



Informe de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación

Procesos Institucionales POAI 2025

Cuarto trimestre

**Dirección General Técnica
Dirección de Planificación y Desarrollo**

(Documento sin corrección de estilo)

Santo Domingo, República Dominicana, 9 de febrero de 2026





Contenido

1.	Justificación	3
2.	Objetivo	3
3.	Medición de indicadores	3
4.	Resultados generales	69

1. Justificación

En cumplimiento del procedimiento de Gestión de Planificación y Fortalecimiento Institucional, una vez que el Plan Operativo Anual Institucional entra en su fase de ejecución, se hace necesario contar con un mecanismo que permita evaluar los resultados obtenidos, segmentados conforme a las frecuencias de medición de los indicadores establecidos.

De acuerdo con lo dispuesto en las normas ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2021, específicamente en el numeral 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación, las organizaciones deben asegurar el monitoreo sistemático de su desempeño con el fin de obtener resultados favorables y, en caso contrario, adoptar las acciones correctivas necesarias para subsanar los incumplimientos, garantizando así la mejora continua de los procesos internos.

2. Objetivo

Presentar la medición de los indicadores establecidos por los responsables de los procesos, así como el análisis y la justificación de aquellos casos en los que no se alcance la meta definida, y la evaluación de los resultados obtenidos al cuarto trimestre del año 2025.

3. Medición de indicadores

En esta sección se presentan los indicadores correspondientes a los procesos jurisdiccional, estratégico, de apoyo, de evaluación y mejora, de acuerdo con la frecuencia de medición aplicable a cada uno. Para efectos de visualización y análisis, los indicadores que cumplen la meta se encuentran resaltados en color verde, aquellos que no cumplen en color rojo, y los no completados se presentan en color blanco.

Los procesos que no alcancen la meta establecida o que no completen el indicador por segundo período consecutivo serán remitidos al Departamento de Gestión de Calidad, a fin de iniciar una acción correctiva, la cual permanecerá abierta hasta la obtención de resultados favorables, según corresponda.

Nota: En el caso de los despachos, la información y sus evidencias son suministradas por los enlaces correspondientes, debido a que el sistema SIGE-RD no genera información válida en el momento.

Presidencia

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	96%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	51%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias.	1.1.2.1 Cantidad de Proyectos de Sentencias Aprobados	Trimestral	Valor de medida	547
			Meta	230
RE2.1.1 Se ha mejorado la enseñanza de la Constitución	2.1.2.3 Porcentaje de ejecución del programa de difusión de la constitución	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	100%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	4%
			Meta	90%

Observaciones:

- El indicador 5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral, no alcanzó la meta establecida. En consecuencia, es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Task	Producto: proyectos de sentencia elaborados Medios de verificación: reporte contentivo de los expedientes asignados al despacho y proyectos de sentencias elaborados y derivados a Secretaría para Pleno, proporcionado por la coordinación de letrados del despacho. Supuestos: bajas o ausencias prolongadas en el equipo de letrados.		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional	Task	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	RD\$300,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.	Task	Producto: Publicaciones adquiridas Medios de verificación: Informe de ejecución, reporte de entrega de las publicaciones a los despachos. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	RD\$300,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial	Task	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	RD\$300,000	31 de may de 2025	29 de jun de 2025	100,%
Cátedra Hermanas Mirabal	Task	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal en una provincia del interior del país. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	RD\$300,000	31 de oct de 2025	29 de nov de 2025	100,%
Audiencia Solemne por el aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana	Task	Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal (Politécnico Loyola), en ocasión del 179 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana. Medio de verificación: Informes de ejecución.	RD\$2,000,000	5 de nov de 2025	5 de nov de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, obtención de quorum de magistrados para sesionar conforme la norma.				
Rendición de Cuentas	Task	Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral. Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos. Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	RD\$2,000,000	22 de ene de 2025	22 de ene de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras implementadas a partir de los resultados de la medición del clima laboral de la Presidencia del TC	Task	Producto: un (01) taller vivencial sobre técnicas de planificación y organización en el trabajo Un (01) taller vivencial sobre productividad: ¿Cómo lograr más con menor esfuerzo? Medio de verificación: Certificados de participación en actividades vivenciales y formativas. Supuestos: contar con el apoyo de las áreas involucradas.		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
Seguimiento a la realización de la evaluación del desempeño	Task			30 de sep de 2025	30 de dic de 2025	50%
Proyectos o Actividades no Previstos en Programación	Task	Producto: Proyectos y/o actividades realizados Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria	RD\$7,600,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Programa de Responsabilidad Social Institucional	Task	Producto: Diez (10) donaciones a personas físicas y veinte (20) a asociaciones sin fines de lucro Medios de verificación: comunicaciones de solicitudes de ayudas aprobadas por el magistrado presidente Supuestos: Recepción de solicitudes de ayudas, Disponibilidad	RD\$200,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		presupuestaria, aprobación de solicitudes por Presidencia o el Pleno				
Programas de Educación Continua	Task		RD\$3,500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
					Promedio	95,5%

Despacho Mgdo. Miguel Valera Montero

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	98%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	81%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgda. Eunisis Vásquez

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. Domingo Gil

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	125%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	58%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	69%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, no alcanzó la meta programada y tiene una **acción correctiva abierta**, es necesario dar seguimiento con el Departamento de Gestión de Calidad para cerrar la misma.

Despacho Mgdo. Fidias Aristy Payano

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	97%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	61%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. José Ayuso

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	62%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	13%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	32%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logró la meta establecida en periodos consecutivos. En consecuencia, tiene una **acción correctiva** abierta en el depto. Gestión de Calidad, a la cual es necesario dar cierre.
- El indicador 1.1.1.16 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no alcanzó la meta programada en segundo periodo consecutivo. En consecuencia, es necesario dar seguimiento al cierre de una **acción correctiva** abierta en el Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, no alcanzó la meta programada en periodos consecutivos. Por lo tanto, es necesario dar seguimiento al cierre de a una **acción correctiva** abierta en el depto. Gestión de Calidad.

Despacho Mgda. Alba Beard Marcos

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	99%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	26%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	88%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, tiene una **acción correctiva** abierta, por lo que se recomienda dar seguimiento al cierre en el Depto. De Gestión de Calidad.

Despacho Mgdo. Manuel Bonnelly Vega

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	29%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	65%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas, no alcanzó la meta programada. En consecuencia, es necesario ponerse en contacto con el Depto. Gestión de Calidad para dar cierre a una **acción correctiva**.

Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	116%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	43%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgda. Army Ferreira

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	88%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	85%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	20%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	99%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia, no logro la meta establecida. Es necesario dar seguimiento y cumplimiento al plan de acción establecido.
- El indicador 1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias, no logró la meta establecida en periodos consecutivos. Es necesario dar seguimiento y cumplimiento al plan de acción establecido.

Despacho Mgda. María Santana de Cabrera

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	62%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Despacho Mgdo. José Vargas Guerrero

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.5 Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.1.1.6 Eficiencia en la elaboración de proyectos de sentencias	Trimestral	Valor de medida	87%
			Meta	25%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Secretaría

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.1.1 Se ha disminuido la Mora Judicial	1.1.1.1 Coeficiente de Cumplimiento de metas	Trimestral	Valor de medida	253%
			Meta	100%
	1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes	Trimestral	Valor de medida	
			Meta	20%
	1.1.1.3 Eficacia en la gestión de expedientes	Trimestral	Valor de medida	75%
			Meta	65%
	1.1.1.10 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos remitidos	Trimestral	Valor de medida	98%
			Meta	95%
	1.1.1.12 Eficacia del proceso de solicitud de seguimiento de ejecución de sentencias	Semestral	Valor de medida	158,8%
			Meta	70%
RE1.1.2 Se ha mejorado el tiempo de publicación de sentencias.	1.1.2.2 Cantidad de sentencias publicadas	Trimestral	Valor de medida	1.774
			Meta	250
	1.1.2.3 Eficacia en la resolución de expedientes	Trimestral	Valor de medida	96%
			Meta	55%
	1.1.2.4 Eficacia en el proceso de remisión, revisión y publicación de sentencias	Trimestral	Valor de medida	98%
			Meta	68%
	1.1.2.5 Eficiencia en el proceso de remisión, revisión y publicación de sentencias	Trimestral	Valor de medida	24%
			Meta	45%
RE1.1.3 Se ha mejorado el servicio al usuario en la gestión Jurisdiccional	1.1.3.1 Valoración del proceso jurisdiccional del TC por parte de usuarios.	Trimestral	Valor de medida	
			Meta	80%
RE4.2.1 Se han optimizado los procesos internos mediante el aprovechamiento de la tecnología	4.1.2.1 Porcentaje de implementación del proyecto de notificación de sentencias en formato digital.	Semestral	Valor de medida	
			Meta	100%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	82,1%
			Meta	90%

Observaciones:

- El indicador 1.1.1.2 Eficiencia en la resolución de expedientes, no ha sido completado en varios periodos consecutivos. En consecuencia, tiene una **acción correctiva** abierta, se debe cerrar a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 1.1.2.5 Eficiencia en el proceso de remisión, revisión y publicación de sentencias, no alcanzó la meta establecida y no fue medido en varios periodos consecutivos, se recomienda cerrar la **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.

- El indicador 1.1.3.1 Valoración del proceso jurisdiccional del TC por parte de usuarios, no fue medido en varios periodos consecutivos, por lo que, se requiere cerrar la **acción correctiva** a través del Depto. De Gestión de Calidad.
- El indicador 4.1.2.1 Porcentaje de implementación del proyecto de notificación de sentencias en formato digital, no fue completado, el proceso a seguir es completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral no logró la meta establecida, por lo que, el proceso a seguir es completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)	Task	Producto: Trazabilidad expedientes ingresados. Medio de verificación: Reporte Sige- RD Supuestos: Aprobación de Presidencia		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Resolución o Acta de Conciliación.	Task	Producto: Resolución o Acta de Conciliación. Medio de verificación: SIGE / Portal de la institución. Supuestos: La no aprobación de la resolución por parte del Pleno.		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Notificación de sentencias a nivel nacional.	Task		RD\$100,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%
Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)	Task	Producto: Sentencias relatadas Medio de verificación: Portal web del TC Supuestos: Aprobación de Presidencia		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%
Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.	Task	Producto: Publicación de 900 sentencias Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal web del TC Supuestos: Aprobación de Presidencia	RD\$1,779,624	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Descensos realizados a nivel nacional	Task	a) Descensos ordenados por el pleno para contribución sentencia.		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		B) Informe descenso. C) Aprobación del pleno.				
Seguimiento a sentencias pendientes de firmas	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	50,%
Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Emisión y publicación de sentencias	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas.	Task	Producto: Contribución con acuerdos de cooperación. Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES, Supuesto: Que no haya solicitud.	RD\$500,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la realización del proyecto de notificación de sentencias en formato digital.	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%

Promedio 60,7%

Dirección General Administrativa y Financiera

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	87%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Anual	Valor de medida	
			Meta	100%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral no alcanzó la meta establecida, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora), no fue completado, por lo que, el paso a seguir es elaborar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos, no fue completado en varios periodos consecutivos, por lo que, posee una **acción correctiva abierta**, la cual es necesario cerrar con el Departamento de Gestión de Calidad.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	
Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD	Task	Producto: Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos Medio de verificación: Cantidad de solicitudes	RD\$4,000,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		atendidas Supuestos: Procesos declarados desiertos				
Renovaciones Membresías del TC	Task	Producto: Renovación a AMAZON PRIME & CLUB PRICESMART Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD\$25,000	1 de abr de 2025	30 de sep de 2025	100,%
(Proyecto Especial) Comprometido Órdenes de Compras/Contratos 2024	Task	Producto: Compromisos saldos. Medio de Verificación: Recibos de pago. Supuestos: Retrasos en el proceso	RD\$31,781,760.54	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Subasta de vehiculos del TC	Task	Productos: Vehículos subastados Medio de verificación: Registros de subastas	RD\$800,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Comparecencia Jueces en el interior del país	Task	Producto: Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país, propias de su investidura. Medios de verificación: informes de ejecución. Supuestos: Recibir apoyo de las áreas involucradas, condiciones medioambientales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	RD\$2,000,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Participación en actividades del TC (adicional)	Task		RD\$2,000,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Promedio						100,%

Dirección Financiera

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	93%
			Meta	90%
RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno.	5.2.1.4 Porcentaje de ejecución Presupuestaria	Trimestral	Valor de medida	89%
			Meta	90%
	5.2.1.5 Valoración positiva alcanzada en la plataforma de SISACNOC	Semestral	Valor de medida	58%
			Meta	60%

Observación:

- El indicador 5.2.1.4 Porcentaje de ejecución Presupuestaria, no alcanzó la meta establecida, el siguiente paso es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 5.2.1.5 Valoración positiva alcanzada en la plataforma de SISACNOC no alcanzó la meta programada, por lo que, es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	
Cargos y Comisiones Bancarias	Task	Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria	RD\$2,000,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Implementación de la División de formulación, Ejecución y Estadísticas Presupuestarias	Task	Producto: Implementación de la División Medio de verificación: Documento de aprobación Supuesto: Que sea desestimada la propuesta		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	
Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%

Promedio 100,%

Dirección Administrativa

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	95%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.1 Cumplimiento del plan de compras	Trimestral	Valor de medida	
			Meta	90%
	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Anual	Valor de medida	85%
			Meta	90%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	95%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	95%
	5.1.3.5 Porcentaje de proveedores evaluados	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	85%
RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno.	5.1.3.7 Nivel de implementación de las acciones del Plan de Contingencia	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	80%
	5.1.3.9 Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	5.2.1.6 Cumplimiento del programa de inventario de activos fijos.	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	85%

Observación:

- El indicador 5.1.3.1 Cumplimiento del plan de compras, no fue completado, cuenta con una **acción correctiva abierta** en el Departamento de Gestión de Calidad y pendiente de medida de eficacia.
- El indicador 5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora) no alcanzó la meta programada, por lo que, es necesario completar un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
Seguimiento a la ejecución del plan de compras.	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Elaboración Anual del Plan de Compras (DCyC)	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Evaluación de proveedores	Task	Descripción: Implementar la mesa de servicio de compras incluyendo la digitalización de la evaluación de proveedores. Cantidad: n/a • Precio unitario estimado: n/a		31 de dic de 2024	29 de jun de 2025	100,%
Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2024	Task	Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos	RD\$10,400,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Almuerzo de Jueces	Task	Producto: Almuerzos adquiridos Medio de verificación: Acuse de recepción Supuestos: N/A	RD\$3,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento.	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados	Task	Producto: Cuentas por pagar de los servicios rutinarios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos	RD\$104,600,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
(Proyecto especial) Remodelación salón del Pleno	Task		RD\$10,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%
Readecuación del archivo de Secretaria del TC	Task		RD\$3,000,000	31 de dic de 2023	27 de dic de 2025	0,%
Adecuación de espacios físicos para el Gabinete Técnico Jurisdiccional	Task		RD\$6,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
(Proyecto especial) Remodelación de batería de baños piso 1	Task		RD\$25,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%
Mantenimiento de sistema de alarmas contra incendios	Task		RD\$1,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la atención de los requerimientos	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la implementación de las acciones del plan de contingencia.	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
(Proyecto especial) Remodelación baños del 3er piso	Task		RD\$6,500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento al cumplimiento del programa de activos fijos	Task			8 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
					Promedio	75,%

Dirección de Gestión Humana

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.1 Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)	Trimestral	Valor de medida	93,1%
			Meta	85%
	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	90,9%
			Meta	90%
	5.1.2.3 Cumplimiento del plan de capacitación	Anual	Valor de medida	80%
			Meta	80%
	5.1.2.4 Porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana	Anual	Valor de medida	90,9%
			Meta	90%
	5.1.2.5 Índice de clima organizacional	Anual	Valor de medida	
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Anual	Valor de medida	88%
			Meta	85%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	91,2%
			Meta	85%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	95,3%
			Meta	85%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Implementación del sistema de Gestión Humana	Task		RD\$4,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0%
Becas y ayudas al estudio a servidores constitucionales.	Task	Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales. Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías, certificaciones. calificaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca.	RD\$4,100,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Ejecución evaluación de desempeño	Task	Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones) Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Compensación especial por suplencia de personal	Task	Producto: Compensación especial por sustitución de personal Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia	RD\$7,200,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Bono De Retiro para magistrados y servidores	Task	Producto: Bono entregado Medio de Verificación: Recibo Supuestos:	RD\$12,773,357	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Unidad Médica y Sala de Lactancia	Task	Producto: Unidad Médica y Sala de Lactancia de TC Medios de verificación: Solicitudes de medicamentos, equipos médicos, equipos informáticos, lista de asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD\$1,885,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Beneficios Colaterales al Personal	Task	Bonos de beneficios colaterales según detalles: Producto: Bono por matrimonio Medio de verificación: Requerimientos a través de actas de matrimonio Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Monto estimado: 50,000.00	RD\$5,050,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		*Producto: Bonificaciones entregadas a las Secretarías y Asistentes de la Institución. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 380,000.00 *Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son padres. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia Monto estimado: 1,260,000.00 *Producto: Bonificaciones entregadas a las madres de la Institución. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia Monto estimado: 750,000.00 *Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas. Medios de verificación: Presentación acta de defunción. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Monto estimado: 250,000.00 *Producto: Solicitudes de arreglos de globos, canastillas o bono por nacimiento de hijos de servidores, presupuesto estimado DOP150,000.00 Producto: Celebración Día del Amor y la Amistad Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP260,000.00 Producto: Celebración Día de la mujer Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP200,000.00 Producto: Celebración Día del hombre Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP260,000.00 Producto: Celebración Día de la independencia Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. presupuesto estimado DOP300,000.00				
Bono Departamento Seguridad	Task		RD\$4,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100, %
Bono Educativo	Task	*Producto: Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados.	RD\$12,500,000	30 de jun de 2025	30 de dic de 2025	100%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 7,800,000.00				
Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.	Task	Producto: Bonos de compras. Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	RD\$9,000,000	30 de nov de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.	Task	*Producto: Optimizar los seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia.	RD\$135,035,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Alimentos Servidores Constitucionales y militares	Task	Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados Medio de verificación: 1. Solicitudes de almuerzo de los empleados. 2.Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada Supuestos: Se aprueban fondos requeridos. Aprobación de Presidencia.	RD\$24,062,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Reconocimiento "Excelencia del Servidor Constitucional"	Task	Producto: Realizar acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC. Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	RD\$1,265,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	100,%
Pago de prestaciones laborales.	Task	Producto: Contar con recursos para las prestaciones laborales que se presenten. Medio de verificación: Aprobaciones correspondientes, acciones de personal y descargos firmados Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia	RD\$74,385,004	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Vacantes	Task		RD\$65,213,004.02	30 de dic de 2025	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Proyecto especial - Charlas, conferencias y programas de capacitación en igualdad y derecho a vivir una vida sin violencia (UIG)	Task	Nota: Detalles presupuestario a definir posterior a la aprobación de actividades por la Comisión de Género. Descripción de producto: Cantidad: Precio unitario estimado: Fecha específica de cada iniciativa y objeto de gasto:	RD\$1,500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Plan de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)	Task	Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos. Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados. Certificaciones, Calificaciones	RD\$4,100,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)	Task	Producto: 1 Caminata por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	RD\$500,000	1 de nov de 2025	29 de nov de 2025	100,%
Actividades deportivas recurrentes del TC	Task	Producto: Actividades deportivas realizadas (Basketball, Volleyball, Softball) Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados. Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria	RD\$700,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Jornada de prevención y promoción de salud ocupacional	Task	Producto: Aplicación de pruebas COVID en proceso de selección personal nuevo ingreso. Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Continuidad del COVID - 19. Producto: Aplicación de pruebas Covid para Servidores Constitucionales Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Continuidad del COVID - 19.	RD\$500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
(Proyecto Especial) Digitalización de expedientes exempleados	Task		RD\$50,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios	Task		RD\$450,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Ejecución Programa de Pasantía	Task		RD\$800,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Ejecución Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales	Task		RD\$800,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Coro institucional	Task		RD\$100,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0%
Pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección	Task		RD\$150,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Bienvenida a la Navidad	Task		RD\$300,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Becas y Capacitaciones Magistrados del TC	Task		RD\$500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0%
Carnetización institucional	Task	*Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	RD\$400,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
					Promedio	89,7%

Dirección del Centro de Estudios Constitucionales

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE2.1.1 Se ha mejorado la enseñanza de la Constitución	2.1.1.1 Porcentaje de implementación de Proyecto aulas estrados	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	100%
	2.1.1.2 Porcentaje de implementación de la asignatura en Institutos de Educación Superior (IES)	Anual	Valor de medida	61,7%
			Meta	50%
	2.1.1.3 Porcentaje de participantes en las actividades de enseñanza de la constitución	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	2.1.1.4 Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de enseñanza de la constitución	Anual	Valor de medida	96%
			Meta	95%
	2.1.1.5 Porcentaje de ejecución del programa de la enseñanza la constitución	Semestral	Valor de medida	99,3%
			Meta	95%
RE2.1.2 Se ha mejorado el proceso de difusión de la Constitución	2.1.2.1 Porcentaje de participantes en las actividades de difusión de la constitución	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	92%
	2.1.2.2 Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de difusión de la constitución	Semestral	Valor de medida	95,6%
			Meta	92%
	2.1.2.3 Porcentaje de ejecución del programa de difusión de la constitución	Semestral	Valor de medida	94,7%
			Meta	92%
	2.1.2.5 Porcentaje de cumplimiento del programa de publicaciones	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	2.1.2.6 Cumplimiento del programa de acciones de investigación	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	85%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Anual	Valor de medida	99,6%
			Meta	95%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	97,9%
			Meta	95%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Curso especializado sobre Símbolos Patrios y su Uso Adecuado	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la implementación de la asignatura en Institutos de Educación Superior (IES)	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la implementación de aulas estrados	Task			9 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento al cumplimeinto del programa de enseñanza de la constitución	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Diplomado Virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos dirigido a servidores públicos y del sistema de justicia	Task	Producto: Un diplomado. 30 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD\$470,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	99,%
Diplomado en Formación de Formadores para la Enseñanza de la Constitución en las IES	Task	Producto: un diplomado en formación de formadores para las IES. 30 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD\$500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Cursos de Actualización Jurídica o Normativa	Task	Producto: Dos (2) Curso sobre normativas. 30 personas por cada curso para un total de 60 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD\$380,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Curso sobre Argumentación Jurídica y Técnicas de Elaboración de Sentencias Especiales	Task	Producto: Curso sobre Argumentación Jurídica y Técnicas de Elaboración de Sentencias Especiales. 30 personas.	RD\$500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Medio de verificación: Informe de la actividad. Lista de participantes. Certificado de participación. Supuestos: Aprobación de los fondos requeridos.				
Un MOOCs sobre Derecho Inmobiliario.	Task	Producto: Un MOOC. 50 personas. Medio de Verificación: Listado de asistencia. Certificados de participación. Informe de la actividad. Supuesto: Aprobación de fondos requeridos.	RD\$250,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	97,%
Aulas virtuales	Task	Producto: continuidad del Aula virtuales en funcionamiento Medio de verificación: Informe de ejecución. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	RD\$215,940	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	98,%
Revisión y análisis de la gestión editorial del TC y sus productos editoriales	Task		RD\$400,000	26 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Elaboración de proyecto de investigación sobre el Derecho a la Salud: Equilibrio financiero del sistema de salud y necesidades sanitarias de los afiliados (CTC-2023-104)	Task		RD\$325,680	26 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Renovación de licencias Shutterstock	Task		RD\$15,343	26 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Renovación de licencias Freepik	Task		RD\$7,560	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Elaboración de un videojuego	Task		RD\$500,000	31 de dic de 2023	30 de dic de 2025	95,%
Elaboración de artículo jurídico en materia de derecho a la salud (CTC-2024-56)	Task		RD\$85,000	26 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la medición de la satisfacción en las actividades de	Task	Producto: Informes de cierre de actividad y promedio de la satisfacción de las siguientes actividades: -Visitas Guiadas de Estudiantes al TCRD.		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	93,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
capacitación, promoción, difusión y divulgación de la Constitución		-Actividades de sensibilización sobre la Constitución, símbolos patrios. -Feria Internacional del Libro Santo Domingo Medios de verificación: Informe de actividad Supuestos: Aprobación oportuna de perfil, acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno, requerimiento en tiempo oportuno, desastres naturales.				
Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional)	Task	Producto: Boletín Constitucional Medios de verificación: diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Versión digital de la obra cargada a la web		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%
Elaboración de Publicaciones Memoria Institucional TC	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional (Continuación)	Task	Producto: Continuar con el proceso de trabajo para la Jurisprudencia Sistematizada por análisis y relación de precedentes del Tribunal Constitucional. Servicios Técnicos Profesionales de un equipo de 5 pasantes y los letrados de la institución para desarrollar y presentar toda la jurisprudencia emitida por el TC conforme a revisión y análisis de precedentes y contextualización de líneas Jurisprudenciales. Sirviendo con ello a la unificación de criterios de interpretación, aplicación de las normas procesales y sustantivas en la resolución de causas sometidas a conocimiento del TC. Medio de Verificación: Informes de Análisis de Jurisprudencia y Fichas Jurisprudenciales. Supuestos: Integrar y capacitar los pasantes sobre la labor a desarrollar / Entrega oportuna de informes de letrados y pasantes sobre análisis de precedentes y		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		contextualización de líneas jurisprudenciales para la sistematización y seguimiento de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.				
Seguimiento al cumplimiento del programa de investigaciones	Task			10 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Continuidad de Contratos	Task	Continuidad de los siguientes contratos: -2 Correctores de estilo	RD\$1,434,718	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Boletines sobre derecho y justicia constitucional	Task			28 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Visitas guiadas de estudiantes al TCRD	Task	A) Proyecto: Ciclo de 6 Visitas guiadas (2 bimestral) de estudiantes, escolares, universitarios y/o técnicos superiores al TCRD. Proyección: 150 participantes beneficiados B) Medio de Verificación: Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria	RD\$350,000	28 de feb de 2025	25 de dic de 2025	100,%
Elaboración de Publicaciones (IUDEX)	Task	Producto: IUDEX Medios de verificación: ejemplar de publicaciones Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor /Proceso de impresión con tiempo oportuno	RD\$600,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Elaboración de Publicaciones (Anuario 2024)	Task	Producto: Impresión de Anuario Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección	RD\$689,854.67	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno				
Elaboración de Publicaciones (Anuario 2023)	Task	Producto: Impresión de Anuario Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	RD\$848,744	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Elaboración de Publicaciones (Folleto Principales Logros y Decisiones del TC)	Task	Producto: ejemplares Medios de verificación: Ejemplar de la publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	RD\$150,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Elaboración e impresión de Constitución de bolsillo	Task		RD\$485,256.73	30 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Continuación de contratos de correctores de estilo y docentes	Task	Correctores de estilo : Eduardo Díaz Guerra y Clara Dobarro. Docentes: Pedro Balbuena y Emery Colomby	RD\$246,621.60	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Actualización de valla institucional	Task		RD\$200,000	26 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Desarrollo de programa de difusión de la Constitución	Task		RD\$1,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Publicación de obras	Task		RD\$1,000,000	31 de dic de 2023	30 de dic de 2025	100,%
Feria Internacional del Libro	Task	Producto: Desarrollar eventos culturales y educativos: Elaboración y ejecución del programa de actividades de la FIL. 4,000 personas (Público itinerante) Medio de verificación: Programa y perfil aprobados, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad. Supuestos: Aprobación oportuna del perfil,	RD\$1,000,000	31 de dic de 2024	29 de nov de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, Repuesta oportuna de los beneficiarios, disponibilidad de facilitadores, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades.				
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
Seguimiento a la atención de requerimientos (Documentación y Publicaciones)	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Promedio 96,7%

Dirección Jurídica

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	80%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	85%
	5.1.3.8 Porcentaje de cumplimiento de registros realizados	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	85%
	5.1.3.11 Porcentaje de cumplimiento de las titularizaciones legales realizadas	Anual	Valor de medida	
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 5.1.3.11 Porcentaje de cumplimiento de las titularizaciones legales realizadas no fue completado, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
Traspaso de flotilla de vehículos institucionales adquiridos a través del PNUD	Task	Producto: Traspaso de flotilla de vehículos institucionales adquiridos a través del PNUD. Medio de verificación: Matrícula de los vehículos institucionales a nombre del TC. Supuestos: Obtención de colaboración oportuna del PNUD. Dilación en los procesos por parte de las instituciones gubernamentales	RD\$150,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Registro de identidades y obras publicadas en el período 2012-2024	Task	Producto: Registro de identidades y obras publicadas en el período 2012-2024 Medio de verificación: Certificado de Registro de identidades y obras publicadas en el período 2012-2024 Supuestos: Dilación en el proceso de levantamiento de los requisitos solicitados por la ONDA para el registro de obras / Dilaciones en el proceso de registro por parte de la ONDA.	RD\$170,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%
Titularización del edificio jurisdiccional del TC	Task	Producto: Titularización del edificio jurisdiccional del TC. Medio de verificación: Certificado de título del edificio jurisdiccional del TC. Supuestos: Dilaciones en los procesos por parte de las instituciones gubernamentales correspondientes.	RD\$260,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%
Subasta de vehículos del TC	Task	Producto: Venta en pública subasta de vehículos institucionales. Medio de verificación: Acta del procedimiento de venta en pública subasta / Documento legal suscrito entre el TC y el comprador de los vehículos institucionales. Supuestos: Imposibilidad para realizar las subastas. Declaratoria de desierta de la subasta.	RD\$120,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la atención de los requerimientos	Task	Producto: Medición de la satisfacción de los usuarios internos de los servicios provistos por la DJ. Medio de verificación: Reportería de mesa de servicios, encuesta de satisfacción Supuestos: Insatisfacción de los usuarios internos.		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Pago de concursos diversos del TC	Task	Producto: Requerimientos realizados. Medio de verificación: correos, documentos, comunicación escrita. Supuesto: Aprobación del magistrado presidente	RD\$50,000	31 de dic de 2023	30 de dic de 2024	
Contratación de notario público	Task	Productos: contrato legalizado por notario público. Medio de verificación: contrato legalizado por notario público con su firma y sello. Supuestos: Aprobación Presidencia	RD\$520,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
					Promedio	71,4%

Dirección de Comunicaciones

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía	3.1.1.4 Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE4.1.1 Se ha mejorado la toma de decisiones por medio de aprovechamiento de recursos tecnológicos	4.1.1.1 Porcentaje de implementación del proyecto de transformación de plataformas digitales para el usuario	Anual	Valor de medida	
			Meta	80%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	80%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	97,9%
			Meta	80%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	84,5%
			Meta	80%

Observación:

- El indicador 4.1.1.1 Porcentaje de implementación del proyecto de transformación de plataformas digitales para el usuario no fue completado, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.	Task	Producto: Publicación de tweets sobre sentencias aprobadas en el TC Medio de verificación: Redes sociales (twitter), imágenes sobre las publicaciones. Supuestos: Aprobación de publicación de sentencias		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Renovación de contratación de Maestra de ceremonia	Task	Producto: Eficientización de los procesos Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible	RD\$1,810,000	1 de ene de 2025	31 de mar de 2025	100,%
Seguimiento al monitoreo de medios	Task	Producto: Informes mensuales Medio de verificación: Informes mensuales Supuestos: Renovación de contratación		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Recuerdos del Despacho	Task	Producto: Valoración del TC de sus visitantes Medio de verificación: Libro de visitas Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia	RD\$450,000	1 de abr de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Acercamientos con medios de comunicación	Task	Producto: Obsequios adquiridos Medio de verificación: Acuses de entrega, evaluación del proveedor Supuestos: Aprobación del perfil	RD\$500,000	1 de oct de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Talento para proyecto canal de YOUTUBE	Task	Producto: Talento contrato Medio de verificación: Contrato firmado Supuestos: Creación del canal de youtube	RD\$1,150,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%
Proyecto canal de YOUTUBE	Task	Producto: Canal creado y en funcionamiento Medio de verificación: Canal de youtube del TC Supuestos: Disponibilidad de fondos	RD\$1,350,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%
Elementos para eventos institucionales	Task	Producto: Elementos de para eventos institucionales adquiridos (Sillas tifany, etc). Medio de verificación: Acuse de recepción de los elementos Supuestos: Disponibilidad de fondos	RD\$200,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)	Task	Producto: Redes sociales dinamizadas Medio de verificación: Informes Supuestos: No indica	RD\$250,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a la atención de los requerimientos	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Cobertura de eventos, servicios a jueces y levantamientos	Task		RD\$1,000,000	17 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Compra, sustitución y/o mantenimiento de equipos audiovisuales	Task	Producto: Productos audiovisuales y tecnológicos adquiridos o mantenimiento realizado Medio de verificación: Acuses de recepción Supuesto: Disponibilidad de fondos	RD\$550,000	1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%

Promedio 84,6%

Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE1.2.1 Se ha mejorado la relación interinstitucional del TC con otras entidades	1.2.1.1 Porcentaje de cumplimiento de las iniciativas de Acuerdos y Convenios suscritos	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	1.2.1.2 Porcentaje de acuerdos nacionales y convenios activos	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	95%
RE3.1.2 Se ha mejorado la imagen ante la comunidad internacional	3.1.2.1 Porcentaje de acuerdos internacionales activos	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	3.1.2.2 Porcentaje de membrecías activas	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	3.1.2.3 Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	100%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	96,5%
			Meta	95%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
XXX Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer	Task	Producto: Participación de magistrado presidente Napoleón Ricardo Estévez Lavandier y Juez o Jueza acompañante designado por el pleno y un director. Organizadores del evento Konrad Adenauer a realizarse en (lugar y fecha pendiente por definir). Medios de verificación: Informe, listado de participantes Supuestos: Cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria,	RD\$1,000,000	31 de ago de 2025	29 de sep de 2025	100, %

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
22ava. Reunión del Buró 2025 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional	Task	Producto: 22ª Reunión del Buró de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (WCCJ). viáticos para 3 personas (2 jueces y un servidor constitucional) Participación del magistrado presidente, un magistrado designado por el pleno más un acompañante. Fecha propuesta Marzo en Venecia, Italia. Cálculo en base a 3 personas. por 5 días. factor xxxxx Tasa xxxxx de euros x 1 peso dominicano. Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación. Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento.	RD\$1,500,000	28 de feb de 2025	30 de mar de 2025	100,%
Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional	Task	Productos: - Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional. Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía	RD\$70,000	28 de feb de 2025	30 de mar de 2025	100,%
Pago Membresía Anual Fundación Institucionalidad y Justicia, Inc. FINJUS	Task	Productos: - Miembro Fundación Institucionalidad y Justicia, Inc. (FINJUS) Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía	RD\$25,000	30 de sep de 2025	30 de oct de 2025	100,%
Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios	Task	Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos. Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces. Supuesto: No interés de las partes.		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Suscripción Convenio Marco de Cooperación entre la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Costa Rica y el TC.	Task	Participarán en la misión 3 personas por 4 días. Actividad a llevarse a cabo en Costa Rica.	RD\$691,417	30 de abr de 2025	29 de may de 2025	100,%
VI Conferencia mundial de Justicia Constitucional Madrid, España	Task	Celebración de la VI Conferencia mundial de Justicia Constitucional, a llevarse a cabo en la ciudad de Madrid, España, en el mes de octubre.	RD\$7,000,000	30 de sep de 2025	30 de oct de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Intercambio de buenas prácticas con otros tribunales	Task	Producto: Buenas prácticas implementadas. Detalle: de 1 a 2 personas, no debe exceder 5 personas al año y estancia entre 3 y 5 días máximo. Medio de verificación: Informes de misión e informes de implementación de buenas prácticas. Supuestos: fenómenos atmosféricos	RD\$615,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Representación del Tribunal en asuntos del exterior (Personal jurisdiccional)	Task	Producto: participación de 15 personas durante el año en eventos internacionales (de despachos y/o procesos jurisdiccionales), máximo 5 días por evento. Medio de verificación: Notas de prensa, informe de misión, fotos de eventos.	RD\$1,000,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Suscripción memorando de colaboración entre el centro de estudios políticos y constitucionales del Reino de España y el TC	Task		RD\$1,500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
World Law Congress (WJA)	Task	Producto: participación del magistrado presidente más tres jueces designados por el pleno en la World Law Congress (WJA) - Cremades. Lugar y fecha pendientes por definir. (mes tentativo julio). Supuestos: No realización de la actividad. Cancelación del evento. Medios de verificación:	RD\$1,000,000	30 de abr de 2025	29 de ago de 2025	100,%
Comparecencia del Presidente en asuntos al exterior	Task		RD\$1,500,000	30 de abr de 2025	29 de ago de 2025	100,%
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
					Promedio	100,%

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE4.1.1 Se ha mejorado la toma de decisiones por medio de aprovechamiento de recursos tecnológicos	4.1.1.2 Satisfacción de usuarios en relación a los canales digitales de acceso al servicio jurisdiccional	Anual	Valor de medida	
			Meta	80%
RE4.2.1 Se han optimizado los procesos internos mediante el aprovechamiento de la tecnología	4.2.1.1 Porcentaje de implementación del proyecto de interoperabilidad -expediente judicial electrónico EJE	Anual	Valor de medida	25%
			Meta	25%
	4.2.1.2 Porcentaje de cumplimiento del plan de transformación digital de procesos administrativos	Semestral	Valor de medida	72%
			Meta	100%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	99,9%
			Meta	90%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	98,4%
			Meta	90%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	99,2%
			Meta	90%
	5.1.3.10 Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica	Trimestral	Valor de medida	99,966%
			Meta	99,909%

Observaciones:

- El indicador 4.1.1.2 Satisfacción de usuarios en relación a los canales digitales de acceso al servicio jurisdiccional no fue completado, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

- El indicador 4.2.1.2 Porcentaje de cumplimiento del plan de transformación digital de procesos administrativos no alcanzó la meta establecida, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a la satisfacción de los canales jurisdiccionales	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Renovación firma digital	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: certificados de firma electrónica cualificada y aumento en la gestión documental/flujo de firmas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portales de administración de certificados y de flujo de firmas	RD\$250,000	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
(Proyecto especial) Solución de monitoreo de red y equipos PRTG	Task	JUSTIFICATIVO: Software para supervisar la salud y rendimiento de la red de datos y equipos de comunicación Se integra con la solución video wall incluida en el plan de equipos de compra de equipos tecnológicos	RD\$300,000	31 de dic de 2024	29 de abr de 2025	100,%
(Proyecto especial) Plan de Seguridad de la Información	Task	JUSTIFICATIVO: Incorporar un centro de operaciones de ciberseguridad para el TC que incluye: •Monitoreo de Alertas de Ciberseguridad •Detección Proactiva •Respuesta a Incidentes Cibernéticos •Reducción del Tiempo de Acción •Fortalecimiento de postura TIC •Reducción de Brechas •Identificación temprana de atacantes •Inteligencia de ciberamenazas •Cumplimiento & Normativas •Auditoría y Reportería	RD\$8,000,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	0,%
(Proyecto especial) Interoperabilidad -expediente judicial electrónico EJE	Task	a) Producto: Proyecto implementado. b) medio/s de verificación: Informe de cierre y contrato. c) supuesto/s: Disponibilidad de agenda.	RD\$8,600,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios	Task	Producto: Alimento Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal.	RD\$25,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Alquiler de Equipos para impresión	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de renta de impresoras (multifuncionales) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturación mensual con los volúmenes de impresiones realizadas. Contrato anual, pagadero mensual de acuerdo a la cantidad y tipo de impresiones realizadas al mes.	RD\$3,500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Sucontratación del servicio de mantenimiento de los UPS APC del centro de datos en PB y área de switches en MN. Contrato anual.	RD\$250,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	100,%
Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS GAMATRONIC	Task	Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento. Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos. Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.	RD\$50,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	100,%
Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. Piso	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Esta iniciativa unifica el mantenimiento de la solución de supresión de incendios del MDF (main distribution frame) del 1er. piso de la sede PB, con el del nuevo centro de datos en el 2do. piso de la misa	RD\$140,000	31 de dic de 2024	30 de jul de 2025	0,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		sede. Contrato(s) anual, pagadero de acuerdo a los mantenimientos programados en el año, para cada tipo de equipo, instalados en los dos (2) centros de datos de la sede PB.				
Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. piso	Task	Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo del sistema de enfriamiento de precisión.	RD\$105,500	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de soporte Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Sucontratación del servicio de soporte de los equipos de comunicación CISCO instalados en PB y en MN. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera. Reducido según la cantidad de equipos con vida útil.		31 de mar de 2025	29 de jun de 2025	0%
Previsión para soporte de la Infraestructura Microsoft	Task	Producto: Contratación de servicio de soporte y/o asistencia según se requiera Medio de verificación: Ordenes de servicio, informes técnicos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos	RD\$200,000	17 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Subcontratación del soporte FORTICARE	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Subcontratación del servicio de soporte Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Sucontratación del servicio de soporte de los equipos de comunicación (switches) y Access Point. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera.	RD\$950,000	2 de feb de 2025	29 de jun de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Licencias y soporte servidores NUTANIX	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Licencias renovadas y contrato del servicio de soporte para los servidores del centro de datos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de partes según se requiera	RD\$1,425,000	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX	Task	Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Sucontratación del servicio de soporte complementario para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera.	RD\$1,150,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Subcontratación servicio de mantenimiento y soporte software Spider Impact (PSyM)	Task	a) Producto: Software Spider Impact actualizado en su ultima versión. b) Medio de verificación: Contrato y versión en el sistema. C) Supuestos: Disponibilidad del proveedor		31 de ago de 2025	29 de nov de 2025	0,%
Subcontratación del soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas	Task	Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Sucontratación del servicio de soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas en PB y MN. Contrato anual, de pago único con doce mantenimientos programados en el año.	RD\$374,891.02	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0,%
Subcontratación de soporte y mantenimiento a plataforma informática para el sistema de gestión documental (DC)	Task	Producto: Servicio de manteneimeinto de plataforma para control de documentos. Medio de verificación: Solicitud de servicio. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.		31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	0%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Readecuación cluster de servidores del centro de datos	Task	Descripción Convertir el clúster de virtualización Nutanix existente actualmente operando con el hipervisor Hyper-V (Windows Server 2019 Datacenter al hipervisor Acrópolis (AHV) Producto: Servicio de readecuación y migración del clúster de servidores virtuales del Tribunal Constitucional. Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos. Medio de verificación: Requerimiento, orden de compra y factura.	RD\$806,041.60	24 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Licencias informáticas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consolas de administración de licencias - Previsión ante posible aumento de la plantilla del personal que hace uso de la red de datos de la institución, necesidad de incremento de la cantidad de licencias de programas especializados. Incluye las licencias mandatorias para cada nuevo usuario: suscripción Office 365 + licencia CoreCal (Windows) + suscripción CodeTwo - Renovación suscripciones Office 365 - Pago 3 de 3 del Open Value V3715921 - Renovación suscripciones CodeTwo (firma electrónica)	RD\$5,500,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Renovación servicio plataforma informática en la nube	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Servicio plataforma informática en la nube Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alternativo de recuperación ante desastres. Microsoft Azure.	RD\$4,000,000	31 de mar de 2025	29 de jun de 2025	100,%
Renovación suscripciones Power BI	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Suscripciones Power BI Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de licencias Suscripción anual para herramienta de business intelligence.	RD\$80,000	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
Renovación suscripciones Adobe Cloud	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Suscripciones Adobe Cloud Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos	RD\$975,000	31 de mar de 2025	29 de jun de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Medio de verificación: Consola de administración de licencias Destinatarios: Dirección de Comunicaciones (diseño gráfico y edición de fotografías), Departamento de Documentación y Publicación (diseños gráfico), Secretaría del Tribunal (herramienta de edición de PDF)				
Renovación suscripción Mailjet	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Suscripción Mailjet Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Servicio externo de envío masivo de correos (SIGE, MiTCRD)	RD\$40,000	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
Renovación suscripción Flickr	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Suscripción Flickr Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portal web institucional Almacenaje en línea de fotos de los eventos del TCRD.	RD\$5,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	100,%
Renovación suscripción Calameo	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Suscripción Calameo Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional Servicio externo de publicación de documentos y revistas (Periódico ""La Voz Constitucional", Publicaciones en línea del Departamento de Documentación y Publicaciones).	RD\$12,000	30 de jun de 2025	29 de sep de 2025	100,%
Renovación membresía plataforma Apple	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Membresía plataforma Apple Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: APP institucional disponible en APP Store (tienda Apple) para descarga Pago anual correspondiente al proyecto P-032/2020 Aplicación Móvil (APP-TC)	RD\$6,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	100,%
Renovación certificados de seguridad	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Certificados de seguridad Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portal web y páginas institucionales	RD\$75,000	31 de dic de 2024	29 de sep de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		Renovaciones de los certificados digitales de seguridad de los diversos dominios del TC				
Renovación licencias antivirus institucional	Task	Producto: Renovación de licencias antivirus institucional Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Licenciamiento anual antivirus institucional.	RD\$525,000	31 de dic de 2024	30 de mar de 2025	100,%
Renovación licencias equipos cortafuegos	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Renovación de licencia equipos cortafuego PB y MN Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Licenciamiento requerido para la operación de los equipos cortafuegos.	RD\$5,110,000	30 de jun de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Renovación suscripción ADSelfService Plus Professional Edition	Task	Categoría: GASTO OPERATIVO Producto: Renovación suscripción ADSelfService Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Enlace de inscripción de los usuarios al servicio Licenciamiento anual. Herramienta para cambio remoto de contraseñas, con funcionalidades que reducen significativamente las posibilidades de éxito de los ciberataques ante descuidos o malos manejos de las contraseñas.	RD\$80,000	31 de mar de 2025	29 de jun de 2025	100,%
Previsión para reparación equipos informáticos	Task	Producto: Equipos informáticos reparados Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos.	RD\$250,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Previsión para compra de herramientas y materiales	Task	Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Artículos para atender todas las necesidades que ingresan a la Mesa de Servicio Adición o reemplazo de accesorios necesarios para equipos del parque activo de equipos, y que surjan de los proyectos dimensionados.	RD\$350,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Equipos informáticos Despacho Presidencia	Task	***PLAN DE COMPRA ANUAL RECOMENDADO*** Producto: Equipos informáticos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas	RD\$2,805,000	31 de dic de 2024	30 de may de 2025	100,%
Equipos móviles Jueces	Task	***PLAN DE COMPRA ANUAL RECOMENDADO*** Producto: Equipos informáticos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas	RD\$3,150,000	31 de dic de 2024	30 de may de 2025	100,%
Equipos informáticos Secretaría y Dirección Gabinete Técnico-Jurisdiccional	Task	***PLAN DE COMPRA ANUAL RECOMENDADO*** Producto: Equipos informáticos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas	RD\$3,048,000	31 de dic de 2024	30 de may de 2025	100,%
Equipos informáticos Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Task		RD\$1,862,957.24	27 de ene de 2025	30 de dic de 2025	100,%
Equipos móviles Directores	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Adquisición de laptops	Task			27 de ene de 2025	27 de dic de 2025	100,%
(Proyecto especial) Reemplazo del servidor de dominio del centro de datos	Task	JUSTIFICATIVO: Sustitución por obsolescencia. Es el servidor (Domain Controller) que controla el acceso a todos los servicios tecnológicos		31 de dic de 2024	30 de oct de 2025	0%
Seguimiento a la atención de los requerimientos	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Mantenimiento sistemas de control de acceso y video vigilancia	Task	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad (4 mejoras) Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.	RD\$450,000	31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Adquisición Controles de acceso	Task		RD\$1,500,000	31 de dic de 2024	27 de dic de 2025	100,%
Promedio						84,4%

Contraloría

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	95%
	5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos	Trimestral	Valor de medida	87,8%
			Meta	95%

Observación:

- El indicador 5.1.3.4 Eficiencia en la atención de requerimientos no logró la meta programada, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	100,%
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			31 de dic de 2024	30 de dic de 2025	
Contratación de Auditoria bajo firma Privada	Task		RD\$1,700,000	14 de abr de 2025	14 de may de 2025	100,%
					Promedio	100,%

Oficina de Acceso a la información Pública

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE3.1.1 Se ha mejorado la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía	3.1.1.1 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo meta en la OAI	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	91%
	3.1.1.2 Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI	Trimestral	Valor de medida	90%
			Meta	85%
	3.1.1.3 Valoración / puntuación del portal de transparencia	Trimestral	Valor de medida	95%
			Meta	95%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	
			Meta	90%

Observación:

- El indicador 5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral no fue completado, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Departamento de Seguridad

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	85%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	85%
	5.1.3.6 Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas	Trimestral	Valor de medida	
			Meta	90%

Auditoría Interna

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2.2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.2.1 Se ha mejorado el desempeño de los procesos financieros y de control interno.	5.2.1.1 Porcentaje de hallazgos de Auditorías financieras externas cerrados	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	80%
	5.2.1.2 Cumplimiento del programa y/o plan de auditorías internas financieras	Semestral	Valor de medida	98%
			Meta	90%

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Resultado Esperado	Indicador	Frecuencia	Serie	IVT
RE5.1.1 Se ha consolidado el modelo de gestión institucional	5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI	Trimestral	Valor de medida	89,%
			Meta	90%
	5.1.1.2 Índice de cumplimiento de los indicadores de los objetivos de los sistemas de gestión	Anual	Valor de medida	80,%
			Meta	85%
	5.1.1.3 Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC	Semestral	Valor de medida	100%
			Meta	100%
	5.1.1.4 Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta	Trimestral	Valor de medida	100%
			Meta	90%
	5.1.1.5 Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerradas	Anual	Valor de medida	90%
			Meta	90%
RE5.1.2 Se ha mejorado el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano.	5.1.2 .2 Porcentaje de personas evaluadas en desempeño laboral	Anual	Valor de medida	100%
			Meta	90%
RE5.1.3 Se ha mejorado el desempeño del macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora	5.1.3.2 Satisfacción de usuarios internos de servicios brindados (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Anual	Valor de medida	98%
			Meta	88%
	5.1.3.3 Eficacia en la atención de requerimientos (macroproceso de apoyo, estratégico, evaluación y mejora)	Semestral	Valor de medida	97%
			Meta	85%

Observaciones:

- El indicador 5.1.1.1 Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI no alcanzó la meta establecida, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 5.1.1.2 Índice de cumplimiento de los indicadores de los objetivos de los sistemas de gestión no logró la meta programada, por lo que es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

- El indicador 5.1.1.6 Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados no alcanzó la meta establecida, el paso a seguir es la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.
- El indicador 5.1.1.7 Porcentaje de implementación de herramienta informática ISO no fue completado, por lo que es necesario la elaboración de un plan de acción a través del **formulario TC-PD-F080**.

Iniciativas

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37301 (Sistema de Gestión Compliance) (DC)	Task	Producto: Firma externa contratada y procesos internos auditados. Medio de verificación: Certificado e informes de auditoría Supuestos: Detección de inconformidades en la implementación del sistema	RD\$340,000	31 de mar de 2025	4 de abr de 2025	100,%
Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC	Task	Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato Supuesto: retrasos en la contratación por parte de PNUD	RD\$340,000	31 de mar de 2025	4 de abr de 2025	100,%
Contratación de firma externa para auditoría de recertificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015(DC)	Task	a) producto: procesos auditados b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría.	RD\$335,000	22 de sep de 2025	26 de sep de 2025	100,%
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores de los objetivos de los sistemas de gestión (SGC, SGAS, SGAM, SGCOM)	Task	Producto: Resultados de indicadores obtenidos Medio de verificación: Registro de indicadores		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,00%
Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)	Task	Producto: Capacitación del personal interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos de usuario. Medio de verificación: Listado de asistencias y/o certificados. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Participación activa de los responsables de procesos.		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Realizar auditorías internas a los sistemas de gestión implementados en el TC (SGC)	Task	Producto: 2 auditorías internas a los sistemas de gestión (Calidad, Soborno, Compliance, Ambiental y Carta de Servicios). Medio de verificación: Informes de auditoría. Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Refrescamiento para la gestión de la información documentada (DC)	Task	Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada Medio de verificación: Listado de asistencia Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos.		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Actualización del mapa de procesos del TC	Task	Producto: mapa de procesos actualizado. Medio de verificación: Mapa de procesos aprobado Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y solicitud de control de información documentada oportuna.		13 de ene de 2025	30 de sep de 2025	0%
Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) DC.	Task	Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato final Supuestos: retraso en la contratación por parte de PNUD	RD\$340,000	22 de sep de 2025	26 de sep de 2025	100,%
Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento a la certificación de la Carta de Servicios del TC (DC)	Task	Producto: firma externa contratada y auditoría externa de seguimiento a la carta de servicios del TC realizada. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso, retraso en la contratación por parte de PNUD.	RD\$290,000	22 de sep de 2025	26 de sep de 2025	100,%
Seguimiento trimestral del POAI y elaboración de informes	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Talleres de planificación Estratégica	Task	a) Producto: Taller realizado. B) Medio de verificación: Informe de cierre de actividad, nota de prensa, fotos del evento. c) Supuestos: Desastres naturales.	RD\$1,258,270.80	1 de abr de 2025	30 de jun de 2025	100,%
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	
Elaboración de informe situacional de avances / logros referente a la misión y objetivos estratégicos del Tribunal Constitucional	Task	a) Producto: -A) Levantamiento de información respecto de acciones del TC orientadas a creación/fortalecimiento de cultura Constitucional, a partir de informe de resultados de la encuesta de percepción social a nivel nacional del Tribunal Constitucional. -B) Sustentación de información referente a avances a partir de data arrojada por sistema Spider impact -C) Publicación bienal de informe de avances de iniciativas institucionales dirigidas a la sociedad. b) Medio de verificación: Informe situacional de avance con base en la encuesta de percepción social a nivel nacional de Tribunal Constitucional a realizar en el 2024 y una actualización a partir de los 6 meses de presentado el informe con apoyo en información suministrada por el Departamento de planificación, Seguimiento y Medición. Supuestos: Realización de la encuesta de percepción social a nivel nacional de Tribunal Constitucional en el 2024.		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%
Elaboración de Informe de Carga Procesal (PSyM)	Task	a) Producto: Informes por trimestre b) Medio de verificación: Informes digital mensual		1 de oct de 2025	31 de dic de 2025	91,%
Seguimiento y atención a las solicitudes de la gestión de planificación y Fortalecimiento Institucional	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (Gestión de Planificación y Fortalecimiento Institucional)	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Automatización de plantilla de presupuestos y/o base datos para perfiles	Task	Producto: Base de datos establecida para elaborar presupuesto y gastos de viáticos. Medio de verificación : Plantilla disponible y/o base de		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	0%

Nombre	Tipo	Descripción	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite	Porcentaje completo
		datos disponible Supuestos: Aprobación de la iniciativa				
Seguimiento a la atención de solicitudes de servicios de Desarrollo Organizacional	Task	a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas / Informe de gestión trimestral c) Supuestos: Solicitud y validación de dueños de procesos, disponibilidad para levantamiento del área requirente, aprobación inicial de la Alta Gerencia.		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional	Task	Producto: Estructuras orgánicas creadas / MOF actualizado Verificación: Organigrama del TC / MOF institucional Supuestos: Aprobación de la Alta Gerencia, Validación de dueños de procesos		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	100,%
Implementación del modelo de gestión del Cambio	Task	a) Producto: Lineamientos para la gestión del cambio diseñados e implementados b) Medio de verificación: Documento normativo "Lineamientos de Gestión del Cambio" c) Supuestos: Aprobación de la Alta Gerencia		1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	95,%
Diseño de guía de documentación	Task			1 de ene de 2025	31 de dic de 2025	85,%

Promedio 85%

4. Resultados generales

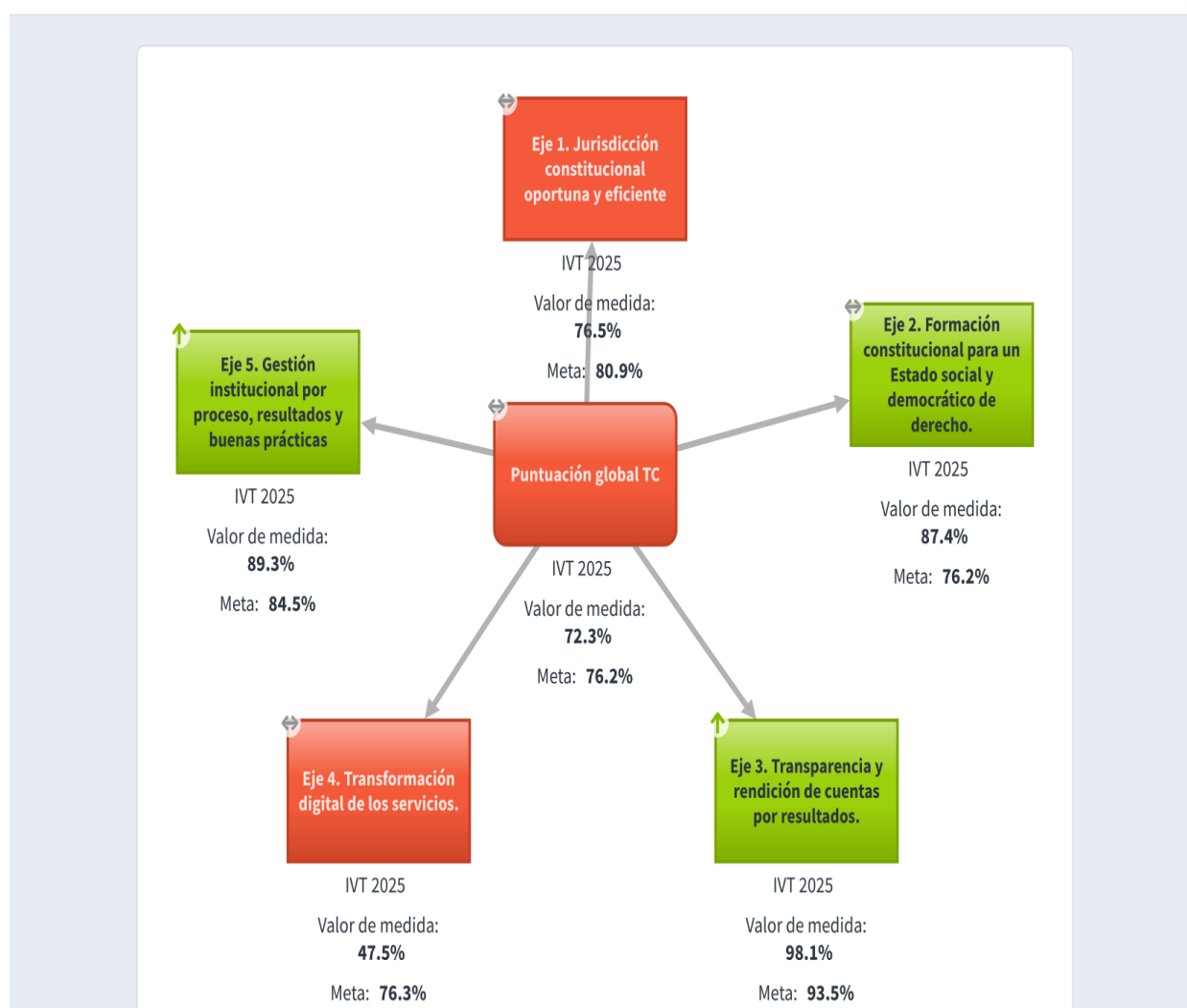
Los resultados corresponden al promedio de valor ganado de indicadores relacionados a cada Resultado Esperado, objetivo y eje estratégicos, consolidando todas las áreas del Tribunal Constitucional (jurisdiccional, estratégico, de apoyo, evaluación y mejora) al cuarto trimestre del 2025.

Leyenda

Verde	Metas alcanzadas
Rojo	Metas no alcanzadas
Gris	Indicadores no medidos

Puntuación Global TC

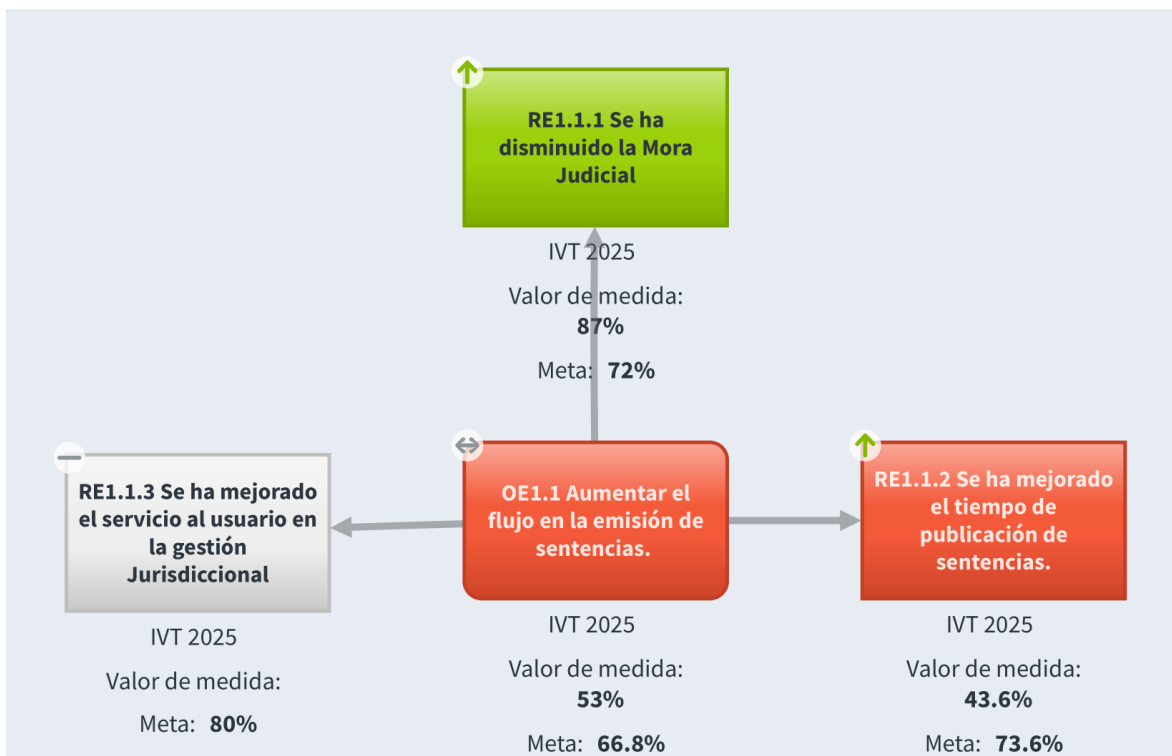
IVT 2025



Eje estratégico No. 1

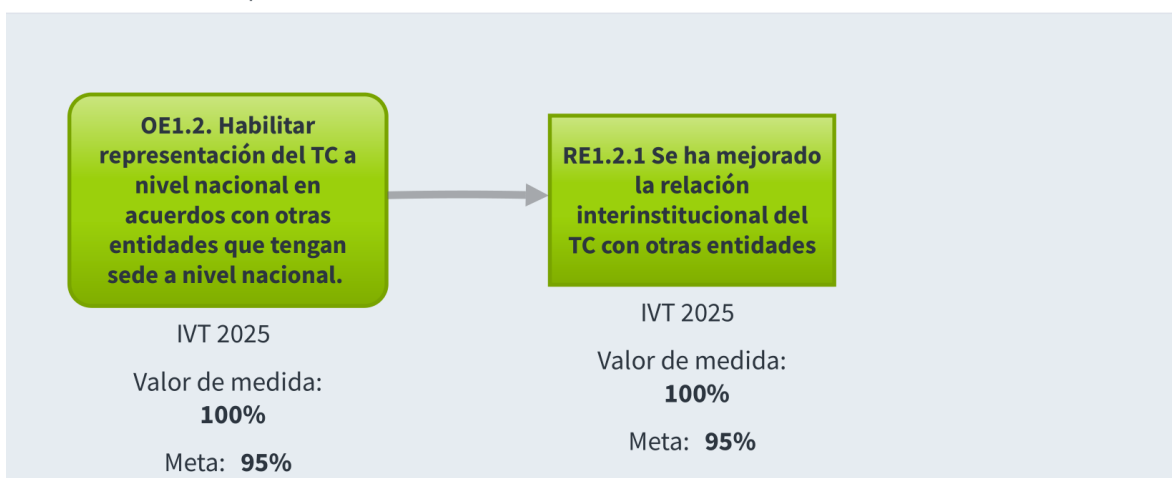
OE1.1 Aumentar el flujo en la emisión de sentencias

IVT 2025



OE1.2. Habilitar representación del TC a nivel nacional en acuerdos con otras entidades

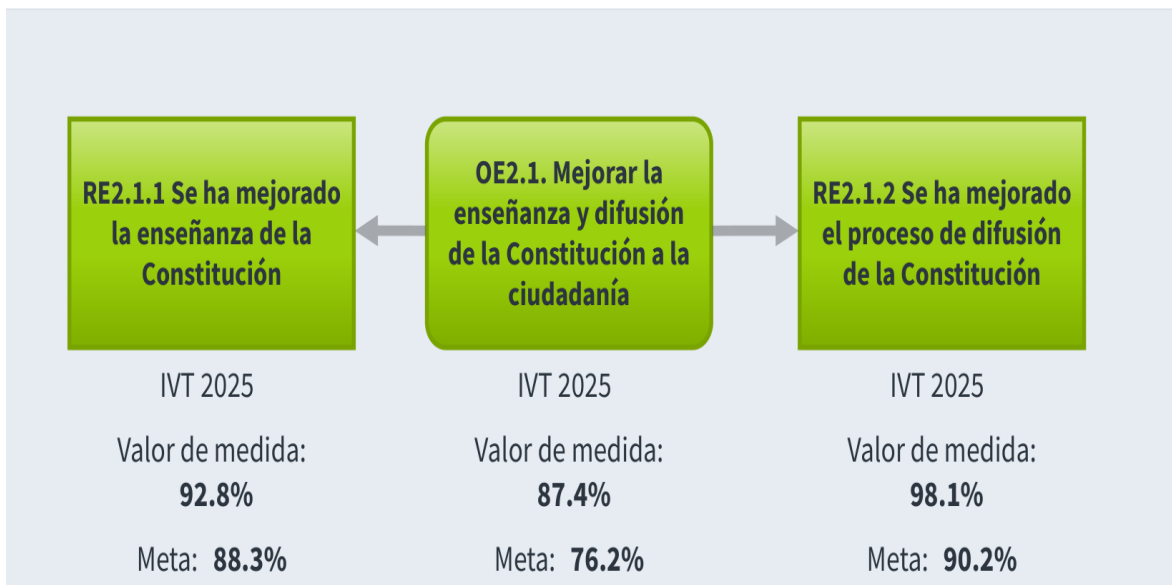
IVT 2025



Eje estratégico No. 2

OE2.1. Mejorar la enseñanza y difusión de la Constitución a la ciudadanía

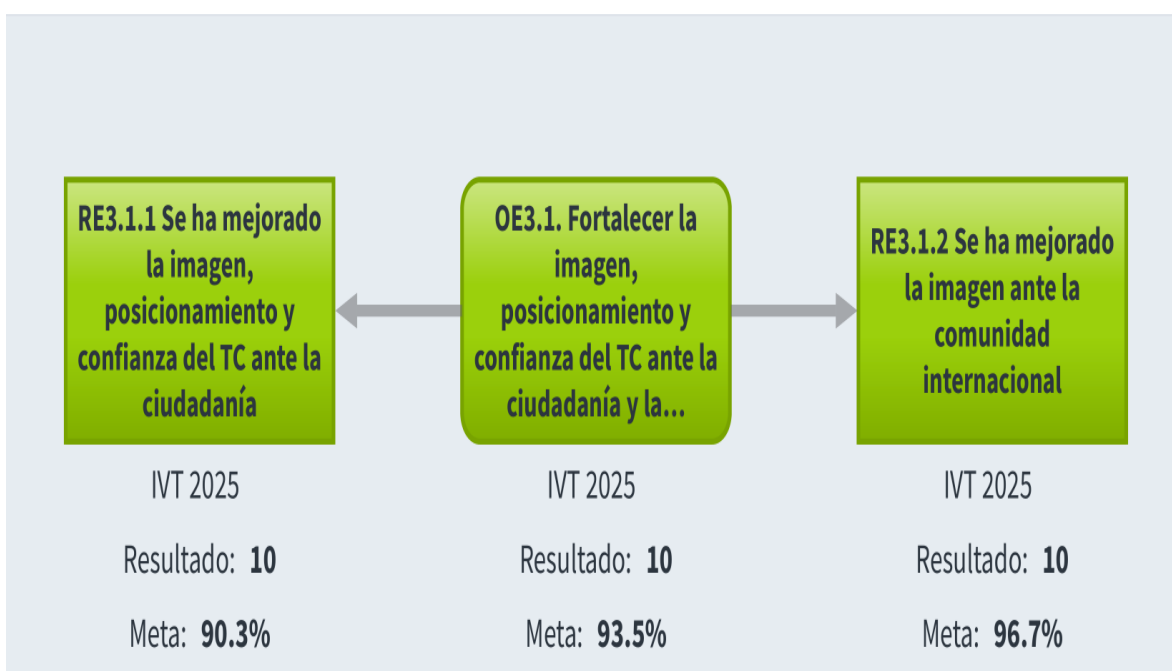
IVT 2025



Eje estratégico No. 3

OE3.1. Fortalecer la imagen, posicionamiento y confianza del TC ante la ciudadanía...

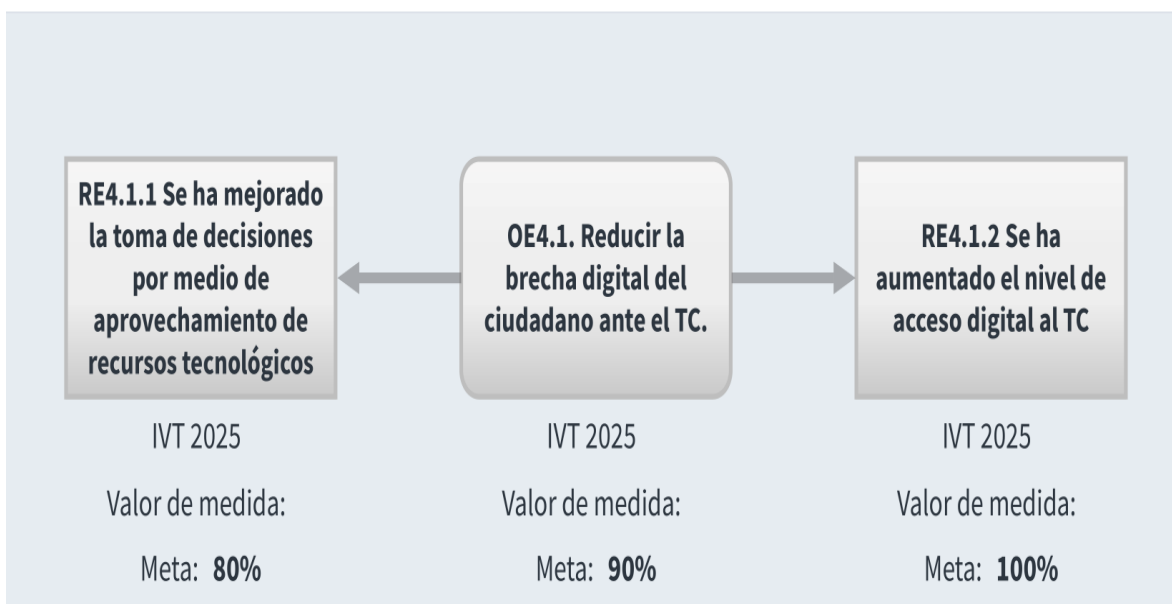
IVT 2025



Eje estratégico No. 4

OE4.1. Reducir la brecha digital del ciudadano ante el TC

IVT 2025



Eje estratégico No. 5

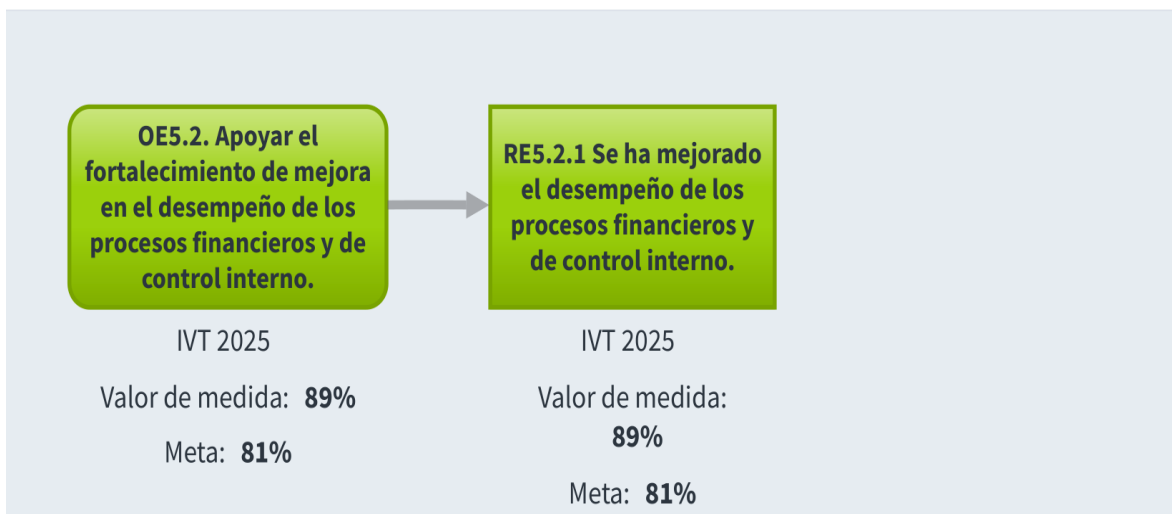
OE5.1. Fortalecer continuamente el modelo de gestión institucional

IVT 2025



OE5.2. Apoyar el fortalecimiento de mejora en el desempeño de los procesos finan...

IVT 2025



Los resultados generales al cuarto trimestre del año 2025 representan el promedio del valor ganado de la información colocada por los responsables de procesos, exportada del sistema Spider Impact:

- Eje 1. Jurisdicción constitucional oportuna y eficiente, obtuvo un valor actual de 76.5% con relación a la meta de 80.9% de sus indicadores asociados.
- Eje 2. Formación constitucional para un Estado social y democrático de derecho, consiguió un 87.4% del valor actual, en referencia a la meta de 76.2%.
- Eje 3. Transparencia y rendición de cuentas por resultados, alcanzó un valor actual de 98.1% con una meta de 93.5%.
- Eje 4. Transformación digital de los servicios, obtuvo un valor actual de 47.5% con relación a la meta de 76.3% de sus indicadores asociados.
- Eje 5. Gestión institucional por proceso, resultados y buenas prácticas, logró un 89.3% del valor actual de un 84.5% establecido como meta.

De manera general, los indicadores considerados reflejan un valor actual de **72.3%** respecto a la meta de un **76.2%**. Finalmente, los resultados presentados en este informe fueron obtenidos de forma directa desde el Sistema Informático Spider Impact alimentado por los enlaces de las áreas en los diferentes procesos.



AVE. 27 DE FEBRERO ESQ. AVE GREGORIO LUPERÓN,
SANTO DOMINGO OESTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO, REP. DOM.
TEL. CENTRAL: 809-274-4445 CORREO ELECTRÓNICO: OAI@TC.GOB.DO