





**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL – AÑO 2024
(POAI 2024)**

 Aprobado por	 Fecha
---	---

Aprobado en Cuarta Sesión del Pleno (004-2023) Administrativo del 26 de diciembre de 2023

**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN &
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

(Documento sin corrección de Estilo)



ELABORADO: DICIEMBRE 2023



Contenido

I.	Introducción al Plan Operativo Anual Institucional 2024 (POAI 2024)	3
II.	Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional	4
II.a	Misión y Visión	4
II.b	Valores institucionales	5
II.c	Lineamientos o ejes estratégicos	7
II.d	Indicadores Jurisdiccionales	8
III.	Productos y Metas establecidas para el año 2024	18
IV.	Evaluación de Resultados obtenidos	22
V.	PROYECTOS ESPECIALES 2024	23
VI.	Estandarización de Indicadores Jurisdiccionales	27
VII.	Anexos	28

I. Introducción al Plan Operativo Anual Institucional 2024 (POAI 2024)

Con el objetivo de realizar la previsión en materia de planificación de proyectos, actividades y acciones del Tribunal Constitucional, en orden a dar cumplimiento a lo expresado en el Plan Estratégico Institucional, de cumplir con el marco legal y administrativo vigente y para fortalecer la transparencia, la racionalización del gasto, la inversión pública y la eficiencia institucional, el Tribunal Constitucional pone a disposición el Plan Operativo Anual Institucional (POAI) correspondiente al año 2024.

Este POAI 2024 del Tribunal Constitucional presenta los diferentes productos institucionales, actividades, metas y resultados esperados que se estarán ejecutando en el transcurso del año.

Todas las iniciativas presentadas en este Plan Operativo parten de los lineamientos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2023 del Tribunal Constitucional y en concordancia con lo estipulado en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030 (END 2010-2030).

El ejercicio de formulación de la planificación anual abarcó desde la definición de propuestas de tareas y actividades relacionadas con cada producto y proyecto institucional, la programación financiera requerida, ejercicios de depuración y priorización de iniciativas, hasta la revisión final y la aprobación definitiva de la Matriz FODA, lineamientos estratégicos y Resultados esperados, que servirán de base para la elaboración del plan estratégico institucional 2024-2027.

De esta forma, cada producto presentado en el marco de la planificación estratégica y anual, está acompañado de su ejecución táctica, sus responsables directos e involucrados (tanto internos como externos), y los requerimientos financieros y no financieros que serán necesarios para alcanzar el cumplimiento de los objetivos anuales.

Es importante señalar que, para la formulación y elaboración de este plan anual, se realizó un ejercicio participativo y colaborativo con las diferentes áreas sustantivas y transversales de la institución, tocando los niveles directivos y los mandos medios, técnicos y profesionales, lo que permitió integrar los requerimientos y metas del personal en todas sus líneas.

De manera puntual, este Plan Operativo Anual 2024 incluye un total de ocho (8) objetivos estratégicos, dependientes de cuatro (4) ejes estratégicos. A partir de cada objetivo estratégico se presentaron los siguientes resultados estratégicos, cinco (5) resultados

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
estratégicos corresponden a las necesidades de fortalecimiento del proceso jurisdiccional, siete (7) resultados estratégicos, al fortalecimiento de la investigación, formación, difusión y divulgación Constitucional, cuatro (4) obedecen al fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional y dieciocho (18) al desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de nuestra misión y visión. Todas las iniciativas que fueron depuradas y aprobadas durante el ejercicio de planificación anual iniciado en el taller, apoyan a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales antes descritos, a sus estrategias derivadas y a los resultados esperados a corto y a mediano plazo.

II. Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional

El Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional está compuesto por su estrategia general, su Misión, Visión, Valores, Lineamientos y Objetivos Estratégicos.

II.a Misión y Visión

La Misión establece la razón de ser del Tribunal Constitucional. La declaración de la Misión del TC, fue ratificada por el Pleno de trece (13) jueces, bajo la Resolución de fecha veintiuno (21) de septiembre del 2012: *“Garantizar la supremacía de la constitución, la defensa del orden constitucional, el respeto a la dignidad humana y la protección efectiva de los derechos fundamentales para consolidar el estado social y democrático de derecho”*.

De igual manera este plan se inscribe dentro del objetivo general 1.2 de la END 2030 *“Imperio de la ley y seguridad ciudadana”* y de la línea de acción de la END 2030 1.2.1.8 – *“Articular mecanismos institucionales que faciliten el acceso de la ciudadanía a la jurisdicción constitucional, para exigir la sujeción a la Constitución de todas las personas y órganos que ejercen potestades públicas y garantizar la tutela efectiva de sus derechos fundamentales, entre ellos los relativos a la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables, frente a cualquier acción u omisión de poderes públicos o particulares”*.

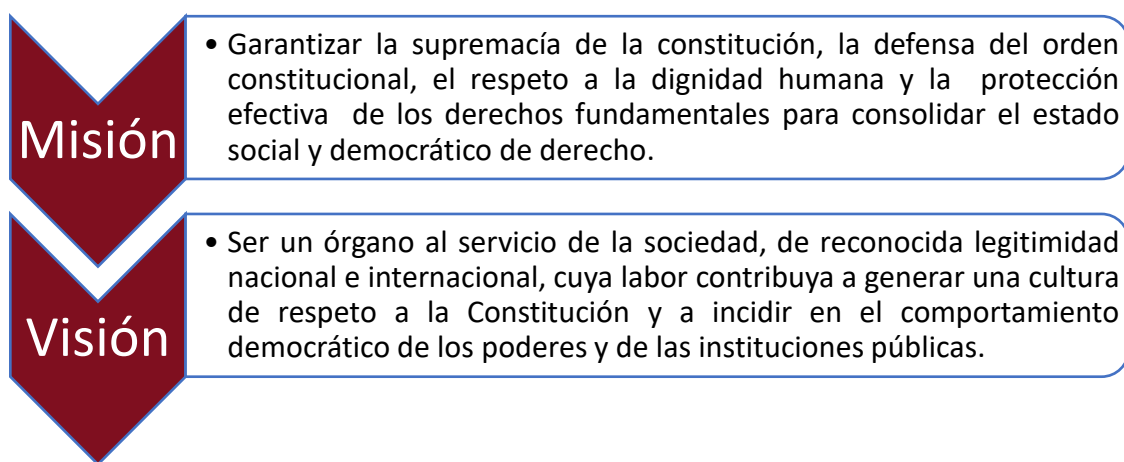
Es de relevada importancia en el marco estratégico de esta alta corte, además, las líneas de acción de la END 2030 las correspondientes a los numerales 1.2.1.5 – *“Capacitar y sensibilizar al personal de todas las instituciones del Sistema de Justicia en materia de derechos humanos, con énfasis en los derechos de mujeres, niñez y adolescencia.”* y 1.2.1.7 – *“Fortalecer y mejorar los mecanismos*

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

de orientación a la población sobre sus derechos y deberes, así como promover el conocimiento de los servicios de la Administración de Justicia y de las leyes más usuales para fomentar una cultura de respeto a la ley y ejercicio efectivo de los derechos.”

La Visión es la proyección en el tiempo, el estado ideal deseado que se pretende alcanzar al final del período de vigencia del plan estratégico. La declaración de la Visión del TC, fue ratificada por el Pleno de trece (13) jueces, bajo la Resolución de fecha veintiuno (21) de septiembre del 2012: *“Ser un órgano al servicio de la sociedad, de reconocida legitimidad nacional e internacional, cuya labor contribuya a generar una cultura de respeto a la Constitución y a incidir en el comportamiento democrático de los poderes y de las instituciones públicas”.*

Figura No. 1: Misión y Visión del Tribunal Constitucional



II.b Valores institucionales

Los valores con el conjunto de cualidades que el Tribunal Constitucional fomenta y espera en su gente, las cuales nos permiten cumplir con nuestra visión y misión. Estos valores, asumidos con el fin de asimilar la misión y la visión anteriormente definidas, facilitan la interacción del personal del Tribunal Constitucional en el entorno laboral y la de éste con sus usuarios.

Figura No. 2: Valores del Tribunal Constitucional

Justicia	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaremos con justicia para reconocer, respetar y hacer valer los derechos de las personas, apegados a las reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones.
Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos comprometidos con el logro de los objetivos propuestos, es decir, con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas. Trabajar con eficacia es la única forma de alcanzar el óptimo resultado. Para ello debemos poner nuestro empeño en lograr la solución de todos los casos recibidos, en los plazos previstos por la ley, y de cumplir oportunamente con todas las actividades de soporte.
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Se refiere a los métodos utilizados para alcanzar las metas establecidas con la menor utilización de los recursos posibles.
Compromiso Social	<ul style="list-style-type: none"> • El TC tiene el compromiso consciente y congruente de cumplir integralmente con la finalidad de la institución tanto en lo interno, como en lo externo, considerando las expectativas de todos sus usuarios, en lo económico, social o humano y ambiental y demostrando el respeto por los valores éticos, la gente, las comunidades y el medio ambiente y para la construcción del bien común. Debemos cumplir con rigor las leyes, reglamentos, normas y costumbres, respetando los legítimos derechos y compromisos adquiridos.
Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Debemos ser capaces de tomar decisiones y acciones con el objeto dar a los ciudadanos y ciudadanas información clara, precisa, accesible y abundante sobre diferentes dimensiones del desempeño institucional. Practicaremos la rendición de cuentas y la transparencia, explicando nuestras acciones a los ciudadanos y ofreciendo información requerida sobre el funcionamiento del TC, aceptando el escrutinio público.
Integridad	<ul style="list-style-type: none"> • El primer principio de liderazgo es impartir justicia en las decisiones y ello solo se logra con la integridad de nuestros actos. Hemos elegido hacer lo correcto, lo que va de acuerdo a los principios, no necesariamente lo más conveniente para los intereses, es el cumplimiento del deber como misión. Implica obrar de acuerdo a los principios de verdad, de respeto a los compromisos contraídos y de honestidad consigo mismo y con los demás.
Innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiaremos sustancialmente el modo tradicional de llevar a cabo la gestión jurisdiccional, modificando de manera significativa las formas habituales de la misma, y por tanto, aportando avances en los objetivos organizativos planteados, utilizando tecnología de punta para convertir las ideas y el conocimiento en procesos y servicios nuevos o mejorados, que los usuarios reconozcan y valoren. Perseguir como resultado final un TC operando totalmente de manera digital.
Independencia	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestras decisiones serán tomadas de manera autónoma y libre, ya que la verdadera justicia depende de las garantías que rodean a quienes la administran. La independencia institucional del TC es una condición primordial que establece no estar sujeto a ningún mandato imperativo.
Lealtad	<ul style="list-style-type: none"> • Es el deber de cumplir con aquello que exigen las leyes de la fidelidad y el honor. Ser leales a la constitución, a nuestra institución y a la nación. Es una virtud que se desarrolla en la conciencia y que implica cumplir con un compromiso aun frente a circunstancias cambiantes o adversas. Todos los magistrados, funcionarios, empleados y otros servidores del TC deben manejarse con absoluta reserva con respecto a las actividades que realizan dentro y fuera de la institución, sea que se trate de asuntos jurisdiccionales o de asuntos administrativos
Confidencialidad	<ul style="list-style-type: none"> • Nos rige el principio ético de la confidencialidad asociado, tanto a las profesiones como a todos los niveles de perfiles de puesto, que desempeñan las labores en el TC.

II.c Lineamientos o ejes estratégicos

Constituyen las líneas básicas de fortalecimiento y desarrollo del Tribunal Constitucional. Estos tienen un carácter transitorio, adaptados a la situación, entorno, necesidades y retos del Tribunal Constitucional en cada fase de revisión. En una institución como el TC, es de vital importancia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de cada lineamiento o eje, por cada período.

Los ejes estratégicos se deciden orientados a una mayor eficacia en las ejecuciones y acciones hacia la visión institucional, a la vez que guardan una estrecha relación con la misión; constituyen la guía que encamina de manera coherente, lógica y pertinente los pasos para acercarse a la visión y consolidar el crecimiento funcional y organizacional de la institución. Los lineamientos o ejes estratégicos traducen el Plan Estratégico Institucional (PEI) a efectos observables por la sociedad. Para el POAI 2024 partimos de la Estrategia Global en torno a la cual se estructuró la Planificación Estratégica 2014-2017 y debe mantenerse para el ejercicio de Planificación plurianual 2024-2027: “Desarrollar el fortalecimiento integral de la organización que asegure el cumplimiento del compromiso de velar por la supremacía de la Constitución, la defensa del orden constitucional y la protección de los derechos fundamentales de las personas, contribuyendo así a la consolidación del estado social y democrático de derecho y la institucionalidad del país”.

Figura No. 3: Lineamientos o ejes estratégicos

- 1** Fortalecimiento del proceso Jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de Justicia Constitucional.
- 2** Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.
- 3** Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.
- 4** Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.

II.d Indicadores Jurisdiccionales

El Tribunal Constitucional utiliza para medir su rendimiento y cumplimiento de metas, los indicadores: Coeficiente de Cumplimiento de Metas (CCM), Coeficiente de Atención de Casos (CAC) y Capacidad Máxima Acumulada (CMA). La siguiente tabla muestra la medición correspondiente al año en vigencia, a saber:

Tabla no. 1.- Seguimiento a logros de metas año 2023

CUMPLIMIENTO DE METAS EN AÑO 2023						
Mes	Publicadas	Ingresados	CAC Mensual	CAC Trimestral	Meta mensual	CCM
Enero	80	53	151%	-	21	381%
Febrero	38	54	70%	-	32	119%
Marzo	48	55	87%	-	42	114%
Total 1er Trimestre	166	162	-	102%	95	-
Abril	47	62	76%	-	47	100%
Mayo	106	99	107%	-	48	221%
Junio	101	81	125%	-	50	202%
Total 2do Trimestre	254	242	-	105%	145	-
Julio	69	93	74%	-	60	115%
Agosto	66	97	68%	-	61	108%
Septiembre	63	134	47%	-	64	98%
Total 3er Trimestre	198	324	-	61%	185	-
Octubre	78	153	51%	-	74	105%
Noviembre	15	92	16%	-	75	20%
Diciembre	65	79	82%	-	76	86%
Total 4to Trimestre	158	324	-	49%	225	-
Total general	776	1052	-	-	650	-
Meta 2023 a la fecha	650				CCM anual 2023	119%
CCM (**) a la fecha	119%					
CAC (*) a la fecha	74%					
(**) CCM: Coeficiente de cumplimiento de metas: Resoluciones y/o Sentencias Publicadas / Meta Anual, expresado porcentualmente						
(*) CAC: Coeficiente de capacidad de atención de casos: Resoluciones y/o Sentencias Publicadas / Expedientes Ingresados						

El promedio de los resultados del coeficiente de atención de casos indicados en un histórico anual, es analizado para realizar una ponderación por trimestre; y determinar posibles logros trimestrales respecto a la meta anual aprobada para el próximo año.

Nota: la información en color azul corresponde al avance al 20 de diciembre 2023.

Tabla no. 2.- Histórico del CAC Anual Clasificado por Trimestre

Periodo	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
CAC año 2012	0.02	0.20	0.21	0.52
CAC año 2013	0.26	0.34	0.44	0.56
CAC año 2014	0.29	0.40	0.51	0.91
CAC año 2015	0.33	0.38	0.91	1.51
CAC año 2016	0.47	0.55	1.08	1.65
CAC año 2017	0.54	1.59	1.02	2.31
CAC año 2018	0.52	0.25	1.31	3.99
CAC año 2019	0.12	0.79	0.83	1.78
CAC año 2020	0.59	0.75	0.31	3.17
CAC año 2021	1.10	0.18	1.95	1.82
CAC año 2022	0.68	0.32	0.78	0.97
Avance CAC año 2023	1.02	1.05	0.61	0.49
Promedio del CAC	0.50	0.57	0.83	1.65

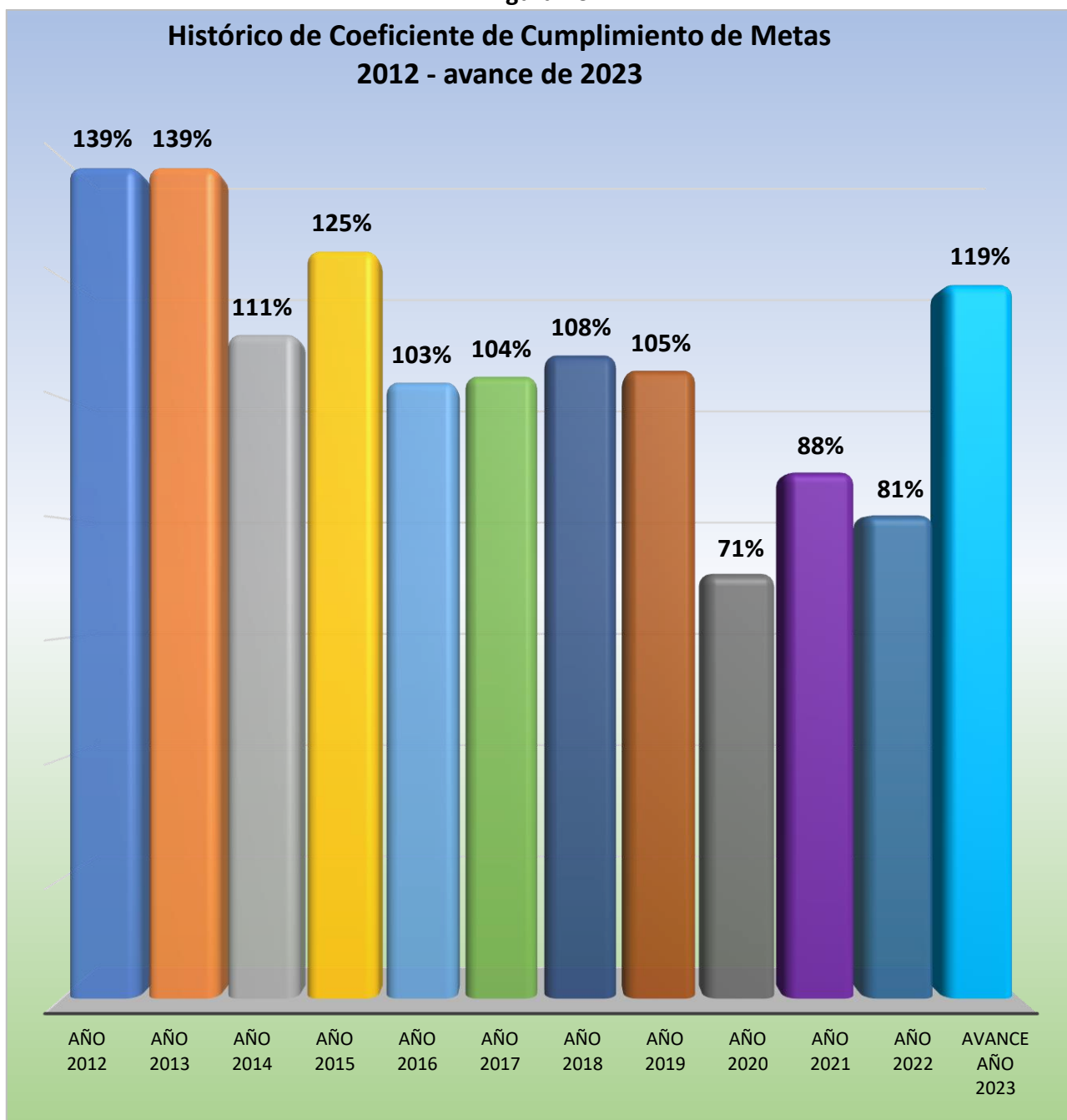
Metas proyectadas de publicación de sentencias para el año 2024:**Tabla no. 3.-** Meta Programada Año 2024

Mes	Meta mensual
Enero	21
Febrero	32
Marzo	42
Total 1er Trimestre	95
Abril	47
Mayo	48
Junio	50
Total 2do Trimestre	145
Julio	60
Agosto	61
Septiembre	64
Total 3er Trimestre	185
Octubre	74
Noviembre	75
Diciembre	76
Total 4to Trimestre	225
Total general	650

Coefficiente de Cumplimiento de metas, es un indicador que expresa en porcentaje las resoluciones y/o sentencias publicadas en referencia a la meta anual.

Figura no. 4

**Histórico de Coeficiente de Cumplimiento de Metas
2012 - avance de 2023**

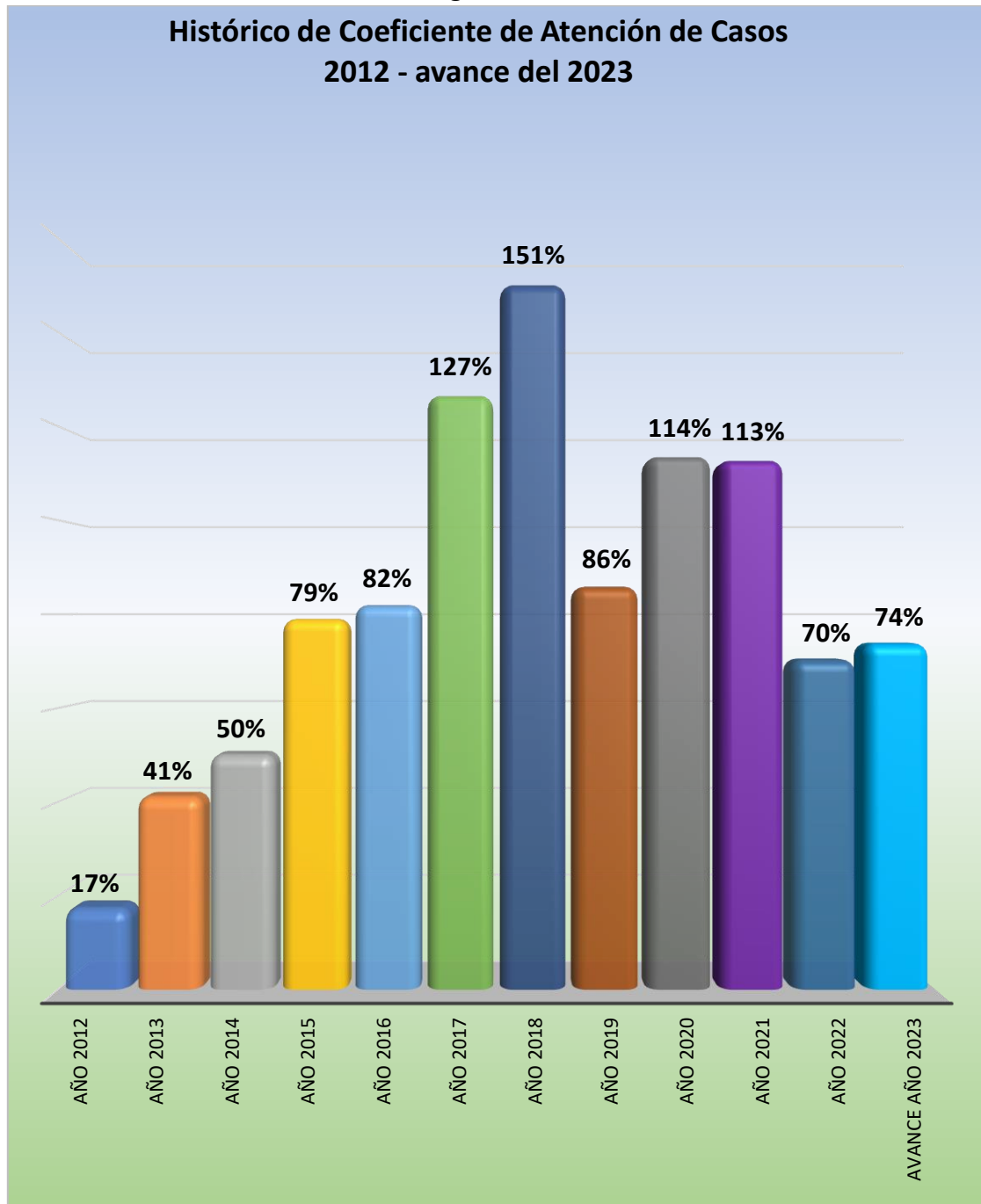


La gráfica muestra la trayectoria del indicador “Coeficiente de Cumplimiento de Metas (CCM)” desde los inicios de este Tribunal. Así pues, el mayor valor del indicador CCM se obtuvo en los años 2012 y 2013 con 139%, en tanto que, el resultado del avance correspondiente al año 2023 se obtuvo un 119%.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El **Coefficiente de Atención de Casos** es el resultado de la división de la cantidad de resoluciones y/o sentencias publicadas entre la cantidad de expedientes ingresados expresadas de forma porcentual.

Figura no. 5

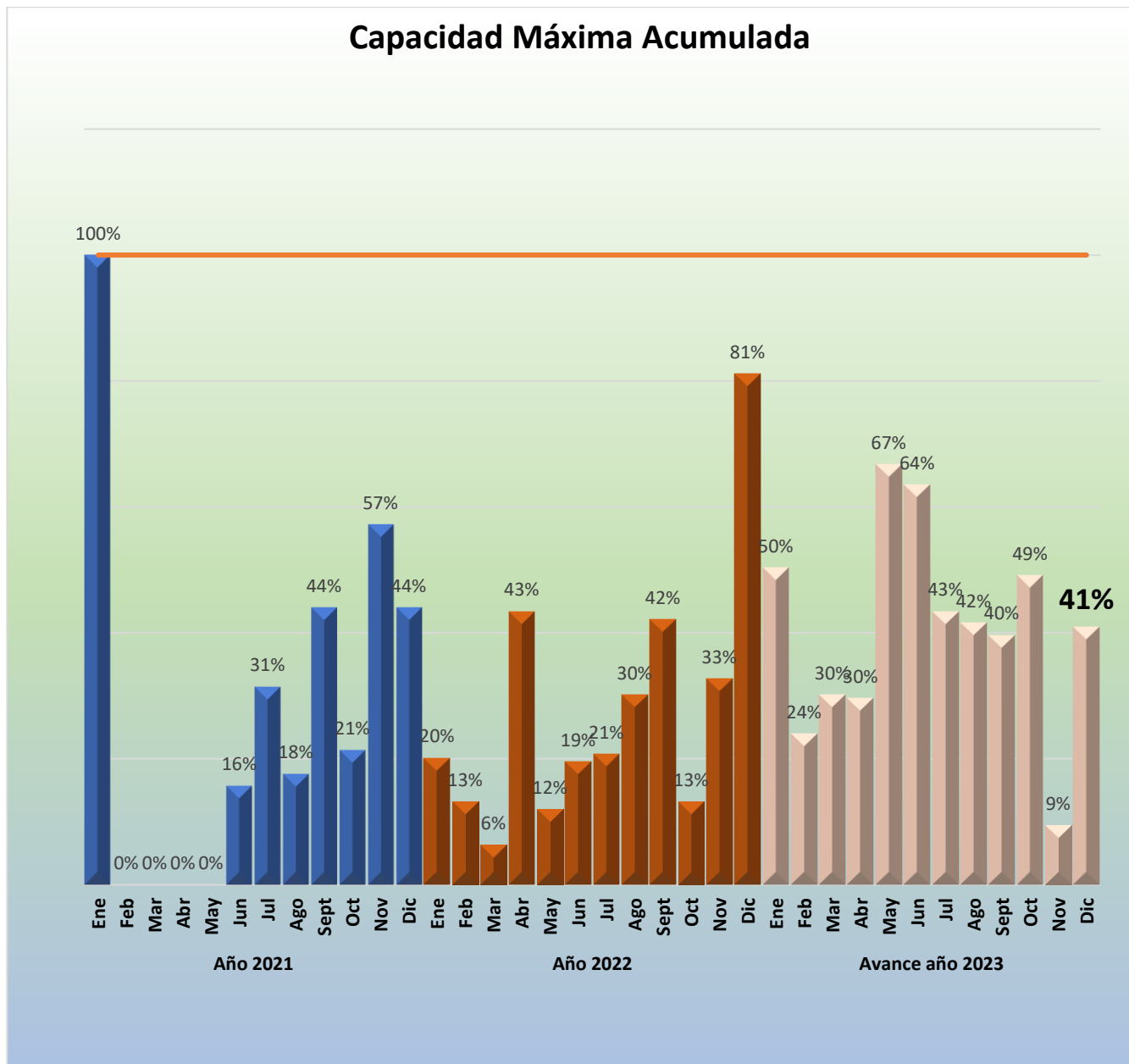


El indicador “Coeficiente de Atención de Casos” se ubicó con el mayor resultado alcanzado en el año 2018 con 151%, mientras que se obtuvo un 74% en el avance del año 2023.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El **Coefficiente de Capacidad Máxima Acumulada**, es un coeficiente que toma como referencia el mes de mayor cantidad de sentencias emitidas durante el periodo enero del 2021 hasta el avance del 2023. Por consiguiente, se obtiene la capacidad máxima se toma la cantidad de sentencias publicada del mes en cuestión y se divide entre el mes de mayor cantidad de sentencias emitidas.

Figura no. 6



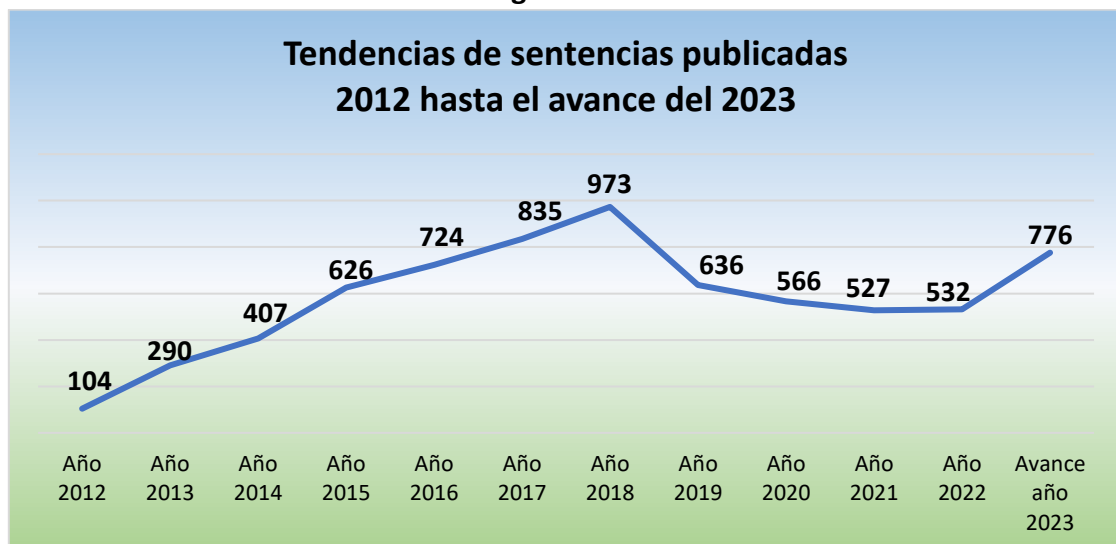
La gráfica muestra la información acerca de la trayectoria del indicador “Capacidad Máxima Acumula (CMA)” medido desde el 2021 hasta el avance del 2023, resultó que la cúspide de la capacidad máxima se ubicó en el mes de enero del año 2021 con 100%, en tanto que, en el avance de diciembre del año 2023 resulto un 41% del indicador.

Figura no. 7



La alta corte desde su puesta en funcionamiento ha recibido un total de 8,714 recursos jurisdiccionales de las diferentes provincias y accionantes que han interpuesto una acción judicial en el TC, de los cuales 1,052 corresponden al avance del año 2023.

Figura no. 8



La gráfica muestra el discurrir de la cantidad de expedientes fallados desde el 2012 hasta el avance del 2023, en consecuencia, el mayor volumen de sentencias aprobadas por el pleno de magistrados y publicadas en el portal web corresponde al año 2018 con 973 recursos fallados, mientras que el avance del año 2023 fue de 776 sentencias.

Nota: la información jurisdiccional actualizada al 20 de diciembre de 2023.

II.e Interrelación entre Estrategia Global Institucional, Lineamientos o Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos representan los pasos necesarios para llegar donde queremos, partiendo de nuestra misión institucional. Están orientados a definir los resultados esperados para concretar la misión en un período de tiempo determinado, que bien puede ajustarse a una referencia anual, o permanecer más allá de este tiempo, mientras sea pertinente y necesario para la institución.

Estos objetivos expresan las variantes relevantes o críticas del desempeño esperado y son la base para la definición de indicadores de resultado o desempeño. Constituyen el instrumento principal para establecer los cursos de acción preferentes en un plazo determinado sobre los cuales se establecen, a nivel de línea general, los recursos necesarios.

El accionar del Tribunal Constitucional se deriva de la **Estrategia Global**:

“Fortalecimiento sistemático e integral de la organización, asegurando el cumplimiento del compromiso de velar por la supremacía de la Constitución, la defensa del Orden Constitucional y la protección de los derechos fundamentales de las personas, contribuyendo así a la consolidación del Estado social y democrático de derecho y a la institucionalidad del país”.

En base a esta estrategia los lineamientos y objetivos estratégicos institucionales se detallan a continuación:

Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.

OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.

Resultado estratégico	Descripción
RE1	Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal.
RE2	Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.
RE3	Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.
RE4	Se ha mejorado consistentemente la eficacia del subproceso Gestión del Seguimiento a Sentencias.
RE5	Se ha creado la unidad de orientación jurídica e información al usuario ¹

¹ Este resultado ha sido implementado por la Secretaría del TC, por lo cual, se estará modificando o eliminando en el próximo Taller PEI-POAI.

Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional.

OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE6	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.
RE7	Se ha innovado en la capacitación virtual interactiva, sobre Derechos y Deberes Constitucionales.
R8	Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables

OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE9	Se ha implementado de forma integral el Centro de Investigación y Formación Constitucional.
RE10	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional.
RE11	Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.
R12	Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales.

Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional

OE4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE13	Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional.
RE14	Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.
RE15	Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal
RE16	Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales

Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.

OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC

Resultado estratégico	Descripción
RE17	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano
RE18	Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales

OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE19	Se ha fortalecido el modelo de liderazgo del TC.
RE20	Se ha consolidado el modelo y los subprocesos de planificación institucional.
RE21	Se ha optimizado la estructura organizacional.
RE22	Se ha mejorado el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.
RE23	Se ha optimizado el subproceso de comunicación interna.
RE24	Se ha implementado el Sistema de Gestión Ambiental Institucional.
RE25	Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC.
RE26	Se ha mejorado el subproceso de seguimiento y medición potencializando su capacidad como apoyo a la toma de decisiones.
RE27	Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno
RE28	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa.
RE29	Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza.
RE30	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión de Tecnología de la Información, desarrollando y ampliando las capacidades tecnológicas.

OE7: Establecer progresivamente 2 legaciones regionales de la secretaria del Tribunal Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE31	Se ha mejorado el acceso de la ciudadanía a nivel regional, a la justicia Constitucional cumpliendo con la END 2010-2030 Ley 1- 12.

OE 8.- Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos.

Resultado estratégico	Descripción
RE32	Se han optimizado conocimientos tecnológicos (TIC) de todos los colaboradores del Tribunal Constitucional.
RE33	Se ha mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura tecnológica de atención a los requerimientos del talento humano existente.
RE34	Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.

III. Productos y Metas establecidas para el año 2024

Dirección de Comunicaciones

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	META
Ejemplares de encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"	Ciudadanía en general	Ejemplares	180,000 anual 15,000 mensuales
Programa semanal "La Voz del TC" de TV y Radio	Ciudadanía en general	Promedio de audiencia	Aproximadamente 989,000 anual
TOTAL			1,169,000 anual

Supuestos: Actividades con aglomeración de personas, están sujetas a suspensión o ejecución en modalidad virtual.

Departamento de difusión y divulgación Constitucional

PRODUCTOS	BENEFICIARIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
Conferencias Sobre Símbolos Patrios y su uso adecuado en coordinación con el Instituto Duarteano	Centros educativos e instituciones públicas y privadas, ONGs y gremios. En Santo Domingo y una provincia por determinar.	2 conferencias	No. de participantes	150
Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo y 1 provincia a determinar)	Medios de comunicación, prensa, estudiantes, público en general y redes sociales	1 acto	No. de participantes	50
Concurso Me Gradúo con el TCRD " (Distrito Nacional, provincias Santo Domingo -con sus municipios-, Santiago, María Trinidad Sánchez, Azua de Compostela y 1 provincia por determinar)	Estudiantes de centros educativos públicos y privados	4 actividades (Jornada de promoción y motivación en centros educativos, Jornada de sensibilización Media Tour Acto de premiación)	No. de participantes	550
Participación del Tribunal Constitucional en la Feria Internacional del Libro	Población en general (Estudiantes, docentes, equipo gestión docente, comunidad educativa, estudiantes y docentes de universidades instituciones públicas y privadas)	1 Plan Programa de eventos educativos y culturales.	No. de participantes	5,000
Jornada de Difusión en Espacios Públicos	Población en general	2 actividades (Jornadas de 1 día en 2 plazas públicas)	No. de participantes	150

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Mes de la Constitución (Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución dominicana)	Estudiantes participantes de 16 centros educativos (8 centros públicos y 8 centros privados)	8 actividades: Acto de lanzamiento Jornada media tours Jornada de promoción Jornada de sensibilización 3 etapas competencias Acto de premiación	No. de participantes	160
Visitas al TC	Población Comunidad educativa Comunidad Universitaria e Instituciones públicas y privadas	4 visitas	No. de participantes	30
Jornada de Difusión de Valores Constitucionales	Estudiantes universitarios o estudiantes de secundaria de centros educativos (públicos y privados) y una Alcaldía de una provincia por determinar	4 actividades Jornada visitas de coordinación Jornada charlas de sensibilización Jornada talleres interactivos Acto final	No. de participantes	100
Campaña de Difusión Producto 1) Elaboración de materiales audiovisuales sobre la jurisprudencia del TC. Convertir las principales sentencias explicados en vídeos animados e ilustrados. Producto 2) Elaboración de brochur sobre los deberes fundamentales. Producto 3) Charla y participación en programas de TV y radio explicando los derechos, deberes y el quehacer y jurisprudencia del TC. Producto 4) Continuidad Campaña digital de símbolos Patrios. Guía práctica sobre el uso correcto Símbolos Patrios. En formato impreso y digital con un compendio de las publicaciones de la campaña digital de Símbolos Patrios 2023	Población en general	4 productos Producto 1) 2 audiovisuales Producto 2) 1 brochur Producto 3) 1 charla 3 entrevistas Producto 4) 1 guía práctica	No. de productos	
(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de enseñanza de la constitución	Centros educativos públicos y privados	1 Plan/ Programa		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

conforme CONVENIO TC-MINERD			No. actividades del plan programa	
(Proyecto especial) Museo del Tribunal Constitucional	Población en general	Diagnóstico e identificación del material a utilizar	No. de fases	
TOTAL DE PARTICIPANTES				6,190

Departamento de Documentación y Publicación

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Publicaciones: Boletín Constitucional, Anuario, Memoria Institucional, Impresión de Constituciones (diferentes versiones)	Abogados, investigadores, estudiantes de ciencias sociales y jurídicas, ciudadanía en general	Cantidad de títulos (publicaciones) realizados	25
TOTAL			25

Secretaría del TC

PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Audiencias Públicas en Santo Domingo	6	No. de audiencias celebradas	6
Trazabilidad de expedientes	1,000	No. expedientes procesados	1,000
Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias	650	No. sentencias procesadas	650
Relatoría de jurisprudencia (sentencias)	650	No. sentencias relatadas	650

Departamento de Capacitación Constitucional

PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Celebración de 2 coloquios constitucionales en las universidades del país.	2	No. de participantes	30 c/u
Conferencia internacional en el aula híbrida	1	No. de participantes	30
Desarrollo de MOOCs en el aula virtual	1	No. de participantes	30
Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en las IES coordinado con la Unidad de Investigación	1	No. de participantes	50
Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en los Centros Educativos	1	No. de participantes	50

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional públicos y privados del país coordinado con el Departamento de Difusión			
Curso o seminario sobre procedimientos constitucionales y litigio estratégico ante el TC	1	No. de participantes	30
Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a los servidores del Senado de la República	1	No. de participantes	50
Diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido Colegio de Abogados de la República Dominicana (CARD)	1	No. de participantes	50
Curso de actualizaciones sobre normativas. Coordinado con los despachos y presidencia cuáles son de mayor interés	1	No. de participantes	30
Jornadas de enseñanza de la constitución a servidores constitucionales de áreas administrativas	1	No. de participantes	30
Curso o seminario virtual sobre procedimientos constitucionales	1	No. de participantes	30
TOTAL			440

Presidencia

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Celebración Mes de la Constitución	Comunidad Jurídica	No. de participantes	10,000

IV. Evaluación de Resultados obtenidos

En el artículo 25 del reglamento para la administración del presupuesto de gastos del TC se establece que a más tardar el 31 de marzo de cada año, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, conjuntamente con la Dirección Financiera presentarán una evaluación de Presupuesto del año anterior al Pleno, con los análisis y reportes de cumplimiento de los objetivos y metas alcanzados, así como los recursos utilizados con fines de determinar la eficacia y la eficiencia de la gestión y su apego a los lineamientos estratégicos de la institución.

El cumplimiento de estas metas dependerá de que no sea interrumpida la continuidad de las labores del Tribunal Constitucional por motivo de la rehabilitación de la infraestructura física del edificio donde realiza sus labores actuales.

V. PROYECTOS ESPECIALES 2024



ÁREA	PROYECTO O ACTIVIDAD
Proyectos Especiales Dirección General Administrativa y Financiera	
Dirección General Administrativa y Financiera	(Proyecto Especial) Comprometido Ordenes de Compras- Contrato PNUD 2023
Proyectos Especiales Dirección Administrativa	
Dirección Administrativa	(Proyecto Especial) Actividad de Integración DA
	(Proyecto Especial) Adquisición de tres (3) camionetas doble cabina, para renovación de la flotilla del TC.
	(Proyecto Especial) Adquisición de equipos tecnológicos (DCyC).
	(Proyecto Especial) Continuidad Implementación del Sistema Institucional del Archivo Físico Central
	(Proyecto Especial) Sustitución de equipos tecnológicos (DA)
	(Proyecto Especial) Estrado Móvil (PNUD)
	(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional
	(Proyecto especial) Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte
	(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal y mirador norte.
	(Proyecto Especial) Pintura completa Minibús Hiace Ficha 21 y Hyundai Ficha 26.
	(Proyecto Especial) Adquisición y adecuación del sistema de filtro de agua del TC (UM)
	(Proyecto Especial) Proyecto de Aislamiento acústico del área de comedor del sótano del TC.
	(Proyecto Especial) Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal.
	(Proyecto Especial) Adquisición de tramarías elevadas para ampliar área de almacenaje en almacén de Engombe.
	(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo).
	(Proyecto especial) Remodelación de oficinas de Secretaría del TC
	(Proyecto especial) Construcción cierre de perímetro de Almacén Engombe
(Proyecto especial) Actualización Sistema Transdoc	
(Proyecto especial) Continuidad Proyecto reducción de papel en la Gestión Documental.	

Proyectos Especiales Dirección Financiera	
Dirección Financiera	(Proyecto Especial) Adecuación del Sistema interno de presupuesto
	(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial
	(Proyecto especial) Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera
Proyectos Especiales Departamento de Seguridad	
Departamento de Seguridad	(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo
Proyectos Especiales Contraloría	
Contraloría	(Proyecto especial) Curso taller "los procesos administrativos - financieros del Tribunal Constitucional"
Proyectos Especiales Dirección de Comunicaciones	
Dirección de Comunicaciones	(Proyecto especial) Uniformes Especiales DICOM
	(Proyecto especial) Actualización y promoción de APP TCRD
	(Proyecto especial) 8vo Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional
	(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)
	(Proyecto especial) Compra de equipos Audiovisuales / Sustitución de obsoletos y dañados
	(Proyecto especial) Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios
	(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión
	(Proyecto especial) Adquisición equipo de almacenamiento de material audiovisual
	(Proyecto Especial) Día del Periodista
Proyectos Especiales Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	
Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quickscore) POAI
	(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)
	(Proyecto especial) Interoperabilidad -expediente judicial electrónico EJE (Alta Dirección)
	(Proyecto especial) Laboratorio de inteligencia artificial Procesos Adm.
Proyectos Especiales Dirección de Gestión Humana	
Dirección de Gestión Humana	Proyecto Especial - Charlas, conferencias y programas de capacitación en igualdad y derecho a vivir una vida sin violencia (UIG)
	(Proyecto Especial) Actualización plataforma Intranet

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

	(Proyecto especial) Adquisición Sistema de Automatización de Evaluación de Desempeño
	(Proyecto Especial) Almuerzo Jueces y personal administrativo pensionados
	(Proyecto especial) digitalización de expedientes exempleados
Proyectos Especiales Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	(Proyecto especial 1) Reemplazo equipos centrales telefónicas
	(Proyecto especial) Previsión para compra de equipos informáticos
	(Proyecto especial) Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas
Proyectos Especiales Dirección Centro de Estudios Constitucionales	
Dirección Centro de Estudios Constitucionales	(Proyecto especial) Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional (Continuación)
	(Proyecto especial) Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación
	(Proyecto especial) Seguimiento al proyecto sobre la enseñanza de la Constitución en las IES a nivel nacional.
Proyectos Especiales Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución	
Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución	(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución confome CONVENIO TC- MINERD.
	(Proyecto especial) Campaña de Difusión (nuevos productos)
Proyectos Especiales Departamento de Documentación y Publicaciones	
Departamento de Documentación y Publicaciones	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: II Encuentro Internacional Justicia Constitucional con Perspectiva de Género
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Apuntes para la Incorporación del fondo de Comercio en RD (Jottin Cury hijo)
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Límites al Derecho de Propiedad y Áreas Protegidas (Jottin Cury hijo)
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Constitucionalidad de Derecho de Propiedad "Y el Sistema Inmobiliario Registral de la República Dominicana" (Wilson Gómez Ramírez)
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Manual de Derecho Constitucional (Augusto Luis Sánchez Sanlley)
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Constitución de San Cristóbal 1844-1854 (Emilio Rodríguez Demorizi)
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Antología de una Defensa Esencial "Sentencia 168-13"
	(Proyecto especial) Fase 3 Biblioteca Virtual

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

	(Proyecto especial) Adquisición de herramientas, software y equipos para los procesos del departamento
	(Proyecto especial) Entregas de donaciones de publicaciones
	Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación
	(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones (Cátedras ciudadanas)
	(Proyecto especial) Contratación de servicios de impresión
	(Proyecto especial) Impresión de Constitución Dominicana Infantil
Proyectos especiales Departamento de Capacitación Constitucional	
Departamento de Capacitación Constitucional	(Proyecto especial) Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en los Centros Educativos públicos y privados del país coordinado con el Departamento de Difusión
	(Proyecto especial) Curso de actualizaciones sobre normativas. Coordinado con los despachos y presidencia cuáles son de mayor interés
	(Proyecto especial) Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro
	(Proyecto especial) Aulas virtuales
Proyectos especiales Secretaría del TC	
Secretaría del TC	(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional
	(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.
	(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la zona este del país (Higüey o la Romana)



VI. Estandarización de Indicadores Jurisdiccionales

En cumplimiento con los estándares de la Norma ISO 9001:2015, específicamente en su punto 1.3 Enfoque a Procesos se ha determinado la estandarización de los indicadores jurisdiccionales tanto en valores meta como en frecuencia de medición, con la finalidad de interrelacionar como un sistema que contribuye a la eficacia y eficiencia de la organización con resultados previstos. Este enfoque permite a la organización controlar las interrelaciones e interdependencias en el proceso jurisdiccional (misional), de modo que se pueda mejorar el desempeño global de la misma.

Adicional, de conformidad con el Manual de Procedimientos para las Comisiones Operativas aprobado en fecha 09 de diciembre de 2021, el cual abarca los procesos desde la recepción e ingreso del expediente en la Secretaría hasta la publicación de la sentencia en el portal institucional. En consecuencia, se presenta la tabla de Indicadores Jurisdiccionales estandarizada, con las metas para el año 2024:

**GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN
REGISTRO DE META DE INDICADORES**

AÑO PROYECTADO	2024	PROCESO					Gestión Jurisdiccional
INDICADOR	FRECUENCIA	T1	T2	T3	T4	TOTAL	
Cantidad de Sentencias Publicadas	Trimestral	95	145	185	225	650	
3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)	Trimestral	15%	37%	65%	100%	N/A	
2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia	Trimestral	80%	85%	90%	95%	N/A	
3.7) Eficacia en el proceso de firma de sentencias	Trimestral	80%	85%	90%	95%	N/A	
3.8) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Trimestral	80%	85%	90%	95%	N/A	

 FIRMA DEL MAGISTRADO PRESIDENTE	 FECHA
--	---

VII. Anexos



Los anexos correspondientes a este documento se encuentran en archivos adicionales individuales, enlistados según información a continuación:

Orden	Nombre de Archivo
VIII	Resumen Detallado POAI 2024
IX	REPORTES DE INICIATIVAS

RESUMEN DETALLADO POAI 2024	
AREA	METAS FISICAS
Dirección General Administrativa y Financiera	
Dirección General Administrativa y Financiera	Seguimiento a los resultados de la Encuesta de Percepción Social
	Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/ CLAD /
	Cursos y Diplomados en el área administrativa.
	Seguimiento a la realización de las Evaluaciones de Desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Diseño e Implementación de Portafolio del Plan de Pensiones de Magistrados.
	Participación en actividades de representación a nivel nacional.
	Mejoras continuas en automatización de Procesos en la Dir. Adm. y Financiera en Microsoft Dynamics.
	Consultoría de acompañamiento y revisión de cumplimiento de la política de Inversiones del TC
	Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD
	Renovaciones Membresías del TC
	Adquisición de 3 computadoras
	Proyectos Especiales Dirección Gral. Adm. Y Fin.
(Proyecto Especial) Comprometido Ordenes de Compras-Contrato PNUD 2023	
Dirección Administrativa	
Dirección Administrativa	Taller Manejo Defensivo (DCyA)
	Taller Mensajeros Profesionales y eficientes (DCyA)
	Taller Trabajo en equipo (DCyA)
	Auditoría y Control al Sistema de Gestión Documental y Archivo (DCyA)
	Diplomado Gestión de Documentos Electrónicos (DCyA)
	Taller Gestión Administrativa para Auxiliares Administrativos (DCyA)
	Gestión del Capital Humano Basado en Competencias (DGyCAF)
	Ofimática Avanzada (DGyCAF)
	Ofimática Básica (DGyCAF)
	Introducción a la archivística (DGyCAF)

Presentaciones efectivas (DGyCAF)
Microsoft Visio (DGyCAF)
Microsoft Excel Avanzado (DGyCAF)
VBA Excel Macros Analista Programador (DGyCAF)
Básico del SIGEF (DGyCAF)
Claves prácticas para dar retroalimentación y potenciar el desempeño (DA)
Análisis, rediseño y optimización de procesos (DA)
Contabilidad Empresarial (DA)
Diplomado: Excel avanzado (DCyA)
Gestión de emociones y Resiliencia (DA)
Diplomado uso del portal Transaccional para la gestión de procesos de compras y la administración de contratos (DA)
Claves para optimizar el flujo de trabajo, aumentar la productividad y potenciar la eficiencia (DA)
Diplomado en implementación de ISO 4500:1 (UGR)
Diplomado Gestión de proyectos ágil con Scrum (UGR)
Técnico superior en logística integral (UA)
Manejo de Itbis (DCyC).
Capacitación en compras y Contrataciones (DCyC)
Redacción de Informes Técnicos de alto nivel (DCyC)
Paquete de Office (DCyC)
Inteligencia emocional (DCyC)
Teoría y práctica de la Contratación Pública (DCyC)
Curso Excel básico y Avanzado (UA)
Diplomado en Power BI e inteligencia analítica (UA)
Taller Buenas prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos (UM)
Taller servicio al cliente Interno (UM)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño todos los colaboradores de la DA y sus dependencias.
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral.
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Cumplimiento del plan de compras.
Elaboración Anual del Plan de Compras (DCyC)
Evaluación de proveedores críticos
Atención a las solicitudes de transportación
Nivel de implementación de las acciones del Plan de Contingencia
Instalaciones Navideña 2024

Adquisiciones de Insumos y servicios contratados para los servidores del TC en ocasión del COVID 19
Actualización/Mantenimiento del panel ambiental (UR)
Adquisición e instalación de dos (2) equipos de mano (Handheld) para la toma de inventario de Activos Fijos.
Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2023.
Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados
Equipos de protección personal para mensajeros (DCyA)
Capacitación de enlaces departamentales y despachos Sistema Institucional de Archivo (SIA)
Cumplimiento del plan de mantenimiento.
Limpieza profunda Almacén Engombe, sede Mirador Norte y sede Central
Limpieza Almacén Engombe, sede Mirador Norte y sede Central
Contratación Técnico en Plomería
Proyectos Especiales Dirección Administrativa
(Proyecto Especial) Actividad de Integración DA
(Proyecto Especial) Adquisición de tres (3) camionetas doble cabina, para renovación de la flotilla del TC.
(Proyecto Especial) Adquisición de equipos tecnológicos (DCyC).
(Proyecto Especial) Continuidad Implementación del Sistema Institucional del Archivo Físico Central
(Proyecto Especial) Sustitución de equipos tecnológicos (DA)
(Proyecto Especial) Estrado Móvil (PNUD)
(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional
(Proyecto especial) Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte
(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal y mirador norte.
(Proyecto Especial) Pintura completa Minibús Hiace Ficha 21 y Hyundai Ficha 26.
(Proyecto Especial) Adquisición y adecuación del sistema de filtro de agua del TC (UM)
(Proyecto Especial) Proyecto de Aislamiento acústico del área de comedor del sótano del TC.
(Proyecto Especial) Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal.
(Proyecto Especial) Adquisición de tramarías elevadas para ampliar área de almacenaje en almacén de Engombe.

	(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo).	
	(Proyecto especial) Remodelación de oficinas de Secretaría del TC	
	(Proyecto especial) Construcción cierre de perímetro de Almacén Engombe	
	(Proyecto especial) Actualización Sistema Transdoc	
	(Proyecto especial) Continuidad Proyecto reducción de papel en la Gestión Documental.	
Dirección Financiera		
Dirección Financiera	Continuación maestría en áreas afines.	
	Congreso Latinoamericano CLAD	
	XXIII Seminario Internacional sobre la gestión de las políticas Públicas	
	Conferencia Interamericana de Contabilidad (CIC-20204)	
	Taller de Integración y Trabajo en Equipo	
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	
	Continuación de licenciatura en contabilidad	
	Maestría en áreas afines	
	Diplomado en impuestos	
	Capacitación en derecho laboral y seguridad social	
	Seminario - equipos inteligentes	
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	
	Cargos y Comisiones Bancarias	
	Afiliación corporativa por membresía (Instituto de Contadores Autorizados)	
	Monitoreo de los elementos mensuales	
	Implementación de la División de formulación, Ejecución y Estadísticas Presupuestarias	
	Adquisición de (1) computadora	
	Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC	
	Seguimiento y reporte de requerimientos	
	Adquisición de cajas plásticas para archivo muerto	
	Proyectos Especiales Dirección Financiera	
		(Proyecto Especial) Adecuación del Sistema interno de presupuesto
	(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial	
	(Proyecto especial) Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera	

Departamento Legal	
Departamento Legal	Capacitación para el desarrollo eficiente de labores del departamento (diplomado, curso o taller)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Contratación de notario público
	Atención de Requerimientos (Contratos, Opiniones, revisiones capacitaciones, bases de concursos)
Departamento de Seguridad	
Departamento de Seguridad	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Taller de manejo seguro de armas
	Participación en actividades especiales
	Participación en Levantamientos
	Servicio de Seguridad Magistrados Eméritos
	Curso Taller Protección Vip
	Seguimiento a los requerimientos
	Curso básico de derechos humanos.
	Reestructuración en equipos de seguridad (I Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (II Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (III Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (IV Trimestre)
	Reestructuración en equipos tecnológicos
	Mantenimiento Cámaras de Seguridad y Alarmas Contra Incendio
	Curso de equipos de control de acceso.
	Compra de mueble de oficina
	Proyectos Especiales
(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo	
Auditoría Interna	
Auditoría Interna	Congreso Regional de Auditoría Interna
	Diplomado de Auditoría Interna basada en Riesgos
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI)
	Diplomado en liderazgo y supervisión
	Diplomado computación en la nube y virtualización

	Diplomado en auditoría forense e investigación de fraudes
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Afiliación corporativa con el instituto de auditores internos
	Realización de auditoría por parte de firma externa
Contraloría Institucional	
Contraloría Institucional	Curso de Tributación Corporativa
	Diplomado en auditoria Gubernamental
	Curso de Ortografía y Redacción de informes técnicos
	Congreso Internacional CLAI 2024
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seminario en finanzas publicas
	Taller de Integración de Equipo
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Participación en Actividades del TC
	Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas.
	Adquisición de mobiliarios de oficina
	Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos para analista
	Proyectos Especiales
(Proyecto especial) Curso taller "los procesos administrativos - financieros del Tribunal Constitucional"	
Dirección de Comunicaciones	
Dirección de Comunicaciones	Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.
	Cobertura de conferencias de los magistrados y eventos especiales
	Levantamientos para apoyar las actividades del TC.
	Puesta en circulación colección IUDEX
	Recuerdos del Despacho
	Distribución Externa del periódico institucional
	180,000 ejemplares del encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"
	Renovación de contratación de Maestra de ceremonia
	Renovación de contratación de fotógrafo de Santiago
	Transmisión del programa "La Voz del TC" de TV y de radio
	Evaluación del servicio que el personal de atención al usuario ofrece a todas las actividades que están dentro del programa de la Dir. de Comunicaciones

	Renovación y mantenimiento de mobiliarios de eventos
	Adquisición de equipos computacionales
	Adquisición de insumos y herramientas de trabajo para Deptos. DICOM
	Charlas y/o conferencias de Jueces en el País
	Recuerdos del Despacho
	Coaching de liderazgo para Encargados (DGH)
	Diplomado /maestría en área de comunicaciones y relaciones públicas, Audiovisuales y protocolos (DGH)
	Capacitación Internacional de comunicaciones, audiovisuales, prensa, relaciones pública y protocolos
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Encuentro de interacciones 2024
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Proyectos Especiales
	(Proyecto especial) Uniformes Especiales DICOM
	(Proyecto especial) Actualización y promoción de APP TCRD
	(Proyecto especial) 8vo Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional
	(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)
	(Proyecto especial) Compra de equipos Audiovisuales / Sustitución de obsoletos y dañados
	(Proyecto especial) Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios
	(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión
	(Proyecto especial) Adquisición equipo de almacenamiento de material audiovisual
	(Proyecto Especial) Día del Periodista
	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Realizar Auditoría de Operación del SIGE-RD (USO-SIGE)
	Capacitaciones al personal de los despachos sobre el SIGE-RD (USO-SIGE)
	Seguimiento e implementación de mejoras a partir de los hallazgos identificados en auditoría del SIGE-RD
	Realización de encuesta satisfacción auditoría SIGE-RD
	Solicitudes de servicios atendidas del SIGE-RD
	Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)
	Continuación de maestría en Estadística Aplicada (PSyM)

	Curso Recursos para la Redacción y Publicación Científica (Coordinador Técnico de Estadísticas)
	Diplomado en ciencia de datos (PS&M)
	Manejo de base de datos (PS&M)
	Maestría en Gerencia Moderna (PSyM)
	Posgrado en Dirección Pública (Encargada PS&M)
	Maestría en Alta Gerencia (Dpto. Proyectos)
	Maestría En Administración Estratégica Pública / Alta Gerencia o Afines (DP)
	Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública - Alta Dirección
	Microsoft Office 365 (Alta Dirección)
	Curso de redacción de informes (Alta Dirección)
	Seguimiento a la implementación de la evaluación de desempeño
	Curso de mecánica (Chofer DP&DI)
	Curso Manejo Temerario (Chofer DP&DI)
	Especialidad en gestión de Proyectos" (SIGE-RD)
	Continuación de maestría en Gestión del Talento -Concentración Desarrollo Organizacional o afines- (DO)
	Especialidad Gestión del Talento Humano o afines (DO)
	Certificación en Transformación Cultural (Personal DO)
	Diplomado Indicadores de Gestión (KPI) (DO)
	Diplomado en Power BI (DO)
	Team building (DO)
	Capacitación en gestión de riesgos (DC)
	Continuación de maestría en área de calidad, proyecto o planificación (DC)
	Capacitación en Power BI (DC)
	Curso especializado de indicadores (DC)
	Diplomado en temas de Calidad, Procesos, Planificación u Operaciones. (DC)
	Curso en temas de Administración Pública (DC)
	Curso de comunicación asertiva (DC)
	Curso de presentación de alto impacto (DC)
	Taller de Inducción a Jueces de Nuevo Ingreso
	Capacitación sobre Sistemas Integrados de Gestión
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Actividad de Integración DP&DI
	Renovación de mantenimiento y soporte software Quickscore (PSyM)

	Realizar Taller de acompañamiento en PEI -POAI. Impresión de Informes del Taller PEI-POAI (PSyM)
	Elaboración e Impresión de Informe de Carga Procesal (PSyM)
	Realizar Benchmarking con otros proyectos utilizados por Tribunales Constitucionales de otros países (Alta Dirección)
	Asistencia Técnica para Plan de Transición
	Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos con la gestión de proyectos
	Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (PSyM)
	Seguimiento y atención a las solicitudes de proyectos
	Seguimiento a requerimientos de solicitudes. (PSyM)
	Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares en Perfiles de Puestos Requeridos (DO)
	Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares de procedimientos, Análisis de Carga Laboral y Opiniones Técnicas requeridas (DO)
	Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos
	Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional
	Diseño e implementación de los lineamientos para la Gestión del Cambio
	Actualización de documentos normativos al nuevo modelo de gestión por procesos
	Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares a formularios requeridos
	Realización de auditoría interna del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)
	Contratación de firma externa para auditoría de recertificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015(DC)
	Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento a la certificación de la Carta de Servicios del TC (DC)
	Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)
	Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada (DC)
	Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) DC.
	Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37301 (Sistema de Gestión Compliance) (DC)

	Implementación de herramienta informática ISO para la gestión documental.
	Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015 (DC año 2023 PNUD)
	Contratación de firma externa para auditoría de recertificación de la Carta de Servicios del TC (DC año 2023 PNUD)
	Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) (DC año 2023 PNUD)
	Implementación y certificación del sistema de Gestión Compliance (ISO 37301) (PNUD).
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Realización de auditoria interna de Sistema de Gestión Ambiental (SGAM) (DC)
	Realización de auditoria interna de Sistema de Gestión Compliance (SGCOM) (DC)
	Realización de auditoría interna del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) (DC)
	Mantenimiento a plataforma informática para el sistema de gestión documental (DC)
	Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC
	Proyectos Especiales
	(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quicskcore) POAI
	(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)
	(Proyecto especial) Interoperabilidad -expediente judicial electrónico EJE (Alta Dirección)
(Proyecto especial) Laboratorio de inteligencia artificial Procesos Adm.	
Dirección de Gestión Humana	
Dirección de Gestión Humana	Sueldo al Personal en trámite de pensiones
	Semana de la Salud
	Unidad Médica y Sala de Lactancia
	Beneficios colaterales al personal
	Bono Educativo
	Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.

Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.
Gestión de seguros médicos y vida de Jueces Jubilados
Prevención y Promoción de Salud Ocupacional
Alimentos Magistrados y Servidores Constitucionales
Uniformes Servidores Constitucionales
Adquisición de uniformes
Carnetización institucional
Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios
Celebración del Día de San Valentín
Pago de prestaciones laborales.
Actividades deportivas recurrentes del TC
Almuerzo Navideño
Encendido del árbol navideño
Coro institucional
Becas y ayudas a magistrados y servidores constitucionales.
Becas y Capacitaciones Magistrados del TC
Acto de entrega de certificados a Servidores Constitucionales por Capacitaciones
Compensación especial por suplencia de personal
Reconocimiento "Excelencia del Servidor Constitucional"
Pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección
Implementación del programa de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)
Ejecución de Evaluación de Desempeño
Inducción Jueces Entrantes
Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales
Comunicación interna
Bono aniversario
Socialización de las políticas y procedimientos de la D.G.H.
Bono De Retiro para magistrados y servidores
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral
Implementación Reglamento de Carrera Constitucional
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Seguimiento a la realización de la encuesta de satisfacción DGH
Coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social.
Implementación programa de Pasantía
PROYECTOS ESPECIALES UIG

	Proyecto Especial - Charlas, conferencias y programas de capacitación en igualdad y derecho a vivir una vida sin violencia (UIG)
	Proyectos Especiales DGH
	(Proyecto Especial) Actualización plataforma Intranet
	(Proyecto especial) Adquisición Sistema de Automatización de Evaluación de Desempeño
	(Proyecto Especial) Almuerzo Jueces y personal administrativo pensionados
	(Proyecto especial) digitalización de expedientes exmpleados
Oficina de Acceso a la Información Pública	
Oficina de Acceso a la Información Pública	Seguimiento al cumplimiento de la ley 200-04
	Seguimiento a la satisfacción de los usuarios con los servicios de la OAI
	Seguimiento a las solicitudes de información
	Capacitaciones de la OAI en el área
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	
Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Recibimiento, acogida y transportación de los invitados internacionales hacia los lugares de alojamiento
	Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior
	XXIX Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer
	Participación de Magistrados en viajes imprevistos al exterior en representación del TC
	21ava. Reunión del Buró 2023 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional
	Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional
	Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional.
	Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios
	Capacitación en Oratoria y Comunicación efectiva.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Conferencias formativas a la diáspora dominicana en la ciudad de New York.	
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	
Dirección de Tecnología de la	Seguimiento a los resultados de la Encuesta de Percepción Social
	Posgrado en Dirección Pública

Información y Comunicación	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS Gamatronic
	Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC
	Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. Piso
	Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. Piso
	Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO
	Subcontratación del soporte y mantenimiento DELL MISSION CRITICAL
	Subcontratación del soporte de la infraestructura Microsoft
	Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX
	Subcontratación del plan mandatorio de servicio para MS Dynamics AX
	Renovación suscripciones Power BI
	Renovación suscripciones Adobe Cloud
	Renovación suscripción Mailjet
	Renovación suscripción Flickr
	Renovación suscripción Calameo
	Renovación suscripción Spreaker
	Renovación membresía plataforma Apple
	Renovación certificados de seguridad
	Renovación servicio plataforma informática en la nube
	Previsión para reparación equipos informáticos
	Previsión para compra de materiales
	Seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección de Tecnología
	Renovación licencias antivirus institucional
	Renovación licencias equipos cortafuegos PB
	Renovación suscripción ADSelfService Plus Professional Edition
	Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.
	Proyectos Especiales
	(Proyecto especial 1) Reemplazo equipos centrales telefónicas
	(Proyecto especial) Previsión para compra de equipos informáticos
	(Proyecto especial) Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas
Dirección Centro de Estudios Constitucionales	

Dirección Centro de Estudios Constitucionales	Seguimiento a las acciones del CEC y las instancias que le reportan
	Seguimiento a la implementación del Centro de Estudios Constitucionales
	Seguimiento al alcance de las actividades que se realicen en el CEC y las instancias que le reportan
	Seguimiento al cumplimiento del programa de actividades del CEC y las instancias que le reportan
	Revista Dominicana de Derecho Constitucional del Tribunal Constitucional.
	Folleto sobre derechos, deberes y garantías (nuevo proyecto)
	Anuario institucional
	Charlas y/o conferencias de Jueces en el País
	Curso de manejo de paquete office.
	Curso de redacción de informes técnicos.
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.
	Proyectos Especiales
	(Proyecto especial) Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional (Continuación)
	(Proyecto especial) Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación
(Proyecto especial) Seguimiento al proyecto sobre la enseñanza de la Constitución en las IES a nivel nacional.	
Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución	
Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución	Visitas guiadas de estudiantes al TCRD
	Dos conferencias sobre símbolos patrios y su uso adecuado "en coordinación con el Instituto Duarte".
	Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, Azua de Compostela y 1 provincia a determinar)
	Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, Azua de Compostela y 1 provincia a determinar)
	Feria Internacional del Libro
	Mes de la Constitución (Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución dominicana.)

	Jornada de Difusión en espacios públicos
	Jornada de Difusión de Valores Constitucionales (Producto Nuevo)
	Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador)
	(Proyecto especial) Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador))
	Taller de formación de la facilitación de Símbolos Patrios (Simbología Patriótica)
	Maestría Derecho Constitucional
	Master universitario en tecnología, aprendizaje y educación
	Diplomado en Elaboración de textos en lectura fácil. Virtual
	Diplomado de pedagogía y entornos virtuales
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Curso de redacción y ortografía
	Curso de redacción de informes técnicos
	Curso de Excel avanzado
	Curso taller de presentación efectiva
	Capacitación para el uso de herramientas tecnológicas para los trabajos en línea y presentación de actividades educativas virtuales
	Congreso de secretarias
	Curso facilitador de la formación profesional.
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Equipos tecnológicos
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Proyectos Especiales
	(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución conforme CONVENIO TC- MINERD.
	(Proyecto especial) Campaña de Difusión (nuevos productos)
	Departamento de Documentación y Publicaciones
Departamento de Documentación y Publicaciones	Obsequios institucionales
	Elaboración de Publicaciones (Ley 137-11)
	Elaboración de Publicaciones (IUEDX)
	Elaboración de Publicaciones (Clásicos de Derecho Constitucional)
	Elaboración de Publicaciones (Constitución varios formatos)
	Elaboración de Publicaciones (Catálogo publicaciones, brochures varios difusión derechos y deberes)
	Elaboración de Publicaciones (Reglamentos TC)
	Elaboración de Publicaciones (Anuario 2023)

Proyectos de papelería institucional (Calendarios, agendas y útiles de escritorios)
Elaboración de Publicaciones (Publicaciones Presidencia)
Revista Dominicana de Derecho Constitucional
Impresión de diversos materiales promocionales y/o publicaciones
Elaboración Gala por la Constitución 2023
Elaboración de Publicaciones colección Generación Constitucional
Elaboración de Publicaciones (Folleto Principales Logros y Decisiones del TC)
Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional)
Suscripción de periódicos, revistas y banco de imágenes
Elaboración de Publicaciones (Simbología Patriótica)
Reimpresiones materiales de perspectiva de genero
Adquisición de fondos literarios para la Biblioteca del TC
Elaboración de Productos Editoriales para niños
Elaboración de Publicaciones (Folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas)
Cobertura de donaciones de publicaciones en la feria del libro
Renovación de Contrato de Prestación de Servicios de Corrector de Estilo y contratación fija
Elaboración de Publicaciones Memoria Institucional TC
Actualización del Manual de Identidad Institucional del TC
Capacitaciones para Trabajo en equipo
Capacitación en servicio al cliente
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Proyectos Especiales
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: II Encuentro Internacional Justicia Constitucional con Perspectiva de Género
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Apuntes para la Incorporación del fondo de Comercio en RD (Jottin Cury hijo)
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Límites al Derecho de Propiedad y Áreas Protegidas (Jottin Cury hijo)
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Constitucionalidad de Derecho de Propiedad "Y el Sistema Inmobiliario Registral de la República Dominicana" (Wilson Gómez Ramírez)
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Manual de Derecho Constitucional (Augusto Luis Sánchez Sanlley)

	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Constitución de San Cristóbal 1844-1854 (Emilio Rodríguez Demorizi)
	(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Antología de una Defensa Esencial “Sentencia 168-13”
	(Proyecto especial) Fase 3 Biblioteca Virtual
	(Proyecto especial) Adquisición de herramientas, software y equipos para los procesos del departamento
	(Proyecto especial) Entregas de donaciones de publicaciones
	Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación
	(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones (Cátedras ciudadanas)
	(Proyecto especial) Contratación de servicios de impresión
	(Proyecto especial) Impresión de Constitución Dominicana Infantil
Departamento de Capacitación Constitucional	
Departamento de Capacitación Constitucional	Celebración de 2 coloquios constitucionales en las universidades del país.
	Conferencia internacional en el aula híbrida
	Desarrollo de MOOCs en el aula virtual.
	Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en las IES coordinado con la Unidad de Investigación.
	Curso o seminario sobre procedimientos constitucionales y litigio estratégico ante el TC.
	Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a los servidores del Senado de la República.
	Diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido Colegio de Abogados de la República Dominicana (CARD)
	Jornadas de enseñanza de la constitución a servidores constitucionales de áreas administrativas.
	Curso o seminario virtual sobre procedimientos constitucionales.
	Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones
	Publicidad y propaganda de las actividades
	Seguimiento a acciones de capacitación de la ciudadanía
	Anuario institucional
	Coordinador(a) adscrito al Depto. Capacitación
	Taller integración de personal
	Diplomado en Administración estratégica de la capacitación
	Capacitación en “Formador de Formadores”
Capacitación en Coaching de carrera y desarrollo profesional	
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	

	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Proyectos Especiales
	(Proyecto especial) Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en los Centros Educativos públicos y privados del país coordinado con el Departamento de Difusión.
	(Proyecto especial) Curso de actualizaciones sobre normativas. Coordinado con los despachos y presidencia cuáles son de mayor interés
	(Proyecto especial) Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro
	(Proyecto especial) Aulas virtuales
Secretaría del TC	
Secretaría del TC	Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)
	Chatbot Mantenimiento y Almacenamiento
	Audiencias públicas en la ciudad de Santo Domingo.
	Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)
	Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.
	Viajes al interior en asuntos de representación del Tribunal
	Notificación de sentencias a nivel nacional.
	Descensos realizados a nivel nacional
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación
	Emisión y publicación de sentencias
	Resolución o Acta de Conciliación.
	Proyecto implementación del Laboratorio de Innovación e Inteligencia Artificial del TC.
	Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas.
	Representación del Tribunal en asuntos del exterior.
	Diplomatura a distancia en “Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales”
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	
Maestrías o diplomados en Derecho Constitucional, Administrativo o carreras afines	

	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Coordinación del funcionamiento de una legación del TC en la ciudad de Santiago de los Caballeros.
	Proyectos Especiales
	(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional
	(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.
	(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la zona este del país (Higüey o la Romana)

DESPACHOS	METAS FISICAS
Despacho Mgdo. Presidente Napoleón Estévez Lavandier	
Despacho Mgdo. Presidente Napoleón Estévez Lavandier	Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho
	Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional
	Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial
	Cátedra Hermanas Mirabal
	Puesta en circulación del Anuario 2023
	Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Gala por la Constitución)
	Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)
	Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Acto Puesta en Circulación de Obras)
	Rendición de Cuentas
	Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país
	Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre I)
	Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre II)
Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre III)	
Ejecución de proyectos y/o actividades no expresamente previstos en la programación y cuya realización extraordinaria ha sido aprobada por el Pleno y/o el magistrado presidente	

	Refrigerios y alquileres para reuniones varias de Presidencia
	Almuerzos y cenas ofrecidas por el magistrado presidente en razón de su investidura
	Contratación de consultor externo
	Adquisición de material gastable
	Adquisición obsequios especiales del despacho
	Adquisición de mobiliario de oficina y estantería del Despacho
	Audiencia Solemne por el 179 aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana
	Realizar programas diversos: cursos, maestrías, talleres, diplomados, tanto en el ámbito administrativo como en el Derecho
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras implementadas a partir de los resultados de la medición del clima laboral de la Presidencia del TC
	Seguimiento periódico del avance de las metas institucionales
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Fundación para el progreso del sur (FUNPROSUR)
	Programa de Responsabilidad Social Institucional
Despacho Mgdo. Miguel Valera M. (Primer Sustituto)	
Depacho Mgdo. Miguel Valera (Primer Sustituto)	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre I)
	Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre II)
	Publicación de obra (IUDEX)
	Realizar charla internacional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Cumplimiento del programa de capacitaciones
	Cursar Maestría Internacional Magdo. Miguel Valera
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	
Mgda. Eunisis Vásquez Acosta (Segunda Sustituta)	
Mgda. Eunisis Vásquez Acosta (Segunda Sustituta)	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Charlas a nivel nacional
	Participación en programas de acciones de difusión y divulgación
	Capacitaciones a realizar por el personal administrativo y jurisdiccional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS

Despacho Mgdo. Domingo A. Gil	
Despacho Mgdo. Domingo A. Gil	Seguimiento a la eficacia de la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Realizar capacitaciones relacionadas al derecho
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Maestría relacionada al derecho público o gestión Publica
	Maestría en Derecho Administrativo
	Diplomado o Maestría Derecho Constitucional y Procesal Constitucional
	Curso de redacción
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	
Despacho Mgdo. Fidias Federico Aristy Payano	
Despacho Mgdo. Fidias Federico Aristy Payano	Seguimiento a la elaboración de los proyectos de sentencias
	Seguimiento al proceso de firmas de sentencias
	Seguimiento al proceso de elaboración y remisión de votos
	Publicación de obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana
	Capacitaciones para el personal del despacho
	Definir objetivos, seguimiento al desempeño y aplicación de la evaluación del desempeño del personal.
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Despacho Mgdo. José A. Ayuso	
Despacho Mgdo. José A. Ayuso	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firma
	Participación Cursos de Postgrado en Derecho de la Universidad Castilla La Mancha. (En línea)
	Master Universitario de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha (UCLM).
	Workshop de Negociación y Persuasión (Harvard)
	Cursos de Especialización de Derecho (Salamanca)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS

Despacho Mgda. Alba L. Beard Marcos	
Despacho Mgda. Alba L. Beard Marcos	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento al proceso de firma de sentencia
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Publicación de Obra/Libro de la Magistrada
	Eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales desarrolladas, en relación al programa de eventos y actividades planificado.
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	2 Maestría en derecho Constitucional por personal del despacho
	Realizar al menos tres cursos o talleres por el personal del despacho.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Despacho Mgdo. Manuel Ulises Bonnelly Vega	
Despacho Mgdo. Manuel Ulises Bonnelly Vega	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Charlas a Nivel Nacional S1
	Charlas a Nivel Nacional S2
	Puesta en circulación de libro en tema jurídico de transcendencia
	IV Congreso Internacional de la Red Iberoamericana de Estudios Jurídicos 1812 (Magistrado)
	Congreso de Derecho Procesal Penal Lima 2023 (Magistrado)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Realizar capacitaciones relacionadas al desempeño del despacho
	Aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa	
Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Participación en programas de acciones de difusión y divulgación constitucional
	Puesta en circulación de libro de tema jurídico de transcendencia
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Realizar programas de formación en temas de Derecho
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS

Despacho Mgda. Army Esperanza Ferreira Reyes	
Despacho Mgda. Army Esperanza Ferreira Reyes	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento a la firma de sentencias
	Charlas a Nivel Nacional
	Publicación de libros de tema jurídico de trascendencia.
	Capacitaciones que fortalezcan las capacidades del personal del despacho
	Aplicación de Evaluación de Desempeño
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres	
Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Participación del personal del Despacho en acciones de investigación y formación
	Seguimiento a la publicación de obras de trascendencia o relevancia constitucional.
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.
	Realización de capacitaciones que fortalezcan el desempeño del personal del despacho.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Despacho Mgda. María del Carmen Santana	
Despacho Mgda. María del Carmen Santana	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Charlas a Nivel Nacional
	Coauspicio Congreso Iberoamericano de Cooperación Judicial
	Diplomados, cursos y talleres nacionales e internacionales en derecho.
	Maestría en áreas del Derecho
	Actividades oficiales del TC
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Despacho Mgdo. José Alejandro Vargas Guerrero	
	Seguimiento a elaboración proyectos de sentencia
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Despacho Mgdo. José Alejandro Vargas Guerrero	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Representación en actividades del TC a nivel nacional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Formar al personal del despacho en capacitaciones que fortalezcan la gestión Jurisdiccional
	Cursar maestría relacionada al derecho
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS

IX. REPORTES DE INICIATIVAS



Reporte de Iniciativas POAI 2024. Despacho Mgdo. Presidente Napoleón Estévez L.			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).	Iniciativa		
Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.	Tarea	Producto: Publicaciones adquiridas Medios de verificación: Informe de ejecución, reporte de entrega de las publicaciones a los despachos. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 1-OE1-RE2-Ind.2.1

<p>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: proyectos de sentencia elaborados Medios de verificación: reporte contentivo de los expedientes asignados al despacho y proyectos de sentencias elaborados y derivados a Secretaría para Pleno, proporcionado por la coordinación de letrados del despacho. Supuestos: bajas o ausencias prolongadas en el equipo de letrados.</p>	<p>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 1-OE1-RE2-Ind.2.1</p>
<p>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sentencias firmadas Medios de verificación: relación de sentencias entregadas para firma, con acuse de recibo en Secretaría. Supuestos: disponibilidad del magistrado presidente para firmar las sentencias, retrasos en el proceso de tramitación para firma, por parte de la Secretaría.</p>	<p>3.7 Eficacia en el proceso de firma de sentencias 3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 1-OE1-RE3-Ind. 3.7 -3.8</p>
<p>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</p>	<p>Iniciativa</p>		

<p>RE 10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>10.6) Cumplimiento del programa de acciones de Formación (responsable: Encargada del Depto. de Capacitación) Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 2-OE3-RE10-Ind.10.6</p>
<p>Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>10.6) Cumplimiento del programa de acciones de Formación (responsable: Encargada del Depto. de Capacitación)Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 2-OE3-RE10-Ind.10.6</p>
<p>Cátedra Hermanas Mirabal</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal en una provincia del interior del país. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de</p>	<p>10.6) Cumplimiento del programa de acciones de Formación (responsable: Encargada del Depto. de Capacitación) Ficha de indicadores</p>

		satisfacción aplicada al final de la actividad Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	POAI 2022 EJE 2-OE3-RE10-Ind.10.6
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (OE 6)	Iniciativa		
Puesta en circulación del Anuario 2023	Tarea	Producto: Acto de Puesta en Circulación de la Edición 2023 del Anuario Medios de verificación: Ejemplares del Anuario Supuestos: Obtener apoyo de áreas involucradas, retrasos en proceso de impresión, Disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones) Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 2-OE3-RE11-Ind.11.4
Eje Estratégico No. 3 Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa		
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y	Iniciativa		

valoración a nivel nacional del TC			
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Gala por la Constitución)	Tarea	Producto: 1 Concierto Gala por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)	Tarea	Producto: 1 Caminata por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Acto Puesta en Circulación de Obras)	Tarea	Producto: Acto de Puesta en Circulación de obras. Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución. Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1

<p>Rendición de Cuentas</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral. Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos. Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>
<p>Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país, propias de su investidura. Medios de verificación: informes de ejecución. Supuestos: Recibir apoyo de las áreas involucradas, condiciones medioambientales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>
<p>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre I)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Tres (3) misiones internacionales Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior. Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>

<p>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre II)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Tres (3) misiones internacionales Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior. Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>
<p>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre III)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Tres (3) misiones internacionales Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior. Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>
<p>Ejecución de proyectos y/o actividades no expresamente previstos en la programación y cuya realización extraordinaria ha sido aprobada por el Pleno y/o el magistrado presidente</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Proyectos y/o actividades realizados Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>
<p>Refrigerios y alquileres para reuniones varias de Presidencia</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Reuniones realizadas Medios de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor, disminución o</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>

		desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	
Almuerzos y cenas ofrecidas por el magistrado presidente en razón de su investidura	Tarea	Producto: Almuerzos y/o cenas adquiridos Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1
Contratación de consultor externo	Tarea	Producto: servicios obtenidos de la contratación de un consultor externo, en la materia requerida. Medios de verificación: contrato de prestación de servicios firmado, informes presentados por el consultor. Supuestos: disponibilidad de consultores en la materia requerida, no recibir el apoyo de las áreas involucradas (Depto. Legal)	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1
Adquisición de material gastable	Tarea	Producto: material gastable adquirido para cubrir necesidades del despacho. Medios de verificación: formulario de requerimiento de bienes y servicios, formulario de evaluación de bienes y servicios. Supuesto: obtener apoyo de las áreas internas involucradas, cumplimiento por parte del suplidor.	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1
Adquisición obsequios especiales del despacho	Tarea	Producto: Obsequios adquiridos Medios de verificación: Ejemplares de obsequios, informes de ejecución Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor	14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1

<p>Adquisición de mobiliario de oficina y estantería del Despacho</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mobiliario necesario adquirido Medios de verificación: Equipos adquiridos, informes de ejecución presupuestaria Supuestos: Apropiación realizada sujeto a presentación de la necesidad; Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>
<p>Audiencia Solemne por el 179 aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana</p>	<p>Tarea</p>	<p>Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal (Politécnico Loyola), en ocasión del 179 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana. Medio de verificación: Informes de ejecución. Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, obtención de quorum de magistrados para sesionar conforme la norma.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 3-OE4-RE14-Ind.14.1</p>
<p>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de nuestra misión y visión</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</p>	<p>Iniciativa</p>		

<p>RE17 Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano. (OE 13)</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Realizar programas diversos: cursos, maestrías, talleres, diplomados, tanto en el ámbito administrativo como en el Derecho</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cinco (05) actividades formativas diversas externas (talleres, congresos, diplomados). Medios de verificación: Certificados de participación en actividades de formación. Informes de ejecución. Constancias de pago de matrículas. Supuestos: El beneficiario no culmina la capacitación, factibilidad de fechas para capacitaciones; disponibilidad del equipo (para los talleres o formaciones grupales); proveedor adjudicado, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana) Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 4-OE5-RE17-Ind.17.5</p>
<p>RE18 Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales.</p>	<p>Iniciativa</p>		

<p>Seguimiento y/o aplicación de mejoras implementadas a partir de los resultados de la medición del clima laboral de la Presidencia del TC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: un (01) taller vivencial sobre técnicas de planificación y organización en el trabajo Un (01) taller vivencial sobre productividad: ¿Cómo lograr más con menor esfuerzo? Medio de verificación: Certificados de participación en actividades vivenciales y formativas. Supuestos: contar con el apoyo de las áreas involucradas.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 4-OE5-RE18-Ind.18.1</p>
<p>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE19. Se ha fortalecido el modelo de liderazgo del TC</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento periódico del avance de las metas institucionales</p>	<p>Tarea</p>		<p>19.2) Porcentaje de avance del logro de metas institucionales</p>
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>
<p>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad</p>	<p>Iniciativa</p>		

social del TC. (OE 10)			
Programa de Responsabilidad Social Institucional	Tarea	<p>Producto: Diez (10) donaciones a personas físicas y veinte (20) a asociaciones sin fines de lucro</p> <p>Medios de verificación: comunicaciones de solicitudes de ayudas aprobadas por el magistrado presidente</p> <p>Supuestos: Recepción de solicitudes de ayudas, Disponibilidad presupuestaria, aprobación de solicitudes por Presidencia o el Pleno</p>	25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC Ficha de indicadores POAI 2022 EJE 4-OE6-RE25-Ind.25.1
Fundación para el progreso del sur (FUNPROSUR)	Tarea		25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC

Reporte de Iniciativas POAI 2024.			
Despacho Mgdo. Miguel Valera Montero (Primer Sustituto)			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas	Tarea		3.7 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el proceso	Iniciativa		

de Difusión y Divulgación Constitucional			
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre I)	Tarea	Producto: Conferencias dirigidas a profesionales o estudiantes de derecho. Medios de verificación: Foto de la actividad, nota de prensa o artículo Supuestos: disponibilidad de presupuesto	6.2 Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año)
Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre II)	Tarea	Producto: Conferencias dirigidas a profesionales o estudiantes de derecho. Medios de verificación: Fotos del evento, nota de prensa o artículo Supuestos: disponibilidad de presupuesto	6.2 Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año)
OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
Publicación de obra (IUDEX)	Tarea	Producto: Obra publicada Medio de verificación: Fotos de la puesta en circulación de la obra Supuestos: Falta de fondos, indisposición del Magdo.	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje estratégico No. 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y comunidad internacional	Iniciativa		

OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE 16: Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales	Iniciativa		
Realizar charla internacional	Tarea	Producto: Charla impartida por Magdo. Medio de verificación: Fotos del evento, nota de prensa o artículos Supuestos: Falta de fondos, indisposición del Magdo.	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño del despacho. (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana).

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Cumplimiento del programa de capacitaciones</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitaciones cursadas por personal del despacho Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: No disponibilidad de los programas requeridos, falta de cupos</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>Cursar Maestría Internacional Magdo. Miguel Valera</p>	<p>Tarea</p>		<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Despacho Mgda. Eunisis Vásquez Acosta (Segunda Sustituta)**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia. Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a sentencias pendientes de firmas	Tarea		3.7) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias Seguimiento a sentencias pendientes de firmas

Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Tarea		3.8) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas. Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE 3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE6. Se ha mejorado continuamente el desempeño de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa		
Charlas a nivel nacional	Tarea		6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año
Participación en programas de acciones de difusión y divulgación	Tarea		6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año

Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Capacitaciones a realizar por el personal administrativo y jurisdiccional	Tarea	<p>Producto: Personal administrativo y jurisdiccional</p> <p>Medios de verificación: Certificados de participación, control de asistencia, registro de inscripción</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de capacitaciones habilitadas por parte del departamento de Capacitación de gestión humana y el departamento Capacitación Constitucional del centro de estudios constitucionales</p>	17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

<p>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio. Medios de verificación: Informes de acciones implementadas Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Despacho Mgdo. Domingo Gil			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.	Iniciativa		
RE2. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias. (OE 2)	Iniciativa		
Seguimiento a la eficacia de la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a las solicitudes de votos	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Seguimiento al proceso de firma de sentencias	Tarea		3.7 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la	Iniciativa		

formación, difusión y divulgación constitucional			
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	Tarea	<p>Producto: Participación del personal del despacho en acciones de difusión a solicitud del área coordinadora.</p> <p>Medio de verificación: Correos de coordinación (solicitudes) y / o foto</p> <p>Supuestos: No recibir solicitudes por parte de los coordinadores de actividades de difusión durante un semestre, no disponibilidad del personal solicitado.</p>	6.2 Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año)
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		

RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Realizar capacitaciones relacionadas al derecho	Tarea	<p>Producto: Capacitaciones recibidas</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación en capacitaciones planificadas dentro de las siguientes opciones (justicia constitucional, derecho administrativo - procesal constitucional - marítimo - de las nuevas tecnologías, políticas públicas, argumentación jurídica, resolución alternativa de conflictos, manejo del tiempo, inteligencia emocional y oratoria).</p> <p>Supuestos: Falta de cupos en las instituciones emisoras, programas no disponibles.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a la realización de las evaluaciones de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Maestría relacionada al derecho público o gestión Pública	Tarea	<p>Producto: Maestría cursada</p> <p>Medio de verificación: Calificaciones</p> <p>Supuestos: No aprobación por el comité de becas</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Maestría en Derecho Administrativo	Tarea	<p>Productos: 1 letrado y 1 asistente jurisdiccional</p> <p>Medio de verificación: registros de inscripción y calificaciones</p> <p>Supuestos: No aprobación del comité de becas</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)

Diplomado o Maestría Derecho Constitucional y Procesal Constitucional	Tarea	Producto: Diplomado o maestría cursada por asistente jurisdiccional Medio de verificación: Registros de inscripción y calificaciones Supuestos: Programa no disponible o no aprobación del comité de becas	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Curso de redacción	Tarea	Producto: Al menos 2 personas del despacho Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: Programa no disponible	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) Índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	
--	--	--	--

Reporte de Iniciativas POAI 2024.			
Despacho Mgdo. Fidias Federico Aristy Payano			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Mejorar continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de los proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias	Iniciativa		
Seguimiento al proceso de firmas de sentencias	Tarea		3.7 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Seguimiento al proceso de elaboración y remisión de votos	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE3: Optimizar continuamente el proceso de	Iniciativa		

Investigación y Formación Constitucional.			
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
Publicación de obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana	Tarea	<p>Producto: Obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana</p> <p>Medios de verificación: Control de Inventario/ Libro o trabajo de investigación</p> <p>Supuestos: 1) Disponibilidad presupuestaria 2) Borrador y diagramación realizadas oportunamente</p>	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje Estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

Capacitaciones para el personal del despacho	Tarea	Producto: Talleres, diplomados, certificaciones, etc. (al menos 1)Medios de verificación: Certificados de participación Supuestos: No disponibilidad de los programas requeridos	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Definir objetivos, seguimiento al desempeño y aplicación de la evaluación del desempeño del personal.	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>
---	--------------	--	---

**Reporte de iniciativas POAI 2024.
Despacho Mgdo. José A. Ayuso**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.	Iniciativa		
OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado. b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho. c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación	Iniciativa		
Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas	Tarea	A) Producto: Sentencias firmadas B) Medios de verificación: Control de sentencias con remisión de votos. C) Supuestos: No requerimiento del voto oportunamente, desastres naturales,	3.8) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.

		salud de los firmantes, pandemia.	
Seguimiento a la sentencia pendiente de firma	Tarea	A) Producto: Sentencias firmadas oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma. C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia	3.7) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa		
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	Tarea		6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		

RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Participación Cursos de Postgrado en Derecho de la Universidad Castilla La Mancha. (En línea)	Tarea	a) Producto: 1 letrado cursando postgrado. b) Medio/s verificación: Certificado de Participación c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba el postgrado.	17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Master Universitario de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha (UCLM).	Tarea	a) Producto: 1 asistente jurisdiccional II cursando maestría. b) Medio/s verificación: Calificaciones c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba la maestría.	17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Workshop de Negociación y Persuasión (Harvard)	Tarea	Producto: Participación de Magistrado en Workshop de Negociación y Persuasión (Harvard). Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Cursos de Especialización de Derecho (Salamanca)	Tarea	Producto: Participación de Magistrado en Cursos de Especialización de Derecho (Salamanca) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea	a. Producto: resultado evaluación de desempeño.	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista)

		<p>b. Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño.</p> <p>c. Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.</p>	de la Dirección de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea	<p>Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio.</p> <p>Medios de verificación: Informes de acciones implementadas</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Despacho Mgda. Alba L. Beard			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias	Iniciativa		
Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Seguimiento al proceso de firma de sentencia	Tarea		3.7 Eficacia del proceso de firma de sentencias
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, difusión y divulgación constitucional	Iniciativa		

OE 2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa		
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa		
Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	Tarea		6.2 Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año)
OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
Publicación de Obra/Libro de la Magistrada	Tarea	Producto: Publicaciones realizadas Medios de verificación: Obras publicadas Supuestos: No disponibilidad presupuestaria	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa		
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los	Iniciativa		

acuerdos y convenios nacionales e internacionales			
Eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales desarrolladas, en relación al programa de eventos y actividades planificado.	Tarea	<p>a) Producto: Participación en actividades internacionales</p> <p>b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas</p> <p>c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto de la salud por parte del ponente</p>	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales (responsable: Analista de la Dir. de Relaciones Internacionales)
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del T	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)

2 maestrías en derecho Constitucional por personal del despacho	Tarea		17.5 Cumplimiento del programa de capacitaciones
Realizar al menos tres cursos o talleres por el personal del despacho.	Tarea	Producto: 1 diplomado y 2 talleres por el personal del despacho. Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: Tema de salud del personal del despacho, Falta de cupo en los programas solicitados, Programas nos disponibles.	17.5 Cumplimiento del programa de capacitaciones
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Despacho Mgdo. Manuel U. Bonnelly**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a sentencias pendientes de firmas	Tarea		3.7 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico No. 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el	Iniciativa		

proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.			
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Charlas a Nivel Nacional S1	Tarea	Producto: Charlas - conferencias Medio de verificación: Comprobación de charlas conferencias Supuestos: Si no es pospuesta o cancelada la charla-conferencia	6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)
Charlas a Nivel Nacional S2	Tarea	Producto: Charla a nivel Nacional al menos una durante el trimestre Medio de verificación: Fotos/nota de prensa Supuestos: Desastres naturales o fuerza de causa mayor (enfermedad)	6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)
OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.	Iniciativa		
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
Puesta en circulación de libro en tema jurídico de trascendencia	Tarea		11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa		

OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE 16: Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales	Iniciativa		
IV Congreso Internacional de la Red Iberoamericana de Estudios Jurídicos 1812 (Magistrado)	Tarea	Producto: Participación IV Congreso Internacional de la Red Iberoamericana de Estudios Jurídicos 1812 Medio de verificación: Certificado de Participación, fotos del evento Supuestos> Temas de salud, Catástrofes naturales	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e Interinstitucionales
Congreso de Derecho Procesal Penal Lima 2023 (Magistrado)	Tarea	Producto: Participación en Congreso de Derecho Procesal Penal Lima 2023 Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos> Catástrofes naturales, temas de salud	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e Interinstitucionales
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		

RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Realizar capacitaciones relacionadas al desempeño del despacho	Tarea	Producto: Al menos 1 Diplomado, taller o curso realizado por secretaria del despacho Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: disponibilidad presupuestaria, programas disponibles	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana).
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Despacho Mgda. Sonia Díaz Inoa			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado. b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho. c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas	Tarea	A) Producto: Sentencias firmadas oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma. C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.	3.7) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias

Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas	Tarea	A) Producto: Sentencias firmadas B) Medios de verificación: Control de sentencias con remisión de votos. C) Supuestos: No requerimiento del voto oportunamente, desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.	3.8) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa		
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Participación en programas de acciones de difusión y divulgación constitucional	Tarea	Producto: participación en charlas, talleres y conferencias Medio de verificación: notas de prensa, listado de asistencia Supuestos: disponibilidad de los talleres y asistencia de personal del despacho	6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año
OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE10: Se ha ampliado de forma óptima la labor	Iniciativa		

editorial del Tribunal Constitucional			
Puesta en circulación de libro de tema jurídico de trascendencia	Tarea	Producto: Libro impreso y digital Medios de verificación: Libro físico impreso y disponible en versión digital Supuestos: Disponibilidad de presupuesto	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea	a. Producto: resultado evaluación de desempeño. b. Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño. c. Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño del despacho. (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Realizar programas de formación en temas de Derecho	Tarea	a) producto: personal capacitado en temas de Derecho. b) medio/s de verificación: Certificado de participación. c) supuesto/s: Aprobación y disponibilidad presupuestaria.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

<p>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio. Medios de verificación: Informes de acciones implementadas Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>
<p>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Despacho Mgda. Army E. Ferreira Reyes**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.	Iniciativa		
OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias. (OE 2)	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Seguimiento a la firma de sentencias	Tarea		3.7 Eficacia en el proceso de firma de Sentencia
Eje Estratégico No. 2. Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		

RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Charlas a Nivel Nacional	Tarea		6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año)
OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.	Iniciativa		
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
Publicación de libros de tema jurídico de trascendencia.	Tarea	Producto: Publicación de dos (2) libros de tema jurídico de trascendencia. Medios de verificación: Supuestos: 1) Disponibilidad presupuestaria. 2) Texto terminado en el tiempo previsto	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

Capacitaciones que fortalezcan las capacidades del personal del despacho	Tarea	Producto: Al menos dos capacitaciones Supuesto: No disponibilidad de programas Medio de Verificación: Certificados de participación	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Aplicación de Evaluación de Desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño. (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Despacho Mgdo. Amaury Reyes Torres**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Mejorar continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado. b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho. c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		

Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas	Tarea	a) Producto: Sentencias firmadas oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma. C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.	3.7 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas	Tarea	a) Producto: Votos atendidos oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias con solicitud de votos atendidos. C) Supuestos: Desastres naturales, salud del personal, pandemia.	3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa	Capacitación e investigación	
OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
Participación del personal del Despacho en acciones de investigación y formación	Tarea	Producto: personal que participe en las actividades de investigación y formación. b) Medios de verificación: Registro de participantes. /fotos y videos. /material de apoyo utilizados. c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/ disponibilidad de	10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación

		presupuesto/ imprevisto de la salud por parte del ponente.	
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del TC	Iniciativa		
Seguimiento a la publicación de obras de trascendencia o relevancia constitucional.	Tarea	A) Producto: Publicación de 2 obras editoriales. B) Medio de verificación: Fotos de la actividad de puesta en circulación; Email de remisión de los libros a publicación. C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los autores, pandemia.	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.	Tarea	a) Producto: Evaluaciones de desempeño elaboradas oportunamente. B) Medios de verificación: Evaluaciones realizadas y firmadas por los evaluadores, así como también por los evaluados. C) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

<p>Realización de capacitaciones que fortalezcan el desempeño del personal del despacho.</p>	<p>Tarea</p>	<p>"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal del Despacho. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos. c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Despacho Mgda. María del Carmen Santana de Cabrera			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado. b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho. c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
R3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de emisión y publicación	Iniciativa		
Seguimiento a sentencias pendientes de firmas	Tarea	A) Producto: Sentencias firmadas oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma. C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.	3.7) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias

Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Tarea	A) Producto: Sentencias firmadas B) Medios de verificación: Control de sentencias con remisión de votos. C) Supuestos: No requerimiento del voto oportunamente, desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.	3.8) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	Tarea	Producto: participación en charlas, talleres y conferencias Medio de verificación: notas de prensa, listado de asistencia Supuestos: disponibilidad de los talleres y asistencia de personal del despacho	6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año
Charlas a Nivel Nacional	Tarea	Producto: Charlas a nivel nacional con invitados internacionales Medio de Verificación: Informe, nota de prensa. Supuesto: Disponibilidad presupuestaria y de docentes.	6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año

Conferencia Constitucional con invitado internacional	Tarea	Producto: Conferencia con Invitado internacional Medio de Verificación: Informe sobre la conferencia Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión	Iniciativa		
OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Diplomados, cursos y talleres nacionales e internacionales en derecho.	Tarea	Producto: 3capacitaciones realizadas por el personal del despacho; Medio de verificación: convocatoria o certificado de participación; Supuestos: Disponibilidad de las capacitaciones y de presupuesto.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Maestría en áreas del Derecho	Tarea	Producto: avance módulos maestría; Medio de verificación: impresión calificaciones maestría; Supuesto: posposición de asignaturas por motivo de fuerza mayor.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

Actividades oficiales del TC	Tarea	Producto: asistir a actividades varias del TC. Medios de verificación: Invitaciones, solicitud a compras Supuestos: que no se reciban invitaciones	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea	Producto: resultado evaluación de desempeño. Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño. Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea	Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio. Medios de verificación: Informes de acciones implementadas Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>
---	--------------	--	--

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Despacho Mgdo. José A. Vargas			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).	Iniciativa		
Seguimiento a elaboración proyectos de sentencia	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.
RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Seguimiento a sentencias pendientes de firmas	Tarea		3.7 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Tarea		3.8 Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.
Eje Estratégico No. 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa		
OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		

RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional. (OE 5)	Iniciativa		
Representación en actividades del TC a nivel nacional	Tarea		6.2 Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año)
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Formar al personal del despacho en capacitaciones que fortalezcan la gestión Jurisdiccional	Tarea	Producto: Al menos una capacitación cursada por cada personal del despacho. Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: No disponibilidad de los cursos requeridos	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Cursar maestría relacionada al derecho	Tarea	Producto: Maestría cursada por magistrado	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		Medio de verificación: Certificado Supuestos: Falta de cuórum para iniciar el programa	(responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Auditoría Interna**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Congreso Regional de Auditoría Interna	Tarea	Producto: Participantes Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Diplomado de Auditoría Interna basada en Riesgos	Tarea	Producto: Participantes Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI)	Tarea	Producto: Participación en el congreso	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

		Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	(responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Diplomado en liderazgo y supervisión	Tarea	Producto: Participación en el diplomado (Dos personas del área) Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Diplomada computación en la nube y virtualización	Tarea	Producto: Participación en el diplomado (1 persona del área) Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Diplomado en auditoría forense e investigación de fraudes	Tarea	Producto: Participación en el diplomado (1 persona del área) Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.	Tarea		18.1) índice de clima organizacional

OE 6 Mejorar de forma integral y permanente el modelo de gestión institucional del TC	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno	Iniciativa		
Afiliación corporativa con el instituto de auditores internos	Tarea	Producto: Personal Afiliado Medios de verificación: Carnet de Identificación como miembro Supuestos: Siempre y cuando el personal se mantenga vigente en la institución.	27.4) Cumplimiento del programa y/o plan de auditorías internas financieras
Realización de auditoría por parte de firma externa	Tarea	Producto: Auditoría realizada Medio de verificación: Informe de resultados Supuestos: Retrasos en el proceso de licitación de firma auditora (PNUD)	27.3) Porcentaje de hallazgos de Auditorías financieras externa cerrados.

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Dir. de Comunicaciones			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional	Iniciativa		
OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.	Tarea	Producto: Publicación de tweets sobre sentencias aprobadas en el TC Medio de verificación: Redes sociales (twitter), imágenes sobre las publicaciones. Supuestos: Aprobación de publicación de sentencias	3.1) Valoración ciudadana (o social) de la eficacia de la tutela judicial de sus derechos fundamentales (responsable: Coordinadora técnica Secretaría)
Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.	Iniciativa		
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE13. Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional	Iniciativa		

<p>Cobertura de conferencias de los magistrados y eventos especiales</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Dar todo el apoyo requerido, en los eventos nacionales e internacionales Medio de verificación: Certificación de recibido conforme Supuestos: Cronograma de actividades de magistrados informa dos comunicaciones y aprobación de cobertura internacional</p>	<p>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</p>
<p>Levantamientos para apoyar las actividades del TC.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Dar todo el apoyo requerido, en los eventos nacionales e internacionales Medio de verificación: Certificación de recibido conforme Supuestos: Cronograma de actividades de magistrados informa dos comunicaciones y aprobación de cobertura internacional</p>	<p>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</p>
<p>Puesta en circulación colección IUDEX</p>	<p>Tarea</p>	<p>- Un libro del magistrado Justo Pedro Castellanos Khoury- Dos libros del Magistrado Castellanos Pizano- Un libro del magistrado Miguel Valera- Un libro de la magistrada Alba Luisa Beard- Un libro del magistrado Lio Vásquez- Un libro del magistrado Domingo Gil - Dos libros del Magistrado Wilson Gómez</p>	<p>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</p>

Recuerdos del Despacho	Tarea	<p>Producto: Valoración del TC de sus visitantes Medio de verificación: Libro de visitas Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia</p>	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
Distribución Externa del periódico institucional	Tarea	<p>Producto: Distribución mensual del periódico institucional impreso, suma de 10,000 ejemplares, en las calles de Santo Domingo y Santiago. Equipo de repartidores con tshirts y gorras del TCRD entrenados con informaciones básicas sobre la corte y el periódico. Medio de verificación: Reporte de circulación y acuse de recibido y reporte mensual Supuestos: Distribución oportuna de los ejemplares</p>	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
180,000 ejemplares del encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"	Tarea	<p>Producto: Impresión, encarte y distribución, digital efectiva de los ejemplares del periódico institucional impreso, más encarte digital. Medio de verificación: Reporte de circulación, acuse de recibido y reporte mensual. Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia Nota: proyecto recurrente ejemplares mensuales por 12 meses, (15,000</p>	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC

		ejemplares), y en 2024 Porcentaje entre 5,000 y 11,000 unidades mensuales serán entregadas día antes de la circulación a la sede del TCRD.	
Renovación de contratación de Maestra de ceremonia	Tarea	Producto: Eficientización de los procesos Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
Renovación de contratación de fotógrafo de Santiago	Tarea	Producto: Eficientización de los procesos Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
Transmisión del programa "La Voz del TC" de TV y de radio	Tarea	Producto: Publicidad en medios de comunicación Medio de verificación: Evaluación del bien o servicio adquirido Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia. disponibilidad de fondos	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
Evaluación del servicio que el personal de atención al usuario ofrece a todas las actividades que están dentro del programa de la Dir. de Comunicaciones	Tarea	Producto: Evaluación del servicio que la DIRCOM ofrece a los usuarios internos y externos. Medios de verificación: Encuesta de satisfacción Supuestos: No aprobación de las actividades contenidas	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.

		en el programa de la DIRCOM	
Renovación y mantenimiento de mobiliarios de eventos	Tarea	Producto: Imagen del TC unificada en todos sus canales Medio de verificación: No indica Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia, disponibilidad de fondos	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
Adquisición de equipos computacionales	Tarea	Producto: Laptops, desktop, tablets, entre otros. (para personal que no tiene equipo asignado). Medios de Verificación: Formulario de entrega, formulario de requerimiento. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
Adquisición de insumos y herramientas de trabajo para Deptos. DICOM	Tarea	Producto: compra de herramientas de trabajo para áreas especializadas que van desde astas, planchas de vapor, manteles, bambalinas, flores artificiales, entre otros. Medios de verificación: evaluación de bienes o servicios y ejecución presupuestaria. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
(Proyecto especial) Uniformes Especiales DICOM	Tarea	Producto: Uniformes especiales para eventos y actividades especiales donde se requiera un vestuario específico según las necesidades.	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC

		(Exteriores, deportivos, de Estado, etc.) Medios de Verificación: Formulario de entrega, formulario de requerimiento. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria	
(Proyecto especial) Actualización y promoción de APP TCRD.	Tarea	Producto: Imagen del TC unificada en todos sus canales Medio de verificación: Evaluación de bien o servicio recibido Supuestos: Propuesta aprobada por presidencia y línea gráfica aprobada Kioskos digitales	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
(Proyecto especial) 8vo Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional	Tarea	Producto: 8mo Aniversario Programa La Voz dirigido a Periodistas, personas de los medios de comunicación e invitados especiales internos y externos. Medio de verificación: Página web, redes sociales, Informe final Supuestos: aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)	Tarea	Producto: Redes sociales dinamizadas Medio de verificación: Informes Supuestos: No indica	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
(Proyecto especial) Compra de equipos Audiovisuales / Sustitución de obsoletos y dañados	Tarea	Producto: Equipo de almacenamiento Medio de verificación: Perfil aprobado	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC

		Supuesto: Disponibilidad de fondos	
(Proyecto especial) Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios	Tarea	Producto: Informar a los ciudadanos, difundiendo el que hacer del TC 1 vez al año Medio de verificación: Informes requeridos Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia, disponibilidad de fondos	13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
Charlas y/o conferencias de Jueces en el País	Tarea	Producto: Charlas y/o conferencias de Jueces en el País Medio de verificación: Informe, Notas de Prensa. Supuesto: Aprobación de presidencia.	13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC
(Proyecto especial) Adquisición equipo de almacenamiento de material audiovisual	Tarea		13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.
RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC	Iniciativa		
(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión	Tarea	Producto: Almuerzo plateado para compartir avances, metas y logros del TC junto a los 50 principales líderes de opinión del país. Medio de verificación: Certificación de recibido conforme, ejecución presupuestaria Supuestos: Aprobación presupuestaria	14.1) Valoración global de la imagen institucional

Recuerdos del Despacho	Tarea	Producto: Valoración del TC de sus visitantes Medio de verificación: Libro de visitas Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia	14.1) Valoración global de la imagen institucional
(Proyecto Especial) Día del Periodista	Tarea	Producto: Unificación de dos proyectos: Obsequios navideños a periodistas, almuerzo navideño a periodistas de Santo Domingo y Santiago y agasajo del día del periodista (evento coctel y regalos). Medio de Verificación: Ejecución presupuestaria Supuestos: Disponibilidad de fondos, aprobación de perfil, situación percepción nacional conveniente para la realización.	14.1) Valoración global de la imagen institucional
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.	Iniciativa		
OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Coaching de liderazgo para Encargados (DGH)	Tarea	Producto: 8 personas capacitadas Medios de verificación: Certificado, Listado de participantes	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable:

		Supuestos: Disponibilidad presupuestaria/ Aprobación	Analista Dir. de Gestión Humana)
Diplomado /maestría en área de comunicaciones y relaciones públicas, Audiovisuales y protocolo DGHs	Tarea	Producto: 2 personas capacitadas Medios de verificación: Diploma y/o certificado, Listado de Asistencia Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)
Capacitación Internacional de comunicaciones, audiovisuales, prensa, relaciones pública y protocolos	Tarea	Producto: 2 personas capacitadas Medios de verificación: Diploma y/o certificado, Listado de Asistencia Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Encuentro de interacciones 2024	Tarea	Producto: Actividad de integración para el personal de la Dir. Comunicaciones Medio de Verificación: Informe de la actividad Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria	18.1) índice de clima organizacional
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional

OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Contraloría Institucional			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión	Iniciativa		
OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

Curso de Tributación Corporativa	Tarea	Producto: 4 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Diplomado en auditoria Gubernamental	Tarea	Producto: 4 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	
Curso de Ortografía y Redacción de informes técnicos	Tarea	Producto: 5 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Congreso Internacional CLAI 2024	Tarea	Producto: 2 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Seminario en finanzas publicas	Tarea	Producto: 1 persona Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo	Iniciativa		

permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales			
Taller de Integración de Equipo	Tarea	Producto: 10 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	18.1) índice de clima organizacional
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno	Iniciativa		
Participación en Actividades del TC	Tarea	Asistir a las actividades del TC	27.8) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)

Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas.	Tarea		27.8) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)
Adquisición de mobiliarios de oficina	Tarea	Producto: Mobiliarios adquiridos para analista Medio de verificación: Acuse de recibo de almacén	27.8) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)
Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos para analista	Tarea	Producto: cambio de Equipos informáticos Medio de verificación: Acuse de recepción de equipos	27.8) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)
(Proyecto especial) Curso taller "los procesos administrativos - financieros del Tribunal Constitucional"	Tarea	Producto: Curso Taller. Medio de verificación: Informe de Resultados del Taller Supuestos: disponibilidad de agenda de participantes.	27.3) Resultados de auditorías financieras (externas)

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Dir. Administrativa			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano	Iniciativa		

y los programas de bienestar del TC			
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Taller Manejo Defensivo (DCyA).	Tarea	Producto Siete (7) mensajeros. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Taller Mensajeros Profesionales y eficientes (DCyA)	Tarea	Producto: Taller Mensajeros Profesionales y eficientes (7 mensajeros) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Taller Trabajo en equipo (DCyA)	Tarea	Producto capacitación para 15 colaboradores (DCyA) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Auditoría y Control al Sistema de Gestión Documental y Archivo (DCyA)	Tarea	Producto capacitación para 5 personas (un encargado, dos coordinadores y dos soportes técnicos). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

		Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	
Diplomado Gestión de Documentos Electrónicos (DCyA)	Tarea	Producto: Diplomado Gestión de Documentos Electrónicos. (un encargado, dos coordinadores y 2soporte técnicos). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Taller Gestión Administrativa para Auxiliares Administrativos (DCyA)	Tarea	Producto capacitación para 3 auxiliares administrativos. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Gestión del Capital Humano Basado en Competencias (DGyCAF).	Tarea	Producto capacitación para un colaborador. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Ofimática Avanzada (DGyCAF)	Tarea	Producto: un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

Ofimática Básica (DGyCAF).	Tarea	Producto un colaborador. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Introducción a la archivística (DGyCAF)	Tarea	Producto: un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Presentaciones efectivas (DGyCAF)	Tarea	Producto 1 un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Microsoft Visio (DGyCAF)	Tarea	Producto: un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Microsoft Excel Avanzado (DGyCAF)	Tarea	Producto: un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

			Gestión Humana)
VBA Excel Macros Analista Programador (DGyCAF)	Tarea	Producto un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Básico del SIGEF (DGyCAF)	Tarea	Producto un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Claves prácticas para dar retroalimentación y potenciar el desempeño (DA)	Tarea	Producto: dos colaboradores (analista y secretaria) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Análisis, rediseño y optimización de procesos (DA)	Tarea	Producto: dos colaboradores (analista y secretaria) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Contabilidad Empresarial (DA)	Tarea	Producto: un colaborador (analista) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la

		Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	Dirección de Gestión Humana)
Diplomado: Excel avanzado (DCyA)	Tarea	Producto: Diplomado Excel avanzado (un colaborador). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Gestión de emociones y Resiliencia (DA)	Tarea	Producto dos (2) colaboradores (asistente y analista) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Diplomado uso del portal Transaccional para la gestión de procesos de compras y la administración de contratos (DA)	Tarea	Producto: un (1) auxiliar. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuestos: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Claves para optimizar el flujo de trabajo, aumentar la productividad y potenciar la eficiencia (DA)	Tarea	Producto: capacitación para dos colaboradores (asistente y analista). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Diplomado en implementación de ISO 4500:1 (UGR)	Tarea	Producto un colaborador Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable:

		Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Diplomado Gestión de proyectos ágil con Scrum (UGR)	Tarea	Producto capacitación para un colaborador. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Técnico superior en logística integral (UA)	Tarea	Producto un colaborador (coordinador de almacén). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Manejo de Itbis (DCyC).	Tarea	Producto capacitación para tres (3) colaboradores (DCyC) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Capacitación en compras y Contrataciones (DCyC)	Tarea	Producto capacitación para cuatro (4) colaboradores Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)

<p>Redacción de Informes Técnicos de alto nivel (DCyC).</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto capacitación para cinco (5) colaboradores Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>Paquete de Office (DCyC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto capacitación para cuatro (4) colaboradores (DCyC) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>Inteligencia emocional (DCyC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto capacitación para dos (2) colaboradores (DCyC). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>Teoría y práctica de la Contratación Pública (DCyC).</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto capacitación para tres (3) colaboradores. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>Curso Excel básico y Avanzado (UA)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto 3 colaboradores. (auxiliares de almacén) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de)</p>

		Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	Gestión Humana)
Diplomado en Power BI e inteligencia analítica (UA)	Tarea	Producto capacitación para un colaborador (auxiliar de almacén Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Taller Buenas prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos (UM)	Tarea	Producto capacitación para quince colaboradores (UM) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Taller servicio al cliente Interno (UM)	Tarea	Producto capacitación para quince colaboradores (UM) Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño todos los colaboradores de la DA y sus dependencias.	Tarea	Producto: Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Medio de verificación: Formularios de evaluación de desempeño Supuestos: formularios no recibidos oportunamente.	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño

<p>Contratación Técnico en Plomería</p>	<p>Tarea</p>		<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>
<p>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Desarrollar e implementación de una normativa de gestión del clima laboral que incluya los procedimientos necesarios para establecer las bases de un clima laboral de excelencia. Medios de verificación: solicitud de perfil, elaboración, TDR, especificaciones técnicas, ejecución. certificados de participación, registros de participantes. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Dirección Gestión Humana</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional</p>
<p>OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		

Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa	Iniciativa		
Cumplimiento del plan de compras.	Tarea		28.1) Cumplimiento del plan de compras
Elaboración Anual del Plan de Compras (DCyC)	Tarea		28.1) Cumplimiento del plan de compras
Evaluación de proveedores críticos	Tarea		28.4) (Nuevo) Resultados de evaluación de proveedores
Atención a las solicitudes de transportación	Tarea		28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)
Nivel de implementación de las acciones del Plan de Contingencia	Tarea		28.10) Nivel de implementación de las acciones del Plan de Contingencia
Instalaciones Navideña 2024	Tarea		28.2) Satisfacción de usuarios

			internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)
Adquisiciones de Insumos y servicios contratados para los servidores del TC en ocasión del COVID 19.	Tarea	Producto: Insumos adquiridos (desinfecciones electrostáticas, mascarillas, alcohol, gel desinfectante. Medio de Verificación: Entrada de almacén y requisiciones. Supuesto: Disponibilidad presupuestaria.	28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)
(Proyecto Especial) Actividad de Integración DA	Tarea	Producto: Actividad para 90 servidores. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Aprobación de Presidencia.	28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)

<p>Actualización/Mantenimiento del panel ambiental (UR)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: creación panel ambiental con los consumos de: electricidad, agua, botellitas de agua potable, cantidad de botellitas de agua recicladas, cantidad de impresiones por centro de costo, cantidad de papel reciclado. Medios de verificación: reportes.</p>	<p>28.10) Nivel de implementación de las acciones del Plan de Contingencia</p>
<p>(Proyecto Especial) Adquisición de tres (3) camionetas doble cabina, para renovación de la flotilla del TC.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Adquisición de tres (3) camionetas nuevas para renovación de la flotilla del TC. Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>
<p>Adquisición e instalación de dos (2) equipos de mano (Handheld) para la toma de inventario de Activos Fijos.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: dos (2) equipos de mano (Handheld) para la toma de inventario de Activos Fijos. Medio de verificación: Cartas de conformidad Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Gestión y Control de Activos Fijos.</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>

<p>(Proyecto Especial) Adquisición de equipos tecnológicos (DCyC).</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Seis (6) laptops y un (1) monitor. Medio de verificación: Cartas de conformidad Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Compras y Contrataciones.</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>
<p>Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2023.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos</p>	<p>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</p>
<p>Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cuentas por pagar de los servicios rutinarios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos</p>	<p>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</p>

<p>(Proyecto Especial) Continuidad Implementación del Sistema Institucional del Archivo Físico Central.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Continuidad Implementación del Sistema Institucional del Archivo Físico Central. Medio de verificación: Informe, correos electrónicos. Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Aprobación de Presidencia.</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>
<p>(Proyecto especial) Actualización Sistema Transdoc</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Renovación de 33 certificados de firmas digitales, licencias de actualización, formación y capacitación. Medio de verificación: Formulario de evaluación del bien y/o servicio, certificado de participación.</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>
<p>Equipos de protección personal para mensajeros (DCyA)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Adquisición de equipos para siete (7) servidores del DAyC. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: disponibilidad de fondos.</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad,</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

			transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)
(Proyecto Especial) Continuidad Proyecto reducción de papel en la Gestión Documental.	Tarea	Producto: Continuidad Proyecto reducción de papel en la Gestión Documental. Medio de Verificación: Perfil de Proyecto, correos electrónicos, cronograma de ejecución, informes de avances. Supuesto: Disponibilidad presupuestaria.	28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)
(Proyecto Especial) Sustitución de equipos tecnológicos (DA)	Tarea		28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Capacitación de enlaces departamentales y despachos Sistema Institucional de Archivo (SIA)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Formación y capacitación de enlaces departamentales y despachos del Sistema de Archivo (SIA). Medio de Verificación: Certificado de capacitación Supuesto: Aprobación de Presidencia.</p>	<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>
<p>(Proyecto Especial) Estrado Móvil (PNUD)</p>	<p>Tarea</p>		<p>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</p>
<p>RE29 Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Cumplimiento del plan de mantenimiento.</p>	<p>Tarea</p>		<p>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</p>

<p>(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mobiliario para nuevo edificio. Medio de verificación: Equipos adquiridos. Supuestos: Finalizar construcción de nuevo edificio a noviembre 2022</p>	<p>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</p>
<p>(Proyecto especial) Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Disponibilidad de fondos, Aprobación de Presidencia.</p>	<p>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</p>
<p>(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal y mirador norte.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Pintura general del edificio sede principal y mirador norte. Departamento de Servicios Generales. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	<p>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento,</p>

			dotación de espacios, otros)
(Proyecto Especial) Pintura completa Minibús Hiace Ficha 21 y Hyundai Ficha 26.	Tarea	<p>Producto: Pintura completa Minibús Hiace Ficha 21 y Hyundai Ficha 26.</p> <p>Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)
(Proyecto Especial) Adquisición y adecuación del sistema de filtro de agua del TC (UM)	Tarea	<p>Producto: Proyecto de adecuación del sistema de filtro de agua del TC.</p> <p>Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)
(Proyecto Especial) Proyecto de Aislamiento acústico del área de comedor del sótano del TC.	Tarea	<p>Producto: Proyecto de Aislamiento acústico del área de comedor del sótano.</p> <p>Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

			(mantenimiento, dotación de espacios, otros)
(Proyecto Especial) Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal.	Tarea	Producto: Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal del TC. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente / disponibilidad de fondos Departamento de Servicios Generales. Aprobación de Presidencia.	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)
(Proyecto Especial) Adquisición de tramarías elevadas para ampliar área de almacenaje en almacén de Engombe.	Tarea	Producto: Adquisición de tramarías elevadas para ampliar área de almacenaje en almacén de Engombe. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: Aprobación de Presidencia. Departamento de Servicios Generales.	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)

<p>(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo. (Unidad de Riesgo). Medio de verificación: Informes de cumplimiento Supuesto: Aprobación del Poder Ejecutivo</p>	<p>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</p>
<p>(Proyecto especial) Remodelación de oficinas de Secretaría del TC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Proceso para la contratación de servicios para remodelar áreas de oficina de Secretaría del Tribunal Constitucional.</p>	<p>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</p>
<p>(Proyecto especial) Construcción cierre de perímetro de Almacén Engombe</p>	<p>Tarea</p>	<p>Proceso para la contratación de servicios de construcción de cierre de perímetro de área del almacén ubicado en Engombe del Tribunal Constitucional.</p>	<p>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento,</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

			dotación de espacios, otros)
Limpieza profunda Almacén Engombe, sede Mirador Norte y sede Central	Tarea	Proceso de contratación de empresa por diez (10) meses por servicios de limpieza profunda de las áreas del Almacén Engombe, Sede Mirador Norte y Sede Central del Tribunal Constitucional.	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)
Limpieza Almacén Engombe, sede Mirador Norte y sede Central	Tarea	Proceso de subcontratación de personal para las labores de limpieza durante diez (10) meses en la Sede Central y Sede Mirador Norte del Tribunal Constitucional.	29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Departamento Legal			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Capacitación para el desarrollo eficiente de labores del departamento (diplomado, curso o taller)	Tarea	Producto: Diplomado en compras y contrataciones (2 personas). Medio de verificación: certificado de participación/diploma entregado al final. Supuesto: Aprobación del magistrado presidente.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional

OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa	Iniciativa		
Contratación de notario público	Tarea	Productos: contrato legalizado por notario público. Medio de verificación: contrato legalizado por notario público con su firma y sello. Supuestos: Aprobación Presidencia	28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)
Atención de Requerimientos (Contratos, Opiniones, revisiones capacitaciones, bases de concursos)	Tarea	Producto: Requerimientos realizados. Medio de verificación: correos, documentos, comunicación escrita. Supuesto: Aprobación del magistrado presidente	28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Dirección Financiera			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.	Iniciativa		
OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Continuación maestría en áreas afines.	Tarea	Producto: 1 Maestrías, nuestro personal capacitado.: 1 Analista de Nomina, Medio de verificación: Solicitud de pagos, calificaciones Supuestos: Aprobación del Comité de Becas	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Congreso Latinoamericano CLAD	Tarea	Producto: Personal Capacitado. (1 Persona) Director Financiero Medio de verificación: Certificados de Participación Supuestos: Si Presidencia aprueba	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)

<p>XXIII Seminario Internacional sobre la gestión de las políticas Públicas</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Personal capacitado y a la vanguardia (1 persona) Encargado de Presupuesto Medio de verificación: Certificado de Participación Supuestos: Aprobación</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>
<p>Conferencia Interamericana de Contabilidad (CIC-20204)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: participación de (1) persona de Contabilidad Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: Temas de salud del personal, no disponibilidad de cupo</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>
<p>Taller de Integración y Trabajo en Equipo</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 19 Personas. Medio de verificación: Listado de participante Supuestos: Aprobación de la Dirección General</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>
<p>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</p>	<p>Tarea</p>		<p>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</p>
<p>Continuación de licenciatura en contabilidad</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Licenciatura cursada Medio de verificación: Calificaciones y certificado final Supuestos: No aprobación de la solicitud de ayuda</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>

		por el comité de becas	
Maestría en áreas afines	Tarea	Producto: Maestría cursada por 1 personal de tesorería y 1 personal de contabilidad Medio de verificación: Calificaciones y certificado Supuestos: No aprobación por parte del comité de becas	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Diplomado en impuestos	Tarea	Producto: Diplomado cursado por 3 personas del departamento de Contabilidad Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: Programa no disponible	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Capacitación en derecho laboral y seguridad social	Tarea	Producto: Capacitación cursada por 1 persona de contabilidad Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de programas	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seminario - equipos inteligentes	Tarea	Producto: Seminario cursado por 4 personas de área de Tesorería Medio de verificación: Certificados de participación	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)

		Supuestos: Programa no disponible	
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión Institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno	Iniciativa		
Cargos y Comisiones Bancarias	Tarea	Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones	27.6) Ejecución Presupuestaria

		Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria	
Afiliación corporativa por membresía (Instituto de Contadores Autorizados)	Tarea		27.6) Ejecución Presupuestaria
Monitoreo de los elementos mensuales	Tarea	Producto: Informe mensual de actividades Medio de verificación: Acuse de recepción del informe Supuestos: Retraso en la en la remisión de las informaciones requeridas por parte de los encargados de los diferentes departamentos de la dirección financiera.	27.5) Índice de liquidez financiera
Implementación de la División de formulación, Ejecución y Estadísticas Presupuestarias	Tarea	Producto: Implementación de la División Medio de verificación: Documento de aprobación Supuesto: Que sea desestimada la propuesta	27.6) Ejecución Presupuestaria
Adquisición de (1) computadora	Tarea	Producto: Recepción de computadora para personal de presupuesto Medio de verificación: Acuse de recibo de Almacén Supuestos: TI no pueda incluirlo en su planificación 2023	27.6) Ejecución Presupuestaria

Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC	Tarea		27.10) Valoración alcanzada en la plataforma de SISACNOC
Seguimiento y reporte de requerimientos	Tarea	Producto: Reportes de requerimientos de los centros de costos (información suministrada por presupuesto) Medio de verificación: Reportes de requerimientos de los centros de costos:	27.8) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)
(Proyecto Especial) Adecuación del Sistema interno de presupuesto	Tarea	Producto: Sistema mejorado Medio de verificación: Informe de los avances de trabajo. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria y compromiso de los responsables de proceso.	27.6) Ejecución Presupuestaria
(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial	Tarea		27.6) Ejecución Presupuestaria
(Proyecto especial) Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera	Tarea		27.6) Ejecución Presupuestaria
Adquisición de cajas plásticas para archivo muerto	Tarea	Producto: 35 cajas adquiridas Medio de verificación: Acuse de recibo de las mismas Supuestos: Fondos insuficientes	27.6) Ejecución Presupuestaria

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Dir. General Adm. y Financ.**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa		
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE15. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal.	Iniciativa		
Seguimiento a los resultados de la Encuesta de Percepción Social	Tarea		15.1) Satisfacción de usuarios ciudadanía con la infraestructura física y tecnológica para atención a usuarios
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/ CLAD /	Tarea	Producto: 1 persona Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación / Certificación de participación Supuestos: Aprobación de Presidencia	17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)
Cursos y Diplomados en el área administrativa.	Tarea	Producto: 1 persona (Asistente de la DGAYF) Medio de Verificación: Certificado de Participación Supuestos: Aprobación de Gestión Humana y disponibilidad de la capacitación.	17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)
Seguimiento a la realización de las Evaluaciones de Desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.	Tarea		18.1) Índice de clima organizacional
OE6: Mejorar de forma Integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		

<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>
<p>RE27: Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Diseño e Implementación de Portafolio del Plan de Pensiones de Magistrados.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Portafolio del Plan de Pensiones para Magistrados Medio de Verificación: Aprobación del Magistrado Presidente Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente.</p>	<p>27.6) Ejecución Presupuestaria</p>
<p>Participación en actividades de representación a nivel nacional.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Asistencia a actividades propias de su investidura. Medio de verificación: Comunicaciones aprobadas Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente</p>	<p>27.6) Ejecución Presupuestaria</p>
<p>Mejoras continuas en automatización de Procesos en la Dir. Adm. y Financiera en Microsoft Dynamics.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Restructuración Financiera, Presupuesto, Proyectos y Compra 600 horas Desarrollo del panel de indicadores financieros y administrativos, entre otros. Medio de verificación: Comunicaciones aprobadas Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente</p>	<p>27.9) Porcentaje de implementación de Mejoras continuas Post-implementación de Dynamics</p>
<p>Consultoría de acompañamiento y revisión de cumplimiento de la política de Inversiones del TC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Medio de Verificación: será un informe remitido y aprobado por el pleno de esta alta corte</p>	<p>27.6) Ejecución Presupuestaria</p>

		Supuestos: Retrasos en la contratación de la consultoría	
RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa	Iniciativa		
Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD	Tarea	Producto: Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos Medio de verificación: Cantidad de solicitudes atendidas Supuestos: Procesos declarados desiertos	28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras) 28.3) Eficacia en la atención de requerimientos
Renovaciones Membresías del TC	Tarea	Producto: Renovación a AMAZON PRIME & CLUB PRICESMART Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	28.3) Eficacia en la atención de requerimientos
(Proyecto Especial) Comprometido Ordenes de Compras-Contrato PNUD 2023	Tarea	Producto: Compromisos en PNUD saldados. Medio de Verificación: Recibos de pago. Supuestos: Retrasos en el proceso	28.3) Eficacia en la atención de requerimientos
Adquisición de 3 computadoras	Tarea	Producto: Computadoras en uso Medio de verificación: Acuse de recibo por parte de almacén Supuestos: Fondos insuficientes para la compra	28.3) Eficacia en la atención de requerimientos

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Dirección de Gestión Humana			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa		
RE8: Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables	Iniciativa		
Proyecto especial - Charlas, conferencias y programas de capacitación en igualdad y derecho a vivir una vida sin violencia (UIG)	Tarea		8.3) Eficacia en las actividades de igualdad de género
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.	Iniciativa		
OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

<p>Semana de la Salud</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Realización de actividades de salud a favor de los Jueces y servidores constitucionales Medios de verificación: Listado de participantes o personas impactadas, fotos, acuses. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>
<p>Unidad Médica y Sala de Lactancia</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Unidad Médica y Sala de Lactancia de TC Medios de verificación: Solicitudes de medicamentos, equipos médicos, equipos informáticos, lista de asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>Beneficios colaterales al personal</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Bono por matrimonio Medio de verificación: Requerimientos a través de actas de matrimonio Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Bonificaciones entregadas a las secretarias y Asistentes de la Institución. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: Bonificaciones entregadas a los empleados que son</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>

		<p>padres. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia Producto: Bonificaciones entregadas a las madres de la Institución. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas. Medios de verificación: Presentación acta de defunción. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. producto: Solicitudes de arreglos de globos o canastillas por nacimiento de hijos de servidores</p>	
<p>Bono Educativo</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados. Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia.</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>

<p>(Proyecto especial) digitalización de expedientes exmpleados</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Expedientes archivados y digitalizados Medios de verificación: Informe de ejecución, lista de expedientes digitalizados. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>
<p>Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Bonos de compras. Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.</p>	<p>Tarea</p>	<p>*Producto: Optimizar los seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia.</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>Gestión de seguros médicos y vida de Jueces Jubilados</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Seguros médico y de vida Jubilados y Pensionados Medio de verificación: Acuse de recibo, carta entregada.</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>

		Supuestos: Aprobación de Presidencia.	
Prevención y Promoción de Salud Ocupacional	Tarea	<p>Producto: Aplicación de pruebas COVID en proceso de selección personal nuevo ingreso. Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales.</p> <p>Supuestos: Continuidad del COVID - 19.</p> <p>Producto: Aplicación de pruebas Covid para Servidores Constitucionales Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales.</p> <p>Supuestos: Continuidad del COVID - 19.</p>	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana
Alimentos Magistrados y Servidores Constitucionales	Tarea	<p>Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados Medio de verificación: 1. Solicitudes de almuerzo de los empleados. 2. Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada Supuestos: Se aprueban fondos requeridos. Aprobación de Presidencia.</p>	17.10) Índice de satisfacción del usuario
Uniformes Servidores Constitucionales	Tarea	*Producto: Entrega de uniformes para el personal Constitucional pertinente. Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes.	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana

		Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	
Carnetización institucional	Tarea	*Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana
Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios	Tarea	Producto: Personal reconocido por cumplimiento de 5 y 10 años en el TC Medios de verificación: Informe de acto Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	17.10) Índice de satisfacción del usuario
Celebración Día de San Valentín	Tarea	Producto: Celebración Día del Amor y la Amistad Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	17.10) Índice de satisfacción del usuario
Pago de prestaciones laborales.	Tarea	Producto: Contar con recursos para las prestaciones laborales que se presenten. Medio de verificación: Aprobaciones correspondiente, acciones de personal y descargos firmados Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana

<p>Actividades deportivas recurrentes del TC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Actividades deportivas realizadas (Basketball, Volleyball, Softball) Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados. Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>
<p>Almuerzo Navideño</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Actividad de celebración realizada. Medio de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>Encendido del árbol navideño</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Actividades de celebración realizadas. Medio de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>Coro institucional</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participaciones del Coro Institucional en actividades del TC Medios de verificación: Listado de asistencia de ensayos, convocatorias, fotografías Supuestos: aprobación de Presidencia, Disponibilidad presupuestaria, asistencia de los empleados</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>

<p>Becas y ayudas a magistrados y servidores constitucionales.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías. Certificaciones. Calificaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Coordinadora de la Dir. de Gestión Humana)</p>
<p>Becas y Capacitaciones Magistrados del TC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a Magistrados del TC. Medios de verificación: Certificaciones, Solicitudes, Órdenes de compra. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación por el Pleno.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Coordinadora de la Dir. de Gestión Humana)</p>
<p>Acto de entrega de certificados a Servidores Constitucionales por Capacitaciones</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Personal reconocido por capacitaciones realizadas Medios de verificación: Informe de acto Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Coordinadora de la Dir. de Gestión Humana)</p>

<p>Compensación especial por suplencia de personal</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Compensación especial por sustitución de personal Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>
<p>Reconocimiento “Excelencia del Servidor Constitucional”</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Realizar acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC. Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>Pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: pruebas psicométricas Medio de verificación: Acciones de ingresos, Resultados de las pruebas Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.1) Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)</p>
<p>Implementación del programa de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos. Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados. Certificaciones, Calificaciones Supuestos: Disponibilidad</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Coordinadora de la Dir. de Gestión Humana)</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		<p>presupuestaria. Aprobación Presidencia y supervisor inmediato, Aprobación DGH. Producto: Integración de personal por Unidad Organizativa y Fortalecimiento de las competencias de los mandos medios. Medios de verificación: Informe de ejecución. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación Presidencia y supervisor inmediato, Aprobación DGH.</p>	
Ejecución evaluación de desempeño	Tarea	<p>Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones) Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas</p>	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Inducción Jueces Entrantes	Tarea	<p>Producto: Inducción oportuna a favor de los Jueces entrantes Medios de verificación: Lista de asistencia Supuestos: No realizar la inducción</p>	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño

<p>Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cumplimiento de Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales Medio de verificación: Informe de ejecución, aprobaciones, acuses de entrega, fotos. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria, aprobación de Presidencia.</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>
<p>Comunicación Interna</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión y encuadernación de 4, Memoria de DGH /50 boletines. Medio de verificación: Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Producto: Adquisición de Laptop para uso de Comunicaciones Internas. Medio de verificación: Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Producto: Adquisición de 500 mouse pad para uso de Servidores Constitucionales Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Producto: Adquisición de (1) Mural para el Mirador Norte.</p>	<p>17.10) Índice de satisfacción del usuario</p>
<p>(Proyecto Especial) Actualización plataforma Intranet</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Realización de la actualización de la plataforma Intranet Medios de verificación: Informe de ejecución. Divulgaciones.</p>	<p>17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</p>

		Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	
(Proyecto Especial) Almuerzo Jueces y personal administrativo pensionados	Tarea	Producto: Almuerzo a Jueces y personal administrativo pensionados del TC para reconocer la labor realizada. Medios de verificación: Fotografías, informe de ejecución de la actividad, requerimientos realizados. Supuestos: Aprobación presidencia, disponibilidad presupuestaria.	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana
Bono aniversario	Tarea	Producto: Bono aniversario Verificación: Comunicación solicitud de pago bono aniversario Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana
Socialización de las políticas y procedimientos de la D.G.H.	Tarea	Productos: Charla sobre contenido de políticas institucionales. Medios de verificación: convocatoria realizada y listado de participación. Responsables involucrados: DGH y DGAF. Supuestos: Disponibilidad de los servidores constitucionales para asistir.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Coordinadora de la Dir. de Gestión Humana)
Bono De Retiro para magistrados y servidores	Tarea	Producto: Bono entregado Medio de Verificación: Recibo Supuestos:	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas

			de la Dirección de Gestión Humana
(Proyecto especial) Adquisición Sistema de Automatización de Evaluación de Desempeño	Tarea	Proceso para la adquisición de un sistema de automatización de evaluación de desempeño por objetivos y competencias, para uso del Tribunal Constitucional.	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Adquisición de uniformes	Tarea	Proceso de confección de uniformes personal TC y Presidencia (edecanes, choferes, camareros, auxiliares)	17.9) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras a desarrollar a partir del estudio de Clima Laboral	Tarea	Producto: Almuerzo de integración a favor de los servidores constitucionales Medios de verificación: Informe de la actividad, fotografías, solicitudes de compras Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	18.1) índice de clima organizacional

Implementación Reglamento de Carrera Constitucional	Tarea	Producto: Inclusión de servidores constitucionales a la Carrera Constitucional Medios de verificación: Informe de ejecución, lista de participantes, fotografías Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	18.5) Porcentaje de implementación de la Carrera Constitucional
OE 6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE23. Se ha optimizado el subproceso de comunicación interna	Iniciativa		
Seguimiento a la realización de la encuesta de satisfacción DGH	Tarea		23.3) Porcentaje de satisfacción de la Comunicación Interna del TC
RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC	Iniciativa		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social.</p>	<p>Tarea</p>	<p>"Producto: Jornada de Reforestación Medios de verificación: fotografías, ejecución de la actividad Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria, cambio climático. Producto: *Apoyo a personas envejecientes. Medios de verificación: fotografías, ejecución de la actividad Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria</p>	<p>25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC</p>
<p>Implementación programa de Pasantía</p>	<p>Tarea</p>		<p>25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC</p>

<p align="center">Reporte de Iniciativas POAI 2024. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional</p>			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
<p>Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</p>	<p>Iniciativa</p>		

RE1. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal	Iniciativa		
Realizar Auditoría de Operación del SIGE-RD (USO-SIGE)	Tarea	Producto: Auditorías realizadas. Medios/Verificación: Informe de resultados de la Auditoría, porcentaje de diferencias encontradas y cantidad de mejoras implementadas. Supuestos:	1.4) Porcentaje de ejecución del programa auditoría SIGE-RD
Seguimiento e implementación de mejoras a partir de los hallazgos identificados en auditoría del SIGE-RD	Tarea	Producto: Mejoras implementadas Medio de verificación: Informe con el detalle de las mejoras Supuestos: Disponibilidad de los procesos participantes en la implementación de la mejora	1.5) Porcentaje de hallazgos atendidos en auditoría SIGE-RD
Realización de encuesta satisfacción auditoría SIGE-RD	Tarea	Producto: encuesta de satisfacción ejecutada Medio de verificación: Informe de la encuesta Supuestos: recibir poca retroalimentación por parte de los usuarios	1.3) Satisfacción de usuarios internos del SIGE-RD
Solicitudes de servicios atendidas del SIGE-RD	Tarea		1.3) Satisfacción de usuarios internos del SIGE-RD
(Proyecto especial) Interoperabilidad - expediente judicial electrónico EJE (Alta Dirección)	Tarea	a) Producto: Proyecto implementado. b) medio/s de verificación: Informe de cierre y contrato. c) supuesto/s: Disponibilidad de agenda.	1.3) Satisfacción de usuarios internos del SIGE-RD

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la Imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.	Iniciativa		
OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC	Iniciativa		
Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)	Tarea	Producto: Encuesta realizada Medio de verificación: Informe final de la encuesta Supuestos: Retraso en el levantamiento de información por parte de la entidad encuestadora	14.1) Valoración global de la imagen institucional (responsable: Despacho de Presidencia)
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.	Iniciativa		
OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

Continuación de maestría en Estadística Aplicada (PSyM)	Tarea	<p>Producto: Maestría en Estadística Aplicada (Coordinador Técnico de Estadísticas)</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en la maestría.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del Programa por la Universidad.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Curso Recursos para la Redacción y Publicación Científica (Coordinador Técnico de Estadísticas)	Tarea	<p>Producto: Capacitación Cursada</p> <p>Medio de verificación: Certificado de Participación</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de programa</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Diplomado en ciencia de datos (PS&M)	Tarea	<p>Producto: Diplomado cursada por Coordinador Técnico de Estadísticas</p> <p>Medio de verificación: Certificado de Participación</p> <p>Supuestos: Programa no disponible, coincidencia de horario de la maestría en curso</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Manejo de base de datos (PS&M)	Tarea	<p>Producto: Capacitación cursada por Coordinador Técnico de Estadísticas</p> <p>Medio de verificación: Certificado de Participación</p> <p>Supuestos: Programa no disponible, coincidencia de horario de la maestría en curso</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Maestría en Gerencia Moderna (PSyM)	Tarea	<p>Producto: Maestría en Gerencia Moderna</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en la maestría.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		Programa por la Universidad.	
Posgrado en Dirección Pública (Encargada PS&M)	Tarea	Producto: Capacitación Cursada Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de programa	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Maestría en Alta Gerencia (Dpto. Proyectos)	Tarea	a) Producto: Maestría (Gestión de Proyectos o relacionada a su área de trabajo), secretaria b) Medio de verificación: Certificado de finalización) Supuestos: Cuórum insuficiente para inicio de programa	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Maestría En Administración Estratégica Pública / Alta Gerencia o Afines (DP)	Tarea	a) Producto: Maestrías (Administración Pública, Gestión de Proyectos o relacionada a su área de trabajo) Encargada b) Medio de verificación: Certificado de finalización) Supuestos: Cuórum insuficiente para inicio de programa	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública - Alta Dirección	Tarea	a) Producto: 1 Maestría cursada por Coordinadora Técnica de Procesos b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

Microsoft Office 365 (Alta Dirección)	Tarea	Producto: Capacitación cursada (secretaria DP&DI) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de programa durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Curso de redacción de informes (Alta Dirección)	Tarea	Producto: Capacitación cursada (Asistente DP&DI) Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Seguimiento a la implementación de la evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Curso de mecánica (Chofer DP&DI)	Tarea	Producto: Capacitación Cursada Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Curso Manejo Temerario (Chofer DP&DI)	Tarea	Producto: Capacitación cursada Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: Programa no disponible durante el año	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Especialidad en gestión de Proyectos" (SIGE-RD)	Tarea	Producto: Maestría Cursada Medio de verificación: Notas de clases, certificado de finalización Supuestos: No aprobación de beca o falta de cuórum para inicio del programa	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

<p>Continuación de maestría en Gestión del Talento -Concentración Desarrollo Organizacional o afines- (DO)</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Maestría Analista de Desarrollo Organizacional b) medio/s de verificación: Certificado de finalización o avance. C) Supuestos: Aprobación de las capacitaciones.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Especialidad Gestión del Talento Humano o afines (DO)</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Maestría (1) Analista de Desarrollo Organizacional b) medio/s de verificación: Certificado de finalización o avance C) Supuestos: Aprobación de las capacitaciones</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Certificación en Transformación Cultural (Personal DO)</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Capacitación realizada. (3 personas pertenecientes al depto. de DO). b) medio/s de verificación: Certificados o diplomas. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Diplomado Indicadores de Gestión (KPI) (DO)</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Capacitación realizada. 3 personas pertenecientes al depto. de DO. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Diplomado en Power BI (DO)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Diplomado cursado por analistas y encargada de DO Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: No disponibilidad del programa</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>

Team building (DO)	Tarea	Producto: Actividad cursada por todo el personal de DO Medio de verificación: Certificados de participación Supuestos: No disponibilidad del programa	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Capacitación en gestión de riesgos (DC)	Tarea	Producto: Capacitación Cursada (5 personas) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Continuación de maestría en área de calidad, proyecto o planificación (DC)	Tarea	Producto: Maestría cursada por Coordinador de auditorías internas de la calidad Medio de verificación: Certificado de finalización o avance. Supuestos: Aprobación de las capacitaciones por comité de becas. Disponibilidad presupuestaria.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Capacitación en Power BI (DC)	Tarea	Producto: Capacitación Cursada (2 personas) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Curso especializado de indicadores (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación Cursada (5 personas) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Diplomado en temas de Calidad, Procesos, Planificación u Operaciones. (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación Cursada (1 persona) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Curso en temas de Administración Pública (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación Cursada (2 persona) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>
<p>Curso de comunicación asertiva (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación Cursada (5 persona) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>

Curso de presentación de alto impacto (DC)	Tarea	Producto: Capacitación Cursada (1 persona) Medio de Verificación: Certificado de participación Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación / No disponibilidad presupuestaria	
Taller de Inducción a Jueces de Nuevo Ingreso	Tarea	Producto: Taller realizado Medio de verificación: Reporte de cierre de actividad Supuestos:	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Capacitación sobre Sistemas Integrados de Gestión	Tarea	Producto: Personas capacitadas Medio de verificación: Reporte de actividad. Supuestos:	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
Actividad de Integración DP&DI	Tarea	Producto: Actividad desarrollada Medio de verificación: Fotografías, conduce. Supuestos: Temáticas sanitarias por COVID-19	18.1) índice de clima organizacional
OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de	Iniciativa		

gestión institucional del Tribunal Constitucional.			
RE20. Se ha consolidado el modelo y los subprocesos de planificación institucional	Iniciativa		
(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quickscore) POAI	Tarea	a) Producto: Nuevas licencias de usuarios obtenidas. b) Medio de verificación: Contrato e Informe final de Implementación. C) Supuestos:	20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI
Renovación de mantenimiento y soporte software Quickscore (PSyM)	Tarea	a) Producto: Software Quickscore actualizado en su última versión. b) Medio de verificación: Contrato y versión en el sistema. C) Supuestos:	20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI
Realizar Taller de acompañamiento en PEI - POAI. Impresión de Informes del Taller PEI-POAI (PSyM)	Tarea	a) Producto: Plan Operativo Anual Institucional Aprobado y Plan Estratégico Institucional. B) Medio de verificación: Planes Impresos y Aprobados c) Supuestos: Disponibilidad de participantes	20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI
Elaboración e Impresión de Informe de Carga Procesal (PSyM)	Tarea	a) Producto: 2 Informes Impresos por mes b) Medio de verificación: Informes Mensuales. c) Supuestos:	20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI
Realizar Benchmarking con otros proyectos utilizados por Tribunales Constitucionales de otros países (Alta Dirección)	Tarea	a) Producto: Visita de Benchmarking realizada. B) Medio de verificación: Informe de misión C) Supuestos: Disposición de otros tribunales	20.1) Eficacia en la ejecución de la estrategia institucional (PEI)

Asistencia Técnica para Plan de Transición	Tarea	Producto: Material elaborado (informes y o manual) Medio de Material elaborado (informes y o manual) Supuestos: No aprobación del manual	20.5) Porcentaje de avance de la elaboración de los materiales necesarios (manual y/o Informes) para transición año 2023
Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos con la gestión de proyectos	Tarea		20.7) Satisfacción de usuarios internos de la gestión de proyectos.
Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (PSyM)	Tarea		20.6) Satisfacción de usuarios internos de la gestión de planificación, seguimiento y medición
Seguimiento y atención a las solicitudes de proyectos	Tarea		20.8 Eficacia en la atención de solicitudes de Proyectos
Seguimiento a requerimientos de solicitudes. (PSyM)	Tarea		20.9 Eficacia en la atención de solicitudes de Planificación Seguimiento y Medición
(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)	Tarea	Producto: Corrección de estilo de documentos de la Dirección de Planificación. Medio de verificación: Documentos corregidos. Supuesto: retrasos en entrega de documentos	20.8 Eficacia en la atención de solicitudes de Proyectos
RE21. Se ha optimizado la estructura organizacional	Iniciativa		
Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares en Perfiles de Puestos Requeridos (DO)	Tarea	a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas/informe de Gestión Mensual de perfiles de puestos elaborados y correos de perfiles modificados.	21.1) Porcentaje de actualización del MOF 21.2) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios de Desarrollo Organizacional

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		c) Supuestos: Solicitud y validación de dueños de procesos, disponibilidad para levantamiento del área requirente, aprobación inicial de la Alta Gerencia.	
Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares de procedimientos, Análisis de Carga Laboral y Opiniones Técnicas requeridas (DO)	Tarea	a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas/informe de Gestión Mensual de procedimientos elaborados / correos de entrega final de los trabajos / impresiones de manuales de procedimientos c) Supuestos: Solicitud y validación de dueños de procesos, disponibilidad para levantamiento del área requirente.	21.2) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios de Desarrollo Organizacional
Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos	Tarea	Producto: Tablets (2). DO y otros equipos necesarios a consideración de la Dirección Medio de verificación: Conduce de entrega de los productos	21.2) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios de Desarrollo Organizacional
Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional	Tarea	Producto: Estructuras orgánicas creadas / MOF actualizado Verificación: Organigrama del TC / MOF institucional / perfiles de puesto Supuestos: Aprobación de la Alta Gerencia, Validación de dueños de procesos	21.1) Porcentaje de actualización del MOF

<p>Diseño e implementación de los lineamientos para la Gestión del Cambio.</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Lineamientos para la gestión del cambio diseñados e implementados b) Medio de verificación: Documento normativo "Lineamientos de Gestión del Cambio" c) Supuestos: Aprobación de la Alta Gerencia</p>	<p>21.3) Porcentaje de avance de implementación de los lineamientos para la gestión del cambio</p>
<p>Actualización de documentos normativos al nuevo modelo de gestión por procesos</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Documentos normativos actualizados b) Medio de verificación: manuales, procedimientos, formularios, instructivos, guías, punto de acceso de información documentada. c) Supuestos: Validación de dueños de procesos</p>	<p>21.4) Porcentaje de actualización de documentos normativos a gestión por procesos</p>
<p>Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares a formularios requeridos</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Solicitud de requerimiento atendida (DO) Medio de verificación: Correo de remisión de borrador final Supuestos: Retraso en la aprobación de borradores por parte de los usuarios requirentes</p>	<p>21.2) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios de Desarrollo Organizacional</p>
<p>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Realización de auditoría interna del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 auditorías interna de la calidad. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos</p>	<p>22.2) Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC 22.10) Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerradas</p>

<p>Contratación de firma externa para auditoría de recertificación del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015(DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>a) producto: procesos auditados b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría.</p>	<p>22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</p>
<p>Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento a la certificación de la Carta de Servicios del TC (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: firma externa contratada y auditoría externa de seguimiento a la carta de servicios del TC realizada. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso, retraso en la contratación por parte de PNUD.</p>	<p>22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</p>
<p>Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación del personal interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos de usuario. Medio de verificación: Listado de asistencias y/o certificados. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Participación activa de los responsables de procesos.</p>	<p>22.5) Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta</p>

<p>Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada Medio de verificación: Listado de asistencia Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos.</p>	<p>22.7) Porcentaje de solicitudes de control de documentos atendidas en tiempo meta</p>
<p>Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) DC.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato final Supuestos: retraso en la contratación por parte de PNUD</p>	<p>22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</p>
<p>Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37301 (Sistema de Gestión Compliance) (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Firma externa contratada y procesos internos auditados. Medio de verificación: Certificado e informes de auditoría Supuestos: Detección de inconformidades en la implementación del sistema</p>	<p>22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</p>
<p>Implementación de herramienta informática ISO para la gestión documental.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Plataforma tecnológica para control de documentos. Medio de verificación: Solicitud de servicios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>22.13) Porcentaje de implementación de herramienta informática ISO</p>
<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: SGAS en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: Disponibilidad de fechas para auditorías</p>	<p>22.14) Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS 22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>

<p>Realización de auditoría interna de Sistema de Gestión Ambiental (SGAM) (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 auditorías interna del SGAM. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos</p>	<p>22.2) Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC 22.10) Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerradas</p>
<p>Realización de auditoría interna de Sistema de Gestión Compliance (SGCOM) (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 auditorías interna del SGCOM. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos</p>	<p>22.2) Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC 22.10) Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerradas</p>
<p>Realización de auditoría interna del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 auditorías interna de SGAS. Medio de verificación: Informe de auditoría. Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos</p>	<p>22.2) Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de los sistemas de gestión del TC 22.10) Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerradas</p>
<p>Mantenimiento a plataforma informática para el sistema de gestión documental (DC)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Servicio de mantenimiento de plataforma para control de documentos. Medio de verificación: Solicitud de servicio. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>22.7) Porcentaje de solicitudes de control de documentos atendidas en tiempo meta</p>
<p>Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Firma externa contratada Medio de verificación: Contrato Supuesto: retrasos en la contratación por parte de PNUD</p>	<p>22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</p>

Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015 (DC año 2023 PNUD)	Tarea		22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados
Contratación de firma externa para auditoría de recertificación de la Carta de Servicios del TC (DC año 2023 PNUD)	Tarea		22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados
Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) (DC año 2023 PNUD)	Tarea		22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados
Implementación y certificación del sistema de Gestión Compliance (ISO 37301) (PNUD).	Tarea		22.11) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados
RE:27 Se han mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno	Iniciativa		
(Proyecto especial) Laboratorio de inteligencia artificial Procesos Adm.	Tarea		27.11) Porcentaje de avance del Diagnostico Administrativo y Financiero 2012-2023

Reporte de Iniciativas POAI 2024.			
Dir. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa		
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE15. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal.	Iniciativa		
Seguimiento a los resultados de la Encuesta de Percepción Social	Tarea		15.1) Satisfacción de usuarios ciudadanía con la infraestructura física y tecnológica para atención a usuarios
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.	Iniciativa		
OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso	Iniciativa		

de Gestión del Capital Humano			
Posgrado en Dirección Pública	Tarea	Producto:(1) Asistente de la Dirección Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Certificado	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios	Tarea	Producto: Alimento Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal.	18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		

RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
RE30. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión de Tecnología de la Información, desarrollando y ampliando las capacidades tecnológicas	Iniciativa		
Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS Gamatronic	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVOS u contratación del servicio de mantenimiento del UPS Gamatronic de 40 kVA ubicado en el centro de datos. Contrato anual, pagadero cuatrimestralmente de acuerdo a los tres mantenimientos programados en el año.	30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.
Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos	30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.

		<p>Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVOS U contratación del servicio de mantenimiento de los UPS APC del centro de datos en PB y área de switches en MN. Contrato anual, de pago único con dos mantenimientos programados en el año.</p>	
<p>Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. piso</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Esta iniciativa unifica en lo adelante, el mantenimiento de la solución de supresión de incendios del centro de datos del 1er. piso de la sede PB, con el del nuevo centro de datos construido el en 2do. piso de la misa sede. Contrato(s) anual, pagadero de acuerdo a los mantenimientos programados en el año, para cada tipo de equipo, instalados en los dos (2) centros de datos de la sede PB.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>

<p>Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. piso</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Esta iniciativa se desprende de la construcción del centro de datos del 2do. piso de la sede PB. Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo del sistema de enfriamiento de precisión.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>
<p>Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Categoría: GASTO OPERATIVOS u contratación del servicio de soporte y mantenimiento de los equipos de comunicación CISCO del centro de datos en PB y el área de switches en MN. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera. Reducido según la cantidad de equipos con vida útil.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>

<p>Subcontratación del soporte y mantenimiento DELL MISSION CRITICAL</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Categoría: GASTO OPERATIVOS u contratación del servicio de soporte y mantenimiento de los equipos de la red de área de almacenamiento (SAN por sus siglas en inglés = Storage Area Network) del centro de datos en PB. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>
<p>Subcontratación del soporte de la infraestructura Microsoft</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte Categoría: GASTO OPERATIVOS u contratación del servicio de soporte de las Infraestructura Microsoft. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia según se requiera.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>

<p>Subcontratación soporte completaría para MS Dynamics AX</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVOS u contratación del servicio de soporte comentario para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>
<p>Subcontratación del plan mandatorio de servicio para MS Dynamics AX</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del plan mandatorio del fabricante para el ERP de uso en el TC Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: vigencia certificada a través de la factura Categoría: GASTO OPERATIVOS u contratación del Enhancement Plan para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, de pago único, que permite mantener actualizado el producto a la última versión, adquirir licencias adicionales, y acceder a material de entrenamiento.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>

<p>(Proyectos especiales) Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Licencias informáticas Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consolas de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVO- Previsión ante posible aumento de la plantilla del personal que hace uso de la red de datos de la institución, necesidad de incremento de la cantidad de licencias de programas especializados. Incluye las licencias mandatarias para cada nuevo usuario: suscripción Office 365 + licencia CoreCal (Windows) + suscripción CodeTwo + antivirus institucional- Renovación suscripciones Office 365- Pago 3 de 3 del Open Value V4998719- Renovación suscripciones CodeTwo (firma electrónica)- Renovación de suscripción de ICD Pro (Carnets)</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>
<p>Renovación suscripciones Power BI</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripciones Power BI Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVOS suscripción anual para herramienta de business intelligence.</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>

<p>Renovación suscripciones Adobe Cloud</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripciones Adobe Cloud Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de licencias categoría: GASTO OPERATIVOS suscripción anual para herramienta de diseño gráfico.</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>
<p>Renovación suscripción Mailjet</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripción Mailjet Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Categoría: GASTO OPERATIVO Servicio externo de envío masivo de correos (SIGE, MiTCRD)</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>
<p>Renovación suscripción Flickr</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripción Flickr Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portal web institucional Categoría: GASTO OPERATIVO Almacenaje en línea de fotos de los eventos del TCRD.</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>
<p>Renovación suscripción Calameo</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripción Calameo Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional Categoría: GASTO OPERATIVO</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>

		Servicio externo de publicación de documentos y revistas (Periódico ""La Voz Constitucional", Publicaciones en línea del Departamento de Documentación y Publicaciones).	
Renovación suscripción Spreaker	Tarea	<p>Producto: Suscripción Spreaker</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Servicio externo de publicación de podcast (Programa de Radio "La Voz del TC").</p>	30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.
Renovación membresía plataforma Apple	Tarea	<p>Producto: Membresía plataforma Apple</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: APP institucional disponible en APP Store (tienda Apple) para descarga</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Pago anual correspondiente al proyecto P-032/2020</p> <p>Aplicación Móvil (APP-TC)</p>	30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.

<p>Renovación certificados de seguridad</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Certificados de seguridad Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Portal web institucional, portal de Concurso de Periodismo, servidor de correos Categoría: GASTO OPERATIVO Renovaciones de los certificados digitales de seguridad correspondientes a: - Correo institucional- Portal Web Institucional- Portal Concurso de Periodismo</p>	<p>30.6) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>
<p>Renovación servicio plataforma informática en la nube</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Servicio plataforma informática en la nube Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alternativo de recuperación ante desastres. Categoría: GASTO OPERATIVO Microsoft Azure.</p>	<p>30.5) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>
<p>Previsión para reparación equipos informáticos</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Equipos informáticos reparados Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos.</p>	<p>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</p>
<p>Previsión para compra de materiales</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas</p>	<p>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la</p>

		Repuestos y accesorios menores. Productos y útiles varios.	información del TC (soporte a usuario, programación, otros).
(Proyecto especial) Previsión para compra de equipos informáticos	Tarea	Producto: Equipos informáticos Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posible aumento de la plantilla de personal que hace uso de la red de datos de la institución, o necesidad de sustitución de equipos por daño total u obsolescencia.	30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).
Seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección de Tecnología	Tarea		30.2) Cumplimiento del programa de actividades de la DTIC.
(PROYECTO ESPECIAL 1) Reemplazo equipos centrales telefónicas	Tarea		30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).
OE8: Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos.	Iniciativa		
RE 32. Se han optimizado conocimientos tecnológicos (TIC) de todos los colaboradores del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
Seguimiento a la medición de la de	Tarea		32.2) Porcentaje de satisfacción en el uso

<p>satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.</p>			<p>de las plataformas digitales del TC (Microsoft Teams, Transdoc, etc.)</p>
<p>RE33: Se ha mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura tecnológica de atención a los requerimientos del talento humano existente</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Renovación licencias antivirus institucional</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Renovación de licencias antivirus institucional Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Categoría: GASTO OPERATIVO Licenciamiento anual antivirus institucional.</p>	<p>33.1) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</p>
<p>Renovación licencias equipos cortafuegos PB</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Renovación de licencia equipo cortafuego PB Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Categoría: GASTO OPERATIVO Licenciamiento requerido para la operación de los equipos cortafuegos.</p>	<p>33.1) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</p>
<p>Renovación suscripción ADSelfService Plus Professional Edition</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Renovación suscripción ADSelfService Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Enlace de inscripción de los usuarios al servicio Categoría: GASTO OPERATIVO</p>	<p>33.1) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</p>

		Licenciamiento anual. Herramienta para cambio remoto de contraseñas, con funcionalidades que reducen significativamente las posibilidades de éxito de los ciberataques ante descuidos o malos manejos de las contraseñas.	
RE34: Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.	Iniciativa		
Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.	Tarea		34.2) Porcentaje de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Dir. de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa		
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		

<p>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Recibimiento, acogida y transportación de los invitados internacionales hacia los lugares de alojamiento</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Pago de dieta Medio de verificación: Transferencia a cuenta de nómina Supuestos: Transferencia o pago no realizado</p>	<p>16.5) Satisfacción de usuarios (Presidencia, Despachos, otras dependencias institucionales) con el apoyo a la gestión de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales. 16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>
<p>Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Obtención de visados para participar en actividades del TC en el exterior Medio de verificación: Recibos de consulados Supuestos: Negación de visa</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>
<p>XXIX Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación de magistrado presidente Milton Ray Guevara y Juez o Jueza acompañante designado por el pleno Más dos acompañantes, en evento de la Konrad Adenauer a realizarse en (lugar y fecha pendiente por definir). Medios de verificación: Informe, listado de participantes Supuestos: Cancelación de la actividad, no</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>

		disponibilidad presupuestaria,	
Participación de Magistrados y servidores en viajes al exterior en representación del TC	Tarea	<p>Producto: Participación de magistrados y servidores en conferencias, reuniones, talleres, y seminarios de Cortes, Tribunales, Salas Constituciones e Instituciones relacionadas a la Justicia Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: Invitaciones recibidas, informes, Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación del Pleno, cancelación de la actividad.</p>	<p>16.5) Satisfacción de usuarios (Presidencia, Despachos, otras dependencias institucionales) con el apoyo a la gestión de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales.</p> <p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>
21ava. Reunión del Buró 2023 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional	Tarea	<p>Producto: 21ª Reunión del Buró de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (WCCJ). Participación del magistrado presidente, un magistrado designado por el pleno más un acompañante. Venecia. Italia. Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación.</p> <p>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de los organizadores del evento.</p>	

<p>Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación del magistrado presidente, un magistrado designado por el pleno y dos personas más pendientes de confirmación. Evento a realizarse en Quito, Ecuador. Medio de Verificación: Invitación recibida, Informe Supuesto: No aprobación del pleno, cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>
<p>Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía</p>	<p>16.4) Porcentaje de Membresías activas</p>
<p>Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos. Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces. Supuesto: No interés de las partes.</p>	<p>16.3) Porcentaje de cumplimiento de Acuerdos y Convenios suscritos. 16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>
<p>Conferencias formativas a la diáspora dominicana en la ciudad de New York.</p>	<p>Tarea</p>		<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>

Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Capacitación en Oratoria y Comunicación efectiva.	Tarea	Producto: 2 personas Medio de verificación: certificado, listado de asistencia Supuestos: disponibilidad presupuestaria	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (responsable: Gestión Humana)
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (responsable: Gestión Humana)

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

**Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Dirección CEC**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE9. Se ha implementado de forma integral el Centro de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
Seguimiento a las acciones del CEC y las instancias que le reportan	Tarea	Productos: - INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES Medio de Verificación: POAI 2024. Informe de Actividad y plan programa de actividades CEC. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria; aprobación; personal calificado; disponibilidad de áreas de trabajo para el funcionamiento del centro.	9.3) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales. 9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.
Seguimiento a la implementación del Centro de Estudios Constitucionales	Tarea	Productos: - INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES Medio de Verificación: POAI 2024. Informe de Actividad y plan programa de actividades CEC. Supuestos: Disponibilidad	9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales

		presupuestaria; aprobación; personal calificado; disponibilidad de áreas de trabajo para el funcionamiento del centro.	
Seguimiento al alcance de las actividades que se realicen en el CEC y las instancias que le reportan	Tarea	<p>Productos: - INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES</p> <p>Medio de Verificación: POAI 2024. Informe de Actividad y plan programa de actividades CEC.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria; aprobación; personal calificado; disponibilidad de áreas de trabajo para el funcionamiento del centro.</p>	9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.
Seguimiento al cumplimiento del programa de actividades del CEC y las instancias que le reportan	Tarea	<p>Productos: - INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS CONSTITUCIONALES</p> <p>Medio de Verificación: POAI 2024. Informe de Actividad y plan programa de actividades CEC.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria; aprobación; personal calificado; disponibilidad de áreas de trabajo para el funcionamiento del centro.</p>	9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.
(Proyecto especial) Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional (Continuación)	Tarea	<p>Producto: Continuar con el proceso de trabajo para la Jurisprudencia Sistematizada por análisis y relación de precedentes del Tribunal</p>	9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales 9.4) Cumplimiento

		<p>Constitucional. Servicios Técnicos Profesionales de un equipo de 5 pasantes y los letrados de la institución para desarrollar y presentar toda la jurisprudencia emitida por el TC conforme a revisión y análisis de precedentes y contextualización de líneas Jurisprudenciales. Sirviendo con ello a la unificación de criterios de interpretación, aplicación de las normas procesales y sustantivas en la resolución de causas sometidas a conocimiento del TC. Medio de Verificación: Informes de Análisis de Jurisprudencia y Fichas Jurisprudenciales. Supuestos: Integrar y capacitar los pasantes sobre la labor a desarrollar / Entrega oportuna de informes de letrados y pasantes sobre análisis de precedentes y contextualización de líneas jurisprudenciales para la sistematización y seguimiento de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.</p>	<p>del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</p>
--	--	--	--

<p>(Proyecto Especial) Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación</p>	<p>Tarea</p>	<p>Productos: - Informe de investigaciones realizadas del Programa de investigación: Tres proyectos de investigación vinculados a algunas de las siguientes líneas: 1) Derechos fundamentales; 2) Procesos constitucionales; 3) Constitucionalismo dominicano e iberoamericano; 4) Constitución y administración pública y/o 5) Argumentación constitucional (recurrente con cambios). - Boletín sobre Derecho y Justicia Constitucional, de duración trimestral, para personal interno con sentencias y noticias relevantes. Medio de Verificación: POAI 2024. Informe de Actividad y ejemplares de documentos finales de las investigaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria; aprobación; personal calificado; disponibilidad de áreas de trabajo para el funcionamiento de la Unidad</p>	<p>9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales.9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.10 .10) Cumplimiento del programa de acciones de investigación</p>
<p>(Proyecto Especial) Seguimiento al proyecto sobre la enseñanza de la Constitución en las IES a nivel nacional.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Manual y programa para la Asignatura. Medios de verificación: Informes de actividad, reporte de cierre de actividades. Supuestos: aprobación oportuna del perfil,</p>	<p>9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales 9.4) Cumplimiento del programa de actividades del</p>

		integrar personal calificado, compromiso de las áreas involucradas)	Centro de Estudios Constitucionales.
Revista Dominicana de Derecho Constitucional del Tribunal Constitucional.	Tarea	Producto: Revista Dominicana de Derecho Constitucional del Tribunal Constitucional Medio de verificación: Informes de ejecución. Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos.2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.	9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.
Folleto sobre derechos, deberes y garantías (nuevo proyecto).	Tarea	Producto: Creación del Folleto sobre derechos, deberes y garantías Medios de Verificación: folleto impreso. Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.	9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.
Anuario institucional	Tarea	Producto: Apoyo en la actividad. Medios de Verificación: libro impreso. Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.	9.4) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.
Charlas y/o conferencias de Jueces en el País	Tarea	Producto: Charlas y/o conferencias de Jueces en el País Medio de verificación: Informe, Notas de Prensa. Supuesto: Aprobación de presidencia.	9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan. 9.3) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.

Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Curso de manejo de paquete office.	Tarea	Producto: Curso de manejo de paquete office. Cantidad de Participantes 2 Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria y aprobación de Presidencia. Medio de verificación: Certificado de Participación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Curso de redacción de informes técnicos.	Tarea	Producto: Curso de redacción de informes técnicos. Cantidad de Participantes 2 Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria y aprobación de Presidencia. Medio de verificación: Certificado de Participación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura	Iniciativa		

fundamentada en los valores institucionales			
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
OE 8. Desarrollar la transformación digital de todos los procesos jurisdiccionales y administrativos	Iniciativa		
RE34: Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.	Iniciativa		
Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.	Tarea		34.2) Porcentaje de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC

Reporte de Iniciativas POAI 2024.			
Departamento de Documentación y Publicaciones			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
Obsequios institucionales	Tarea	Producto: obsequios adquiridos Medios de verificación: orden de compra Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (Ley 137-11)	Tarea	Producto: Ley 137-11 Medios de verificación: Ejemplar de la publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia y del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (IUDEX)	Tarea	Producto: IUDEX Medios de verificación: ejemplar de publicaciones Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año

		diagramar/Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor /Proceso de impresión con tiempo oportuno	
Elaboración de Publicaciones (Clásicos de Derecho Constitucional)	Tarea	Producto: Clásicos de derecho Constitucional Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (Constitución varios formatos)	Tarea	Producto: Constituciones en varios formatos Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia y del autor/ Selección oportuna de suplidor /Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (Catálogo publicaciones, brochures varios difusión derechos y deberes)	Tarea	Producto: Catalogo publicaciones, brochures varios (TC, derechos fundamentales, deberes, entre otros) Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de proveedor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	
Elaboración de Publicaciones (Reglamentos TC)	Tarea	Producto: Reglamentos varios TC Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de proveedor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (Anuario 2023)	Tarea	Producto: Impresión de Anuario Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de proveedor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Proyectos de papelería institucional (Calendarios, agendas y útiles de escritorios)	Tarea	Producto: Proyectos de papelería institucional como Calendarios, agendas y útiles de escritorios, entre otros. Medios de verificación: diseño/ producto recibido	11.5) Satisfacción del usuario interno

		Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diseñar	
Elaboración de Publicaciones (Publicaciones Presidencia)	Tarea	Producto: Publicaciones adicionales que Presidencia instruya Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Revista Dominicana de Derecho Constitucional	Tarea	Producto: Revista Dominicana de Derecho Constitucional Medios de verificación: Ejemplar de publicación Supuestos: Obtener apoyo de áreas involucradas, retrasos en proceso de impresión. Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Impresión de diversos materiales promocionales y/o publicaciones	Tarea	Producto: Materiales promocionales y/o publicaciones (Depto. Difusión y Divulgación) Medios de verificación: diagramación o ejecución presupuestaria Supuestos: entrega oportuna de recursos / apoyo de la dirección financiera,	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		comunicaciones y Planificación	
Elaboración Gala por la Constitución 2023	Tarea	Producto: USB Gala 2023 Medios de verificación: material digital usb de la Gala Supuestos: entrega oportuna de recursos / apoyo de la dirección financiera, comunicaciones y Planificación	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones colección Generación Constitucional	Tarea	Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Ejemplar de la publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (Folleto Principales Logros y Decisiones del TC)	Tarea	Producto: ejemplares Medios de verificación: Ejemplar de la publicación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año

<p>Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Boletín Constitucional Medios de verificación: diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>Suscripción de periódicos, revistas y banco de imágenes</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: suscripciones Medios de verificación: orden de compra Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>Elaboración de Publicaciones (Simbología Patriótica)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>Reimpresiones materiales de perspectiva de genero</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplares. Medio de verificación: diagramación. Supuestos: entrega a tiempo de material, fondos suficientes disponibles, aprobación a tiempo.</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>Adquisición de fondos literarios para la Biblioteca del TC</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Compra de libros bibliotecas Medios de verificación: orden de compras Supuestos:</p>	<p>11.6 Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC</p>

		Aprobación de Presidencia y/o Pleno	
Elaboración de Productos Editoriales para niños	Tarea	Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Elaboración de Publicaciones (Folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas)	Tarea	Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, autor / Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: II Encuentro Internacional Justicia Constitucional con Perspectiva de Género	Tarea	Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año

<p>(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Apuntes para la Incorporación del fondo de Comercio en RD (Jottin Cury hijo)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Límites al Derecho de Propiedad y Áreas Protegidas (Jottin Cury hijo)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Constitucionalidad de Derecho de Propiedad “Y el Sistema Inmobiliario Registral de la República Dominicana” (Wilson Gómez Ramírez)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>

<p>(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Manual de Derecho Constitucional (Augusto Luis Sánchez Sanlley)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Constitución de San Cristóbal 1844-1854 (Emilio Rodríguez Demorizi)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Antología de una Defensa Esencial “Sentencia 168-13”</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>

<p>(Proyecto especial) Fase 3 Biblioteca Virtual</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Fase 3 biblioteca virtual. Medios de verificación: Informe. Supuestos: disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>11.6 Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC</p>
<p>(Proyecto especial) Adquisición de herramientas, software y equipos para los procesos del departamento</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Compra de herramientas, softwares y equipos para los procesos del departamento Medios de verificación: orden de compras Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Entregas de donaciones de publicaciones</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Entrega de donaciones de publicaciones a universidades y personalidades. Medios de verificación: orden de compras Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplar de publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de proveedor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>
<p>(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones (Cátedras ciudadanas)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación</p>	<p>11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	
Renovación de Contrato de Prestación de Servicios de Corrector de Estilo y contratación fija	Tarea	Producto: ejemplar de la publicación. Medios de verificación: Corrección de estilo Supuestos: Entrega oportuna de borrador final corregido	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Cobertura de donaciones de publicaciones en la feria del libro	Tarea	Producto: donaciones de publicaciones entregados en la feria del libro. Medios de verificación: Acuse de entrega de publicaciones y obsequios institucionales. Supuestos: Disponibilidad de las publicaciones.	11.1) Cobertura de las publicaciones
Elaboración de Publicaciones Memoria Institucional TC	Tarea		11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Actualización del Manual de Identidad Institucional del TC	Tarea	Producto: Ejemplar de la publicación Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia, del autor/ Selección oportuna de suplidor/ Proceso de impresión con tiempo oportuno	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
(Proyecto especial) Impresión de Constitución Dominicana Infantil	Tarea	Proceso de servicios de impresión de la constitución dominicana infantil, para uso del Tribunal Constitucional.	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año

(Proyecto especial) Contratación de servicios de impresión	Tarea	Proceso de contratación de servicios de impresión, para uso del Tribunal Constitucional. (17 ítems)	11.4) Porcentaje de publicaciones realizadas en el año
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Capacitaciones para Trabajo en equipo	Tarea	Producto: 9 personas Medios de verificación: asistencia Supuestos: Aprobación oportuna de DCEC, Presidencia /Selección oportuna de suplidor/ Disponibilidad horario participantes/ Disponibilidad de la capacitación	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)
Capacitación en servicio al cliente	Tarea	Producto 9 personas Medio de verificación: certificado o asistencia supuesto: aprobación de Gestión Humana y disponibilidad	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el	Iniciativa		

desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales			
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024.
Departamento de Capacitación Constitucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
OE3 Optimizar continuamente proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
Celebración de 2 coloquios constitucionales en las universidades del país.	Tarea	Producto: Coloquios Constitucionales en diferentes universidades del país (2 coloquios). 30 personas por cada coloquio, para un total de 60 personas. Medios de verificación: Lista de asistencia. Informe de la actividad. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan.
Conferencia internacional en el aula híbrida	Tarea	Producto: Una conferencia internacional en el aula híbrida. 30 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC
Desarrollo de MOOCs en el aula virtual.	Tarea	Producto: Desarrollo de MOOCs pudiendo ser de los siguientes: a) MOOC sobre educación constitucional; b) MOOC sobre acción de	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) Conocimiento de la ciudadanía en las

		<p>amparo; c) MOOC sobre derecho de autor; d) MOOC sobre elaboración de POAI a servidores constitucional; y e) MOOC sobre proceso de inducción a servidores que ingresan al tribunal constitucional. 20 personas. Medio de Verificación: Listado de asistencia. Certificados de participación. Informe de la actividad. Supuesto: Aprobación de fondos requeridos.</p>	<p>acciones de capacitación desarrolladas por el TC.</p>
<p>Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en las IES coordinado con la Unidad de Investigación.</p>	Tarea	<p>Producto: un diplomado en formación de formadores para las IES. 50 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad, Certificados de participación Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación</p>
<p>(Proyecto Especial) Diplomado en formación de formadores para la enseñanza de la Constitución en los Centros Educativos públicos y privados del país coordinado con el Departamento de Difusión.</p>	Tarea	<p>Producto: Centros educativos debidamente capacitados. 50 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) Conocimiento de la ciudadanía en las acciones de capacitación desarrolladas por el TC.</p>
<p>Curso o seminario sobre procedimientos constitucionales y litigio estratégico ante el TC.</p>	Tarea	<p>Producto: Curso o seminario sobre procedimientos constitucionales y litigio estratégico. 30 personas. Medio de verificación: Informe de la actividad. Lista de participantes. Certificado de participación. Supuestos: Aprobación de presidencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p>

<p>Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a los servidores del Senado de la República.</p>	Tarea	<p>Producto: Diplomado para el Senado de la República. 50 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) Conocimiento de la ciudadanía en las acciones de capacitación desarrolladas por el TC.</p>
<p>Diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido Colegio de Abogados de la República Dominicana (CARD).</p>	Tarea	<p>Producto: un diplomado en Derecho Constitucional y procedimientos dirigido Colegio de Abogados de la República Dominicana (CARD). 50 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p>
<p>(Proyecto especial) Curso de actualizaciones sobre normativas. Coordinado con los despachos y presidencia cuáles son de mayor interés</p>	Tarea	<p>Producto: Curso sobre normativas. 30 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación</p>
<p>Jornadas de enseñanza de la constitución a servidores constitucionales de áreas administrativas.</p>	Tarea	<p>Producto: Jornadas de enseñanzas de la constitución. 30 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) Conocimiento de la ciudadanía en las acciones de capacitación desarrolladas por el TC.</p>

<p>Curso o seminario virtual sobre procedimientos constitucionales.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Un curso o seminario sobre procedimientos constitucionales. 30 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p>
<p>Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Materiales Terminados Medios de Verificación: Órdenes de Compra Requisición de almacén Certificados de participación Supuesto: Aprobación del Presupuesto para la actividad.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación</p>
<p>Publicidad y propaganda de las actividades</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Publicidad Medio de verificación: Ejecución presupuestaria Supuesto: Aprobación de presidencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p>
<p>(Proyecto especial) Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Reconocimientos docentes a docentes internos en el día del maestro. Medio de verificación: Ejecución presupuestaria. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación 10.11) Porcentaje de cumplimiento del personal docente con el perfil requerido.</p>
<p>Seguimiento a acciones de capacitación de la ciudadanía</p>	<p>Tarea</p>		<p>10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación</p>
<p>Anuario institucional</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Apoyo en la actividad. Medios de Verificación: libro impreso. Supuesto:1. Aprobación de los fondos</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación</p>

		requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.	
(Proyecto especial) Aulas virtuales	Tarea	Producto: continuidad del Aula virtuales en funcionamiento Medio de verificación: Informe de ejecución. Supuesto: Aprobación de los fondos requeridos.	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidad Institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Taller integración de personal	Tarea	Producto: 7 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuesto: Aprobación de Gestión Humana	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Capacitación en "Formador de Formadores"	Tarea	Producto: 4 personas Medio de Verificación: Certificado de participación Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Capacitación en Coaching de carrera y desarrollo profesional	Tarea	Producto: 7 personas Medio de Verificación: Certificado de participación Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño

Coordinador(a) adscrito al Depto. Capacitación	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Difusión y Divulgación de la Const.			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional	Iniciativa		
OE 2. Optimiza el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.	Iniciativa		
Visitas guiadas de estudiantes al TCRD	Tarea	<p>A) Proyecto: Ciclo de 3 Visitas guiadas de estudiantes, escolares, universitarios y/o técnicos superiores al TCRD. Abril, junio y octubre 2024</p> <p>B) Medio de Verificación: Informe de la actividad (registros participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades</p> <p>C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año</p> <p>6.4) Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año</p> <p>6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>

<p>Dos conferencias sobre símbolos patrios y su uso adecuado “en coordinación con el Instituto Duartiano”.</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Dos (2) conferencias sobre Símbolos Patrios dirigidas a centros educativos e instituciones públicas y privadas, ONGs y gremios. En Santo Domingo y una provincia por determinar.150 personas. Marzo y agosto 2024 B) Medios de verificación: Informe de la actividad (registros participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades c) Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año6.4) Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>
<p>Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, Azua de Compostela y 1 provincia a determinar)</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Acto de Lanzamiento Concurso “Me Gradúo con el TCRD”. Proyección: 50 participantes. B) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad C) Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación oportuna de perfil, acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno, requerimiento en tiempo oportuno.</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año7.1) Satisfacción de usuarios/ciudadanía que participa en capacitaciones virtuales sobre derecho y deberes.7.2) Participación en capacitaciones virtuales</p>

<p>Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, Azua de Compostela y 1 provincia a determinar)</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Productos: 4 actividades Jornada de promoción y motivación en centros educativos, Jornada de sensibilización Media Tour Acto de premiación (Proyección): 55 grupos participantes de 10 estudiante (550 estudiantes). B) Medios de verificación: Perfil aprobado, formulario de inscripción, propuestas por categorías recibidas, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad. C) Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación oportuna de perfil, acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno, requerimiento en tiempo oportuno.</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año 6.4) Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año 6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>
<p>Feria Internacional del Libro</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Desarrollar eventos culturales y educativos: Elaboración y ejecución del programa de actividades de la FIL. Medio de verificación: Programa y perfil aprobados, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad. Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, Repuesta oportuna de los beneficiarios, disponibilidad de facilitadores, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades.</p>	<p>6.4) Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año</p>

<p>Mes de la Constitución (Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución dominicana.)</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Productos: 1.Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución Modalidad Virtual a nivel regional (Región del Cibao, Región Sur, Región Este y el Gran Santo Domingo) y/o Jornada de Lectura del Texto Constitucional (Levantamiento y coordinación en centros educativos, 15 talleres docentes, 15 charlas para los estudiantes y Acto de Lectura del Texto Constitucional)Proyección para olimpiada: 160 estudiantes participantes/ 16 centros educativos (8 centros públicos y 8 centros privados)Proyección para Jornada de Lectura: 370 estudiantes y 150 docentes participantes de 15 centros educativos B) Medios de verificación: POAI 2021Informe de la actividad (registros participantes) Formulario Reporte actividades Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades C) Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año6.4) Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>
<p>Jornada de Difusión en espacios públicos</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 3. Jornadas de un día en 2 plazas comerciales para realizar actividades lúdicas para niños con los productos editoriales diseñados y un conversatorio para adultos, ambos con el fin de sensibilizar</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año6.4) Valor</p>

		<p>sobre el contenido de la Constitución. Junio y Julio 2024B) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p>promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>
<p>(Proyecto Especial) Campaña de Difusión (nuevos productos)</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto 1: Elaboración de materiales audiovisuales sobre la jurisprudencia del TC. Convertir las principales sentencias explicados en vídeos animados e ilustrados. 1er Trimestre febrero y marzo 2024Producto 2: Elaboración de brochure sobre los deberes fundamentales. julio 2024 Producto 3) Charlas y participación en programas de TV y radio explicando los derechos, deberes y el quehacer y jurisprudencia del TC. mayo 2024Producto 4) Continuidad Campaña digital de símbolos Patrios. Guía práctica sobre el uso correcto Símbolos Patrios. En formato impreso y digital con un compendio de las publicaciones de la campaña digital de Símbolos Patrios (2023). Marzo 2024 B.1) Medios de verificación: Materiales impresos y multimedia con estos productos ya definidos. Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y</p>	<p>6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>

		<p>formulario informe de cierre de la actividad</p> <p>Producto 4) Jornada de Sensibilización a Youtubers</p> <p>B.2) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad</p> <p>C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>	
<p>Jornada de Difusión de Valores Constitucionales (Producto Nuevo)</p>	<p>Tarea</p>	<p>A) PRODUCTO: Desarrollo de una actividad de voluntariado con estudiantes universitarios o estudiantes de secundaria de centros educativos (públicos y privados) y una Alcaldía de una provincia por determinar, para la solución de un problema comunitario que afecte los derechos fundamentales.</p> <p>Marzo a noviembre 2024 4 Visitas para la ejecución del proyecto (Serán detallados en el resumen ejecutivo de la actividad) 1 Acto Final</p> <p>B) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad</p> <p>C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios,</p>	<p>6.2) Porcentaje de participantes en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en el año.</p> <p>6.4) Valor promedio de la satisfacción de los usuarios en las actividades de promoción, difusión y divulgación de la Constitución en un año.</p> <p>6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año</p>

		factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, y disponibilidad de facilitadores.	
(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución conforme CONVENIO TC-MINERD.	Tarea	A) Producto: Plan/Programa educativo de la enseñanza de la Constitución conforme CONVENIO TC MINERD.B) Medios de verificación: Ejemplar del Plan/programa. Informe de ejecución. Informe de las actividades, registro participantes Formulario Reporte actividades, Matriz de evaluación, Programa de actividades, Perfil de la actividad y Formulario Reporte de cierre actividades C) Supuesto/s: Perfil aprobado en tiempo oportuno. Aprobación del plan. Compromiso del MINERD para la ejecución. Disponibilidad presupuestaria. Requerimientos en tiempo oportuno, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.	6.5) Porcentaje de actividades del proceso de promoción, difusión y divulgación de la Constitución realizadas en un año
RE7: Se ha innovado en la capacitación virtual interactiva, sobre Derechos y Deberes Constitucionales	Iniciativa		
Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador)	Tarea		7.1) Satisfacción de usuarios/ciudadanía que participa en capacitaciones virtuales sobre derecho y deberes.

(Proyecto especial) Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador))	Tarea		7.2) Participación en capacitaciones virtuales
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Taller de formación de la facilitación de Símbolos Patrios (Simbología Patriótica)	Tarea	A) Producto: 5 personas (Coordinadora UGDC, Coordinadora UFE, Coordinadora de UD, Encargada del DDDCD y Analistas) B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	6.7) Fortalecimiento de las capacidades del equipo de facilitadores para acciones de difusión y divulgación 17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Maestría Derecho Constitucional	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Récord de notas y correos C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Master universitario en tecnología, aprendizaje y educación	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación Récord de notas y correos	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

		C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	
Diplomado en Elaboración de textos en lectura fácil. Virtual	Tarea	A) Producto: 6 personas (Encargada del DDDCD, Coordinadora UGDC, Coordinadora UFE, Coordinadora de UD, Auxiliar Adm. y Analistas) B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Diplomado de pedagogía y entornos virtuales	Tarea	A) Producto: 2 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea	A) Producto: Resultado de la evaluación de desempeño B) Medios de verificación: Realización de evaluación de desempeño C) Supuesto/s: Imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Curso de redacción y ortografía	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Curso de redacción de informes técnicos	Tarea	A) Producto: 2 personas B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Curso de Excel avanzado	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación

Curso taller de presentación efectiva	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Capacitación para el uso de herramientas tecnológicas para los trabajos en línea y presentación de actividades educativas virtuales	Tarea	A) Producto: 2 personas B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Congreso de secretarías	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Curso facilitador de la formación profesional.	Tarea	A) Producto: 1 persona B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras	Tarea		18.1) Índice de clima organizacional

desarrolladas a partir del estudio			
Equipos tecnológicos	Tarea	<p>A) Proyecto: Equipos tecnológicos (mouse, teclado, mouse pad, laptop, monitor, docking, kits ergonómicos y teléfonos fijos.</p> <p>B) Medios de verificación: Documentos de recepción de los activos</p> <p>C) Supuestos: Aprobación por Presidencia y Gestión Humana. Disponibilidad presupuestaria y documentos de solicitud requisiciones en tiempo oportuno.</p>	18.1) índice de clima organizacional
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Departamento de Seguridad			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión	Iniciativa		
OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		

<p>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas</p>
<p>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Taller de manejo seguro de armas</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 práctica de tiro en el año Medio de verificación: Solicitud de práctica de tiro aprobada Supuestos: Disponibilidad de espacio en el polígono, disponibilidad de presupuesto, disponibilidad del personal para asistir a la práctica de tiro</p>	<p>28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas</p>
<p>Participación en actividades especiales</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: viático asignado al personal de seguridad para las actividades especiales Medios de verificación: Lista de personal asignado a la actividad, Solicitud de viáticos. Supuestos: Comunicación de la actividad en tiempo oportuno, informe del levantamiento, aprobado, viático aprobado a tiempo"</p>	<p>28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas</p>

<p>Participación en Levantamientos</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: viático del personal de seguridad para 3 presentaciones del pleno de magistrados Medios de verificación: Lista de personal asignado a la actividad, Solicitud de viáticos, informe del levantamiento. Supuestos: Comunicación de la actividad en tiempo oportuno, viatico aprobado a tiempo</p>	<p>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</p>
<p>Servicio de Seguridad Magistrados Eméritos</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Seguridad Magistrados Eméritos Medios de verificación: Acción de Personal Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</p>
<p>Curso Taller Protección Vip</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso Taller Protección Vip. Medio de verificación: Resultados de las evaluaciones Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, disponibilidad del personal para asistir a la evaluación física</p>	<p>28.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas</p>
<p>Seguimiento a los requerimientos</p>	<p>Tarea</p>		<p>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</p>

<p>Curso básico de derechos humanos.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso básico de derechos humanos. Medio de verificación: Registro de Asistencia y Certificados. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria y de la capacitación.</p>	<p>28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas</p>
<p>RE29. Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza</p>			
<p>Reestructuración en equipos de seguridad (I Trimestre)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de presidencia</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>
<p>Reestructuración en equipos de seguridad (II Trimestre)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>
<p>Reestructuración en equipos de seguridad (III Trimestre)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>

<p>Reestructuración en equipos de seguridad (IV Trimestre)</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>
<p>Reestructuración en equipos tecnológicos</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos tecnológico Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>
<p>Mantenimiento Cámaras de Seguridad y Alarmas Contra Incendio</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad (4 mejoras) Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>
<p>Curso de equipos de control de acceso.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso de equipos de control de acceso. Medio de verificación: Solicitud aprobada, listado de asistencia a la actividad Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p>Compra de mueble de oficina</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sillas, escritorios Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Aprobación de presidencia y disponibilidad presupuestaria</p>	<p>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>
<p>(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cámaras, arcos de seguridad. Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Aprobación de presidencia y disponibilidad presupuestaria</p>	<p>29.5) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>

Reporte de Iniciativas POAI 2024 OAI			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE13. Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de la ley 200-04	Tarea		13.9) Valoración/puntuación del portal de transparencia
Seguimiento a la satisfacción de los usuarios con los servicios de la OAI	Tarea		13.8) Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI
Seguimiento a las solicitudes de información	Tarea		13.7) Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo meta en la OAI
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa		
OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Capacitaciones de la OAI en el área	Tarea	Producto: Alrededor de dos capacitaciones en el año en el área. Medio de verificación: correos, certificados. Supuesto: No aprobación presupuestaria.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15 Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas

Reporte de Iniciativas POAI 2024. Secretaría			
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados
Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.	Iniciativa		
OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional	Iniciativa		
RE1: Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal. (OE 1)	Iniciativa		
Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)	Tarea	Producto: Trazabilidad expedientes ingresados. Medio de verificación: Reporte Sig- RD Supuestos: Aprobación de Presidencia	1.1) Eficacia de la gestión de expedientes 3.2) Valoración del proceso jurisdiccional del TC por parte de usuarios 3.5) Porcentaje de congestión de expedientes
Chatbot Mantenimiento y Almacenamiento	Tarea	Producto: Chatbot con procesamiento de datos, almacenaje continuo y soporte de parte del equipo de desarrollo de la inteligencia artificial. Medio de verificación: Reporte de funcionamiento del Chatbot Supuestos:	1.1) Eficacia de la gestión de expedientes

RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.	Iniciativa		
Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)	Tarea	Producto: Sentencias relacionadas Medio de verificación: Portal web del TC Supuestos: Aprobación de Presidencia	3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)
Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.	Tarea	Producto: Publicación de 900 sentencias Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal web del TC Supuestos: Aprobación de Presidencia	3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)
Viajes al interior en asuntos de representación del Tribunal.	Tarea		3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)
Notificación de sentencias a nivel nacional.	Tarea		3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)
Descensos realizados a nivel nacional	Tarea	a) Descensos ordenados por el pleno para contribución sentencia. B) Informe descenso. C) Aprobación del pleno.	3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)
Seguimiento a sentencias pendientes de firmas	Tarea		3.7) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias
Seguimiento a sentencias con solicitud de votos	Tarea		3.8) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.

Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación	Tarea		3.9) Eficacia de los subprocesos de atención y comunicación con el usuario.
Emisión y publicación de sentencias	Tarea		3.3) Valoración del impacto del proceso jurisdiccional del TC por la ciudadanía 3.4) Coeficiente de Atención de Casos 3.5) Porcentaje de congestión de expedientes 3.6) Eficiencia en la publicación de sentencias (Coeficiente de cumplimiento de metas)
(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional	Tarea	Producto: Contratación personal para el Departamento de Gestión de Control jurisdiccional. Medios de verificación: Comunicación de aprobación contratación de personal, Organigrama de la Secretaría Supuestos: aprobación del pleno, disponibilidad presupuestaria.	3.10) Porcentaje de implementación de la unidad de gestión de control jurisdiccional.
RE4: Se ha mejorado consistentemente la eficacia del subproceso Gestión del Seguimiento a Sentencias.	Iniciativa		
(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.	Tarea	a) Producto: Mejor funcionamiento de la unidad. B) Medio de verificación: Informe final de consultoría. C) Supuesto: Aprobación de Presidencia.	4.1) Eficacia del proceso de solicitud de seguimiento de ejecución de sentencias

Resolución o Acta de Conciliación.	Tarea	Producto: Resolución o Acta de Conciliación. Medio de verificación: SIGE / Portal de la institución. Supuestos: La no aprobación de la resolución por parte del Pleno.	4.1) Eficacia del proceso de solicitud de seguimiento de ejecución de sentencias
RE5: Se ha mejorado el acceso virtual para trámite e información jurisdiccional	Iniciativa		
Proyecto implementación del Laboratorio de Innovación e Inteligencia Artificial del TC.	Tarea	Producto: El proyecto implementación del Laboratorio de Innovación e Inteligencia Artificial del TC. Medio de verificación: Informe, correos, ayudas memorias. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación de presidencia del TC.	5.1) Porcentaje de implementación del laboratorio de innovación e inteligencia artificial
Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional	Iniciativa		
OE 3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa		
RE12: Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales	Iniciativa	Solo para el caso de intercambio de jurisprudencia a la Comisión de Venecia y tribunales a fines.	

<p>Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contribución con acuerdos de cooperación. Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES. Supuesto: Que no haya solicitud.</p>	<p>12.1) Porcentaje de intercambios de jurisprudencias realizadas</p>
<p>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</p>	<p>Iniciativa</p>		
<p>Representación del Tribunal en asuntos del exterior.</p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Representación/participación del Tribunal. Medios de verificación: Informe curso/taller/motivo del viaje Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales</p>
<p>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</p>	<p>Iniciativa</p>		

OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC	Iniciativa		
RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano	Iniciativa		
Diplomatura a distancia en “Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales”	Tarea	a) personal capacitado. (2)B) certificado. C) disponibilidad/aprobación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño
Maestrías o diplomados en Derecho Constitucional, Administrativo o carreras afines.	Tarea	Producto: personal capacitado. Medio de Verificación: certificado. Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Disponibilidad de la capacitación, aprobación de gestión humana.	17.7) Impacto de las acciones de capacitación y desarrollo en el personal interno
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales	Iniciativa		
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional

OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.	Iniciativa		
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	22.15) Porcentaje de denuncias de sobornos verídicas
OE 7. Establecer progresivamente 2 legaciones regionales de la secretaria del Tribunal Constitucional	Iniciativa		
RE31: Se ha mejorado el acceso de la ciudadanía a nivel regional, a la justicia Constitucional cumpliendo con la END 2010-2030 Ley 1-12	Iniciativa		
Coordinación del funcionamiento de una legación del TC en la ciudad de Santiago de los Caballeros.	Tarea		31.1) Satisfacción de usuarios de la legación de Secretaría del TC en Santiago de los Caballeros
(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la zona este del país (Higüey o la Romana)	Tarea		31.2) Porcentaje de implementación de la legación de secretaria del TC en la zona este (Higüey o la Romana)