



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Renovación y actualización de la plataforma de firma electrónica cualificada del Tribunal Constitucional

Fecha:

04 de marzo de 2026



Tabla de contenido

I.	Datos generales de la solicitud	2
a.	Nombre del requerimiento	2
b.	Unidad organizativa responsable.....	2
II.	Objetivo y alcance	2
III.	Fuente de recursos.....	2
IV.	Duración del servicio.....	2
V.	Documentos a presentar	2
VI.	Descripción del bien / servicio a adquirir	3
VII.	Condiciones de pago	4
VIII.	Conocimiento y aceptación de la ficha técnica.....	4



I. Datos generales de la solicitud

a. Nombre del requerimiento

Renovación y actualización de Plataforma de Firma Electrónica Cualificada del Tribunal Constitucional.

b. Unidad organizativa responsable

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

II. Objetivo y alcance

Actualizar y renovar la solución de firma electrónica cualificada actualmente en uso en el Tribunal Constitucional, con el fin de garantizar la continuidad, seguridad y trazabilidad del proceso de firmas de documentos institucionales conforme a las normativas del TC.

Objetivos Específicos.

- Renovar las licencias de uso de la plataforma Viafirma Document y Viafirma Fortress.
- Garantizar la disponibilidad y funcionalidad de la solución de firma electrónica segura con soporte a múltiples factores de autenticación.
- Mantener la capacidad de integración con los sistemas existentes del Tribunal.
- Continuar la implementación de firma electrónica en las áreas administrativas del tribunal.

III. Fuente de recursos

Certificación de existencia de fondos Núm. CERT-000003692 adjunta.

IV. Duración del servicio o suministro del bien

Fecha de necesidad **31-03-2026**.

Periodo de contratación: **12 Meses**

V. Documentos a presentar

- Oferta técnica.
- Documentos de presentación obligatoria:
 - Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso.
 - Carta fabricante: Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios, así como la garantía para el tiempo solicitado.
 - Cumplimiento legal según certificación de INDOTEL como proveedor autorizado.



VI. Descripción del bien / servicio a adquirir ¹

BIENES Y SERVICIOS	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Viafirma Document (Gestión de Documentos)	10,000 documentos
Viafirma Fortress (Certificados digitales actuales)	70 certificados digitales actuales
Viafirma Fortress (Nuevos Certificados digitales)	10 nuevos certificados digitales
Almacenamiento	100GB

Solución de firma electrónica cualificada - (1 solución)	
Req.	Especificaciones Técnicas
A.1	<p>Plataforma de firma electrónica cualificada con capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Firma individual y masiva de documentos.• Manejo de flujos y secuencias de firmas.• Diseño y reutilización de plantillas de documentos.• Autenticación multifactor (SAML, SSO, OTP, SMS, Token, App Push).• Generación de reportes de auditoría.• Gestión de usuarios con perfiles diferenciados.• Soporte para archivos de 5MB y documentos 500 páginas como mínimo.• Acceso a API para integración con sistemas institucionales.• Renovación licenciamiento para 70 certificados digitales actuales válidos por un año mínimo.• Licenciamiento para 10 certificados digitales adicionales válidos por un año mínimo.• Capacidad de procesar al menos 10,000 documentos firmados por año, como mínimo.• Almacenamiento de 100GB.• Cumplimiento con la Ley 126-02, Decreto 335-03 y Resolución 071-19 del INDOTEL.• Plataforma certificada por INDOTEL como Proveedor de Servicios de Certificación (PSC).
A.2	<p>Soporte Técnico y Acuerdo De Nivel de Servicio (SLA)</p> <p>El proveedor adjudicado deberá garantizar soporte técnico oportuno y eficiente para la plataforma, cumpliendo con los siguientes requerimientos:</p> <p>Soporte Técnico</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de soporte técnico especializado en español, con cobertura mínima de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.• Tiempo de respuesta máximo ante incidentes críticos: 2 horas laborables.

¹ No se permite la colocación de marcas.



Solución de firma electrónica cualificada - (1 solución)

Req.	Especificaciones Técnicas
	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo de resolución máximo para incidentes críticos: 8 horas laborables.• Canal de soporte multicanal: correo electrónico, línea telefónica directa y/o sistema de tickets en línea.• Soporte remoto mediante herramientas de acceso seguro, para diagnóstico y resolución de incidencias.• Documentación técnica de los procedimientos de soporte, recuperación y escalamiento. <p>SLA Acuerdo de Nivel de Servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de la plataforma: mínima del 99.5% mensual.• Mantenimiento programado: notificado con al menos 48 horas de anticipación y ejecutado fuera del horario laboral, salvo aprobación expresa del Tribunal.• Generación de informes de uso, disponibilidad y eventos críticos, a solicitud del Tribunal a requerimiento.• Asignación de un representante técnico o gestor de cuenta para canalizar incidencias y mejoras.

VII. Condiciones de pago

El oferente deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción, conforme la factura y los bienes y/o servicios adjudicados.

La forma de pago será 100% contra entrega y validación del funcionamiento correcto de la plataforma, previa aprobación del informe de recepción técnico y cumplimiento de todos los requerimientos establecidos.

VIII. Conocimiento y aceptación de la ficha técnica

La sola presentación de la oferta por el oferente confirma que reconoce haber leído, comprendido y aceptado los términos y condiciones establecidos en esta ficha y procedimiento de compra.

Firma y sello unidad organizativa responsable