

**Miguelina Batista Martínez**

*Guaroa Tabaré / se  
4/7/2023*

**De:** Guaroa Tabaré Gautreau Medina  
**Enviado el:** miércoles, 28 de junio de 2023 4:43 p. m.  
**Para:** Presidencia Administrativo; Marie Virginie Lebouder Estrella; Yissel Alicia Rodríguez Jimenez; Kazuhanis María Hodai de Coiscou  
**Asunto:** Perfil P-030-2023, V-06  
**Datos adjuntos:** P-030-2023-v.06 - Celebración 1ra. Jornada Constitucional Ulises Francisco Espailat.pdf  
**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Completado

Saludos:

Remito el perfil anexo, para que sea sometido a la consideración del magistrado presidente.

Atte.,

*Acabado  
3-7-2023*



**Guaroa Tabaré Gautreau Medina**  
Contralor  
Contraloría

Tribunal Constitucional de la República Dominicana  
Tel. (809) 274-4445, 2930  
Cel. (809) 983-1287  
g.gautreau@tc.gob.do  
[www.tribunalconstitucional.gob.do](http://www.tribunalconstitucional.gob.do)

**Constitución y dominicanidad**



Este mensaje puede contener información confidencial, con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. En tanto que, si este es el caso, le avisamos que queda prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El Tribunal Constitucional no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial. Esta institución desconoce cualquier responsabilidad por cualquier acción u omisión cometida por personas no autorizadas, relacionadas a la información contenida en este mensaje o sus anexos.

El Artículo 14 de la Constitución afirma que son patrimonio de la Nación los recursos naturales no renovables que se encuentren en el territorio y los espacios marítimos bajo jurisdicción nacional, los recursos genéticos, la biodiversidad y el espectro radioeléctrico. El Medio Ambiente es responsabilidad de todos, considera si es necesario imprimir este documento.

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2023 JUL -4 P 1:58  
*Rosalba de Arriba*  
RECIBIDO

No objeción a la aprobación del presente perfil, así lo que se refiere a los cambios materiales, cuentas presupuestarias imputadas, disponibilidad de aprobación y ajuste a que la actividad que respalda este registro en el los POA's del centro o centros de costo(s) responsable(s) ya hayan realizado los ajustes correspondientes.

26 de junio 2023.



Perfil

P-30/2023

*Dr. Ulises Francisco Espaillat*

Este perfil central, no tiene carácter de presupuesto, en el presupuesto institucional año 2023, debe estar en el sistema de gestión presupuestaria, en el momento de la ejecución de la actividad, para poder ser cargado en el sistema de gestión presupuestaria, en el momento de la ejecución de la actividad.

### Actividad: Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"

Solicitado por: Despacho de presidencia.

 Aprobado por:	<u>3-7-2023</u> Fecha:
--	---------------------------



DIRECCION DE PLANIFICACION & DESARROLLO INSTITUCIONAL

Este documento cuenta con la validación técnica del equipo del despacho de Presidencia, con lo que se garantiza la información suministrada en la solicitud.

Jueves, 22 de junio de 2023.  
09:02 a.m.

(Documento sin corrección de estilo)

**Versión: 06**  
**AD**

22 DE JUNIO DE 2023





## **Tribunal Constitucional De la República Dominicana**

### **INDICE**

1. Nombre de la actividad .....	3
2. Antecedentes y justificación de la actividad .....	3
3. Objetivos .....	4
3.1 Objetivo general.....	4
3.2 Objetivos específicos:.....	4
4. Beneficiarios.....	4
5. Involucrados.....	4
5.1 Internos:.....	4
5.2 Externos:.....	5
6. Aspectos Logísticos.....	5
7. Análisis Financiero .....	11
7.1 Presupuesto Estimado.....	11
7.2 Requerimiento financiero:.....	25
8. Matriz de riesgos: apreciación de factores de riesgo. ....	29
9. Cronograma .....	32
10. Registro de control de cambios del perfil.....	33
11. Reporte de cierre de la actividad.....	33



## 1. Nombre de la actividad

Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"

## 2. Antecedentes y justificación de la actividad

Ulises Francisco Espaillat fue un Político dominicano nacido en Santiago de los Caballeros. Estudió inglés, francés, matemáticas, agrimensura y música, pero le interesaron más los temas de historia natural. En este orden, se hace médico empírico bajo la dirección de su tío Dr. Santiago Espaillat y luego instala una farmacia y ejerce el comercio. Su orientación política se encaminó desde la juventud a la defensa de los ideales independentistas dominicanos y a la lucha por el progreso colectivo de su comunidad. Su aportación, tanto económica como intelectual, fue determinante para el triunfo de la recuperación de la independencia y la plena restauración de la República en 1866.

A lo largo de su trayectoria institucional Ulises Francisco Espaillat ocupó el cargo de ministro de Interior y Policía en el gobierno provisional de José Desiderio Valverde (1858), la presidencia de la comisión de Relaciones Exteriores en el gabinete de Pepillo Salcedo (septiembre de 1863 - octubre de 1864), la vicepresidencia de la República durante el régimen de Gaspar Polanco (octubre de 1864 - enero de 1865) y la cartera de Justicia, Instrucción Pública y Relaciones Exteriores bajo la presidencia de José María Cabral entre 1866 y 1868. Finalmente, el 29 de abril hasta el 5 de octubre de 1876 asumió la presidencia del país con un fuerte apoyo popular y empeñado en moralizar la administración pública, Ulises Espaillat empezó por rebajar su sueldo y el de los altos funcionarios, se negó a firmar decretos de muerte, respetó la prensa y regularizó las erogaciones del gobierno. Introdujo con todo ello un modelo de gobierno poco grato para altos cargos civiles y militares acostumbrados a recibir privilegios y prebendas del poder.

Es reconocido no solo como uno de los más altos representantes del pensamiento liberal en la República Dominicana y como un patriota ejemplar que enfrentó el poder imperial español en la gesta de la Restauración de nuestra Independencia, sino como un ilustre hombre público cuyo pensamiento se reflejó en algunas de nuestras más acabadas Constituciones políticas. De acuerdo a la historiadora *Mu-Kien Sang* "la figura de Espaillat ha trascendido en el tiempo, convirtiéndose en permanente referencia en la historia política dominicana.

Por ello, el Tribunal Constitucional ha contemplado dentro de su programa de proyectos especiales la "Jornada Especial de Derecho Constitucional", de donde deriva la Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat", con el propósito de resaltar la memoria de tan ilustre figura de los acontecimientos patrióticos y de la vida política de la República Dominicana. Se procurará institucionalizarla para su celebración anual a través de una resolución que se someterá al Pleno. Este evento académico será organizado por el despacho de

presidencia del TC, y en esta ocasión será coordinado por el Dr. Eduardo Jorge Prats, consultor experto en Derecho Constitucional y Administrativo.

Esta actividad responde a los lineamientos generales del POAI del año 2023 y responde al Eje Estratégico No.3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y comunidad internacional, como estrategia derivada del Objetivo estratégico No.4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional, responde al Resultado Estratégico No.14: Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC. El indicador de referencia a considerar en esta actividad es el 14.1: Valoración global de la imagen Institucional.

### **3. Objetivos**

#### **3.1 Objetivo general**

Llevar el conocimiento en materia constitucional a la comunidad jurídica de la zona norte del país, resaltando la memoria de una de las figuras más ilustres de los acontecimientos patrióticos y de la vida política de la República Dominicana.

#### **3.2 Objetivos específicos:**

- ❖ Crear las bases de sustentación de una cultura constitucional que posibilite el forjamiento de una generación que ame y defienda la Constitución como parte del deber ciudadano.
- ❖ Promover acciones de servicio a la comunidad en general, y en esta ocasión específicamente a la zona norte del país, aportando esfuerzos y trabajos en organizaciones representativas de la sociedad.
- ❖ Resaltar la memoria de las figuras más ilustres de los acontecimientos patrióticos y de la vida política dominicana.
- ❖ Promover visibilidad del Tribunal Constitucional, en orden al fortalecimiento de la imagen institucional,

### **4. Beneficiarios**

Comunidad jurídica y estudiantes de Derecho de toda la zona norte del país.

### **5. Involucrados**

#### **5.1 Internos:**

- ❖ Presidencia TC
- ❖ Despachos de magistrados
- ❖ Dirección General Administrativa y Financiera
- ❖ Dirección Centro de Estudios Constitucionales
- ❖ Dirección de Comunicaciones
- ❖ Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
- ❖ Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

## 5.2 Externos:

- ❖ Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), recinto de Santiago.
- ❖ Exponentes, profesores, y coordinadores externos

## 6. Aspectos Logísticos

La **Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"** será realizada en modalidad presencial en la ciudad de Santiago de los Caballeros en el recinto de la PUCMM de esta ciudad los días del 12 al 14 de octubre del año en curso. Para la realización de la misma, se ha reservado el Teatro del recinto Santiago de la PUCMM, a través de la escuela de Derecho de la referida Casa de Altos Estudios, la cual tiene una capacidad de 540 personas y se espera una asistencia aproximada de 500 participantes. Se requiere de transmisión en vivo mediante las diferentes plataformas del TC (YouTube, Facebook Live, Instagram y Twitter)

### Acciones a considerar para el desarrollo del evento.

- ❖ Pendiente determinar tres tipos de tarifas de inscripción a saber:
  - Tarifa general;
  - Tarifa de estudiantes;
  - Tarifa para estudiantes PUCMM;
- ❖ Desde el despacho de presidencia se harán las gestiones a saber:
  - Gestión preliminar de reserva del lugar;
  - Se investigará disponibilidad de hotel para alojamiento de los conferencistas internacionales y jueces, y se indagará sobre la disponibilidad de un salón de eventos con la capacidad requerida dentro del mismo para la celebración de sendas cenas en el indicado lugar;
  - Se trabajará el listado de las autoridades y las oficinas de abogados de Santiago, así como propuesta de asignación de becas (incluyendo jueces y fiscales);
- ❖ En adición, como parte del programa protocolar se contempla lo siguiente:
  - Se realizarán dos cenas con jueces y conferencistas, la noche de los días jueves 12 y viernes 13 de octubre. Se procurará que una de las cenas (la del jueves 12/10) se celebre en el hotel donde se alojarán los jueces e invitados y que la cena del viernes 13/10, se realice en un lugar externo (por determinar), ambas cenas para 35 personas;
  - Debe contemplarse el pago de viáticos y alojamiento para el equipo de apoyo, edecanes y choferes de los jueces;
  - Debe garantizarse el traslado de todos los conferencistas a las instalaciones del hotel, a la PUCMM y al lugar donde se realizaría la cena del viernes 13;
  - Se deberá imprimir una memoria con todas las conferencias presentadas, para tenerlo como insumo educativo para toda la ciudadanía;
  - Se deberá conformar un equipo de relatoría, a ser coordinado por un juez del tribunal;

- Se debe reconocer el pago de un aporte al profesor Eduardo Jorge Prats para que asuma la coordinación del evento;

**Para el desarrollo de esta jornada, se sugiere además asegurar oportunamente lo siguiente:**

- ❖ Gestión de servicios internos para soporte y elementos de montaje necesarios para los actos de apertura y cierre, así como el apoyo necesario durante el desarrollo de las diferentes actividades programadas para el evento;
- ❖ Prever reserva de los lugares para montaje un día antes de iniciar el evento (miércoles 11 de octubre);
- ❖ Realizar las gestiones de lugar para lograr transmisión a través de las referidas plataformas digitales;
- ❖ Confirmación de lista de invitados para los diferentes actos;
- ❖ Gestión y planificación de la participación de todos involucrados según aplique;
- ❖ Gestión a la aprobación de la programación;
- ❖ Gestión oportuna de adecuación del o los espacios donde serán efectuados los diferentes actos que conforman la actividad;
- ❖ Difusión de la actividad a través de redes sociales del TC;
- ❖ Socialización del tipo de actividad para estructuración del programa adecuado;
- ❖ Asegurar las diferentes reservas para alojamiento y demás actividades programadas;
- ❖ Participación de maestra de ceremonia;
- ❖ Disponibilidad de los recursos audiovisuales necesarios,
- ❖ Entrega de certificados a ponentes al momento del cierre;
- ❖ Gestión de los pagos correspondientes;
- ❖ Incluir dentro de los términos de contratación de todos los suplidores, cláusulas que permitan la cancelación o modificación de dichos términos de contratación, ante la ocurrencia de alguna eventualidad de riesgo;

Los pasos antes mencionados son una propuesta para referencia, mas no son limitantes al momento de ejecución del evento.



**Programación:**



**TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

**PROPUESTA PROGRAMA**  
**JORNADA ESPECIAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL**  
*1<sup>era</sup>. Jornada Constitucional Ulises Francisco Espaillat.*  
12 al 14 de octubre 2023, PUCMM STI

---

**Jueves 12 de octubre**

**2:00 p.m. – 3:00 p.m.**

Registro de participantes  
Foto oficial del evento.

**3:00 p.m. – 4:00 p.m.**

Acto inaugural  
Bienvenida/Salutaciones, a cargo de la maestra de ceremonias  
Interpretación Himnos Nacional e Institucional

Palabras de bienvenida a la ciudad, a cargo de la gobernadora o alcalde/Rector PUCMM.

Palabras de apertura, a cargo del Dr. Milton Ray Guevara,  
Juez presidente del Tribunal Constitucional de la República Dominicana TCRD

Presentación del conferencista inaugural, a cargo del Dr. Milton Ray Guevara,  
Juez presidente del Tribunal Constitucional de la República Dominicana TCRD

**4:00 p.m. – 5:00 p.m.**

**Conferencia inaugural:** *Democracias actuales y falseamiento del Estado de derecho*

Conferencista:

**Dr. Allan Brewer-Carías**  
Profesor emérito de la Universidad Central de Venezuela.

**5:00 p.m. – 5:30 p.m.**

Receso

**5:30 p.m. – 5:45 p.m.**

Presentación de semblanza del Dr. Ulises Francisco Espaillat

**Profesor Edwin Espinal**  
Director de la Escuela de Derecho PUCMM-STI

**5:45 p.m. – 6:00 p.m.**

Explicación de la metodología del congreso

**Profesor Eduardo Jorge Frats**





TRIBUNAL CONSTITUCIONAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Viernes 13 de octubre**

**8:00 a.m. – 8:30 a.m.**

Registro de participantes

**8:30 a.m. – 9:00 a.m.**

Bienvenida de cargo de la maestra de ceremonias

**Conferencia:** *Educación Constitucional y Democracia*

**Conferencista:**

**Dr. Francisco Javier Díaz Revorio**

Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad de Castilla-La Mancha

**Moderadora:**

**Magistrada Alba Luisa Beard Marcos**

Jueza del TCRD

**9:00 a.m. – 9:20 a.m.**

Sesión de preguntas y respuestas

**9:20 a.m. – 9:50 a.m.**

**Conferencia:** *Nuevas tendencias del precedente constitucional en el derecho comparado*

**Conferencista:**

**Dr. Cesar Landa**

Catedrático de Derecho Constitucional de la Pontificia Universidad Católica del Perú

**Moderador:**

**Justo Pedro Castellanos Khoury**

Juez del TCRD

**9:50 a.m. – 10:10 a.m.**

Sesión de preguntas y respuestas

**10:10 a.m. – 10:30 a.m.**

Receso

**10:30 a.m. – 11:00 a.m.**

**Conferencia:** *Rol de las jurisdicciones constitucionales en el ámbito de las libertades económicas*

**Conferencista:**

**Dr. Diego López Garrido**

Catedrático Emérito de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha

**Moderadora:**

**María del Carmen Santana Cabrera**

Jueza del TCRD



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL  
REPÚBLICA DOMINICANA

**11:00 a.m. – 11:20 a.m.**  
Sesión de preguntas y respuestas

**11:20 a.m. – 12:00 m.**  
Panel: *Tendencias del derecho constitucional laboral*

**Panelista**  
**Domingo Gil**  
Juez del TCRD

**Panelista**  
**Manuel Ramón Herrera Carbuccia**  
Juez SCJRD

**Panelista**  
**José Darío Suárez**  
Abogado

**12:00 m. – 12:20 p.m.**  
Sesión de preguntas y respuestas

**12:20 p.m. – 12:50 p.m.**  
Conferencia: *El populismo y sus efectos en el ámbito constitucional*

**Conferencista:**  
**Dr. Manuel Aragón**  
Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad Autónoma de Madrid.

**Moderador:**  
**Miguel Valera**  
Juez del TCRD

**12:50 p.m. – 1:00 p.m.**  
Sesión de preguntas y respuestas

**1:00 p.m. – 2:30 p.m.**  
Almuerzo libre

**2:30 p.m. – 3:10 p.m.**  
Conferencia: *Retos de la jurisdicción constitucional en el siglo XXI*

**Conferencista**  
**Dr. Pedro González-Trevijano**  
Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad Rey Juan Carlos.

**Moderadora:**  
**Eunisis Vásquez**  
Jueza del TCRD





**TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**  
REPÚBLICA DOMINICANA

**3:10 p.m. – 3:30 p.m.**  
Sesión de preguntas y respuestas

**3:30 p.m. – 4:10 p.m.**  
Conferencia: *Los nuevos controles del poder*

**Conferencista:**  
**Dr. Diego Valadés**  
Catedrático de la Universidad Autónoma de México

**Moderador:**  
**José Alajandro Vargas**  
Juez del TCRD

**4:10 p.m. – 4:30 p.m.**  
Sesión de preguntas y respuestas

**04:30 p.m. – 4:50 p.m.**  
Receso

**4:50 p.m. – 5:20 p.m.**  
Conferencia: *Inconstitucionalidad por omisión. Lecciones del derecho comparado*

**Conferencista:**  
**Dr. Gerardo Eto Cruz**  
Catedrático de Derecho Constitucional en diferentes universidades

**Moderador:**  
**Manuel Ulises Bonnelly Vega**  
Juez del TCRD

**5:20 p.m. – 5:40 p.m.**  
Sesión de preguntas y respuestas



## 7. Análisis Financiero

### 7.1 Presupuesto Estimado

La tabla a continuación indica el presupuesto estimado para la celebración de esta actividad:

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Nombre de gasto	Código
1	Impresión de invitaciones y sobres	Unidad	100	DOP 85.00	DOP 8,500.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
2	Impresión de memoria de la Jornada	Unidad	500	DOP 400.00	DOP 200,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
3	Impresión de programa de mano de la Jornada.	Unidad	500	DOP 30.00	DOP 15,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
4	Impresión de gafetes para participantes y staff	Unidad	450	DOP 75.00	DOP 33,750.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
5	Impresión y montaje de banners full color y backpanel con logo de la actividad. Las medidas a ser rectificadas por el suplidor adjudicado. La altura del escenario del Teatro de la PUCMM, cuyas medidas del escenario son: 45 pies de largo. Frontal, 34 pies medio y 12 pies de altura	Paquete de servicios	1	DOP 15,000.00	DOP 15,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
6	Barras de luces Led para iluminar el backpanel en el escenario	Unidad	3	DOP 3,000.00	DOP 9,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Nombre de gasto	Código
7	Adquisición de lapiceros serigrafiados con logo de la jornada	Unidad	400	DOP 50.00	DOP 20,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
8	Impresión de certificados para participantes y conferencistas	Unidad	450	DOP 150.00	DOP 67,500.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
9	Impresión de folders con bolsillos serigrafiados con logo de la jornada	Unidad	400	DOP 190.00	DOP 76,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
10	Libretas rayadas 8.5*11 con logo de la Jornada, full color	Unidad	450	DOP 225.00	DOP 101,250.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
11	Publicidad en redes Instagram, Facebook y Twitter (USD 3,000*56.20= DOP 168,600.00).	Paquete de servicios	1	DOP 168,600.00	DOP 168,600.00	Publicidad y propaganda	2.2.2.1.01
12	Alojamiento piso estándar habitación superior sencilla para conferencistas, jueces y coordinador del evento (habitación sencilla) con desayuno incluido	Servicios	25	DOP 13,000.00	DOP 325,000.00	Hospedaje	2.2.5.1.02
13	Gastos relacionados a la inauguración y desarrollo de la jornada: refrigerio sólido y líquido para participantes, distribuido de la siguiente manera: <b>Día 1: jueves 12 de octubre de 2023 (de 2:00 pm. a 6:00 p.m.)</b> <b>Refrigerio vespertino. 500 pax preempacado:</b> Estación de café y agua de 1:30 a 2:30 p.m., en vasos y removedores de azúcar biodegradables o en tasas con sus platos, cucharas, azúcar normal y de dieta. Brindis: 4:30 p.m. bandejeado. 4 opciones sólidas (a definir cuando se tenga el suplidor y que sean presentadas en platos de cristal protegidos con papel transparente, pinzas de servir y chef in dish para las opciones requieren se preserven calientes, si aplica). 1 opción líquida (fruit punch de frutas) con sus respectivas copas multiusos, servilletas de papel, neveritas con hielo y el	Paquete de servicios	1 (compra de un paquete para los 3 días)	DOP 350,000.00	DOP 350,000.00	Eventos generales	2.2.8.6.01

*Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"*

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Nombre de gasto	Código
	fruit punch presentado en dispensador de cristal. Montaje: 3 mesas rectangulares 72x30, con su bambalina completa blanca y tope azul añil. 3 camareros. <b>Día 2: viernes 13 de octubre de 2023</b>						
	<b>Refrigerio matutino 500 pax preempacado:</b> Estación de café y agua de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., en vasos y removedores de azúcar biodegradables o en tasas con sus platos, cucharas, azúcar normal y de dieta. Brindis: 10:30 p.m. bandejeado. 4 opciones sólidas (a definir cuando se tenga el suplidor y que sean presentadas en platones de cristal protegidos con papel transparente, pinzas de servir y chef in dish para las opciones requieren se preserven calientes, si aplica). 1 opción líquida (jugo de naranja) con sus respectivas copas multiusos, servilletas de papel, neveritas con hielo y el fruit punch presentado en dispensador de cristal. Montaje: 3 mesas rectangulares 72x30, con su bambalina completa blanca y tope azul añil. 3 camareros						
	<b>Refrigerio vespertino 500 pax preempacado:</b> Estación de café y agua de 1:30 a 2:30 p.m., en vasos y removedores de azúcar biodegradables o en tasas con sus platos, cucharas, azúcar normal y de dieta. Brindis: 4:30 p.m. bandejeado. 4 opciones sólidas (a definir cuando se tenga el suplidor y que sean presentadas en platones de cristal protegidos con papel transparente, pinzas de servir y chef in dish para las opciones requieren se preserven calientes, si aplica) 1 opción líquida (jugo de melón, sandía y lechosa) con sus respectivas copas multiusos, servilletas de papel, neveritas con hielo y el fruit punch presentado en dispensador de cristal. <b>Montaje:</b> 3 mesas rectangulares 72x30, con su bambalina completa blanca y tope azul añil.						

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Nombre de gasto	Código
	<p>3 camareros</p> <p><u>Día 3: sábado 14: Refrigerio matutino. 500 pax preempacado:</u>                      Estación de café y agua de 8:00 a.m. a 9:00 a.m., en vasos y removedores de azúcar biodegradables o en tasas con sus platos, cucharas, azúcar normal y de dieta. Brindis: 10:30 p.m. bandejeado.</p> <p>4 opciones sólidas (a definir cuando se tenga el suplidor y que sean presentadas en platonos de cristal protegidos con papel transparente, pinzas de servir y chef in dish para las opciones requieren se preserven calientes, si aplica). 1 opción líquida (jugo de cereza) con sus respectivas copas multiusos, servilletas de papel, neveritas con hielo y el fruit punch presentado en dispensador de cristal.</p> <p><u>Montaje de la mesa de honor para los 3 días que incluye:</u>                      7 mesas rectangulares de 72 x 30 pulgs.                      7 bambalinas rectangulares azul añil completas con sus manteles                      7 topes en lino blanco damasco                      20 sillas Tiffany clear                      8 focos de luces led</p>						
14	<p>Almuerzo para jueces, coordinador y conferencistas durante 3 días, con menú prestablecido (a elegir cuando se tenga el lugar). Contemplar que en el lugar se disponga de 3 centros de mesas con flores otoñales para ambientar.</p> <p><u>jueves 12 de octubre:</u> almuerzo y cena para 35 personas de 12:00 p. m. a 1:30 p.m., en el hotel donde se alojaran los jueces e invitados.</p> <p><u>Viernes 13:</u> almuerzo para 35 personas en el hotel donde se alojarán y la cena para 35 personas a partir de las 8:00 p.m. en algún restaurante externo en el centro de la ciudad (sujeto a seleccionar igual el menú)</p> <p><u>Sábado 14:</u> almuerzo para 35 personas en el hotel donde se alojarán.</p>	Servicios	35	DOP 4,500.00	DOP 157,500.00	Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Nombre de gasto	Código
15	Cena para jueves, coordinador y conferencistas (dos noches; jueves 12 y viernes 13) con menú prestablecido. El jueves 12 en el hotel donde se hospedarán y el viernes 13 en un restaurante de la ciudad, a determinar	Servicios	35	DOP 4,500.00	DOP 157,500.00	Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01
16	Contratación de amenización de la cena de bienvenida (jueves 12)	Servicios	1	DOP 40,000.00	DOP 40,000.00	Actuaciones artísticas	2.2.8.6.04
17	Servicio de transporte con chofer para transportar los conferencistas durante los 3 días del evento (aeropuerto-hotel; hotel-PUCMM; PUCMM-lugar de almuerzo; lugar de almuerzo-PUCMM u hotel (según el día); hotel-restaurante donde se realizará cena; hotel-aeropuerto	Paquete de servicios	1	DOP 150,000.00	DOP 150,000.00	Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01
18	Aporte académico para la coordinación del evento al profesor Eduardo Jorge Prats	Servicios	1	DOP 100,000.00	DOP 100,000.00	Otros servicios técnicos profesionales	2.2.8.7.06
19	Gastos de renta del local en PUCMM	Servicios de alquiler	1	DOP 500,000.00	DOP 500,000.00	Alquileres y renta de edificios y locales	2.2.5.1.01
20	Gastos de renta relacionados con el montaje de la jornada, que incluya: Equipos y artículos de tecnología, pantallas audiovisuales, sonido, equipo de sonido para 500 pax en espacio cerrado, bocinas frontales, micrófonos p/Pódium, micrófonos inalámbricos, 1 consola, amplificación, personal técnico y computadora.	Paquete de servicios	1	DOP 150,000.00	DOP 150,000.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
21	2 pucheros con flores otoñales en base de cristal clear para mesa de honor.	Unidad	2	DOP 2,450.00	DOP 4,900.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
22	Boletos aéreos para conferencistas internacionales	Servicios	10	DOP 100,000.00	DOP 1,000,000.00	Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01
23	Aporte académico a conferencistas internacionales	Servicios	10	DOP 60,000.00	DOP 600,000.00	Servicios de capacitación	2.2.8.7.04

Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Nombre de gasto	Código
24	Personal de carácter eventual y/o imprevistos	Paquete de servicios	1	DOP 150,000.00	DOP 150,000.00	Personal de carácter eventual	2.1.1.2.9
25	Mensajería externa para distribuir las invitaciones en Santiago	Paquete de servicios	1	DOP 20,000.00	DOP 20,000.00	Telefax y correo	2.2.1.4.01
26	Asignación de combustible 13 magistrados	Combustible	13	DOP 4,972.69	DOP 64,644.94	Gasolina	2.3.7.1.01
25	Asignación de combustible: -Director INT -Directora de Comunicaciones -Jefa de Gabinete -Jefa de seguridad -Camioneta/Minibús para transporte institucional de traslado al personal de apoyo	Combustible	6	DOP 2,768.23	DOP 16,609.38	Gasolina	2.3.7.1.01
<b>Total, estimado</b>					DOP 4,500,754.32		
Solicitudes internas del TC							
1	5 laptops para registro de participantes y equipo de relatoría						
2	Transporte institucional para traslado del personal de apoyo						
3	Pódium institucional						
4	Bandera Nacional e institucional						
5	Pistas audiovisuales de los himnos						
6	Kits de publicaciones del TC						
7	Maestría de ceremonias						
Coordinar y utilizar del TC							

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

Nota: Tasa del dólar calculada a la tasa del día, por tanto, el monto puede variar de acuerdo a la tasa vigente al momento de la negociación y/o compra del servicio.

Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)						
Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario o en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
<b>Dirección de Comunicaciones</b>						
<b>Personal de montaje que se irá la tarde anterior previo al evento</b>						
2 coordinadores (Mariana Batista y Tomas Marte)	Cena (2)	2	\$23.63	2,242.17	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Alojamiento (2)	2	\$63.00	5,977.86		
2 personal de soporte (Pascuala Batista y un utility)	Cena (2)	2	\$16.20	1,537.16		
	Alojamiento (2)	2	\$42.00	3,985.24		
Chofer	Cena (1)	1	\$15.75	747.23		
	Alojamiento (1)	1	\$36.00	1,707.96		
<b>Personal general para los 3 días y 2 noches</b>						
Directora (Milagros Escarramán)	Desayuno (3)	3	\$31.80	4,526.09	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Almuerzo (3)	3	\$63.00	8,966.78		
	Cena (3)	3	\$31.80	4,526.09		
	Alojamiento (2)	2	\$84.80	8,046.38		
2 encargadas (Ada Reyes y Patricia Padilla)	Desayuno (2*3=6)	6	\$30.00	8,539.79		
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$60.00	17,079.59		
	Cena (2*3=6)	6	\$30.00			

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

<b>Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)</b>						
<b>Descripción</b>	<b>Servicio</b>	<b>Cantidad total de servicio</b>	<b>Costo unitario en USD</b>	<b>Costo total en DOP</b>	<b>Nombre del gasto</b>	<b>Código</b>
				8,539.79		
7 coordinadores (Máxima Mejía, Soranyi Masiel Martínez, Tomás Marte, Patricia Ledesma, Mariana Batista, Emil Cuevas y Misael Rincón) más 1 maestra de ceremonia (Laura Caminero)	Alojamiento (2*2=4)	4	\$80.00	15,181.86		
	Desayuno (8*3=24)	24	\$23.63	26,906.04		
	Almuerzo (8*3=24)	24	\$47.25	53,800.70		
	Cena (8*3=24)	24	\$23.63	26,906.04		
	Alojamiento (8*2=16)	16	\$63.00	47,822.85		
	Desayuno (8*3=24)	24	\$16.20	18,445.96		
	Almuerzo (8*3=24)	24	\$32.40	36,891.91		
8 personal de soporte (Guillermo Henríquez, Rafael Arturo Santos, Lisbel Sánchez, Pascuala Rosario, José Luis Acosta, Gabriel Larcier, José Gómez y Gregory paulino)	Cena (8*3=24)	24	\$16.20	18,445.96		
	Alojamiento (8*2=16)	16	\$43.20	32,792.81		
	<b>Dirección del Centro de Estudios Constitucionales (3 días y 2 noches)</b>					
Encargada (Francia Manolita)	Desayuno (3)	3	\$30.00	4,269.90	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Almuerzo (3)	3	\$60.00	8,539.79		
	Cena (3)	3	\$30.00	4,269.90		
	Alojamiento (2)	2	\$80.00	7,590.93		
Asistente (María Angela Céspedes)	Desayuno (3)	3	\$22.95	3,266.47		

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

<b>Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)</b>						
<b>Descripción</b>	<b>Servicio</b>	<b>Cantidad total de servicio</b>	<b>Costo unitario o en USD</b>	<b>Costo total en DOP</b>	<b>Nombre del gasto</b>	<b>Código</b>
	Almuerzo (3)	3	\$45.90	6,532.94		
	Cena (3)	3	\$22.95	3,266.47		
	Alojamiento (2)	2	\$61.20	5,807.06		
	Desayuno	3	\$20.93	2,978.96		
	Almuerzo (3)	3	\$41.85	5,956.51		
	Cena (3)	2	\$20.93	1,985.98		
<b>Coordinadora (Daiana Peña)</b>	Alojamiento (2)	2	\$55.80	5,294.67		
	Desayuno (2*3=6)	6	\$20.93	5,957.93		
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$41.85	11,913.01		
<b>2 analistas (Alan García y Winston Jiménez)</b>	Cena (2*3=6)	6	\$20.93	5,957.93		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$55.80	10,589.34		
	Desayuno (3)	3	\$16.88	2,402.53		
<b>Auxiliar (Heidi Díaz)</b>	Almuerzo (3)	3	\$33.75	4,803.63		
	Cena (3)	3	\$16.88	2,402.53		
	Alojamiento (2)	2	\$45.00	4,269.90		

Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espallat"

Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)

Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario o en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (3 días y 2 noches)						
Director (Nelson Reyes Ureña)	Desayuno (3)	3	\$31.80	4,526.09		
	Almuerzo (3)	3	\$63.00	8,966.78		
	Cena (3)	3	\$31.80	4,526.09		
	Alojamiento (2)	2	\$84.80	8,046.38		
	Desayuno (2*3=6)	6	\$20.93	5,957.93		
2 coordinadoras (Rosangel Lagares y Doris de Peña)	Almuerzo (2*3=6)	6	\$41.85	11,913.01		
	Cena (2*3=6)	6	\$20.93	5,957.93		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$55.80	10,589.34		
1 asistente (Grimilda Veloz)	Desayuno (3)	3	\$22.95	3,266.47		
	Almuerzo (3)	3	\$45.90	6,532.94		
	Cena (3)	3	\$22.95	3,266.47		
	Alojamiento (2)	2	\$61.20	5,807.06		
Secretaria (Stephanie Mieses)	Desayuno (3)	3	\$16.88	2,402.53		
	Almuerzo (3)	3	\$33.75	4,803.63		
	Cena (3)	3	\$16.88			
					Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1

Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"

Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)

Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario o en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
	Alojamiento (2)	2	\$45.00	4,269.90		
<b>Dirección de Tecnología (3 días y 2 noches)</b>						
2 soportes técnicos	Desayuno (2*3=6)	6	\$16.20	4,611.49	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$32.40	9,222.98		
	Cena (2*3=6)	6	\$16.20	4,611.49		
	Alojamiento (2*2)	4	\$43.20	8,198.20		
<b>Presidencia (3 días y 2 noches)</b>						
Jefa de gabinete (Amelle Ortiz)	Desayuno (3)	3	\$31.80	4,526.09	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Almuerzo (3)	3	\$63.00	8,966.78		
	Cena (3)	3	\$31.80	4,526.09		
Asistente jurisdiccional (a determinar)	Alojamiento (2)	2	\$84.80	8,046.38	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Desayuno (3)	3	\$30.00	4,269.90		
	Almuerzo (3)	3	\$60.00	8,539.79		
	Cena (3)	3	\$30.00	4,269.90		
	Alojamiento (2)	2	\$80.00	7,590.93		
<b>Seguridad (3 días y 2 noches)</b>						

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espailat"**

**Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)**

Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario o en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
Encargado de Seguridad	Desayuno (3)	3	\$30.00	4,269.90	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Almuerzo (3)	3	\$60.00	8,539.79		
	Cena (3)	3	\$30.00	4,269.90		
	Alojamiento (2)	2	\$80.00	7,590.93		
3 oficiales de seguridad	Desayuno (3*3=9)	9	\$14.25	6,084.60	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Almuerzo (3*3=9)	9	\$28.50	12,169.21		
	Cena (3*3=9)	9	\$14.25	6,084.60		
	Alojamiento (3*2=6)	6	\$38.00	10,817.07		
<b>Choferes y edecanes</b>						
14 choferes de los jueces	Desayuno (3*14=42)	42	\$18.00	35,867.13	Viáticos dentro del país	Viáticos dentro del país
	Almuerzo (3*14=42)	42	\$36.00	71,734.27		
	Cena (3*14=42)	42	\$18.00	35,867.13		
	Alojamiento (2*14=28)	28	\$48.00	63,763.80		
18 edecanes de los jueces	Desayuno (3*18=54)	54	\$18.75	48,036.34	Viáticos dentro del país	Viáticos dentro del país
	Almuerzo (3*18=54)	54	\$37.50	96,072.68		
	Cena (3*18=54)	54	\$18.75	48,036.34		

*Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"*

Detalle de viáticos que incluye: (del 12 al 14 octubre) en zona turística 2 (Santiago)						
Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario o en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
				48,036.34		
	Alojamiento (2*18=36)	36	\$50.00	85,397.94		
	Desayuno (3*5=15)	15	\$15.75	11,208.48		
5 choferes (2 directores, 1 jefe de gabinete y 2 para traslado personal de apoyo)	Almuerzo (3*5=15)	15	\$31.50	22,416.96	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.0 1
	Cena (3*5=15)	15	\$15.75	11,208.48		
	Alojamiento (2*5=10)	10	\$42.00	19,926.19		
<b>Total, viáticos dentro del país</b>				<b>1,227,907.09</b>		

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"**

Resumen por objeto de gasto		
Objeto de Gasto	Código	Monto
Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01	DOP 546,000.00
Publicidad y propaganda	2.2.2.1.01	DOP 168,600.00
Hospedaje	2.2.5.1.02	DOP 325,000.00
Eventos generales	2.2.8.6.01	DOP 350,000.00
Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01	DOP 315,000.00
Actuaciones artísticas	2.2.8.6.04	DOP 40,000.00
Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01	DOP 150,000.00
Otros servicios técnicos profesionales	2.2.8.7.06	DOP 100,000.00
Alquileres y renta de edificios y locales	2.2.5.1.01	DOP 500,000.00
Otros alquileres	2.2.5.8.01	DOP 154,900.00
Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01	DOP 1,000,000.00
Servicios de capacitación	2.2.8.7.04	DOP 600,000.00
Personal de carácter eventual	2.1.1.2.9	DOP 150,000.00
Telefax y correo	2.2.1.4.01	DOP 20,000.00
Gasolina	2.3.7.1.01	DOP 81,254.32
Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01	DOP 1,227,907.09
<b>Total</b>		<b>DOP 5,728,661.41</b>

Los montos mencionados en la tabla anterior, pueden variar al ser sincerados con los diferentes proveedores, por lo que el importe puede disminuir o ascender, esta variación será determinada en el proceso de negociación.

 Aprobado por	 Fecha
---	---

Nota: Debajo de este presupuesto aprobado no existen otras cuentas, subcuentas o partidas ejecutables para esta actividad. En caso de rectificación alguna de las partidas, cuentas o subcuentas, se procederá a los pasos de solicitud, justificación, certificación de disponibilidad y aprobación de la misma, lo cual deberá constar de manera escrita anexo a este perfil y se considerará parte del mismo. Deberá distinguirse claramente la asignación aprobada original, la asignación resultante de la rectificación y el monto de la reducción o aumento de la asignación

## 7.2 Requerimiento financiero:

El requerimiento de fondos para inversión de la **Celebración de la 1era Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"** asciende a un monto de **DOP 5,728,661.41**. De estos gastos; será usada la disponibilidad presupuestaria de la cuenta 429 apropiada en el POAI 2023 aprobado al despacho de Presidencia.

### Disponibilidad Presupuestaria:



#### DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

#### DIRECCIÓN FINANCIERA

#### DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

#### EJECUCION PRESUPUESTARIA POR AUXILIARES , PROYECTO

Rango Fecha: 1/1/2023 - 31/12/2023

Objeto del Gasto	Apropiación Actualizada	Transferencias/ Coordinaciones	Ejecutado	Disponible
<b>429 Jornada Especial de Derecho Constitucional (PE)</b>				
21129 Personal de carácter eventual	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
22141 Telefax y correos	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
22151 Servicio de internet y televisión por cable	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
22211 Publicidad y propaganda	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
22221 Impresión, encuademación y rotulación	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
22311 Viáticos dentro del país	0.00	723,000.00	0.00	723,000.00
22411 Pasajes y gastos de transporte	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
22861 Eventos generales	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
22874 Servicios de capacitación	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
23111 Alimentos y bebidas para personas	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
23133 Productos forestales	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
23921 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
23931 Útiles menores médico quirúrgicos	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>Total este Proyecto</b>	<b>\$5,000,000.00</b>	<b>\$723,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$5,723,000.00</b>

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espailat"**  
**Presupuesto actividad "Jornada Especial de Derecho Constitucional"**

Reporte anual de Indicadores Despacho: Magdo. Milton Ray Guevara.									
Estructura				Iniciativas	Calendario	IT 2023	IIIT 2023	IIIT 2023	IVT 2023
Obj. estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad Internacional	OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración Institucional del Tribunal Constitucional	RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.	14.1) Valoración global de la imagen Institucional	(Proyecto Especial) Jornada Especial de Derecho Constitucional con profesores Diego López Garrido, Allan Brewer Carpio, César Landa y ponentes nacionales (a determinar).	Anual	90.0%	90.0%	90.0%	90.0%



**Celebración de la 1ª Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espailat"**

**Reporte de Iniciativas POAI 2023. Despacho Magdo. Milton Ray Guevara**

Actividad	Tipo	Descripción	Ejecutores, colaboradores	Presupuesto Total	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
Línea Estratégica No. 4 Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional	Iniciativa			\$ 40,107,400.00	01/12/2023	30/12/2024
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional	Iniciativa			\$ 40,107,400.00	01/12/2023	30/12/2024
OE 4. Se ha asegurado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC	Iniciativa			\$ 40,107,400.00	01/12/2023	30/12/2024
(Proyecto Especial) Jornada Especial de Derecho Constitucional con profesores Constitucional con profesores Diego López García, Allan Brown Carlos, César Landá y ponentes nacionales (a determinar).	Evento	Producto: Jornada Especial de Derecho Constitucional en Santiago de los Caballeros con profesores con profesores Diego López García, Allan Brown Carlos, César Landá y ponentes nacionales. Métodos de verificación: Listados de participantes, informes de especialistas, conclusiones. Medios de difusión: Apoyo de las áreas involucradas, distribución de megafonía de coberturas por el sistema.	2.2.1) Valoración global de la imagen institucional	\$ 5,000,000.00	01/12/2023	30/12/2024
2.2.1.1.01. Servicios de internet y telefonía por correo	Evento			\$ 250,000.00		30/12/2023
2.2.1.1.02. Publicidad y propaganda	Evento			\$ 1,000,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.03. Servicios de capacitación	Evento			\$ 500,000.00		30/12/2023
2.2.1.1.04. Personal de carácter eventual	Evento			\$ 500,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.05. Telefonía y correo	Evento			\$ 70,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.06. Impresión, mantenimiento y restauración	Evento			\$ 400,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.07. Pasajes y gastos de transporte	Evento			\$ 1,000,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.08. Bienes generales	Evento			\$ 1,000,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.09. Alimentos y bebidas para personal	Evento			\$ 50,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.10. Productos para estales	Evento			\$ 100,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.11. Utensilios de escritorio, oficina informática y de succedanea	Evento			\$ 100,000.00		30/12/2024
2.2.1.1.12. Otros servicios médicos especializados	Evento			\$ 100,000.00		30/12/2024

**Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espailat"**  
**Presupuesto Rendición Cuentas 2022**

Reporte de Iniciativas POAI 2023. Despacho Magdo. Milton Ray Guevara						
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha f/m/ite
Eje Estratégico No. 3 Fortalecimiento de la Imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad Internacional	Iniciativa				31/12/2022	30/12/2023
OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración Institucional del Tribunal Constitucional,	Iniciativa				31/12/2022	30/12/2023
RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC	Iniciativa				31/12/2022	30/12/2023
Rendición de Cuentas 2022	Tarea	Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral, Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación Internos y externos. Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	14.1) Valoración global de la Imagen Institucional	6,367,704.00	31/12/2022	30/01/2023
2.1.2.2.8 Compensaciones Especiales	Hito			17,306.00		30/01/2023
2.2.1.4.01 Telefax y correos	Hito			48,327.00		30/01/2023
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	Hito			297,398.00		30/01/2023
2.2.2.1.01 Impresión, encuadernación y rotulación	Hito			301,115.00		30/01/2023
2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales; espacio para almacén de suministros y material gastable	Hito			36,201.00		30/01/2023
2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción	Hito			88,000.00		30/01/2023
2.2.5.8.1 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos	Hito			279,070.00		
2.2.8.6.01 Eventos generales	Hito			4,093,000.00		30/01/2023
2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas	Hito			481,340.00		30/01/2023
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales	Hito			83,847.00		30/01/2023
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	Hito			352,289.00		30/01/2023
2.3.1.3.03 Productos forestales	Hito			95,462.00		30/01/2023
2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas	Hito			74,349.00		30/01/2023
2.3.6.3.06 Accesorios de metal	Hito			80,000.00		30/12/2023
2.4.1.6.01 Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro	Hito			40,000.00		30/01/2023

## 8. Matriz de riesgos: apreciación de factores de riesgo.

Es preciso que los esfuerzos y recursos se orienten a una ceremonia institucional acorde a la imagen del Tribunal Constitucional.

Esto implica la ejecución de un plan de trabajo que asegure que las diferentes etapas de preparación y desarrollo del evento sean realizadas en el tiempo adecuado y consideren los aspectos clave en una matriz de riesgos. Más abajo se encuentran los criterios de medición aplicados y la matriz de riesgo resultante para esta actividad.

### Calificación de la Probabilidad

VALOR DE LA PROBABILIDAD	NIVEL DE PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales	Menos de un 20% de ocurrencia.
2	Improbable	El evento puede ocurrir de manera eventual	Entre 20% - 40% de ocurrencia.
3	Posible	El evento puede ocurrir en muy pocas veces	Entre 41% - 60% de ocurrencia.
4	Probable	El evento puede ocurrir muchas veces	Entre 61% - 80% de ocurrencia.
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias	Más de un 80% de ocurrencia.

### Calificación del Impacto

VALOR DEL IMPACTO	NIVEL DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre la entidad.
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre la entidad.
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre la entidad.
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre la entidad
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias

PROBABILIDAD	IMPACTO				
	Insignificante (1)	Menor (2)	Moderado (3)	Mayor (4)	Catastrófico (5)
Raro (1)	B	B	B	M	M
Improbable (2)	B	B	M	M	A
Posible (3)	B	M	M	A	A
Probable (4)	M	M	A	E	E
Casi Seguro (5)	M	A	A	E	E

- B= Zona de riesgo baja. Asumir riesgo  
M= Zona de riesgo moderada. Asumir el riesgo, reducir el riesgo.  
A= Zona de riesgo alta, reducir riesgo, evitar riesgo, compartir o transferir riesgo.  
E= Zona de riesgo extrema. Evitar el riesgo, reducir el riesgo, compartir o transferir riesgo.



*Celebración de la 1<sup>era</sup> Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat"*

En esta actividad, es necesario considerar:

No.	Actividades (a)	Riesgos (b)	IMPACTO (C)	PROBABILIDAD (D)	Valoración riesgo (c)	Oportunidades (d)	Acción recomendada (e)
1	Jornada especial de derecho Constitucional en Santiago de los Caballeros	Brote viral o infectocontagioso /evento de fuerza mayor	3	3	M	Cancelación del evento	Debe incluirse dentro de los términos de negociación con los suplidores, la facultad del TC de cancelar o modificar órdenes de compra en caso de ocurrencia de los eventos
2	Jornada especial de derecho Constitucional en Santiago de los Caballeros	Falta de disponibilidad de los conferencistas propuesto	3	3	M	Determinación de conferencista sustituto	Tener acercamiento oportuno con los conferencistas propuestos, de modo que se reserven la fecha para el evento e iniciar gestiones para la firma de sus acuerdos de docencia y desembolso de los pagos.



### 9. Cronograma

#	Actividades	2023										Responsables
		Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.			
1	Elaboración de perfil											Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
2	Validación y aprobación de perfil											Presidencia/Presupuesto y Contraloría
3	Solicitud y seguimiento a las reservas, contrataciones de servicios e insumos a utilizar											Presidencia/DGAYF/DICOM
4	Solicitud de apoyo a las diferentes áreas de soporte tanto interno como externos											Departamento de Investigación y Capacitación
5	Convocatoria, confirmación y seguimiento a lista de invitados participantes y conferencista.											Presidencia/Dirección de Comunicaciones
6	Adecuación de los espacios (montaje) acorde a los diferentes actos que conforman la actividad											Involucrados que apliquen
7	Acto de apertura											Involucrados que apliquen
8	Desarrollo los diferentes actos programados											Involucrados que apliquen
9	Acto de clausura y entrega de certificados											Involucrados que apliquen
10	Informe final y cierre contable											Presidencia/DGAYF

## 10. Registro de control de cambios del perfil.

Número de perfil: P/030-2023

Versión No.	Solicitante de cambio	Fecha de realización	Responsable	Dueño de la actividad	Recepción de versión final del perfil
Versión 1		9 marzo 2023	Ana L. Díaz Méndez	Presidencia	Presidencia
Versión 2	Presidencia/Amelle Ortiz	16 marzo 2023	Ana L. Díaz Méndez	Presidencia	Presidencia
Versión 3	DICOM/Ada Reyes	28 abril 2023	Ana L. Díaz Méndez	Presidencia	Presidencia
Versión 4	Presidencia/DICOM	05 mayo 2023	Ana L. Díaz Méndez	Presidencia	Presidencia
Versión 5	Amelle Ortiz	07 de junio de 2023	Marie V. Le-Bouder E.	Presidencia	Presidencia
Versión 6	Presidencia/K:H:	22 de junio de 2023	Ana L. Díaz Méndez	Presidencia	Presidencia
<b>Comentarios:</b>					

## 11. Reporte de cierre de la actividad

Con la finalidad de proporcionar un servicio y/o producto de calidad a nuestras partes interesadas, es necesario medir la efectividad de todas las actividades y establecer oportunidades de mejora a desarrollar, las cuales beneficiaran al Tribunal Constitucional en el logro de las metas establecidas en sus indicadores institucionales planteados en el Plan Operativo Anual Institucional (POAI), razón por la cual se incluye a este perfil el detalle del Reporte de Cierre de Actividades, el mismo debe de ser completado por el responsable de la actividad que describe este perfil con los resultados obtenidos. Dicho reporte posee un instructivo para su correcto llenado.

Este reporte de cierre, debe ser entregado a las siguientes dependencias: Dirección Administrativa y Financiera, Contraloría, Dirección financiera y la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en un plazo de diez (10) días hábiles una vez finalizada la actividad.



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
INFORME DE CIERRE DE LA ACTIVIDAD

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

<b>NOMBRE</b>	
<b>NÚMERO</b>	
<b>DEPARTAMENTO RESPONSABLE</b>	
<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</b>	

**RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

NO.	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	META DEL INDICADOR	RESULTADOS OBTENIDOS (IMPACTO)
1			
2			
3			
4			

**RESULTADOS FINANCIEROS**

PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO UTILIZADO O GASTADO	DIFERENCIA PRESUPUESTARIA

NOTA: EN CASO DE NO CUMPLIR EL PRESUPUESTO ESTIMADO, COMPLETAR EL APARTADO SIGUIENTE.

DIFERENCIA PRESUPUESTARIA	JUSTIFICACIÓN DE DIFERENCIA	ACCIONES POR MEJORAR	RESPONSABLE	FECHA

**CONCLUSIÓN DE ENCUESTA DE PERCEPCIÓN**

**FIRMAS**

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; text-align: center;">RESPONSABLE</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; text-align: center;">FECHA</div>
--	--



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
INSTRUCTIVO FORMULARIO CIERRE DE LA ACTIVIDAD

**A. INTRODUCCIÓN**

ESTE DOCUMENTO PRETENDE ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS GENERALES Y PASOS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE CIERRE DE LAS ACTIVIDAD REALIZADAS EN EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL.

**B. CONDICIONES PARA ELLENADO OPTIMO DEL DOCUMENTO CITADO**

**1. DATOS GENERALES DEL PERFIL**

- 1.1 **NOMBRE:** NOMBRE QUE POSEE EL PERFIL DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.
- 1.2 **NÚMERO:** NÚMERO ASIGNADO AL PERFIL DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA.
- 1.3 **DEPARTAMENTO RESPONSABLE:** RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD DESCRITA EN EL PERFIL.
- 1.4 **FECHA DE LA ACTIVIDAD:** FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD DEL PERFIL.
- 1.5 **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** FINALIDAD PARA LA CUAL FUE REALIZADA LA ACTIVIDAD.

**2. RESULTADOS DE INDICADORES DE LA ACTIVIDAD**

- 2.1 **INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:** DEFINIR UN INDICADOR QUE PERMITA MEDIR LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD, ESTE INDICADOR DEBE ESTAR ACORDE AL OBJETIVO GENERAL DEFINIDO EN EL PERFIL DE DICHA ACTIVIDAD.
- 2.2 **META DEL INDICADOR:** SON LOS RESULTADOS ESPERADOS POR EL INDICADOR DE LA ACTIVIDAD.
- 2.3 **RESULTADOS OBTENIDOS:** SON LOS RESULTADOS FINALES DE LAS MEDICIONES DE LOS INDICADORES.

*EN CASO DE QUE NO SE ALCANCE LA META DEL INDICADOR SE DEBERÁ COMPLETAR EL FORMULARIO REGISTRO DE FALLAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA (TC-PD-F020) CON EL OBJETIVO DE QUE SE IDENTIFIQUE LA CAUSA FUNDAMENTAL DEL INCUMPLIMIENTO, LOS RESPONSABLES DE IMPLEMENTAR ACCIONES PARA PREVENIR LA RECURRENCIA DE LA FALLA Y LAS FECHAS COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN DE ESTAS ACCIONES.*

**3. RESULTADOS FINANCIEROS**

- 3.1 **PRESUPUESTO APROBADO:** PRESUPUESTO APROBADO EN EL PERFIL DE LA ACTIVIDAD POR PRESIDENCIA.
- 3.2 **PRESUPUESTO UTILIZADO:** PRESUPUESTO REAL GASTADO EN LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.
- 3.3 **DIFERENCIA PRESUPUESTARIA:** DIFERENCIA ENTRE EL PRESUPUESTO APROBADO Y EL PRESUPUESTO UTILIZADO.
- 3.4 **JUSTIFICACIÓN DE LA DIFERENCIA:** BREVE EXPLICACIÓN DEL MOTIVO DE LA DIFERENCIA PRESUPUESTARIA.
- 3.5 **ACCIONES PARA MEJORAR:** ACTIVIDAD QUE AYUDARÁ A MEJORAR PARA PRÓXIMAS ACTIVIDADES, LOGRANDO QUE NO VUELVA A PRESENTARSE LA DIFERENCIA.
- 3.6 **RESPONSABLE:** CARGO Y DEPENDENCIA DE LA PERSONA QUE EJECUTARÁ LA ACCIÓN PARA MEJORAR.
- 3.7 **FECHA:** FECHA COMPROMISO EN LA CUAL SE EJECUTARÁ LA ACCIÓN DE MEJORA POR PARTE DEL RESPONSABLE.

**4. CONCLUSIÓN DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN**

BREVE RESUMEN DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN REALIZADA EN LA ACTIVIDAD.

**NOTA:**

- ESTE DOCUMENTO DEBE SER FIRMADO POR EL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.
- ENTREGAR ORIGINAL DE ESTE REPORTE A:
  - \* AUDITORÍA INTERNA
- ENTREGAR REPORTE DE CIERRE DE ACTIVIDAD A MÁS TARDAR DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DE FINALIZADA LA ACTIVIDAD.