

No objeción a la aprobación del presente perfil, en lo que se refiere a los cálculos matemáticos, cuentas presupuestarias imputadas, disponibilidad de apropiación y sujeto a que la actividad que respalda este registrada en el o los POAI's del centro o centros de costo(s) responsable(s) y/o hayan realizado los ajustes correspondientes.

18 de septiembre 2023




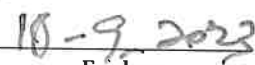
P-30/2023

Edward Rodríguez

Este perfil cuenta con disponibilidad presupuestaria en el presupuesto Institucional año 2023, por lo que No tenemos Objeción a su aprobación. Hacemos la salvedad de que el área responsable se debe acoger a las normas y procedimientos aprobados institucionalmente. 18/09/2023, 8:18 AM

Actividad: Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 en su versión 6 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

Solicitado por: Despacho de presidencia.

	
Aprobado por:	Fecha:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN & DESARROLLO INSTITUCIONAL

Este documento cuenta con la validación técnica del equipo del despacho de Presidencia, conforme a las informaciones suministradas para su revisión.

Viernes, 15 septiembre 2023, 3:40 p.m.

khs

(Documento sin corrección de estilo)

Versión: 09
AD

15 DE SEPTIEMBRE DE 2023

AENOR



Empresa Registrada

ER-0686/2018





Tribunal Constitucional De la República Dominicana

INDICE

1. Nombre de la actividad	3
2. Antecedentes y justificación de la actividad	3
3. Objetivos	4
3.1 Objetivo general.....	4
3.2 Objetivos específicos:.....	4
4. Beneficiarios.....	4
5. Involucrados.....	4
5.1 Internos:.....	4
5.2 Externos:.....	5
6. Aspectos Logísticos.....	5
7. Análisis Financiero	11
7.1 Presupuesto Estimado.....	11
7.2 Requerimiento financiero:.....	27
8. Matriz de riesgos: apreciación de factores de riesgo.	31
9. Cronograma	34
10. Registro de control de cambios del perfil.....	35
11. Reporte de cierre de la actividad.....	36
Anexo: Comunicación de solicitud de coordinación de fondos aprobada:	39

1. Nombre de la actividad

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 en su versión 6 (Celebración de la 1era Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

2. Antecedentes y justificación de la actividad

Ulises Francisco Espaillat fue un Político dominicano nacido en Santiago de los Caballeros. Estudió inglés, francés, matemáticas, agrimensura y música, pero le interesaron más los temas de historia natural. En este orden, se hace médico empírico bajo la dirección de su tío Dr. Santiago Espaillat y luego instala una farmacia y ejerce el comercio. Su orientación política se encaminó desde la juventud a la defensa de los ideales independentistas dominicanos y a la lucha por el progreso colectivo de su comunidad. Su aportación, tanto económica como intelectual, fue determinante para el triunfo de la recuperación de la independencia y la plena restauración de la República en 1866.

A lo largo de su trayectoria institucional Ulises Francisco Espaillat ocupó el cargo de ministro de Interior y Policía en el gobierno provisional de José Desiderio Valverde (1858), la presidencia de la comisión de Relaciones Exteriores en el gabinete de Pepillo Salcedo (septiembre de 1863 - octubre de 1864), la vicepresidencia de la República durante el régimen de Gaspar Polanco (octubre de 1864 - enero de 1865) y la cartera de Justicia, Instrucción Pública y Relaciones Exteriores bajo la presidencia de José María Cabral entre 1866 y 1868. Finalmente, el 29 de abril hasta el 5 de octubre de 1876 asumió la presidencia del país con un fuerte apoyo popular y empeñado en moralizar la administración pública, Ulises Espaillat empezó por rebajar su sueldo y el de los altos funcionarios, se negó a firmar decretos de muerte, respetó la prensa y regularizó las erogaciones del gobierno. Introdujo con todo ello un modelo de gobierno poco grato para altos cargos civiles y militares acostumbrados a recibir privilegios y prebendas del poder.

Es reconocido no solo como uno de los más altos representantes del pensamiento liberal en la República Dominicana y como un patriota ejemplar que enfrentó el poder imperial español en la gesta de la Restauración de nuestra Independencia, sino como un ilustre hombre público cuyo pensamiento se reflejó en algunas de nuestras más acabadas Constituciones políticas. De acuerdo a la historiadora *Mu-Kien Sang* "la figura de Espaillat ha trascendido en el tiempo, convirtiéndose en permanente referencia en la historia política dominicana.

Por ello, el Tribunal Constitucional ha contemplado dentro de su programa de proyectos especiales la "Jornada Especial de Derecho Constitucional", de donde deriva la Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat", con el propósito de resaltar la memoria de tan ilustre figura de los acontecimientos patrióticos y de la vida política de la República Dominicana. Se procurará institucionalizarla para su celebración anual a través de una resolución que se someterá al Pleno. Este evento académico será organizado por el despacho de presidencia del TC, y en esta ocasión será coordinado por el Dr. Eduardo Jorge Prats, consultor experto en Derecho Constitucional y Administrativo.

Esta actividad responde a los lineamientos generales del POAI del año 2023 y responde al Eje Estratégico No.3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y comunidad internacional, como estrategia derivada del Objetivo estratégico No.4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional, responde al Resultado Estratégico No.14: Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC. El indicador de referencia a considerar en esta actividad es el 14.1: Valoración global de la imagen Institucional.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general

Llevar el conocimiento en materia constitucional a la comunidad jurídica de la zona norte del país, resaltando la memoria de una de las figuras más ilustres de los acontecimientos patrióticos y de la vida política de la República Dominicana.

3.2 Objetivos específicos:

- ❖ Crear las bases de sustentación de una cultura constitucional que posibilite el forjamiento de una generación que ame y defienda la Constitución como parte del deber ciudadano.
- ❖ Promover acciones de servicio a la comunidad en general, y en esta ocasión específicamente a la zona norte del país, aportando esfuerzos y trabajos en organizaciones representativas de la sociedad.
- ❖ Resaltar la memoria de las figuras más ilustres de los acontecimientos patrióticos y de la vida política dominicana.
- ❖ Promover visibilidad del Tribunal Constitucional, en orden al fortalecimiento de la imagen institucional,

4. Beneficiarios

Comunidad jurídica y estudiantes de Derecho de toda la zona norte del país.

5. Involucrados

5.1 Internos:

- ❖ Presidencia TC
- ❖ Despachos de magistrados
- ❖ Dirección General Administrativa y Financiera
- ❖ Dirección Centro de Estudios Constitucionales
- ❖ Dirección de Comunicaciones
- ❖ Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
- ❖ Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

5.2 Externos:

- ❖ Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), recinto de Santiago.
- ❖ Exponentes, profesores, y coordinadores externos.

6. Aspectos Logísticos

La **Celebración de la 1era Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espailat"** será realizada en modalidad presencial en la ciudad de Santiago de los Caballeros en el recinto de la PUCMM de esta ciudad los días del 12 al 14 de octubre del año en curso. Para la realización de la misma, se ha reservado el Teatro del recinto Santiago de la PUCMM, a través de la escuela de Derecho de la referida Casa de Altos Estudios, la cual tiene una capacidad de 540 personas y se espera una asistencia aproximada de 500 participantes. Se requiere de transmisión en vivo mediante las diferentes plataformas del TC (YouTube, Facebook Live, Instagram y Twitter)

Acciones a considerar para el desarrollo del evento.

- ❖ Pendiente determinar tres tipos de tarifas de inscripción a saber:
 - Tarifa general;
 - Tarifa de estudiantes;
 - Tarifa para estudiantes PUCMM;
- ❖ Desde el despacho de presidencia se harán las gestiones a saber:
 - Gestión preliminar de reserva del lugar;
 - Se investigará disponibilidad de hotel para alojamiento de los conferencistas internacionales y jueces, y se indagará sobre la disponibilidad de un salón de eventos con la capacidad requerida dentro del mismo para la celebración de sendas cenas en el indicado lugar;
 - Se trabajará el listado de las autoridades y las oficinas de abogados de Santiago, así como propuesta de asignación de becas (incluyendo jueces y fiscales);
- ❖ En adición, como parte del programa protocolar se contempla lo siguiente:
 - Se realizarán dos cenas con jueces y conferencistas, la noche de los días jueves 12 y viernes 13 de octubre. Se procurará que una de las cenas (la del jueves 12/10) se celebre en el hotel donde se alojarán los jueces e invitados y que la cena del viernes 13/10, se realice en un lugar externo (por determinar),
 - Debe contemplarse el pago de viáticos y alojamiento para el equipo de apoyo, edecanes y choferes de los jueces;
 - Debe garantizarse el traslado de todos los conferencistas a las instalaciones del hotel, a la PUCMM y al lugar donde se realizaría la cena del viernes 13;
 - Se deberá imprimir una memoria con todas las conferencias presentadas, para tenerlo como insumo educativo para toda la ciudadanía;
 - Se deberá conformar un equipo de relatoría, a ser coordinado por un juez del tribunal;

- Se debe reconocer el pago de un aporte al profesor Eduardo Jorge Prats para que asuma la coordinación del evento;

Para el desarrollo de esta jornada, se sugiere además asegurar oportunamente lo siguiente:

- ❖ Gestión de servicios internos para soporte y elementos de montaje necesarios para los actos de apertura y cierre, así como el apoyo necesario durante el desarrollo de las diferentes actividades programadas para el evento;
- ❖ Prever reserva de los lugares para montaje un día antes de iniciar el evento (miércoles 11 de octubre);
- ❖ Realizar las gestiones de lugar para lograr transmisión a través de las referidas plataformas digitales;
- ❖ Confirmación de lista de invitados para los diferentes actos;
- ❖ Gestión y planificación de la participación de todos involucrados según aplique;
- ❖ Gestión a la aprobación de la programación;
- ❖ Gestión oportuna de adecuación del o los espacios donde serán efectuados los diferentes actos que conforman la actividad;
- ❖ Difusión de la actividad a través de redes sociales del TC;
- ❖ Socialización del tipo de actividad para estructuración del programa adecuado;
- ❖ Asegurar las diferentes reservas para alojamiento y demás actividades programadas;
- ❖ Participación de maestra de ceremonia;
- ❖ Disponibilidad de los recursos audiovisuales necesarios,
- ❖ Entrega de certificados a ponentes al momento del cierre;
- ❖ Gestión de los pagos correspondientes;
- ❖ Incluir dentro de los términos de contratación de todos los suplidores, cláusulas que permitan la cancelación o modificación de dichos términos de contratación, ante la ocurrencia de alguna eventualidad de riesgo;

Los pasos antes mencionados son una propuesta para referencia, mas no son limitantes al momento de ejecución del evento.

Programación:



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
REPUBLICA DOMINICANA

PROPUESTA PROGRAMA
JORNADA ESPECIAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL
1^{era} Jornada Constitucional Ulises Francisco Espaillat.
12 al 14 de octubre 2023. PUCMM STI

Jueves 12 de octubre

2:00 p.m. – 3:00 p.m.
Registro de participantes
Foto oficial del evento.

3:00 p.m. – 4:00 p.m.
Acto inaugural
Bienvenida/Salutaciones, a cargo de la maestra de ceremonias
Interpretación Himnos Nacional e Institucional

Palabras de bienvenida a la ciudad, a cargo de la gobernadora o alcalde/Rector PUCMM.

Palabras de apertura, a cargo del Dr. Milton Ray Guevara.
Juez presidente del Tribunal Constitucional de la República Dominicana TCRD

Presentación del conferencista inaugural, a cargo del Dr. Milton Ray Guevara.
Juez presidente del Tribunal Constitucional de la República Dominicana TCRD

4:00 p.m. – 5:00 p.m
Conferencia inaugural: Democracias actuales y falseamiento del Estado de derecho

Conferencista:
Dr. Allan Brewer-Carías
Profesor emérito de la Universidad Central de Venezuela.

5:00 p.m. – 5:30 p.m.
Receso

5:30 p.m. – 5:45 p.m.
Presentación de semblanza del Dr. Ulises Francisco Espaillat
Profesor Edwin Espinal
Director de la Escuela de Derecho PUCMM-STI

5:45 p.m. – 6:00 p.m.
Explicación de la metodología del congreso
Profesor Eduardo Jorge Prats



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
REPÚBLICA DOMINICANA

Viernes 13 de octubre

8:00 a.m. – 8:30 a.m.

Registro de participantes

8:30 a.m. – 9:00 a.m.

Bienvenida de cargo de la maestra de ceremonias

Conferencia: *Educación Constitucional y Democracia*

Conferencista:

Dr. Francisco Javier Díaz Revorio

Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad de Castilla-La Mancha

Moderadora:

Magistrada Alba Luisa Beard Marcos

Jueza del TCRD

9:00 a.m. – 9:20 a.m.

Sesión de preguntas y respuestas

9:20 a.m. – 9:50 a.m.

Conferencia: *Nuevas tendencias del precedente constitucional en el derecho comparado*

Conferencista:

Dr. Cesar Landa

Catedrático de Derecho Constitucional de la Pontificia Universidad Católica del Perú

Moderador:

Justo Pedro Castellanos Khoury

Juez del TCRD

9:50 a.m. – 10:10 a.m.

Sesión de preguntas y respuestas

10:10 a.m. – 10:30 a.m.

Receso

10:30 a.m. – 11:00 a.m.

Conferencia: *Rol de las jurisdicciones constitucionales en el ámbito de las libertades económicas*

Conferencista:

Dr. Diego López Garrido

Catedrático Emérito de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha

Moderadora:

María del Carmen Santana Cabrera

Jueza del TCRD



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
REPUBLICA DOMINICANA

11:00 a.m. – 11:20 a.m.
Sesión de preguntas y respuestas

11:20 a.m. – 12:00 m.
Panel: *Tendencias del derecho constitucional laboral*

Panelista
Domingo Gil
Juez del TCRD

Panelista
Manuel Ramón Herrera Carbuccia
Juez SCJRD

Panelista
José Darío Suárez
Abogado

12:00 m. – 12:20 p.m.
Sesión de preguntas y respuestas

12:20 p.m. – 12:50 p.m.
Conferencia: *El populismo y sus efectos en el ámbito constitucional*

Conferencista:
Dr. Manuel Aragón
Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad Autónoma de Madrid.

Moderador:
Miguel Valera
Juez del TCRD

12:50 p.m. – 1:00 p.m.
Sesión de preguntas y respuestas

1:00 p.m. – 2:30 p.m.
Almuerzo libre

2:30 p.m. – 3:10 p.m.
Conferencia: *Retos de la jurisdicción constitucional en el siglo XXI*

Conferencista
Dr. Pedro González-Trevijano
Catedrático de Derecho Constitucional de la Universidad Rey Juan Carlos.

Moderadora:
Eunisis Vásquez
Jueza del TCRD



TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
REPÚBLICA DOMINICANA

3:10 p.m. – 3:30 p.m.

Sesión de preguntas y respuestas

3:30 p.m. – 4:10 p.m.

Conferencia: *Los nuevos controles del poder*

Conferencista:

Dr. Diego Valadés

Catedrático de la Universidad Autónoma de México

Moderador:

José Alajandro Vargas

Juez del TCRD

4:10 p.m. – 4:30 p.m.

Sesión de preguntas y respuestas

04:30 p.m. – 4:50 p.m.

Receso

4:50 p.m. – 5:20 p.m.

Conferencia: Inconstitucionalidad por omisión. Lecciones del derecho comparado

Conferencista:

Dr. Gerardo Eto Cruz

Catedrático de Derecho Constitucional en diferentes universidades

Moderador:

Manuel Ulises Bonnelly Vega

Juez del TCRD

5:20 p.m. – 5:40 p.m.

Sesión de preguntas y respuestas

7. Análisis Financiero

El perfil ha sido modificado sobre la base de nuevos de insumos requeridos a raíz del levantamiento llevado a cabo en fecha 15 de agosto de 2023, el cual figura en anexo.

7.1 Presupuesto Estimado

La tabla a continuación indica el presupuesto estimado para la celebración de esta actividad:

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
IMPRESIONES							
1	Impresión de invitaciones y sobres	Unidad	100	DOP 85.00	DOP 8,500.00		2.2.2.2.01
2	Impresión de programa de mano de la Jornada	Unidad	500	DOP 30.00	DOP 15,000.00		2.2.2.2.01
3	Impresión de folders con bolsillos serigrafiados con logo de la jornada	Unidad	400	DOP 190.00	DOP 76,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
4	Libretas rayadas 8.5*11 con logo de la Jornada (full color)	Unidad	450	DOP 225.00	DOP 101,250.00		2.2.2.2.01
5	Impresión de gafetes (500 participantes, 40 expositores, 60 staff)	Unidad	600	DOP 75.00	DOP 45,000.00		2.2.2.2.01
6	Adquisición de lapiceros serigrafiados con logo de la jornada	Unidad	400	DOP 50.00	DOP 20,000.00		2.2.2.2.01

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
ADQUISICION Y ALQUILERES PARA MONTAJE							
7	<p>Montaje de escenario principal que incluye: <u>Back panel con línea gráfica del evento con TV led</u> con las siguientes dimensiones: -La estructura cuadrada completa medirá <u>33.5 pies de ancho x 25.5 1/2 de alto</u>, y constará de las siguientes divisiones -Un (1) hueco en el centro medida 19.5 pies de ancho x 19.5 pies de alto, donde irá incrustada una TV - Una (1) pantalla led incrustada en el hueco central medida de: 6*3.5 metros. Que incluya personal técnico para su montaje, manejo y desmontaje durante los 4 días. -Dos (2) paneles laterales verticales cada uno de 7 pies de ancho x 17 pies de alto. -Un (1) panel horizontal arriba del hueco de 1 pie de ancho x 1/2 pie de alto. -Un (1) panel horizontal debajo del hueco de 5 pies de ancho x alto, del piso al hueco. -Quince (15) barras de luces led para iluminar toda la estructura y áreas. Nota: Medidas sujetas a rectificación en el lugar del evento por parte del suplidor adjudicado.</p>	Paquete de servicios	1	DOP 350,000.00	DOP 350,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01
8	<p>Un banner en estructura de truss medida 8 x 8 pies con línea gráfica del evento para colocarlo en la parte externa del teatro para reconocimiento de los participantes de que nuestra actividad está ocurriendo ahí.</p>	Banner	1	DOP 15,000.00	DOP 15,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
9	Alquiler de set de muebles ejecutivos confortables (un mueble de 3 plazas, uno de 2 plazas, 2 butacas, 1 mesa de centro y 4 mesas laterales para colocar agua de los panelistas)	Set	1	DOP 65,000.00	DOP 65,000.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
10	Alquiler de doce (12) sillas Luis XV color madera para mesa de honor, maestra de ceremonias y camarero jueces	Silla	12	DOP 600.00	DOP 7,200.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
11	Alquiler de camino de verdes de 20 pies de largo con baby breads con follaje rusgo, eucalipto y hiedras que cuelguen, para colocarlo en la mesa de honor	Camino	1	DOP 26,000.00	DOP 26,000.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
12	Pucheros con flores otoñales (3 para mesas sets de muebles, 3 para mesas altas área refrigerio jueces y 1 para mesa de registro)	Puchero	7	DOP 3,000.00	DOP 21,000.00	Productos forestales	2.3.1.3.0.3
ALQUILERES PARA AREA RELATORÍA							
13	3 mesas tipo lápiz 72 x 18 con sus bambalinas color azul marino oscuro	Mesa con bambalina	3	DOP 900.00	DOP 2,700.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
14	6 sillas Tiffany clear para los relatores,	Silla	6	DOP 150.00	DOP 900.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
15	4 extensiones de 50 pies y 4 regletas.	Extensión y regleta	4	DOP 700.00	DOP 2,800.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01
ALIMENTOS & BEBIDAS							
16	Refrigerios para las Jornadas con los siguientes detalles:						

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
16.1	<p><u>Refrigerios para jueces e invitados internacionales:</u> Lugar a servir: camarino del Teatro. 4 refrigerios sólidos y líquidos para 160 personas por 3 días, detalles a saber: -<u>Refrigerio 1:</u> jueves 12/10/23, para 40 personas. Horario: Vespertino (4:00 p.m. tentativo). -<u>Refrigerio 2:</u> viernes 13/10/23, para 40 personas. Horario: Matutino (9:30 a.m. tentativo) -<u>Refrigerio 3:</u> viernes 13/10/23, para 40 personas. Horario: Vespertino (4:30 p.m. tentativo) -<u>Refrigerio 4:</u> sábado 14/10/23, para 40 personas. Horario: Matutino (9:30 a.m. tentativo) -<u>Opciones menú:</u> 5 sólidas -<u>Estación líquida:</u> café, té, leche, chocolate, edulcorantes, jugos naturales y agua. -<u>Montaje:</u> Las opciones que requieren estar tibias presentadas en mini chef in dish pequeños y las que no en platonos de cristal con sus respectivos plásticos. -<u>Cristalería:</u> platos picaderas, cubertería, cristalería, neveritas con hielo, servilletas, 2 camarero, 4 plantas ornamentales para ambientar los camarinos, 3 mesas altas tipo bar y 3 pucheritos.</p>	Paquete de servicios	1 (compra de un paquete para los 3 días)	DOP 218,900.00	DOP 218,900.00	Eventos generales	2.2.8.6.01

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
16.2	<p>Refrigerio para participantes de la jornada: Lugar a servir: en la explanada frontal del Teatro. El cual constará de 4 refrigerios sólidos y líquidos para 2,000 personas durante 3 días, detalles a saber: -Refrigerio 1: jueves 12/10/23, para 500 personas. Horario: Vespertino (4:00 p.m. tentativo) -Refrigerio 2: viernes 13/10/23, para 500 personas. Horario: Matutino (9:30 a.m. tentativo) -Refrigerio 3: viernes 13/10/23, para 500 personas. Horario: Vespertino (4:30 p.m. tentativo) -Refrigerio 4: sábado 14/10/23, para 500 personas. Horario: Matutino (9:30 a.m. tentativo). Opciones menú: 5 sólidas Líquidos: Estación líquida permanente de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. el jueves 12/10/23, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. viernes 13/10/23 y de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. el sábado 14/10/23. Que incluya: café, té, leche, cremora, edulcorantes, ice tea y agua, permanente. Y, al momento de servir los sólidos tanto en la mañana como en la tarde agregar a estos líquidos una opción de jugo natural para la mañana y en la tarde y chocolate caliente adicionar en las mañanas solamente.</p>	Paquete de servicios	1 (compra de un paquete para los 3 días)	DOP 590,000.00	DOP 590,000.00	Eventos generales	2.2.8.6.01

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
	<p><u>Montaje refrigerios:</u> Las opciones que requieran estar tibias presentarlas en mini chef in dish pequeños y las que no en platonos de cristal con sus respectivos plásticos.</p> <p>-Incluir la cristalería como: platos de picaderas, tenedores, tasas para té y chocolate caliente, vasos para ice tea, neveritas con hielo, servilletas de papel y 12 camareros.</p> <p>-Presentar el café, chocolate y demás líquidos calientes en cafeteras, los jugos en dispensadores de cristal, bandejas, vasos y palitos desechables para el café, fundas de basura y 2 zafacones con tapas.</p>						
	<p><u>Montaje para área de refrigerio de participantes:</u> -1 carpa presidencial medida 6x12 metros</p> <p>-8 mesas rectangulares 72x30 pulgadas para estaciones líquidas y sólidos.</p> <p>-8 manteles spandex color negro</p> <p>-8 mesas altas tipo bar para uso de los participantes.</p>						
	<p><u>-Montaje para Registro del CEC:</u> -1 carpa medida 9.5 x 3 metros para personal</p> <p>-3 mesas rectangulares 72x30 pulgadas</p> <p>-3 bambalinas completas color azul añil</p> <p>-3 topes color azul añil</p> <p>-10 sillas jardineras blancas</p>						

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
17	Almuerzos para jueces e invitados en un restaurante fuera del Hotel.						
17.1	<p><u>Almuerzo para jueces e invitados internacionales.</u> Día: Viernes 13 de octubre 2023, para 40 personas (pendiente confirmar hora), que incluya: Almuerzo bufete: menú: carne roja, blanca, opción de mar, arroz, ensaladas, bebidas (cerveza nacional, vino tinto y blanco, jugo natural, agua normal y con gas, café, digestivo) y postre <u>Necesidades para el montaje:</u> -Cristalería: 40 platos bases, 40 platos de almuerzo, 40 platos de postres, 80 copas multiusos, 30 mini vasos o copas pequeñas para digestivos, 40 tazas de café con sus platillos, 10 azucareras -Cuartería: 40 tenedores /cuchillos/ cucharas de postres y de café, 40 servilletas de tela y desechables. -Otros: 8 pucheros de flores otoñales para las mesas t 1 arreglo con flores otoñales para mesa bufete. -Mantería: 3 mesas rectangulares 72*30 pulgadas, 3 bambalinas completas en color crema, 10 fundas de mentas, 4 costureras, 4 boulds de cristal para colocar mentas.</p>	Paquete de servicios	1	DOP 155,000.00	DOP 155,000.00	Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01
17.2	<p><u>Almuerzo para jueces e invitados internacionales.</u> Día: sábado 14 de octubre 2023, para 40 personas (pendiente confirmar hora).</p>	Paquete de servicios	1	DOP 155,000.00	DOP 155,000.00	Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
18	Cena para jueces e invitados para el viernes 13/10/23 en un restaurante fuera del hotel con los siguientes detalles:						
	Cena de Despedida:						
	Día: Viernes 13 de octubre de 2023, en un restaurante con vista panorámica de la ciudad de Santiago de Los Caballeros, para una cena de despedida, tipo bufete con menú preseleccionado para 60 personas, a partir de las 8:00 p. m. con las siguientes especificaciones:						
18.1	-Salón privado climatizado, iluminado, que incluya mesas, sillas, cubertería, cristalería, servilletas y platos bases para la cena. -Pequeño salón o espacio para equipo ballet folclórico se cambie. -Que incluya un posible menú simple para cena para 50 personas (30 edecanes y choferes jueces y 20 músicos y staff del Mitur)	Paquete de servicios	1	DOP 270,000.00	DOP 270,000.00	Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01
18.2	12 pucheros con flores otoñales para las mesas	Pucheros	12	DOP 1,200.00	DOP 14,400.00	Productos forestales	2.3.1.3.0.3
18.3	Alquiler de equipo de sonido con amplificación en espacio cerrado de 400 metros, con 6 micrófonos de pedestal cableado, 1 micrófono de pódium cableado, para montaje-desmontaje y operador, para presentación ballet folclórico.	Paquete de servicios	1	DOP 25,000.00	DOP 25,000.00	Otros alquileres	2.2.5.8.01

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
19	Contratación de transportes para traslados:						
19.1	Servicios de transporte para conferencistas/invitados internacionales durante 5 días con diversas rutas, a definir según necesidad	Paquete de servicios (por 5 días)	1	DOP 350,000.00	DOP 350,000.00	Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01
19.2	Un (1) camión cerrado con cama de 19 pies de largo y forrado por dentro para uso de la Dicom para cargar insumos varios de montaje tales como: equipos audiovisuales, banderas, pódium, insumos de higiene y limpieza, obsequios/regalos del Mitur, libros, entre otros elementos. A) Saliendo del TC Luperón a la PUCMM-Sgto. el miércoles 11/10/2023, a las 7:00 a.m. pero debe estar a las 6:00 a.m. para cargar los insumos al camión. Regresando el mismo día de Sgto. B) Luego estar a las 12:00 p.m., el sábado 14/10/23 en la PUCMM de Sgto., para cargar y traer los insumos de montaje a la sede Luperón del TC. Que incluya ayudantes carga y descarga.	Paquete de servicios (por 2 días)	1	DOP 48,000.00	DOP 48,000.00	Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01
20	Gastos por uso de instalaciones de PUCMM (Recinto Santiago) por 4 días, que incluye: -Uso del Teatro Universitario -Uso aire acondicionado, inclusive durante el montaje del miércoles 11 a partir 9:00 a.m. y desmontaje del sábado 14 luego de la clausura. -Uso del Restaurante de ADH el viernes 13, para el almuerzo de magistrados e invitados internacionales.	Paquete servicios (Alquiler)	1	DOP 199,430.00	DOP 199,430.00	Alquileres y renta de edificios y locales	2.2.5.1.01

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{er}a Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
	-Gastos administrativos						
21	Boletos aéreos para conferencistas internacionales	Servicios	10	DOP 178,706.30	DOP 1,787,063.00	Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01
22	Alojamiento piso estándar, habitación superior para conferencistas, jueces y coordinador del evento (habitación sencilla) en Hotel de Santiago con desayuno incluido. Precios sujetos a la tasa de cambio	Paquete de servicios (para 36 Pax)	1	DOP 972,426.24	DOP 972,426.24	Hospedaje	2.2.5.1.02
23	Alojamiento para conferencistas internacionales en hotel de Santo Domingo con desayuno incluido, para noche de llegada al país y noche antes de salir. Precios sujetos a la tasa de cambio	Paquete de servicios (para 7 Pax)	1	DOP 132,787.20	DOP 132,787.20	Hospedaje	2.2.5.1.02
24	Aporte académico a conferencistas internacionales. (precios sujetos a cambio de acuerdo a la tasa de cambio)	Servicios	10	DOP 60,000.00	DOP 600,000.00	Servicios de capacitación	2.2.8.7.04
25	Aporte académico para la coordinación del evento al profesor Eduardo Jorge Prats	Servicios	1	DOP 100,000.00	DOP 100,000.00	Otros servicios técnicos profesionales	2.2.8.7.06
26	Publicidad en redes Instagram, Facebook y Twitter (USD 3,000*56.20= DOP 168,600.00). Calculado a la tasa del día, por tanto, el monto puede variar de acuerdo a la tasa vigente al momento de la negociación y/o compra del servicio	Paquete de servicios	1	DOP 168,600.00	DOP 168,600.00	Publicidad y propaganda	2.2.2.1.01
27	Mensajería externa para distribuir las invitaciones en Santiago	Paquete de servicios	1	DOP 20,000.00	DOP 20,000.00	Telefax y correo	2.2.1.4.01
28	Asignación de combustible a los 13 magistrados	Combustible	13	DOP 4,972.69	DOP 64,644.94	Gasolina	2.3.7.1.01

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

#	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario en DOP	Costo total en DOP	Nombre de gasto	Código
	Asignación de combustible: -Director General Administrativo y Financiero -Secretaria del TC -Director INT -Directora de Comunicaciones -Jefa de Gabinete -Directora Administrativa	Combustible	7	DOP 2,763.51	DOP 19,344.57	Gasolina	2.3.7.1.01
Total					DOP 6,646,945.95		
Solicitudes internas y/o sin costo para el TC							
1	5 laptops para registro de participantes y equipo de reportaría						
2	Pódium institucional						
3	Bandera Nacional e institucional						
4	Pistas audiovisuales de los himnos						
5	Kits de publicaciones del TC						
6	Camioneta/Minibús para transporte institucional para el personal de apoyo						
7	Maestra de ceremonias						
8	Solicitar al Mirex, ocho (8) banderas en tela de los países participantes: (2 de Argentina, 2 de España, 2 de Perú, 2 de Venezuela), para colocar una en cada lateral del escenario						
9	Solicitar al Mirex, catorce (14) astas en madera de 8 o 9 pies de alto para colocar las banderas: (2 de Argentina, 2 de España, 2 de Perú, 2 de Venezuela, 2 Rep. Dom., 2 TC y 2 adicionales por si se coloca la de la Pucmm u otra se decida						
10	Amenización de la cena de bienvenida (Jueves 12). Ofrecida por MITUR						

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

Nota: Tasa del dólar fue calculada a la tasa del día, por tanto, el monto puede variar de acuerdo a la tasa vigente al momento de la negociación y/o compra del servicio.

Detalle de viáticos en zona turística 2 (Santiago)						
Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
Personal de montaje que se irá la tarde (día 11) anterior previo al avento (día 11)						
2 coordinadores	Cena (2)	2	\$23.63	DOP 2,242.17	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Alojamiento (2)	2	\$63.00	DOP 5,977.86		
2 personal de soporte	Cena (2)	2	\$16.20	DOP 1,537.16		
	Alojamiento (2)	2	\$43.20	DOP 4,099.10		
Chofer	Cena (1)	1	\$14.25	DOP 676.07		
	Alojamiento (1)	1	\$38.00	DOP 1,802.85		
Directores y Secretaria del TC; para 3 días y 2 noches						
Secretaria del TC y director de la DGAYF	Desayuno (2*3=6)	6	\$34.80	DOP 9,906.16	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$69.60	DOP 19,812.32		
	Cena (2*3=6)	6	\$34.80	DOP 9,906.16		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$92.80	DOP 17,610.95		
4 directores y Jefa de Gabinete	Desayuno (5*3=15)	15	\$31.80	DOP 22,630.45	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (5*3=15)	15	\$63.60	DOP 45,260.91		
	Cena (5*3=15)	15	\$31.80	DOP 22,630.45		
	Alojamiento (5*2=10)	10	\$84.80	DOP 40,231.92		
Personal de Dirección de Comunicaciones; para 3 días y 2 noches						
2 encargadas	Desayuno (2*3=6)	6	\$30.00	DOP 8,539.79	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$60.00	DOP 17,079.59		
	Cena (2*3=6)	6	\$30.00	DOP 8,539.79		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$80.00	DOP 15,181.86		
7 coordinadores más 1 maestra de ceremonia	Desayuno (8*3=24)	24	\$23.63	DOP 26,906.04	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (8*3=24)	24	\$47.25	DOP 53,800.70		
	Cena (8*3=24)	24	\$23.63	DOP 26,906.04		
	Alojamiento (8*2=16)	16	\$63.00	DOP 47,822.85		

Detalle de viáticos en zona turística 2 (Santiago)						
Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
8 personal de soporte	Desayuno (8*3=24)	24	\$16.20	DOP 18,445.96		
	Almuerzo (8*3=24)	24	\$32.40	DOP 36,891.91		
	Cena (8*3=24)	24	\$16.20	DOP 18,445.96		
	Alojamiento (8*2=16)	16	\$43.20	DOP 32,792.81		
Personal del Centro de Estudios Constitucionales; para 3 días y 2 noches						
Encargada	Desayuno (3)	3	\$30.00	DOP 4,269.90		
	Almuerzo (3)	3	\$60.00	DOP 8,539.79		
	Cena (3)	3	\$30.00	DOP 4,269.90		
Asistente	Alojamiento (2)	2	\$80.00	DOP 7,590.93		
	Desayuno (3)	3	\$22.95	DOP 3,266.47		
	Almuerzo (3)	3	\$45.90	DOP 6,532.94		
	Cena (3)	3	\$22.95	DOP 3,266.47		
	Alojamiento (2)	2	\$61.20	DOP 5,807.06		
Coordinadora	Desayuno (3)	3	\$23.63	DOP 3,363.26		
	Almuerzo (3)	3	\$47.25	DOP 6,725.09		
	Cena (3)	3	\$23.63	DOP 3,363.26		
	Alojamiento (2)	2	\$63.00	DOP 5,977.86		
	Desayuno (2*3=6)	6	\$20.93	DOP 5,957.93		
2 analistas	Almuerzo (2*3=6)	6	\$41.85	DOP 11,913.01		
	Cena (2*3=6)	6	\$20.93	DOP 5,957.93		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$55.80	DOP 10,589.34		
Auxiliar	Desayuno (3)	3	\$16.20	DOP 2,305.74		
	Almuerzo (3)	3	\$32.40	DOP 4,611.49		
	Cena (3)	3	\$16.20	DOP 2,305.74		
	Alojamiento (2)	2	\$43.20	DOP 4,099.10		
Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales; para 3 días y 2 noches						
2 coordinadoras	Desayuno (2*3=6)	6	\$23.63	DOP 6,726.51		
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$47.25	DOP 13,450.18		
	Cena (2*3=6)	6	\$23.63	DOP 6,726.51		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$63.00	DOP 11,955.71		
					Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01

Detalle de viáticos en zona turística 2 (Santiago)						
Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
1 asistente del director	Desayuno (3)	3	\$27.00	DOP 3,842.91		
	Almuerzo (3)	3	\$54.00	DOP 7,685.81		
	Cena (3)	3	\$27.00	DOP 3,842.91		
	Alojamiento (2)	2	\$72.00	DOP 6,831.84		
Dirección de Tecnología; para 3 días y 2 noches						
2 soportes técnicos	Desayuno (2*3=6)	6	\$16.20	DOP 4,611.49	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (2*3=6)	6	\$32.40	DOP 9,222.98		
	Cena (2*3=6)	6	\$16.20	DOP 4,611.49		
	Alojamiento (2*2=4)	4	\$43.20	DOP 8,198.20		
Presidencia; para 3 días y 2 noches						
Asistente jurisdiccional o letrado/a (se contempla monto asignado a letrado/a)	Desayuno (3)	3	\$30.00	DOP 4,269.90		
	Almuerzo (3)	3	\$60.00	DOP 8,539.79		
	Cena (3)	3	\$30.00	DOP 4,269.90		
	Alojamiento (2)	2	\$80.00	DOP 7,590.93		
Seguridad; para 3 días y 2 noches						
Encargado de Seguridad	Desayuno (3)	3	\$30.00	DOP 4,269.90	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (3)	3	\$60.00	DOP 8,539.79		
	Cena (3)	3	\$30.00	DOP 4,269.90		
	Alojamiento (2)	2	\$80.00	DOP 7,590.93		
8 oficiales de seguridad;5 incluyen todos los servicios y 3 que no incluyen alojamiento (residen en Santiago).	Desayuno (8*3=24)	24	\$14.25	DOP 16,225.61		
	Almuerzo (8*3=24)	24	\$28.50	DOP 32,451.22		
	Cena (8*3=24)	24	\$14.25	DOP 16,225.61		
	Alojamiento (5*2=10)	10	\$38.00	DOP 18,028.45		
Choferes y edecanes; para 3 días y 2 noches						
14 choferes de los jueces	Desayuno (14*3=42)	42	\$18.00	DOP 35,867.13	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (14*3=42)	42	\$36.00	DOP 71,734.27		
	Cena (14*3=42)	42	\$18.00	DOP 35,867.13		
	Alojamiento (14*2=28)	28	\$48.00	DOP 63,763.80		
18 edecanes de los jueces	Desayuno (18*3=54)	54	\$18.75	DOP 48,036.34	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (18*3=54)	54	\$37.50	DOP 96,072.68		
	Cena (18*3=54)	54	\$18.75	DOP 48,036.34		
	Alojamiento (18*2=36)	36	\$50.00	DOP 85,397.94		

Detalle de viáticos en zona turística 2 (Santiago)						
Descripción	Servicio	Cantidad total de servicio	Costo unitario en USD	Costo total en DOP	Nombre del gasto	Código
4 choferes de directores y 1 de la jefa de gabinete	Desayuno (5*3=15)	15	\$15.75	DOP 11,208.48	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (5*3=15)	15	\$31.50	DOP 22,416.96		
	Cena (5*3=15)	15	\$15.75	DOP 11,208.48		
	Alojamiento (5*2=10)	10	\$42.00	DOP 19,926.19		
2 choferes y 2 edecanes (de la Secretaria del TC y del Director Gen. Adm. Y Fin)	Desayuno (4*3=12)	12	\$17.25	DOP 9,820.76	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (4*3=12)	12	\$34.50	DOP 19,641.53		
	Cena (4*3=12)	12	\$17.25	DOP 9,820.76		
	Alojamiento (4*2=8)	8	\$46.00	DOP 17,459.13		
5 choferes para traslado de personal de apoyo, y a solicitud de la Dirección Administrativa	Desayuno (5*3=15)	15	\$14.25	DOP 10,141.01	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (5*3=15)	15	\$28.50	DOP 20,282.01		
	Cena (5*3=15)	15	\$14.25	DOP 10,141.01		
	Alojamiento (5*2=10)	10	\$38.00	DOP 18,028.45		
Equipo de Relatoría, para 3 días y 2 noches						
4 letrados y 1 investigadora	Desayuno (5*3=15)	15	\$30.00	DOP 21,349.49	Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01
	Almuerzo (5*3=15)	15	\$60.00	DOP 42,698.97		
	Cena (5*3=15)	15	\$30.00	DOP 21,349.49		
	Alojamiento (5*2=10)	10	\$80.00	DOP 37,954.64		
Total, viáticos dentro del país				DOP 1,620,736.19		

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

Resumen por objeto de gasto		
Objeto de Gasto	Código	Monto
Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.2.2.01	DOP 630,750.00
Publicidad y propaganda	2.2.2.1.01	DOP 168,600.00
Hospedaje	2.2.5.1.02	DOP 1,105,213.44
Eventos generales	2.2.8.6.01	DOP 808,900.00
Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01	DOP 580,000.00
Pasajes y gastos de transporte	2.2.4.1.01	DOP 2,185,063.00
Otros servicios técnicos profesionales	2.2.8.7.06	DOP 100,000.00
Alquileres y renta de edificios y locales	2.2.5.1.01	DOP 199,430.00
Otros alquileres	2.2.5.8.01	DOP 129,600.00
Servicios de capacitación	2.2.8.7.04	DOP 600,000.00
Productos forestales	2.3.1.3.0.3	DOP 35,400.00
Telefax y correo	2.2.1.4.01	DOP 20,000.00
Gasolina	2.3.7.1.01	DOP 83,989.51
Viáticos dentro del país	2.2.3.1.01	DOP 1,620,736.19
Total	DOP	8,267,682.14

Los montos mencionados en la tabla anterior, pueden variar al ser sincerados con los diferentes proveedores, por lo que el importe puede disminuir o ascender, esta variación será determinada en el proceso de negociación.

	18.7.2023
Aprobado por	Fecha

Nota: Debajo de este presupuesto aprobado no existen otras cuentas, subcuentas o partidas ejecutables para esta actividad. En caso de rectificación alguna de las partidas, cuentas o subcuentas, se procederá a los pasos de solicitud, justificación, certificación de disponibilidad y aprobación de la misma, lo cual deberá constar de manera escrita anexo a este perfil y se considerará parte del mismo. Deberá distinguirse claramente la asignación aprobada original, la asignación resultante de la rectificación y el monto de la reducción o aumento de la asignación

7.2 Requerimiento financiero:

El requerimiento de fondos para la inversión actualizada de la actividad, asciende a un monto de **DOP 8,267,682.14**, mismo apropiado en la cuenta # 429 del Despacho de Presidencia aprobada en el POAI 2023, para la cual fue necesario una coordinación de fondos para completar, realizada desde el monto remanente de la "Rendición de cuentas 2022" aprobada al Despacho de Presidencia, y de la "Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional", actividad aprobada a la Dirección de Planificación, la cual será pospuesta para finales del próximo año 2024 según consta en la comunicación aprobada por presidencia en fecha 12 de septiembre, misma anexa al final de este documento.

Disponibilidad presupuestaria rectificada por presupuesto vía correo de fecha 14/9/2023:



República Dominicana
Tribunal Constitucional

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
EJECUCION PRESUPUESTARIA POR AUXILIARES, PROYECTO
Rango Fecha: 1/1/2023 - 31/12/2023

Objeto del Gasto	Apropiación Actualizada	Transferencias/ Coordinaciones	Ejecutado	Disponible
429 Jornada Especial de Derecho Constitucional (PE)				
21129 Personal de carácter eventual	500,000.00	-500,000.00	0.00	0.00
22141 Telefax y correos	70,000.00	-50,000.00	0.00	20,000.00
22151 Servicio de Internet y televisión por cable	250,000.00	-250,000.00	0.00	0.00
22211 Publicidad y propaganda	1,000,000.00	-931,400.00	0.00	168,600.00
22221 Impresión, encuadernación y rotulación	300,000.00	330,750.00	0.00	630,750.00
22311 Viáticos dentro del país	0.00	1,645,519.15	0.00	1,645,519.15
22411 Pasajes y gastos de transporte	1,000,000.00	1,550,955.00	355,892.00	2,185,063.00
22511 Alquileres y rentas de edificios y locales	0.00	199,600.00	0.00	199,600.00
22512 Hospedaje	0.00	1,105,213.44	0.00	1,105,213.44
22581 Otros alquileres	0.00	129,600.00	0.00	129,600.00
22561 Eventos generales	1,000,000.00	-190,000.00	0.00	810,000.00
22874 Servicios de capacitación	500,000.00	100,000.00	0.00	600,000.00
22876 Otros servicios técnicos profesionales	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
23111 Alimentos y bebidas para personas	50,000.00	530,000.00	0.00	580,000.00
23133 Productos forestales	100,000.00	-10,000.00	0.00	90,000.00
23311 Papel de escritorio	0.00	0.00	0.00	0.00
23711 Gasolina	0.00	83,959.51	0.00	83,959.51
23921 Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza	200,000.00	-197,413.66	0.00	2,586.34
23931 Utiles menores médico quirúrgicos	30,000.00	-23,813.44	0.00	6,186.56
Total este Proyecto	\$5,000,000.00	\$3,723,000.00	\$365,892.00	\$8,357,108.00

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espallat")

Presupuesto actividad "Jornada Especial de Derecho Constitucional"

Reporte anual de indicadores Despacho Magdo. Milton Ray Guevara									
Estructura				Initiaticas	Colombatio	IT 2023	IT 2023	III 2023	IV 2023
Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad Internacional	OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional	RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.	14.1 Valoración global de la Imagen Institucional	(Proyecto Especial) Jornada Especial de Derecho Constitucional con profesores Diego López Garrido, Allan Brewer Carías, César Landa y ponentes nacionales (a determinar).	Anual	90,0%	90,0%	90,0%	90,0%

Reporte de Iniciativas PQM 2023, Despacho Magdo. Milton Ray Guevara						
Descripción	Clase	Descripción de la iniciativa	Monetización de la iniciativa	Monetización por unidad	Fecha de inicio	Fecha de término
14.1.1.1. Valoración global de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.1. Valoración global de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.2. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.2. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.3. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.3. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.4. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.4. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.5. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.5. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.6. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.6. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.7. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.7. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.8. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.8. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.9. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.9. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.10. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.10. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.11. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.11. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.12. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.12. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.13. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.13. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.14. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.14. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.15. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.15. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.16. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.16. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.17. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.17. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.18. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.18. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.19. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.19. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023
14.1.1.20. Valoración de la Imagen Institucional	Proyecto Especial	14.1.1.20. Valoración de la Imagen Institucional	5.000.000.000	5.000.000.000	01/01/2023	30/11/2023



Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{era} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillat")

Presupuesto actividad "Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional"

Reporte anual de indicadores POAI 2023 Dir. Planificación y Desarrollo Institucional							
Estrategia			Indicador	Colocación	1 ^o Trimestre 2023	2 ^o Trimestre 2023	
Objetivo Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.	OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.	14.11 Valoración global de la imagen institucional (Responsable Despacho de Presidencia)	Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)	Anual	78.0%	78.0%

Nota: Este indicador tiene varias iniciativas relacionadas para su cumplimiento, por lo que esta iniciativa aporta al cumplimiento de la meta.

Reporte de Iniciativas POAI 2023 DP&DI						
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite
Objetivo Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.	Iniciativa			\$ 1,100,000.00	15/12/2022	30/12/2023
OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa			\$ 1,100,000.00	15/12/2022	30/12/2023
RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.	Iniciativa			\$ 1,100,000.00	15/12/2022	30/12/2023
Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)	Tarea	Producto: Encuesta realizada. Medio de verificación: Informe final de la encuesta. Fuente: Recreación del levantamiento de información por parte de diversas encuestaciones.	14.11 Valoración global de la imagen institucional (Responsable Despacho de Presidencia)	\$ 1,000,000.00	15/12/2022	30/12/2023
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales.	Ítem			\$ 1,000,000.00		02/12/2023

8. Matriz de riesgos: apreciación de factores de riesgo.

Es preciso que los esfuerzos y recursos se orienten a una ceremonia institucional acorde a la imagen del Tribunal Constitucional.

Esto implica la ejecución de un plan de trabajo que asegure que las diferentes etapas de preparación y desarrollo del evento sean realizadas en el tiempo adecuado y consideren los aspectos clave en una matriz de riesgos. Más abajo se encuentran los criterios de medición aplicados y la matriz de riesgo resultante para esta actividad.

Calificación de la Probabilidad

VALOR DE LA PROBABILIDAD	NIVEL DE PROBABILIDAD	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales	Menos de un 20% de ocurrencia.
2	Improbable	El evento puede ocurrir de manera eventual	Entre 20% - 40% de ocurrencia.
3	Posible	El evento puede ocurrir en muy pocas veces	Entre 41% - 60% de ocurrencia.
4	Probable	El evento puede ocurrir muchas veces	Entre 61% - 80% de ocurrencia.
5	Casi Seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias	Más de un 80% de ocurrencia.

Calificación del Impacto

VALOR DEL IMPACTO	NIVEL DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría consecuencias o efectos mínimos sobre la entidad.
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto o efecto sobre la entidad.
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medianas consecuencias o efectos sobre la entidad.
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría altas consecuencias o efectos sobre la entidad
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias

PROBABILIDAD	IMPACTO				
	Insignificante (1)	Menor (2)	Moderado (3)	Mayor (4)	Catastrófico (5)
Raro (1)	B	B	B	M	M
Improbable (2)	B	B	M	M	A
Posible (3)	B	M	M	A	A
Probable (4)	M	M	A	E	E
Casi Seguro (5)	M	A	A	E	E

B= Zona de riesgo baja. Asumir riesgo

M= Zona de riesgo moderada. Asumir el riesgo, reducir el riesgo.

A= Zona de riesgo alta, reducir riesgo, evitar riesgo, compartir o transferir riesgo.

E= Zona de riesgo extrema. Evitar el riesgo, reducir el riesgo, compartir o transferir riesgo.

Enmienda al perfil 30/2023 aprobado en fecha 03 de julio de 2023 (Celebración de la 1^{er} Jornada Constitucional "Ulises Francisco Espaillet")

En esta actividad, es necesario considerar:

No.	Actividades (a)	Riesgos (b)	IMPACTO (C)	PROBABILIDAD (D)	Valoración del riesgo (c)	Oportunidades (d)	Acción recomendada (e)
1	Jornada especial de derecho Constitucional en Santiago de los Caballeros	Brote viral o infectocontagioso /evento de fuerza mayor	3	3	M	Cancelación del evento	Debe incluirse dentro de los términos de negociación con los suplidores, la facultad del TC de cancelar o modificar órdenes de compra en caso de ocurrencia de los eventos
2	Jornada especial de derecho Constitucional en Santiago de los Caballeros	Falta de disponibilidad de los conferencistas propuesto	3	3	M	Determinación de conferencista sustituto	Tener acercamiento oportuno con los conferencistas propuestos, de modo que se reserven la fecha para el evento e iniciar gestiones para la firma de sus acuerdos de docencia y desembolso de los pagos.

9. Cronograma

#	Actividades	2023								Responsables
		Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
1	Elaboración de perfil									Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
2	Validación y aprobación de perfil									Presidencia/Presupuesto y Contraloría
3	Solicitud y seguimiento a las reservas, contrataciones de servicios e insumos a utilizar									Presidencia/DGAYF/DICOM
4	Solicitud de apoyo a las diferentes áreas de soporte tanto interno como externos									Departamento de Investigación y Capacitación
5	Convocatoria, confirmación y seguimiento a lista de invitados participantes y conferencista.									Presidencia/Dirección de Comunicaciones
6	Adecuación de los espacios (montaje) acorde a los diferentes actos que conforman la actividad									Involucrados que apliquen
7	Acto de apertura									Involucrados que apliquen
8	Desarrollo los diferentes actos programados									Involucrados que apliquen
9	Acto de clausura y entrega de certificados									Involucrados que apliquen
10	Informe final y cierre contable									Presidencia/DGAYF