



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
TC-CM-082-2024**

28 de agosto de 2024

El Tribunal Constitucional de la República Dominicana, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) y su modificación, convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la contratación de:

**"ADQUISICIÓN CUATRIMESTRAL DE UTENSILIOS DE LIMPIEZA SEPTIEMBRE -
DICIEMBRE 2024".**

Estos servicios serán adquiridos mediante el método de Compras Menores, atendiendo a las especificaciones y condiciones de compra como se indican en el anexo 1, 2 y 3.

En ese sentido, le solicitamos presentar una cotización, firmada y sellada, en **SOBRE CERRADO E IDENTIFICADO**, a más tardar el **día 06 de septiembre de 2024 a las 2:00 p.m.** en la Ave. 27 de febrero esquina Gregorio Luperón, Santo Domingo Oeste y/o digital al correo de **compras@tc.gob.do**. **Cualquier aclaración sobre las especificaciones técnicas o de otra índole, se deberán hacer por escrito al citado correo, antes de las 3:00 p.m. del miércoles 04 de septiembre de 2024.**

El Tribunal Constitucional, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como cancelar o declarar desierto el presente proceso rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, sin que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes invitados.



Reynaldo Rojas Acosta
Encargado de Compras y Contrataciones



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ANEXO I:

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRAS

1.1 Precios	Los bienes y servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo el Impuesto sobre Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro costo que aplique a tales fines. También se debe incluir la entrega en el tiempo y lugar acordado.
1.2 Moneda de la Oferta	Las ofertas deben presentarse en moneda local (pesos dominicanos).
1.3 Lugar y fecha de Entrega	En la sede principal del Tribunal Constitucional.
1.4 Tiempo de Validez de la oferta	El tiempo de validez de las ofertas presentadas será de treinta (30) días.
1.5 Forma de Pago	El pago se realizará a crédito, en los plazos establecidos según la naturaleza de los bienes y servicios. Para los casos de entregas sucesivas podrán realizarse pagos parciales, según sea convenido en el anexo 3 de especificaciones técnicas.
1.6 Contenido de la oferta	<ol style="list-style-type: none">1. No se considerarán ofertas alternativas.2. Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los bienes y servicios requeridos en este proceso.
1.7 Criterios de evaluación de ofertas	<p>Los siguientes criterios son calificados sobre la base "cumple" o "no cumple". Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para ninguno de los procesos de elección:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Estricto apego a las especificaciones técnicas2. Oportunidad de entrega según las especificaciones técnicas3. Cumplimiento con garantías solicitadas <p>Luego de verificar los factores anteriores se adjudicará a la empresa que cumpla con las especificaciones técnicas y presente la oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el precio, calidad, garantía de lo ofertado y oportunidad de entrega según las especificaciones técnicas.</p>
1.8 Adjudicación del Contrato u	El contrato será adjudicado por ITEM al oferente que reúna los siguientes requisitos: (i) haya agotado la verificación de cumplimiento de criterios no ponderables; (ii) haya presentado la oferta más conveniente para la institución en cuanto a precio, calidad, garantía; y, (iii) presente la documentación siguiente:



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Orden de Compra	<ul style="list-style-type: none">• Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo• Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo, con el rubro correspondiente• Factura con comprobante gubernamental emitida a nombre del Tribunal Constitucional• Cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social (Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).• Para personas físicas, incorporar copia de cédula de identidad y electoral.• Para personas jurídicas (sociedades comerciales), incorporar copia del certificado de registro mercantil vigente de la entidad.
1.9 Garantías	<p>Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes, adjudicatarios y contratistas deberán constituir en las formas y por los montos establecidos la siguiente garantía:</p> <ul style="list-style-type: none">• De seriedad de la oferta: uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.• De buen uso del anticipo: Por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto.• Para las MIPYMES, la de fiel cumplimiento de contrato: uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación. <p>La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser obligatoriamente integrada por los adjudicatarios cuando cuyos contratos excedan el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares norteamericanos con 00/100 (USD 10,000.00), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables.</p>
2.0 Dirección para Aclaraciones o Consultas	<p><u>Persona de contacto:</u> Reynaldo Rojas, Encargado de Compras <u>Dirección:</u> Edificio Juan Pablo Duarte, ubicado en la avenida 27 de febrero esquina avenida Gregorio Luperón, municipio Santo Domingo Oeste, provincia Santo Domingo (Frente a la Plaza de la Bandera, entre Proindustria y la Junta Central Electoral). <u>Teléfono:</u> (809) 274-4445, Ext. 1097 <u>Correo electrónico:</u> compras@tc.gob.do /</p> <p>Responsable del proceso: Carmen M. González Henríquez ca.gonzalez@tc.gob.do</p> <p>Los oferentes podrán realizar preguntas y consultas sobre las especificaciones técnicas hasta veinticuatro (24) horas antes de la presentación de la oferta, salvo que se estipule un tiempo específico en el cronograma del proceso.</p>



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ANEXO II

LOS OFERENTES DE BIENES Y SERVICIOS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL ACEPTAN Y DECLARAN CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- 1) Cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa nacional vigente sobre compras y contrataciones y las convenciones internacionales en materia de compras y contrataciones de bienes y servicios de las cuales es signataria la República Dominicana.
- 2) No encontrarse en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano (en adelante, Ley núm. 340-06).
- 3) No estar embargado, en estado de quiebra o en proceso de liquidación. Que sus negocios no hayan sido puestos bajo administración judicial, y que sus actividades comerciales no hayan sido suspendidas ni se haya iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes establecidos en la Ley núm. 340-06.
- 4) No haber sido condenado por una infracción de carácter penal, relativa a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
- 5) No estar condenado mediante sentencia por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, negociaciones prohibidas a los funcionarios, revelación de secretos o uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, tendrá prohibido contratar con el TC (Artículo 14, numeral 8 de la Ley 340-06 y sus modificaciones).
- 6) Estar al día en sus obligaciones laborales, fiscales y de seguridad social conforme a las normativas vigentes.
- 7) Asumir la responsabilidad exclusiva de garantizar el derecho de autor, nombre comercial, marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual del Tribunal Constitucional. En virtud de la presente garantía, excluye de manera total y absoluta al Tribunal Constitucional por cualquier acción o reclamación que se inicie en su contra en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados.
- 8) No utilizar el nombre, emblema, sello oficial del Tribunal Constitucional, imagen de los jueces, en ninguna forma incluyendo redes sociales o plataformas digitales, para exhibir o promocionar servicios comerciales ofrecidos.
- 9) Mantener bajo reserva confidencial la información de propiedad exclusiva del TC.
- 10) Ser contratista independiente, y, por lo tanto, verdadero y único empleador del personal que prestará labores, directa o indirectamente. La responsabilidad por los actos, errores o



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

negligencias en el incumplimiento de las obligaciones laborales, sindicales, o de cualquier otra naturaleza, de cualquier empleado o subcontratado, de sus representantes o trabajadores, no serán imputables en ningún caso al Tribunal Constitucional.

- 11) Que, de necesitar la subcontratación de servicios de terceros para satisfacer el objeto del contrato u orden de compra, sean estas personas físicas o morales, tales subcontratistas, cumplan con las disposiciones de las leyes vigentes y garanticen mantener libre e indemne al Tribunal Constitucional por reclamos que puedan surgir ante cualquier incumplimiento a sus obligaciones legales.
- 12) Es el único responsable de cualquier situación o lesión laboral que le ocurriese a los empleados o subcontratados en el desarrollo del servicio brindado, ya que actúan en todo momento bajo su supervisión y control, por lo cual asume tomar y mantener todas las medidas de seguridad y resguardo que la naturaleza y circunstancia de los trabajos y obras requieren, así como también, aplicar los correctivos necesarios para enmendar las situaciones que se presenten.
- 13) A requerimiento del Tribunal Constitucional, proporcionar en cualquier momento durante la vigencia del acuerdo, la información pertinente a la identificación, calificación, cargo ocupado y demás antecedentes que se soliciten referentes al personal o subcontratistas utilizados para ofrecer el servicio.
- 14) Cumplir con las normas, reglamentos, políticas y procedimientos relativos al Sistema de Gestión Antisoborno aplicables al Tribunal Constitucional. En ese sentido, se obligará a dar fiel cumplimiento a los principios y disposiciones de la norma ISO 37001:2016 de Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), especialmente a los apartados 8.5 de implementación de los controles antisoborno por organizaciones controladas y por socios de negocios, 8.6 de Compromisos antisoborno y 8.7 de Regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares.
- 15) Ofrecer el bien o servicio sin incurrir en actos de soborno para iniciar, obtener o retener cualquier tipo de beneficio relacionado con el objeto de la contratación. De comprobarse ofrecimiento o pago de sobornos, u otra forma de pago ilegal a favor de cualquier miembro de esta institución, o persona física o jurídica fuera de la institución, este hecho constituirá una causa de terminación inmediata del contrato u orden de compra de que se trate, con la simple notificación a la parte que incurra en la falta.
- 16) Que sus empleados o subcontratistas: (i) observen estricta disciplina y conducta en sus instalaciones, (ii) se encuentren identificados con el carnet y uniforme provisto por el suplidor; (iii) no porten armas de fuego u objetos punzantes, salvo que sean requeridos para la satisfacción del servicio contratado; (iv) no asistan a las instalaciones del TC en estado de embriaguez; (v) asistan con puntualidad a las instalaciones del TC, debiendo el suplidor notificar sobre cualquier causa que le impida asistir en el tiempo establecido de común acuerdo entre las partes; (vi) tengan consigo las herramientas y utensilios necesarios para la realización de las labores a su cargo; (vii) se adhieran a las normas de seguridad establecidas por el TC, incluyendo, pero no limitando: mostrar sus pertenencias al oficial de seguridad asignado; pasar a través del arco de metal, con excepción de embarazadas o personas con algún impedimento,



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

- avalado por una certificación médica; portar visiblemente la etiqueta adherida en el lado izquierdo de la pieza superior de su vestimenta, la cual es expedida en el área de Recepción, lo que asegura el agotamiento previo del proceso de registro.
- 17) Asumir el compromiso de respetar la política ambiental del Tribunal Constitucional, en especial los requisitos medio ambientales necesarios para mitigar los impactos potenciales y significativos asociados con el transporte, entrega, uso, fin de la vida útil y disposición final de los productos y/o servicios.
- 18) Asumir el compromiso de respetar la política de cumplimiento del Tribunal Constitucional, en ese sentido, se obligará a que se lleve a cabo la ejecución de los principios, obligaciones de compliance y las disposiciones de la norma ISO 37301:2021 de Sistema de Gestión del Cumplimiento, en especial los requisitos para fortalecer su cultura, prevenir, detectar y gestionar posibles riesgos de cumplimiento; contribuyendo a la mejora continua del sistema, así como al logro de sus objetivos, en coherencia con los valores institucionales.
- 19) El Tribunal Constitucional se reserva el derecho de interponer las acciones correspondientes ante las jurisdicciones competentes en caso de ser afectado por violaciones e incumplimientos de parte de oferentes.
- 20) Asumir el compromiso de ceñirse estrictamente al contenido de los términos de la contratación, los cuales sólo podrán ser excepcionalmente modificados, en casos justificados, con la autorización previa del (la) director (a) general administrativo (a) y financiero (a) del Tribunal Constitucional.
- 21) Los anteriores términos y condiciones constituyen parte esencial de la contratación, sin los cuales el Tribunal Constitucional no hubiera procedido con la transacción objeto de este documento. Consecuentemente, en caso de que el Tribunal Constitucional compruebe de manera fehaciente un incumplimiento por su parte a una cualquiera de las anteriores garantías, se reserva la facultad de terminar inmediatamente la contratación, mediante notificación escrita, sin formalidad judicial o extrajudicial alguna y sin incurrir en responsabilidad por alegados daños y perjuicios que se pudieran invocar.

Leído y Aceptado por:

(firmado y sellado)

Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ANEXO 3

TC-CM-082-2024

"Adquisición cuatrimestral de utensilios de limpieza septiembre - diciembre 2024"

Item no.	Nombre del producto	Descripción / Requerimiento Técnico	Requiere Muestra	Unidad de Medida Compra	Cantidad a Solicitar
1	ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO WD-40, 11 onz.	-	Foto	Unidad	12
2	AEROSOL P/DISPENSADOR AUTOMÁTICO DE OLOR, LATA 6.2 OZ.	AROMAS VARIADOS	Foto	Unidad	80
3	ALCOHOL EN GALON AL 70%	Debe incluir fecha de vencimiento de por lo menos 18 meses desde el momento de la entrega.	Foto	Galón	30
4	AMBIENTADOR EN SPRAY	AROMAS VARIADOS	Foto	Unidad	150
5	AMBIENTADOR PARA AUTOMOVILES (Pastilla ó Gel)	Presentación con arbol de pino. Tres tipos de aromas diferentes.	Foto	Unidad	50
6	AMBIENTADOR TIPO GOTEO P/ INODORO (AERO GREEN)	Presentación en 1 Galón.	Foto	Unidad	12
7	BATERÍA TIPO C. SIZE	Batería alcalina tipo C. Para ser utilizados en dispensadores de desinfección por goteo.	Foto	Unidad	28
8	BRILLO VERDE DE FREGAR	-	Foto	Unidad	90
9	CEPILLO DE INODOROS	-	Foto	Unidad	20
10	CEPILLO DE LIMPIEZA/HIGIENE	-	Foto	Unidad	20
11	COLORO (Galón)	-	Foto	Unidad	115
12	COLADOR FILTRO P/FREGADERO ACERO INOXIDABLE	-	Foto	UNIDAD	12
13	DESGRASANTE MULTIUSO (Galón)	-	Foto	Unidad	12
14	DESINFECTANTE EN SPRAY AMBIENTADOR	Presentación de 19 oz.	Foto	Unidad	75
15	DESINFECTANTE		Foto	Galón	150
16	DISPENSADOR DE PROTECTOR DE INODORO	Presentación que tenga el tamaño de 25 cm x 19.5 cm.	Foto	Unidad	12
17	DISPENSADOR DE JABÓN EN SPRAY KC	Que permita utilizar las bolsas de jabón que disponemos en la institución de jabón antibacterial	Foto	Unidad	12
18	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO DE 500 ML	Medidas: Alto 11 cm x ancho 16.5 cm Material de Polipropileno y poliestireno cristal.	Foto	Unidad	12
19	DISPENSADOR PARA VASOS CÓNICOS		Foto	Unidad	6
20	DISPENSADORES DE PAPEL HIGIÉNICO	Dispensador MOD papel higiénico Rollo Jumbo, fabricado en ABS (tapa y lateral).	Foto	Unidad	6



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Item no.	Nombre del producto	Descripción / Requerimiento Técnico	Requiere Muestra	Unidad de Medida Compra	Cantidad a Solicitar
21	DISPENSADORES DE PAPEL TOALLA	El Dispensador MOD Toalla de Manos Rollo Compacto, fabricado en ABS (tapa y lateral), que el usuario solo toque la toalla que va a usar con auto-corte.	Foto	Unidad	6
22	ESCOBAS	-	Foto	Unidad	20
23	ESPONJA DE FREGAR (Brillo con Esponja)	-	Foto	Unidad	100
24	FEROMONA O ATRAYENTE DEL MOSQUITO (repuesto)	Para trampa de mosquito de interior BG-HOME.	Foto	Unidad	32
25	FUNDA PLASTICA 55 GALONES 36 X 54 (Paq. 100/1)	Biodegradable	N/A	Unidad	400
26	FUNDA PLASTICA COLOR AMARILLO TAMAÑO 15 x 20 pulgadas (FARDO 100/1)	Biodegradable	Foto	Unidad	15
27	FUNDA PLASTICA COLOR AZUL TAMAÑO 15 x 20 pulgadas (FARDO 100/1)	Biodegradable	Foto	Unidad	15
28	FUNDA PLASTICA COLOR GRIS TAMAÑO 15 x 20 pulgadas (FARDO 100/1)	Biodegradable	Foto	Unidad	15
29	FUNDA PLASTICA COLOR ROJA TAMAÑO 15 x 20 pulgadas (FARDO 100/1)	Biodegradable	Foto	Unidad	10
30	FUNDA PLASTICA DE BASURA 17 x 22" (Fardo 100/1)	Biodegradable	N/A	Unidad	90
31	FUNDA PLASTICA DE BASURA 70 GLS (Fardo 100/1)	Biodegradable	N/A	Unidad	12
32	GEL DE MANOS ANTIBACTERIAL EN SPRAY SANITIZANTE 400 ML	-	Foto	Unidad	40
33	GUANTE PLASTICO DE LIMPIEZA (PAQUETE 2/1) M, L y XXL	5 Tamaño M 20 Tamaño L 20 Tamaño XXL	Foto	Unidad	45
34	INSECTICIDA ANTIMOSQUITOS (400 ml)	Que fecha de vencimiento sea después de Mayo	Foto	Unidad	12
35	JABON DE CUABA	Líquido.	Foto	Galón	60
36	JABON DE FREGAR / LAVAPLATOS	-	Foto	Galón	50
37	JABON DE FREGAR / LAVAPLATOS	Presentación de 850 ml con sistema dosificador.	Foto	Unidad	20
38	JABON EN SPRAY PARA MANOS KC (400 ml)	-	Foto	Unidad	60
39	LIMPIADOR DE INODORO Y CERAMICAS	En presentación de 1 galón.	Foto	Unidad	12
40	LLAVEROS PLÁSTICOS (TIPO LABEL HOLDER ID TAGS)	Diferentes colores.	Foto	Unidad	60
41	MALLA PARA ORINAL CON PIEDRA DE OLOR	COLOR ROSADO.	Foto	Unidad	30
42	MANGUERAS	Flexible. 1/2"X50'	Foto	Unidad	2
43	PAÑO P/ COCINA MULTIUSO EXTRA ABSORBENTE	CON MICROFIBRAS. 48 COLOR AMARILLO 48 COLOR AZUL 48 COLOR ROJO.	Foto	Unidad	144
44	PAPEL HIGIENICO JUMBO	Muestra física.	Física	Unidad	600
45	PAPEL HIGIENICO/SANITARIO (ROLLO CONVENCIONAL)	-	Foto	Unidad	48
46	PAPEL TOALLA SLIMROLL 580 PIES (Rollo)	-	Física	Unidad	300
47	PROTECTOR PARA ASIENTO DE INODORO	Presentación que tenga el tamaño de 25 cm x 19.5	Foto	Caja 200/1	60
48	RECOGEDOR DE BASURA C/PALO	-	Foto	Unidad	6
49	VELAS AROMATICAS VELON	Fragancias de Vainilla y Néctar de Madreseva Roja.	Foto	Unidad	60
50	ZAFACÓN RECTANGULAR EN ACERO INOXIDABLE CON PEDAL 8L	Con tapa de cierre suave, resistente a huellas dactilares y que permanezca abierto por minutos.	Foto	Unidad	16
51	ZAFACON PLASTICO PEQUEÑO DE OFICINA RECTANGULAR	Tamaño 11.5" x 8.5"	Foto	Unidad	20



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NOTAS IMPORTANTES:

Estimados proveedores interesados en participar en el presente proceso:

Aquellos que depositen muestras en los ítems requeridos para validar sus ofertas deben considerar lo establecido en el **Reglamento núm. 416-23 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones**, del 18 de agosto de 2006. En su **artículo 135**, se establecen las siguientes disposiciones:

1. **Cumplido el contrato**, el proveedor o contratista tendrá un plazo de hasta **treinta (30) días calendario**, a contar desde la última conformidad de recepción, para retirar las muestras en el lugar indicado por la institución.
2. Las muestras presentadas por aquellos oferentes que **no hubiesen resultado adjudicados** quedarán a su disposición para el retiro hasta **treinta (30) días calendario después de comunicado el acto administrativo de adjudicación**.
3. Las muestras que **no sean retiradas dentro de los plazos señalados** en el presente artículo **pasarán a ser propiedad de la institución contratante sin ningún costo adicional**.

En los casos en que a los oferentes adjudicados se les requiera entregar muestras con **imagen institucional**, no se contemplará la devolución del mismo de no ser aprobado por el área requirente.

Para la Presentación de las Ofertas:

- Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas.
- El proveedor deberá entregar junto a su oferta:
 - o Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo
 - o Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo, con el rubro correspondiente
 - o Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) al día.
 - o Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) al día.
 - o Para personas físicas, incorporar copia de cédula de identidad y electoral.
 - o Para personas jurídicas (sociedades comerciales), incorporar copia del certificado de Registro Mercantil vigente de la entidad.