseguridad y Monitoreo de Infraestructura | RD\$3,500,000 | Task | Producto: Subcontratación Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Plan de trabajo, informes, matriz de riesgos, reportes de auditoría | 19 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |

| Nombre | Presupuesto total | Tipo | Descripción | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---------------------------------------|-------------------|------|-------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| (Proyecto Especial) Murales Digitales | RD\$402,500 | Task | | 31 de dic de 2025 | 27 de feb de 2026 | 0% |
| Portal WEB Institucional | RD\$2,450,000 | Task | | 2 de ene de 2026 | 30 de dic de 2026 | 0% |
| | | | | | Promedio | 16% |

Observaciones:

- El indicador 5.1.3.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica no alcanzó la meta establecida, por lo que se recomienda el seguimiento al plan de acción.
- Respecto a las iniciativas, el avance registrado al primer trimestre refleja un cumplimiento inferior al esperado (25 %); por lo tanto, se recomienda iniciar las acciones necesarias para la ejecución de las iniciativas pendientes.

Contraloría

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 95% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 93% |
| | | | Meta | 90% |

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 14 de dic de 2026 | 30 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | |
| Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas. | Task | | | 31 de dic de 2025 | 30 de dic de 2026 | 25% |
| Contratación de Auditoría bajo firma Privada | Task | | RD\$1,700,000 | 14 de abr de 2026 | 14 de may de 2026 | |
| | | | | | Promedio | 25% |

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía | 3.1.1.1 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo meta en la OAI | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 91% |
| | 3.1.1.2 Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI | Trimestral | Valor de medida | 93% |
| | | | Meta | 85% |
| | 3.1.1.3 Valoración / puntuación del portal de transparencia | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 95% |

Observación:

- El indicador 3.1.1.3 Valoración / puntuación del portal de transparencia, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Departamento de Seguridad

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|-------------------|-----------------|-----------|
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.6 Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas | Trimestral | Valor de medida | |
| | | | Meta | 90% |

Auditoría Interna

No tiene indicadores con frecuencia de medición trimestral

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

| Resultado Esperado | Indicador | Frecuencia | Serie | IT |
|---|---|------------|-----------------|------|
| RE5.1.1 Se ha consolidado el modelo de gestión institucional | 5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI | Trimestral | Valor de medida | 19% |
| | | | Meta | 25% |
| | 5.1.1.3 Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC | Semestral | Valor de medida | 50% |
| | | | Meta | 50% |
| | 5.1.1.4 Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta | Trimestral | Valor de medida | 100% |
| | | | Meta | 90% |
| RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora | 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) | Trimestral | Valor de medida | 88% |
| | | | Meta | 80% |
| | 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos | Trimestral | Valor de medida | 81% |
| | | | Meta | 80% |

Observaciones:

- El indicador 5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI no alcanzó la meta establecida, se recomienda dar seguimiento al plan de acción establecido.

Iniciativas

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Contratación de firma externa para auditoría de recertificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015(DC) | Task | a) producto: procesos auditados b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría. | RD\$335,000 | 22 de sep de 2026 | 26 de sep de 2026 | |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento a la certificación de la Carta de Servicios del TC (DC) | Task | Producto: firma externa contratada y auditoría externa de seguimiento a la carta de servicios del TC realizada. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso, retraso en la contratación por parte de PNUD. | RD\$265,500 | 22 de sep de 2026 | 26 de sep de 2026 | |
| Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37301 (Sistema de Gestión Compliance) (DC) | Task | Producto: Firma externa contratada y procesos internos auditados. Medio de verificación: Certificado e informes de auditoría Supuestos: Detección de inconformidades en la implementación del sistema | RD\$460,000 | 31 de mar de 2026 | 30 de abr de 2026 | |
| Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC | Task | Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato Supuesto: retrasos en la contratación por parte de PNUD | RD\$460,000 | 31 de mar de 2026 | 4 de abr de 2026 | |
| Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) DC. | Task | Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato final Supuestos: retraso en la contratación por parte de PNUD | RD\$340,000 | 22 de sep de 2026 | 26 de sep de 2026 | |
| Seguimiento al cumplimiento de Indicadores de los objetivos de los sistemas de gestión (SGC, SGAS, SGAM, SGCAM) | Task | Producto: Resultados de indicadores obtenidos Medio de verificación: Registro de indicadores | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 0% |
| Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC) | Task | Producto: Atención oportuna y eficaz al usuario externo y/o interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos. Medio de verificación: Control de quejas y sugerencias. | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |
| Realizar auditorías internas a los sistemas de gestión implementados en el TC (SGC) | Task | Producto: 2 auditorías internas a los sistemas de gestión (Calidad, Soborno, Compliance, Ambiental y Carta de Servicios). Medio de verificación: Informes de auditoría. | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|---|------|---|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | | Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos | | | | |
| Seguimiento trimestral del POAI y elaboración de informes | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25% |
| Talleres de planificación Estratégica | Task | a) Producto: Taller realizado. B) Medio de verificación: Informe de cierre de actividad, nota de prensa, fotos del evento. c) Supuestos: Desastres naturales. | RD\$200,000 | 1 de abr de 2026 | 30 de jun de 2026 | 25% |
| Taller para auditores internos de los sistemas de gestión | Task | Producto: 2 talleres para tener auditores con conocimiento actualizado Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 50,% |
| Cambio de los buzones de quejas, reclamos y sugerencias | Task | Producto: 3 buzones de quejas, reclamos y sugerencias Medio de Verificación: ordne de compra y formulariod e satisfacción de usuarios Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, disponibilidad de proveedores. | RD\$10,000 | 1 de feb de 2026 | 30 de sep de 2026 | 67,% |
| Realización Encuesta de Percepción Ciudadana | Task | Producto: Informe de resultados de encuesta Medio de verificación: Informe final | RD\$2,000,000 | 1 de jun de 2026 | 30 de sep de 2026 | 25% |
| Seguimiento a realización de evaluación de desempeño | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (Gestión de Planificación y Fortalecimiento Institucional) | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | |
| Elaboración de Informe de Carga Procesal (PSyM) | Task | a) Producto: Informes por trimestre b) Medio de verificación: Informes digital mensual | | 1 de oct de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25% |
| Seguimiento y atención a las solicitudes de la gestión de | Task | | | 1 de ene de 2026 | 31 de dic de 2026 | 25,% |

| Nombre | Tipo | Descripción | Presupuesto total | Fecha de inicio | Fecha límite | Porcentaje completo |
|--|------|--|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| planificación y Fortalecimiento Institucional | | | | | | |
| Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada | Task | Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada Medio de verificación: Listado de asistencia Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos. | | 1 de jun de 2026 | 30 de jun de 2026 | |
| Proyecto piloto de Fabrica de soluciones | Task | | RD\$200,000 | 1 de ene de 2026 | 31 de mar de 2026 | 50,% |

Promedio 33%

4. Resultados generales

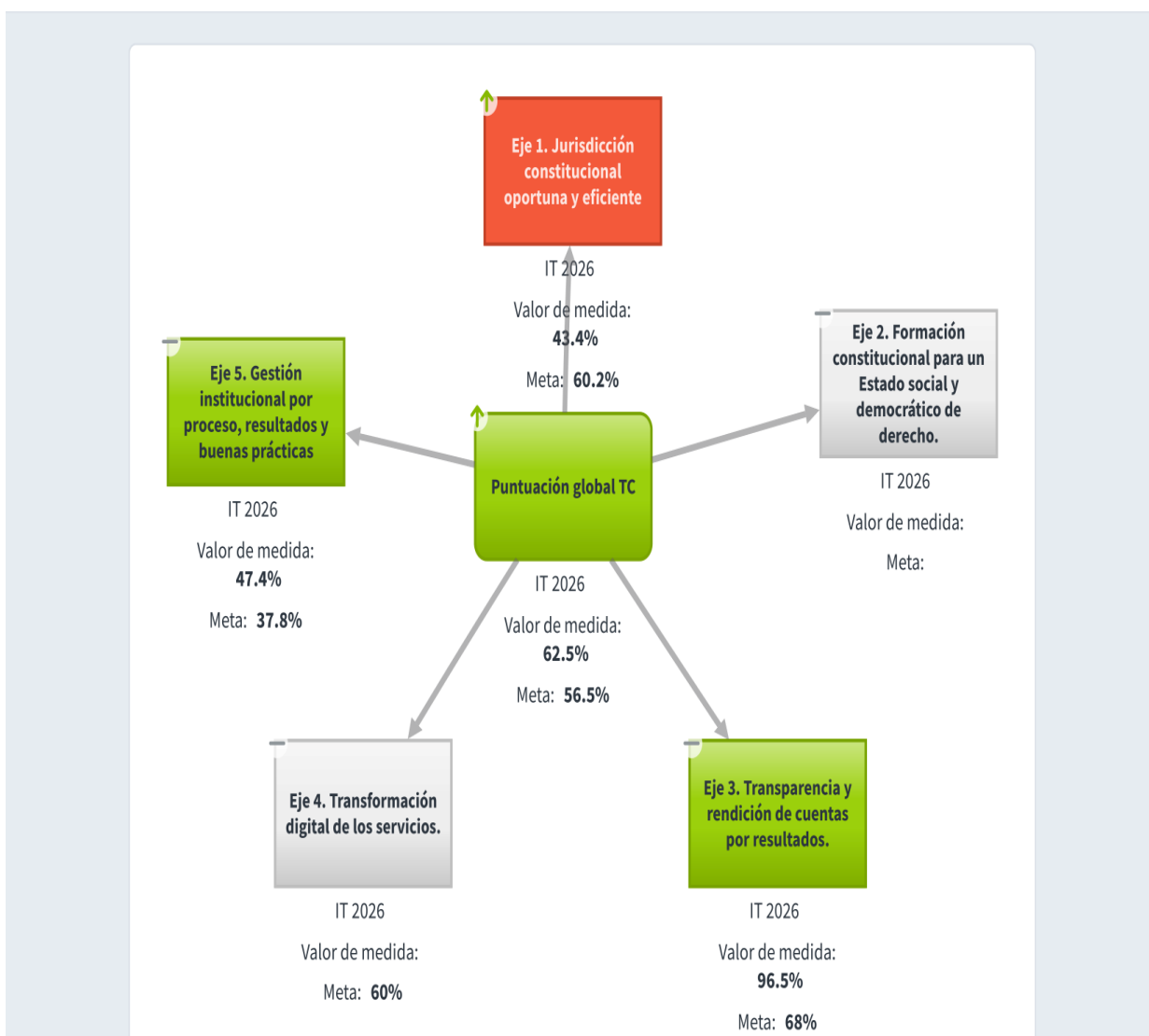
Los resultados corresponden al promedio de valor ganado de indicadores relacionados a cada Resultado Esperado, objetivo y eje estratégicos, consolidando todas las áreas del Tribunal Constitucional (jurisdiccional, estratégico, de apoyo, evaluación y mejora) al primer trimestre del 2026.

Leyenda

| | |
|--------------|------------------------|
| Verde | Metas alcanzadas |
| Rojo | Metas no alcanzadas |
| Gris | Indicadores no medidos |

Puntuación Global TC

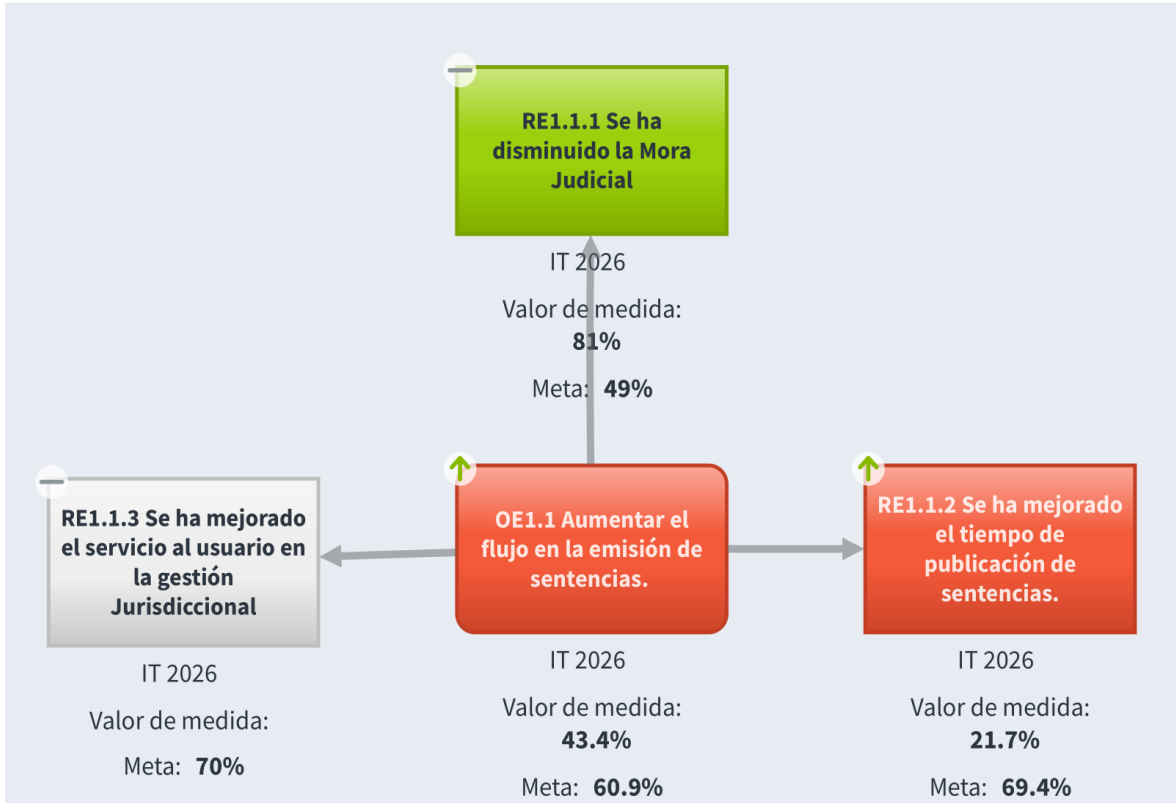
IT 2026



Eje estratégico No. 1

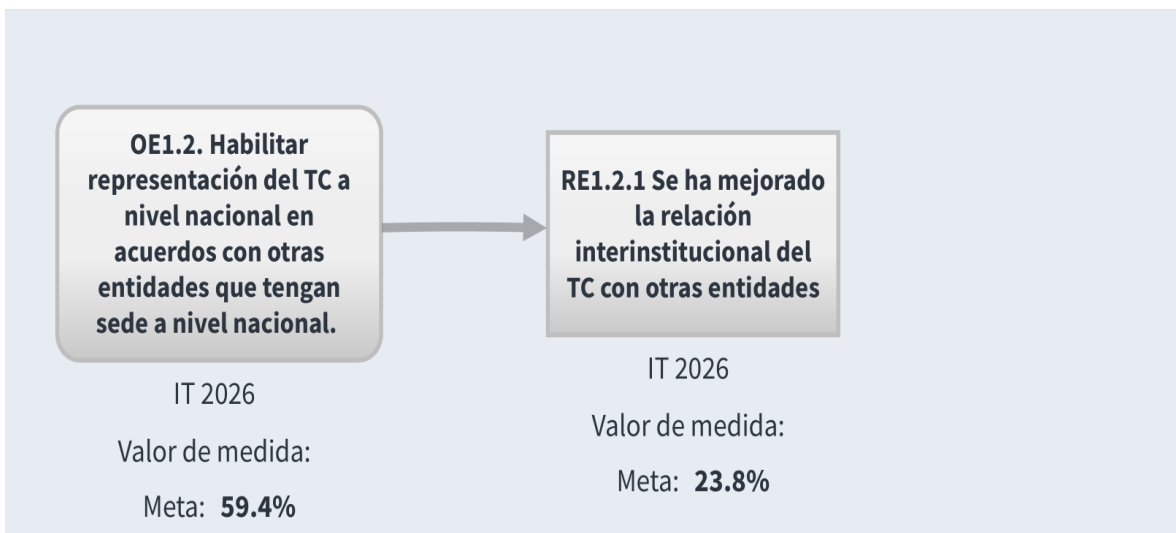
OE1.1 Aumentar el flujo en la emisión de sentencias

IT 2026



OE1.2. Habilitar representación del TC a nivel nacional en acuerdos con otras entida...

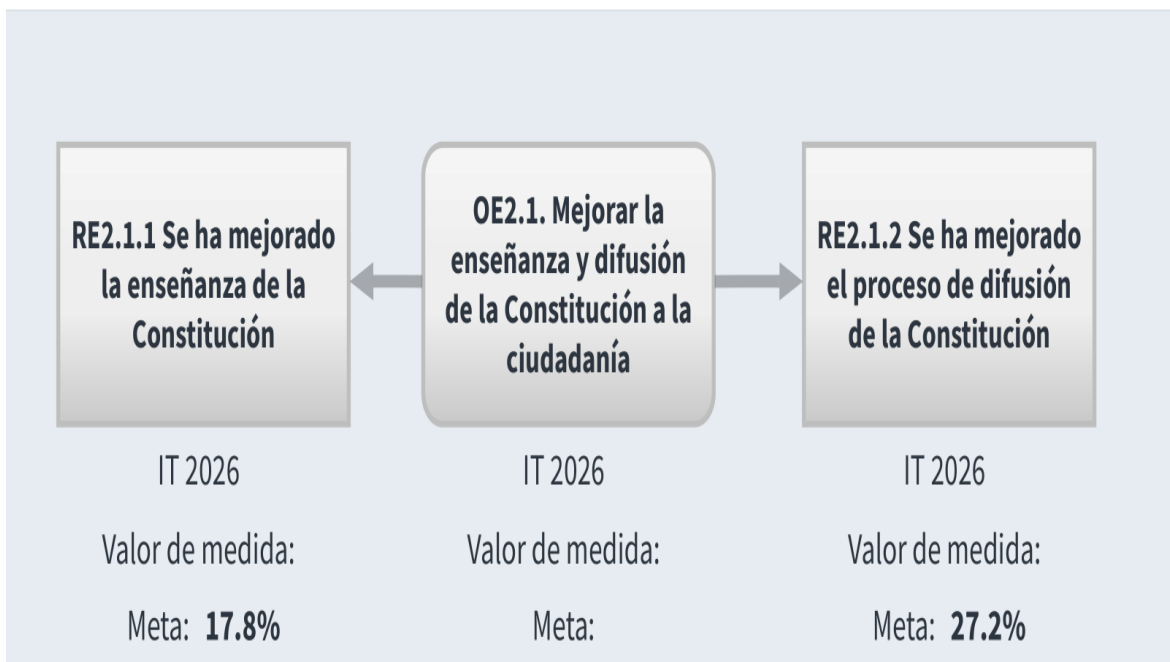
IT 2026



Eje estratégico No. 2

OE2.1. Mejorar la enseñanza y difusión de la Constitución a la ciudadanía

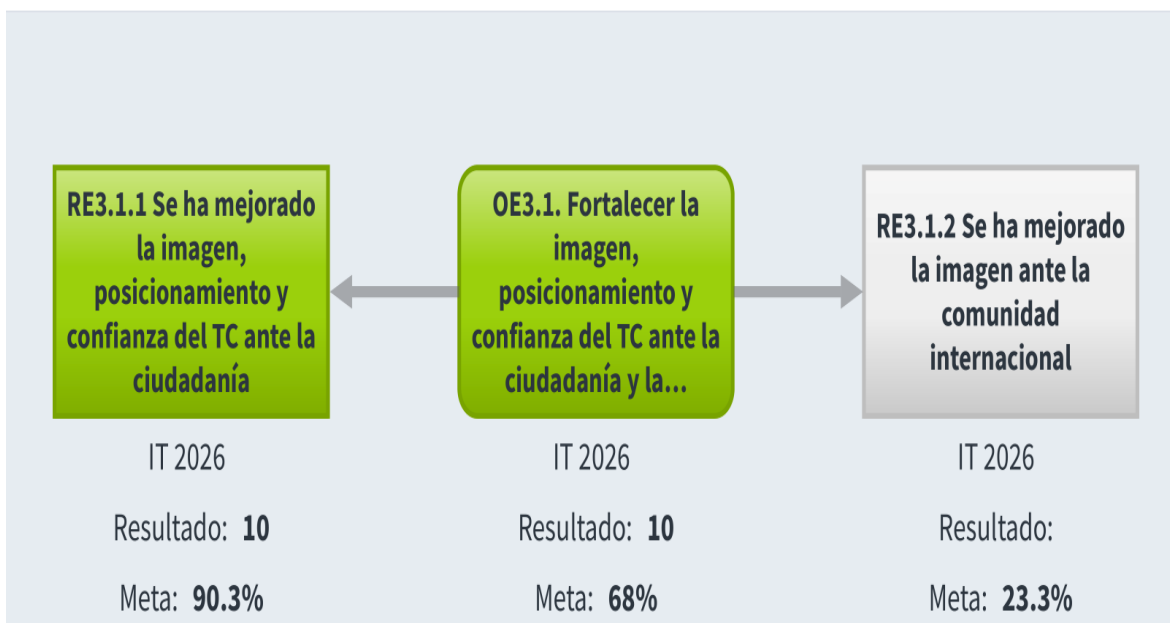
IT 2026



Eje estratégico No. 3

OE3.1. Fortalecer la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía ...

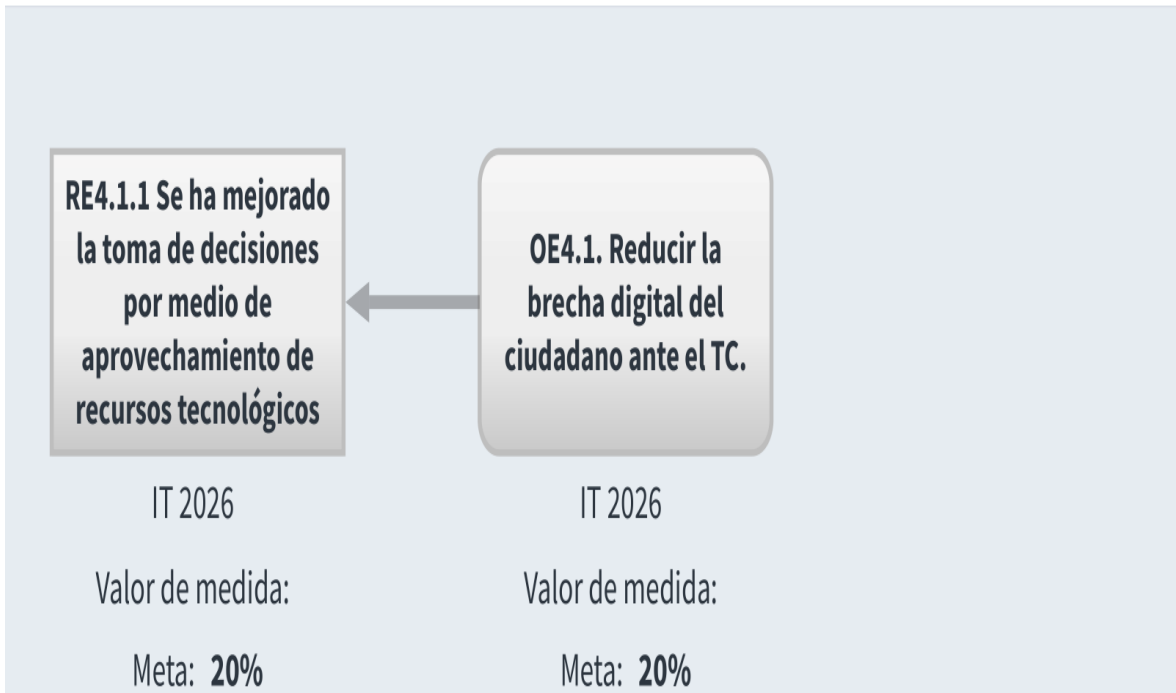
IT 2026



Eje estratégico No. 4

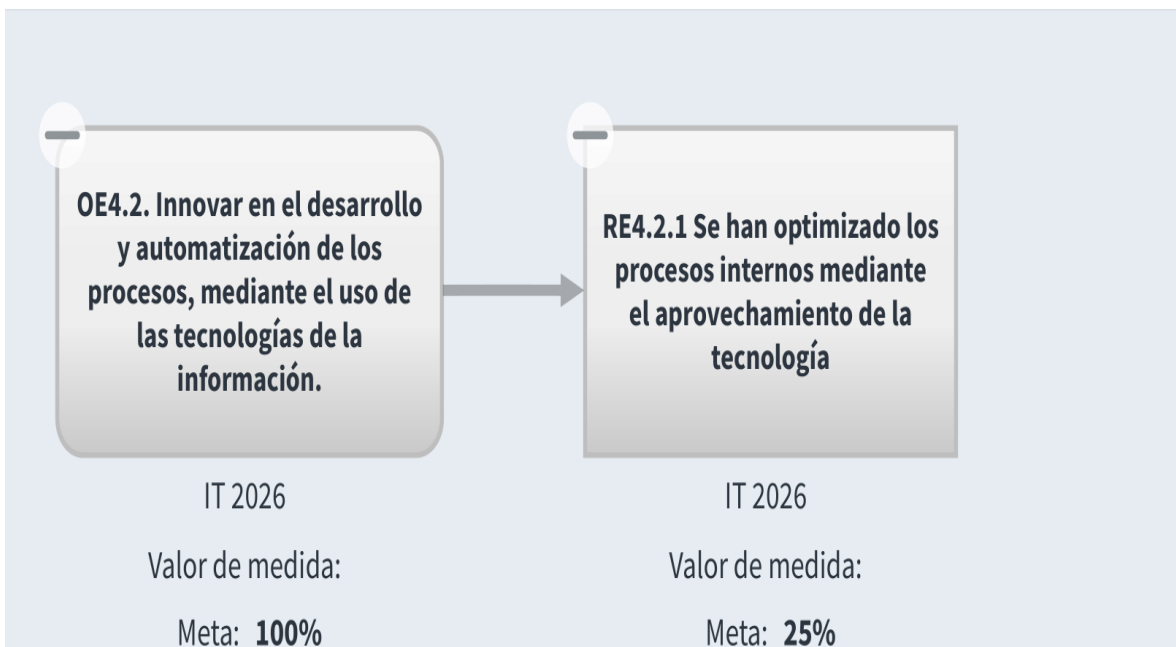
OE4.1. Reducir la brecha digital del ciudadano ante el TC

IT 2026



OE4.2. Innovar en el desarrollo y automatización de los procesos, mediante el uso d...

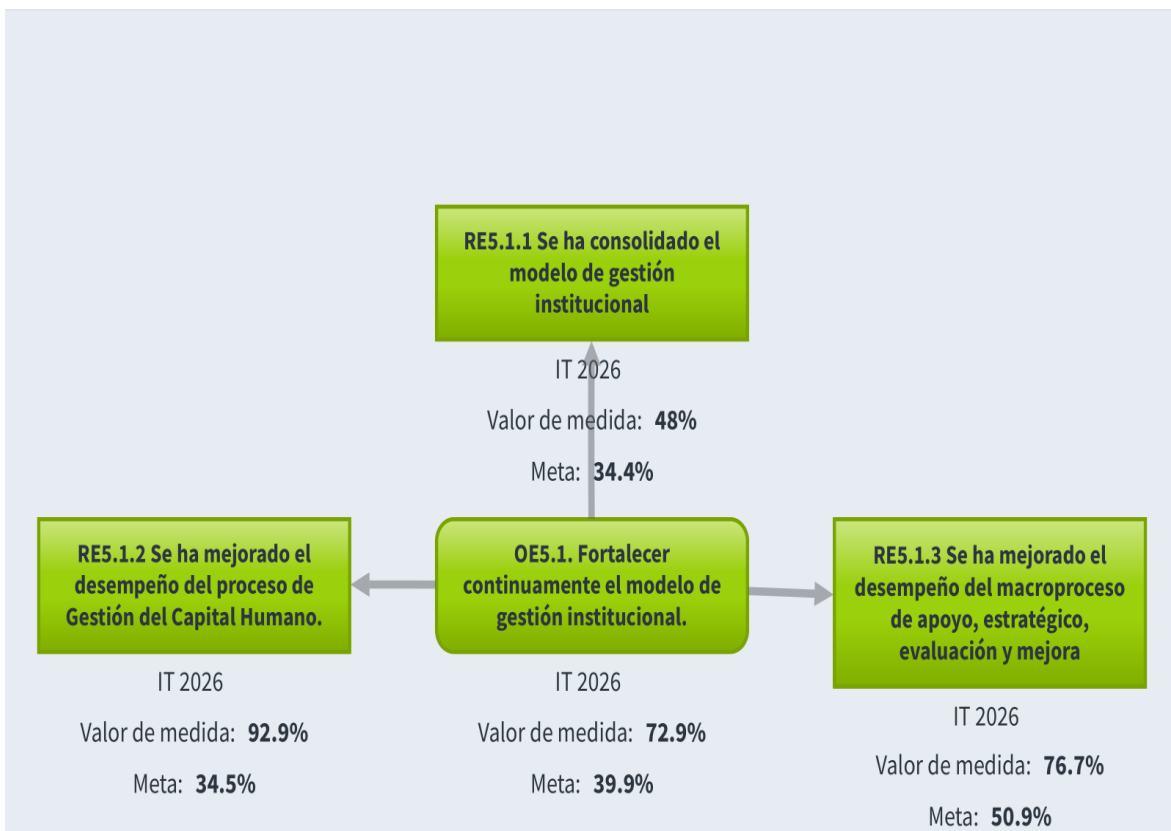
IT 2026



Eje estratégico No. 5

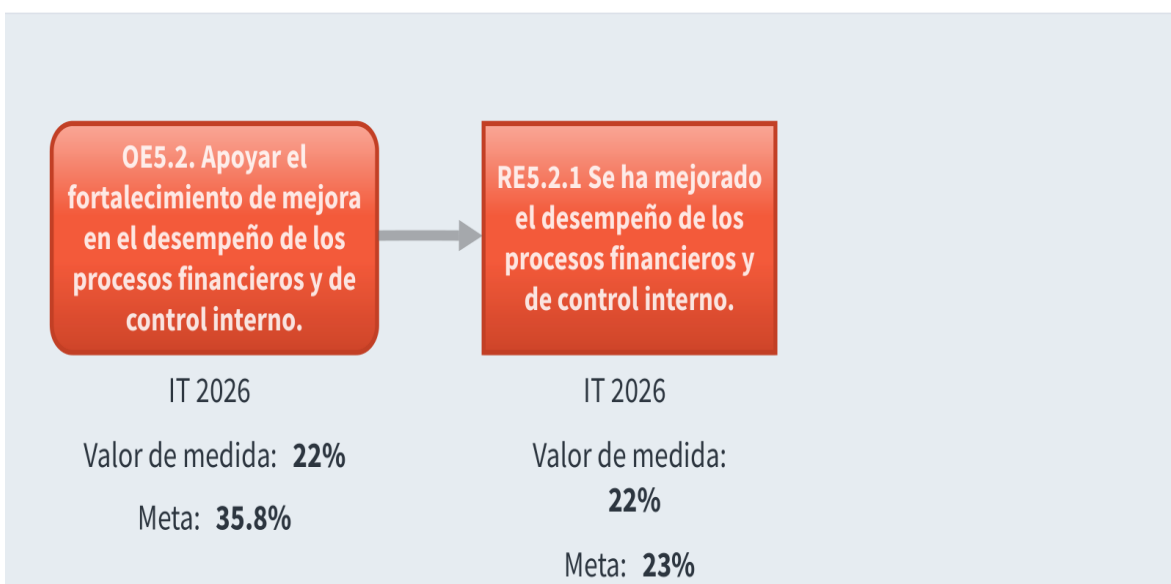
OE5.1. Fortalecer continuamente el modelo de gestión institucional

IT 2026



OE5.2. Apoyar el fortalecimiento de mejora en el desempeño de los procesos financi...

IT 2026



Los resultados generales correspondientes al primer trimestre del año 2026 representan el promedio del valor ganado de la información registrada por los responsables de procesos y exportada del sistema Spider Impact:

Eje 1. Jurisdicción constitucional oportuna y eficiente: alcanzó un valor actual de 43.4 %, en relación con la meta de 60.2 % de sus indicadores asociados.

Eje 2. Formación constitucional para un Estado social y democrático de derecho: no presentó metas ni medición en este período, debido a que sus indicadores poseen frecuencia semestral y anual.

Eje 3. Transparencia y rendición de cuentas por resultados: obtuvo un valor actual de 96.5 %, superando la meta establecida de 68 %.

Eje 4. Transformación digital de los servicios: sus indicadores poseen frecuencia de medición anual.

Eje 5. Gestión institucional por procesos, resultados y buenas prácticas: logró un valor actual de 47.4 %, frente a una meta establecida de 37.8 %.

De manera general, los indicadores evaluados reflejan un valor actual de 62.5 % respecto a la meta de 56.5 %.

Finalmente, los resultados presentados en este informe fueron obtenidos de forma directa del Sistema Informático Spider Impact, alimentado por los enlaces de las distintas áreas responsables de cada proceso.



AVE. 27 DE FEBRERO ESQ. AVE GREGORIO LUPERÓN,
SANTO DOMINGO OESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REP. DOM.
TEL. CENTRAL: 809-274-4445 CORREO ELECTRÓNICO: OAI@TC.GOB.DO