



0000104

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

A.P. 31/01/24



DATOS DE LA SOLICITUD

REQUERIMIENTO NO.	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
ID o Centro de costo solicitante:	3400 Seguridad	Fecha Solicitud:	Friday, January 19, 2024
ID o Centro de costo a ser Cargado:	3100 Dirección Administrativa		
Descripción de la Necesidad:	Lectores de control acceso <i>(003889)</i> <b>RECIBIDO</b> <i>Senza Saiz Díaz</i>		
Especificaciones Técnicas:	CPU : 400Mhz DSP Fingerprint Sensor : OC Model- Optical Sensor TC Model- Capacitive Sensor IN/OUT: Relay Out X 1, Switch input x 2, Wiegand In/Out x 1 RS-485 x 1, Ethernet x 1 Power input Rate : DC12V, Max 250mA Support Cards : BioEntry Plus OC/TC Model (BEPL-OC/TC)-125KHz EM4100 Compatible Card Read BioEntry plus HID OC/TC Model (BEPH-OC/TC)- 125KHz HID Prox compatible Card Read BioEntry plus Mifare OC/TC Model (BEPM-OC/TC)- 13.56MHz Mifare Card Read/Write - 13.56MHz iso1443A -Card -csn Read Size : 50*160*38 (Width * Height * depth ) Certified: KCC,CE, FCC <i>(266201)</i>		

DETALLE

MONTO REFERENCIAL	MUESTRA / ARTE (S/N)	OTROS	FECHA DE LA NECESIDAD
\$ 300,000.00	no		3/3/2024
Familia / Rubro:	Seguridad, vigilancia y detección	Prioridad: <input checked="" type="radio"/> Baja <input type="radio"/> Media <input type="radio"/> Alta	

CARGA PRESUPUESTARIA SEGÚN POAI

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD O PROYECTO
4	OE6	RE27	079

Fondos	<input type="radio"/> Coordinación interna <input type="radio"/> Coordinación externa <input type="radio"/> ONUD <input type="radio"/> Oc
Requisitos de cumplimiento de la norma ambiental	<input type="checkbox"/> Permiso Ambiental <input type="checkbox"/> MSDS /hoja de seguridad productos <input type="checkbox"/> Certificación de disposición final de residuos <input type="checkbox"/> Productos ecoamigables <input type="checkbox"/> N/A
Cuenta presupuestaria	2.6.6.2.1

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE DEL ÁREA	<i>[Signature]</i>	FECHA	19/1/2024	Friday, January 19, 2024
DIRECCIÓN GENERAL ADM & FINANCIERA	<i>[Signature]</i>	FECHA	30/1/2024	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<i>[Signature]</i>	FECHA	30.1.24	

NOTA: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS, EXCEPTUANDO EL CAMPO "REQUERIMIENTO NO." QUE SERÁ COMPLETADO POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL AL MOMENTO DE RECIBIR LA SOLICITUD.

2024.01.26.1.24

*[Signature]*  
30/01/2024  
Reg#04201



REPÚBLICA DOMINICANA  
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL  
"EDUCANDO EN CONSTITUCIÓN"  
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

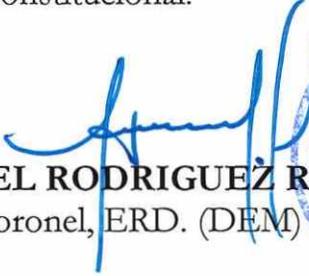
*aprobado  
Mesa  
22-1-24*

INT-TC-2024-725

19 de enero de 2024

- Al : Magistrado Presidente del Tribunal Constitucional.  
**Su despacho. -**
- Del : Encargado del Departamento de Seguridad Militar y Policial del Tribunal Constitucional.
- Asunto : Solicitud de control de acceso para Area de Presidencia y Seguridad.
- Anexos : Requerimiento de Bienes y Servicios.

1- **Distinguido y Honorable Magistrado, Respetuosamente,** me dirijo a usted agradeciéndole disponer de sus buenos y valiosos oficios, a fin de que esta comunicación sea encaminada ante el Departamento correspondiente, para que dentro de las posibilidades existentes, sean adquiridos e instalados (05) control de acceso, los cuales serán instalado, cuatro (4) en area de presidencia y uno (1) oficina del Encargado del Departamento de Seguridad Militar y Policial del Tribunal Constitucional.

  
**RAFAEL RODRIGUEZ ROSA**  
Coronel, ERD. (DEM)



*RR*

	<b>PRESIDENCIA RECIBIDO</b>
Por:	<i>Vanessa Troncoso</i>
Fecha:	<i>19/1/24</i>
Hora:	<i>4:41 pm</i>





DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES

FECHA 24/01/2024

NO. DE DEVOLUCIÓN 86

SEÑOR (A) DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

LUEGO DE UN CORDIAL SALUDO, TENEMOS A BIEN, RETORNAR EL EXPEDIENTE QUE SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN, POR EL (LOS) MOTIVO (S) QUE SE ESPECIFICAN MÁS ABAJO.

DOCUMENTO REQUERIMIENTO

MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN OTROS

COMENTARIOS

FAVOR CORREGIR, EL CENTRO DE COSTO DEBE SER 3100 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, LA ACTIVIDAD O PROYECTO 079 Y LA CUENTA PRESUPUESTARIA 2.6.6.2.1

ATENTAMENTE,

  
PERSONAL ACTUANTE 

*Chk.  
24/01/2024  
2:30pm.*