



000257

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

DATOS DE LA SOLICITUD

REQUERIMIENTO NO.	257		
ID ó Centro de costo solicitante :	3500 Direccion del Centro de Estudios Constitucionales	Fecha Solicitud:	viernes, 3 de marzo de 2023
ID ó Centro de costo a ser Cargado:	3500 Direccion del Centro de Estudios Constitucionales		
Descripción de la Necesidad:	<p>Contratación de especialista para elaboración de contenido y edición del manual de asignatura concerniente al proyecto "Propuesta de Programa y Manual de Contenido para la Enseñanza de la Constitución Dominicana en las instituciones de educación superior (IES) del país" (Perfil 017-2022). La Contratación de estos servicios resulta decisiva para la publicación del manual de contenido para la enseñanza de la Constitución Dominicana en las instituciones de educación superior del país (IES). Dicha publicación se realizaría una vez agotada la fase operativa interna en el Departamento de Documentación y Publicaciones del Centro de Estudios Constitucionales. Los objetivos del proyecto están plasmados en el perfil de referencia.</p> <p style="text-align: right;">(203421)</p>		
Especificaciones Técnicas:	<p>Perfil Profesional •Contratación de docente e investigador en el campo de las ciencias sociales experto en elaboración y edición de textos académicos. Amplia formación y experiencia académica en por lo menos dos de los siguientes campos: pedagogía, filosofía, filosofía del derecho, ciencias políticas o derecho constitucional. Experiencia en materia de gestión y asesoría educativa.</p> <p>Alcance del servicio •Revisar el programa de asignatura propuesto. •Presentar una propuesta de diseño metodológico, plan o estrategia para el desarrollo del manual de contenidos para la enseñanza de la Constitución en las IES, guías para facilitadores y ejercicios de trabajo. •Participar en la elaboración del manual de contenidos para la enseñanza de la Constitución en las IES. •Elaborar las guías para facilitadores y los ejercicios de trabajo. •Revisar y editar los productos académicos del proyecto. La labor de edición comprenderá la revisión técnica del contenido, y la estructura de los trabajos presentados, la corrección de estilo y armonización de textos por los demás redactores de los productos hasta la su remisión definitiva de los productos solicitados al Departamento de Documentación y Publicaciones. A título enunciativo realizará una amplia labor de producción intelectual que abarca tareas de escritura académica, corrección técnica, selección de escritos, diseño metodológico y armonización de contenidos. No se incluyen los trabajos de diseño y diagramación, ya que estos serán ejecutados por el Departamento de Documentación y Publicaciones del Tribunal Constitucional. •Asistir, acompañar, apoyar y brindar asistencia al CEC en la gestión del proyecto "Propuesta de Programa y Manual de Contenido para la enseñanza de la Constitución Dominicana en las instituciones de educación superior (IES) del país", de conformidad con las instrucciones recibidas de la Dirección del Centro de Estudios Constitucionales.</p> <p>Coordinación Los servicios contratados se ejecutarían bajo la Dirección del Centro de Estudios Constitucionales y en coordinación con la Unidad de Investigación del Centro de Estudios Constitucionales. Cronograma de trabajo</p> <p>Los servicios solicitados están pautados para entregarse de manera progresiva y concluyen con la corrección final del Manual para la enseñanza de la Constitución y guías relacionadas. Una vez suscrito el contrato, se proyecta un plazo aproximado de 6 meses para su ejecución. En la ejecución del proyecto se solicitarán 3 entregables coincidiendo con las diferentes etapas del calendario. Presupuesto estimado</p> <p>De conformidad con lo indicado en el perfil de referencia, el presupuesto estimado para la contratación de este servicio asciende a un aproximado de RD\$425,000.00 de conformidad con lo establecido en el perfil de referencia. Proponemos que los desembolsos se realicen en 3 pagos, una vez verificada la entrega de los productos indicados anteriormente. Ver modelo de carta anexa e informe.</p>		

DETALLE

MONTO REFERENCIAL	MUESTRA / ARTE (S/N)	OTROS	FECHA DE LA NECESIDAD
DOP 425,000		N/A	A solicitud: 10/3/2023

Familia / Rubro:	Servicios educativos especializados	Prioridad: <input type="radio"/> Baja <input type="radio"/> Media <input checked="" type="radio"/> Alta
------------------	-------------------------------------	--

CARGA PRESUPUESTARIA SEGÚN POA

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD O PROYECTO
EE: 3	OE: 4	RE: 14	(Proyecto Especial) Diseño Asignatura "Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano"

Cuenta presupuestaria	2.2.8.7.06
-----------------------	------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE DEL AREA	Mayra Zuleica Cabral Brea Directora Centro de Estudios Constitucionales (CEC)	FECHA	3/3/2023
DIRECCION GENERAL ADM & FINANCIERA	<i>[Firma]</i>	FECHA	6/3/2023
DIRECCION ADMINISTRATIVA	<i>[Firma]</i>	FECHA	6.3.23

NOTA: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS, EXCEPTUANDO EL CAMPO "REQUERIMIENTO NO." QUE SERÁ COMPLETADO POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL AL MOMENTO DE RECIBIR LA SOLICITUD.

[Handwritten notes and signatures]
6/03/2023
R997 0.55563