

## No. EXPEDIENTE

Click here to enter text.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES **OFERTA ECONÓMICA**

Seleccione una fecha

NOMBRE D	DEL OFERENTE:				OCICOGIOTI	c una icona
Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final
VALOR T	TOTAL DE LA OFERTA.		DD¢			
	I de la oferta en letras:		·			
valoi totai	i de la oleita en letras					
1	en calidad de			, debidamente a	autorizado para	a actuar en nombre y
	representación de			<u>.</u>		
	Firma <b>2</b>					
	3	**/**/***		<u>.</u>		

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Si aplica. <sup>2</sup> Si aplica.



## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES INSTRUCTIVO DE LLENADO OFERTA ECONÓMICA

1 colocar nombre y apellido.

2 poner aquí nombre del oferente y sello de la compañía, si procede.

3 colocar fecha.