

## "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

## CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR TC-CM-042-2025

#### 22 de julio de 2025

El Tribunal Constitucional de la República Dominicana, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) y su modificación, convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la contratación de:

## "ADQUISICION DE INSUMOS DE COCINA CORRESPONDIENTE AL PERIODO SEPTIEMBRE 2025- FEBRERO 2026 USO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL"

Estos servicios serán adquiridos mediante el método de Compras Menores, atendiendo a las especificaciones y condiciones de compra como se indican en los anexos I y II.

En ese sentido, le solicitamos presentar una cotización, firmada y sellada, en <u>SOBRE CERRADO</u> <u>E IDENTIFICADO</u>, a más tardar el <u>miércoles 30 de julio de 2025 a la 4:00 p.m.</u> en la Ave. 27 de febrero esquina Gregorio Luperón, Santo Domingo Oeste y/o digital al correo de <u>compras@tc.gob.do</u> y al indicado en el numeral 2.0 del Anexo I. Cualquier aclaración sobre las especificaciones técnicas o de otra índole, se deberán hacer por escrito al citado correo, antes de las 12:00 a.m. del viernes 25 de julio del 2025.

El Tribunal Constitucional, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como cancelar o declarar desierto el presente proceso rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, sin que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes invitados.

Encargado de Compras y Contrataciones



# "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### ANEXO I:

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRAS

1.1 Precios  Los bienes y servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, inc Impuesto sobre Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), emp seguros y cualquier otro costo que aplique a tales fines. También se debe incluir la el tiempo y lugar acordado.				
1.2 Moneda de la Oferta	Las ofertas deben presentarse en moneda local (pesos dominicanos).			
1.3 Lugar y fecha de Entrega  En los almacenes del Tribunal Constitucional, inmediatamente le sea remitida la or compras.				
1.4 Tiempo de Validez de la oferta	El tiempo de validez de las ofertas presentadas será de treinta (30) días.			
1.5 Forma de Pago	El pago se realizará a <b>Crédito</b> , en los plazos establecidos según la naturaleza de los bienes y servicios.  Para los casos de entregas sucesivas podrán realizarse pagos parciales, según sea convenido en el anexo 3 de especificaciones técnicas.			
1.6 Contenido de la oferta	<ol> <li>No se considerarán ofertas alternativas.</li> <li>Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los bienes y servicios requeridos en este proceso.</li> </ol>			
1.7 Criterios de evaluación de ofertas	Los siguientes criterios son calificados sobre la base "cumple" o "no cumple". Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para ninguno de los procesos de elección:			
	<ol> <li>Estricto apego a las especificaciones técnicas</li> <li>Oportunidad de entrega según las especificaciones técnicas</li> <li>Cumplimiento con garantías solicitadas</li> <li>Luego de verificar los factores anteriores se adjudicará a la empresa que cumpla con las especificaciones técnicas y presente la oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el precio, calidad, garantía de lo ofertado y oportunidad de entrega según las especificaciones técnicas.</li> </ol>			
1.8 Adjudicación del Contrato u Orden de	El contrato será adjudicado por <b>ITEMS</b> que reúna los siguientes requisitos: (i) haya agotado la verificación de cumplimiento de criterios no ponderables; (ii) haya presentado la oferta más conveniente para la institución en cuanto a precio, calidad, garantía; y, (iii) presente la documentación siguiente:			
Compra	<ul> <li>Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo</li> <li>Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo, con el rubro correspondiente</li> <li>Factura con comprobante gubernamental emitida a nombre del Tribunal Constitucional</li> </ul>			



## "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL"

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

	<ul> <li>Cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social (Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)).</li> <li>Para personas físicas, incorporar copia de cédula de identidad y electoral.</li> <li>Para personas jurídicas (sociedades comerciales), incorporar copia del certificado de registro mercantil vigente de la entidad.</li> </ul>					
1.9 Garantías	Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes, adjudicatarios y contratistas deberán constituir en las formas y por los montos establecidos la siguiente garantía:					
	<ul> <li>De seriedad de la oferta: uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.</li> <li>De fiel cumplimiento del contrato: cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación.</li> </ul>					
	<ul> <li>De buen uso del anticipo: Por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto.</li> <li>Para las MIPYMES, la de fiel cumplimiento de contrato: uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación.</li> </ul>					
	La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser obligatoriamente integrada por los adjudicatarios cuando cuyos contratos excedan el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares norteamericanos con 00/100 (USD 10,000.00), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables.					
2.0 Dirección para Aclaraciones o Consultas	Persona de contacto: Reynaldo Rojas Encargado (a) de Compras <u>Dirección:</u> Edificio Juan Pablo Duarte, ubicado en la avenida 27 de febrero esquina avenida Gregorio Luperón, municipio Santo Domingo Oeste, provincia Santo Domingo (Frente a la Plaza de la Bandera, entre Proindustria y la Junta Central Electoral). <u>Teléfono:</u> (809) 274-4445 <u>Correo electrónico:</u> compras@tc.gob.do y a.sanchez@tc.gob.do					
	Los oferentes podrán realizar preguntas y consultas sobre las especificaciones técnicas antes de las 12:00 a.m. del viernes 25 de julio del 2025, antes de la presentación de la oferta.					



# "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

## ANEXO II - ESPECIFICACIONES TECNICAS

No	Nombre Del Producto	Descripción/ Requerimiento Técnico	Requerimiento Ambiental	Requiere Muestra	Unidad de Medida	Cantidad a Solicitar
1	Absorbente de humedad 500 ml		Ficha técnica	Foto	Unidad	24
2	Agua mineral natural de mineralización débil	Botella de vidrio transparente en tamaño de 500 ml. Tapa metálica plateada reforzada con plástico.	Requiere tratamiento especial para su disposición final	Física	Unidad	504
3	Azúcar crema (funda 2250 gr/ 5 lib.)		N/A	Foto	Unidad	450
4	Endulzante natural (caja 80/1)		N/A	Foto	Unidad	48
5	Azúcar edulcorante sin calorías (caja 300/1)		N/A	Foto	Unidad	20
6	Café	Café molido 100% puro café. Paquete de 1 libra.	N/A	Foto	Paq. 1 lib	1,000
7	Café arpeggio (caja10/1)	(fecha de vencimiento debe ser de septiembre 2025 en adelante)	N/A	Foto	Unidad	10
8	Café ristretto (caja10/1)	(fecha de vencimiento debe ser de septiembre 2025 en adelante)	N/A	Foto	Unidad	20
9	Café roma (caja 10/1)	(fecha de vencimiento debe ser de septiembre 2025 en adelante)	N/A	Foto	Unidad	10
10	Café vanilla eclair (caja10/1)	(fecha de vencimiento debe ser de septiembre 2025 en adelante)	N/A	Foto	Unidad	5
11	Café voluto (caja10/1)	(fecha de vencimiento debe ser de septiembre 2025 en adelante)	N/A	Foto	Unidad	5
12	Cremora 22 onzas		N/A	Foto	Unidad	300
13	Removedores de Café (paquete 500/1)	Enfundado en papel cada unidad.	Ecoamigable	Foto	Unidad	140
14	Saca hielo	Mediana.	N/A	Foto	Unidad	6



# "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No	Nombre Del Producto	Descripción/ Requerimiento Técnico	Requerimiento Ambiental	Requiere Muestra	Unidad de Medida	Cantidad a Solicitar
15	Servilleta para cocina (paquete 500/1)		Ecoamigable	Foto	Unidad	400
16	Servilletas papel blanca, modelo pop-up paquete 125/1		Ecoamigable	Foto	Unidad	900
17	Te de manzanilla (caja 20/1)	Presentación con té puro de manzanilla.	N/A	Foto	Unidad	200
18	Te de frutas (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	48
19	Te sabores surtidos (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	48
20	Te de rosa de Jamaica (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	48
21	Te de manzana con canela (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	48
22	Te de manzanilla y miel (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	120
23	Te de manzanilla miel y vainilla (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	120
24	Te de menta (caja 20/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	70
25	Te de naranja y canela (caja 25/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	120
26	Te de tilo (caja 25/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Caja 25/1	48
27	Te four red fruits (caja 25/1)	Bolsas de te caliente	N/A	Foto	Unidad	90
28	Te frio (frasco 5 libras ó 79 onzas)	Sólo de sabor limón.	N/A	Foto	Unidad	48
29	Té limón & jengibre (caja 20/1)		N/A	Foto	Unidad	120
30	Té verde (caja 25/1)		N/A	Foto	Unidad	50
31	Termo cromado (para café /leche/agua de 1.9 litros)		N/A	Foto	Unidad	18



# "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No	Nombre Del Producto	Descripción/ Requerimiento Técnico	Requerimiento Ambiental	Requiere Muestra	Unidad de Medida	Cantidad a Solicitar
32	Vasos de papel cónicos paq. 200/1		Ecoamigable	Foto	Unidad	250
33	Vasos desechables en cartón 10 onz. Paq. 50/1		Ecoamigable	Foto	Unidad	200
34	Vasos desechables en cartón 4 onz. Paq. 50/1		Ecoamigable	Foto	Unidad	1,650
35	Vasos plásticos no. 7		N/A	Foto	Paq. 50/1	80
36	Cuchillo de corte para cocina	Cuchillo pelador de 5".		Foto	Unidad	12
37	Cuchillo de sierra	Tamaño 5".		Foto	Unidad	6
38	Estufa de mesa eléctrica de 2 hornillas	Diseño en acero inoxidable de dos (2) hornillas, quemador doble con placa de hierro fundido, el primero con un diámetro de 15.5 cm y el segundo con un tamaño de 18.5 cm. Una hornilla mínima 750 watts y la segunda mínimo 1500 watts, con control de termostato, luz indicadora de en encendido.		Foto	Unidad	6
39	Greca de 12 tazas	Color negro.		Foto	Unidad	12
40	Olla de cocina	Anti-adherente con tapa de 16 cm		Foto	Unidad	2
41	Vaso hb 12.5 onz.	De cristal.		Foto	Unidad	24



## "JUSTICIA CONSTITUCIONAL ACCESIBLE, EFICIENTE Y DIGITAL" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### 1. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

#### 1.1. Documentación legal

- 1.1.1. Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo.
- 1.1.2. Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo, con el rubro correspondiente.
- 1.1.3. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) al día.
- 1.1.4. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) al día.
- 1.1.5. Para personas físicas, incorporar copia de **cédula de identidad** y electoral.
- 1.1.6. Copia del certificado de Registro Mercantil vigente de la entidad, vigente.
- 1.1.7. Formulario de declaración de aceptación a condiciones de contratación de persona jurídica (**TC-GA-F110**), debidamente firmado y sellado.
- 1.1.8. Formulario de declaración de aceptación a condiciones de contratación de persona física (**TC-GA-F111**), debidamente firmado y sellado.
- 1.1.9. Formulario de Información sobre el(la) Oferente (TC-GA-F088) (Anexo)

#### 1.2. Documentación económica

- 1.2.1.Formulario de Presentación de Oferta Económica (TC-GA-F090), debidamente firmado y sellado, desglosando cada ítem cotizado con la información requerida y además, deberá contener:
  - o Nombre del proveedor
  - o Dirigida al Tribunal Constitucional, RNC 430-11588-6
  - o Otorgar un crédito a 30 días.
  - o Especificar garantía.

#### 1.3. Documentación Técnica

- 1.3.1. El proveedor deberá entregar con su oferta técnica, según indique el cuadro de especificaciones técnicas:
  - 1.3.1.1. Especificaciones técnicas de cada producto.
  - 1.3.1.2. Imágenes a color (si aplica).
  - 1.3.1.3. Requerimiento ambiental (validar en el cuadro cuando aplique).
  - 1.3.1.4. Las propuestas deberán incluir los detalles solicitados en las especificaciones técnicas.



# "Justicia constitucional accesible, eficiente y digital" DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

