



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

TC-CM-087/2023

**26 de junio de 2023**

El Tribunal Constitucional de la República Dominicana, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) y su modificación, convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la contratación de:

**"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPEZA DEL PERIODO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2023 PARA USO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL"**

Estos servicios serán adquiridos mediante el método de Compras Menores, atendiendo a las especificaciones y condiciones de compra como se indican en el anexo 1, 2 y 3.

En ese sentido, le solicitamos presentar una cotización, firmada y sellada, en **SOBRE CERRADO E IDENTIFICADO**, a más tardar el **día martes 4 de julio de 2023 a las 2:00 p.m.** en la Ave. 27 de febrero esquina Gregorio Luperón, Santo Domingo Oeste y/o digital al correo de **compras@tc.gob.do**. **Cualquier aclaración sobre las especificaciones técnicas o de otra índole, se deberán hacer por escrito al citado correo, antes de las 24 horas de la presentación de oferta.**

El Tribunal Constitucional, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como cancelar o declarar desierto el presente proceso rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, sin que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes invitados.



**Reynaldo Rojas**

**Encargado de Compras y Contrataciones**



REPÚBLICA DOMINICANA

## TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD”

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### ANEXO I: TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRAS

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 Precios</b>                                     | Los bienes y servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo el Impuesto sobre Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro costo que aplique a tales fines. También se debe incluir la entrega en el tiempo y lugar acordado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.2 Moneda de la Oferta</b>                         | Las ofertas deben presentarse en moneda local (pesos dominicanos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.3 Lugar y fecha de Entrega</b>                    | En los almacenes del Tribunal Constitucional (en adelante, por su nombre completo o TC, indistintamente), en los plazos establecidos la naturaleza de los bienes o servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.4 Tiempo de Validez de la oferta</b>              | El tiempo de validez de las ofertas presentadas será de treinta (30) días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.5 Forma de Pago</b>                               | <p>El pago se realizará a crédito, en los plazos establecidos según la naturaleza de los bienes y servicios.</p> <p>Para los casos de entregas sucesivas podrán realizarse pagos parciales, según sea convenido en el anexo 3 de especificaciones técnicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.6 Contenido de la oferta</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. No se considerarán ofertas alternativas.</li><li>2. Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los bienes y servicios requeridos en este proceso.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.7 Criterios de evaluación de ofertas</b>          | <p>Los siguientes criterios son calificados sobre la base “cumple” o “no cumple”. Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para ninguno de los procesos de elección:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estricto apego a las especificaciones técnicas</li><li>2. Oportunidad de entrega según las especificaciones técnicas</li><li>3. Cumplimiento con garantías solicitadas</li></ol> <p>Luego de verificar los factores anteriores se adjudicará a la empresa que cumpla con las especificaciones técnicas y presente la oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el precio, calidad, garantía de lo ofertado y oportunidad de entrega según las especificaciones técnicas.</p> |
| <b>1.8 Adjudicación del Contrato u Orden de Compra</b> | <p>El contrato será adjudicado al oferente que reúna los siguientes requisitos: (i) haya agotado la verificación de cumplimiento de criterios no ponderables; (ii) haya presentado la oferta más conveniente para la institución en cuanto a precio, calidad, garantía; y, (iii) presente la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo</li><li>• Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo, con el rubro correspondiente</li><li>• Factura con comprobante gubernamental emitida a nombre del Tribunal Constitucional</li></ul>                                                                                                                                                              |



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social (Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)).</li><li>• Para personas físicas, incorporar copia de cédula de identidad y electoral.</li><li>• Para personas jurídicas (sociedades comerciales), incorporar copia del certificado de registro mercantil vigente de la entidad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1.9 Garantías</b>                               | <p>Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes, adjudicatarios y contratistas deberán constituir en las formas y por los montos establecidos la siguiente garantía:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De seriedad de la oferta: uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.</li><li>• De fiel cumplimiento del contrato: cuatro por ciento (4%) del monto total de la adjudicación.</li><li>• De buen uso del anticipo: Por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto.</li><li>• Para las MIPYMES, la de fiel cumplimiento de contrato: uno por ciento (1%) del monto de la adjudicación.</li></ul> <p>La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser obligatoriamente integrada por los adjudicatarios cuando cuyos contratos excedan el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares norteamericanos con 00/100 (USD 10,000.00), en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables.</p> |
| <b>2.0 Dirección para Aclaraciones o Consultas</b> | <p><u>Persona de contacto:</u> Dahiana Abreu<br/><u>Dirección:</u> Edificio Juan Pablo Duarte, ubicado en la avenida 27 de Febrero esquina avenida Gregorio Luperón, municipio Santo Domingo Oeste, provincia Santo Domingo (Frente a la Plaza de la Bandera, entre Proindustria y la Junta Central Electoral).<br/><u>Teléfono:</u> (809) 274-4445 EXT: 1098<br/><u>Correo electrónico:</u> <a href="mailto:compras@tc.gob.do">compras@tc.gob.do</a></p> <p>Los oferentes podrán realizar preguntas y consultas sobre las especificaciones técnicas hasta veinticuatro (24) horas antes de la presentación de la oferta, salvo que se estipule un tiempo específico en el cronograma del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



REPÚBLICA DOMINICANA

**TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

"CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD"

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ANEXO II**

**Los oferentes de bienes y servicios del Tribunal Constitucional aceptan y declaran cumplir con las siguientes condiciones:**

- 1) Cumplir con las disposiciones establecidas en la normativa nacional vigente sobre compras y contrataciones y las convenciones internacionales en materia de compras y contrataciones de bienes y servicios de las cuales es signataria la República Dominicana.
- 2) No encontrarse en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano (en adelante, Ley núm. 340-06).
- 3) No estar embargado, en estado de quiebra o en proceso de liquidación. Que sus negocios no hayan sido puestos bajo administración judicial, y que sus actividades comerciales no hayan sido suspendidas ni se haya iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes establecidos en la Ley núm. 340-06.
- 4) No haber sido condenado por una infracción de carácter penal, relativa a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
- 5) No estar condenado mediante sentencia por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, negociaciones prohibidas a los funcionarios, revelación de secretos o uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, tendrá prohibido contratar con el TC (Artículo 14, numeral 8 de la Ley 340-06 y sus modificaciones).
- 6) Estar al día en sus obligaciones laborales, fiscales y de seguridad social conforme a las normativas vigentes.
- 7) Asumir la responsabilidad exclusiva de garantizar el derecho de autor, nombre comercial, marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual del Tribunal Constitucional. En virtud de la presente garantía, excluye de manera total y absoluta al Tribunal Constitucional por cualquier acción o reclamación que se inicie en su contra en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados.
- 8) No utilizar el nombre, emblema, sello oficial del Tribunal Constitucional, imagen de los jueces, en ninguna forma incluyendo redes sociales o plataformas digitales, para exhibir o promocionar servicios comerciales ofrecidos.
- 9) Mantener bajo reserva confidencial la información de propiedad exclusiva del TC.



REPÚBLICA DOMINICANA

## TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD”

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

- 10) Ser contratista independiente, y, por lo tanto, verdadero y único empleador del personal que prestará labores, directa o indirectamente. La responsabilidad por los actos, errores o negligencias en el incumplimiento de las obligaciones laborales, sindicales, o de cualquier otra naturaleza, de cualquier empleado o subcontratado, de sus representantes o trabajadores, no serán imputables en ningún caso al Tribunal Constitucional.
- 11) Que, de necesitar la subcontratación de servicios de terceros para satisfacer el objeto del contrato u orden de compra, sean estas personas físicas o morales, tales subcontratistas, cumplan con las disposiciones de las leyes vigentes y garanticen mantener libre e indemne al Tribunal Constitucional por reclamos que puedan surgir ante cualquier incumplimiento a sus obligaciones legales.
- 12) Es el único responsable de cualquier situación o lesión laboral que le ocurriese a los empleados o subcontratados en el desarrollo del servicio brindado, ya que actúan en todo momento bajo su supervisión y control, por lo cual asume tomar y mantener todas las medidas de seguridad y resguardo que la naturaleza y circunstancia de los trabajos y obras requieren, así como también, aplicar los correctivos necesarios para enmendar las situaciones que se presenten.
- 13) A requerimiento del Tribunal Constitucional, proporcionar en cualquier momento durante la vigencia del acuerdo, la información pertinente a la identificación, calificación, cargo ocupado y demás antecedentes que se soliciten referentes al personal o subcontratistas utilizados para ofrecer el servicio.
- 14) Cumplir con las normas, reglamentos, políticas y procedimientos relativos al Sistema de Gestión Antisoborno aplicables al Tribunal Constitucional. En ese sentido, se obligará a dar fiel cumplimiento a los principios y disposiciones de la norma ISO 37001:2016 de Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS), especialmente a los apartados 8.5 de implementación de los controles antisoborno por organizaciones controladas y por socios de negocios, 8.6 de Compromisos antisobornos y 8.7 de Regalos, hospitalidad, donaciones y beneficios similares.
- 15) Ofrecer el bien o servicio sin incurrir en actos de soborno para iniciar, obtener o retener cualquier tipo de beneficio relacionado con el objeto de la contratación. De comprobarse ofrecimiento o pago de sobornos, u otra forma de pago ilegal a favor de cualquier miembro de esta institución, o persona física o jurídica fuera de la institución, este hecho constituirá una causa de terminación inmediata del contrato u orden de compra de que se trate, con la simple notificación a la parte que incurra en la falta.
- 16) Que sus empleados o subcontratistas: (i) observen estricta disciplina y conducta en sus instalaciones, (ii) se encuentren identificados con el carnet y uniforme provisto por el suplidor; (iii) no porten armas de fuego u objetos punzantes, salvo que sean requeridos para la satisfacción del servicio contratado; (iv) no asistan a las



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

instalaciones del TC en estado de embriaguez; (v) asistan con puntualidad a las instalaciones del TC, debiendo el

suplidor notificar sobre cualquier causa que le impida asistir en el tiempo establecido de común acuerdo entre las partes; (vi) tengan consigo las herramientas y utensilios necesarios para la realización de las labores a su cargo; (vii) se adhieran a las normas de seguridad establecidas por el TC, incluyendo, pero no limitando: mostrar sus pertenencias al oficial de seguridad asignado; pasar a través del arco de metal, con excepción de embarazadas o personas con algún impedimento, avalado por una certificación médica; portar visiblemente la etiqueta adherida en el lado izquierdo de la pieza superior de su vestimenta, la cual es expedida en el área de Recepción, lo que asegura el agotamiento previo del proceso de registro.

- 17) Asumir el compromiso de respetar la política ambiental del Tribunal Constitucional, en especial los requisitos medio ambientales necesarios para mitigar los impactos potenciales y significativos asociados con el transporte, entrega, uso, fin de la vida útil y disposición final de los productos y/o servicios.
- 18) El Tribunal Constitucional se reserva el derecho de interponer las acciones correspondientes ante las jurisdicciones competentes en caso de ser afectado por violaciones e incumplimientos de parte de oferentes.
- 19) Asumir el compromiso de ceñirse estrictamente al contenido de los términos de la contratación, los cuales sólo podrán ser excepcionalmente modificados, en casos justificados, con la autorización previa del (la) director (a) general administrativo (a) y financiero (a) del Tribunal Constitucional.
- 20) Los anteriores términos y condiciones constituyen parte esencial de la contratación, sin los cuales el Tribunal Constitucional no hubiera procedido con la transacción objeto de este documento. Consecuentemente, en caso de que el Tribunal Constitucional compruebe de manera fehaciente un incumplimiento por su parte a una cualquiera de las anteriores garantías, se reserva la facultad de terminar inmediatamente la contratación, mediante notificación escrita, sin formalidad judicial o extrajudicial alguna y sin incurrir en responsabilidad por alegados daños y perjuicios que se pudieran invocar.

Léído y Aceptado  
por:

\_\_\_\_\_  
(firmado y sellado)

\_\_\_\_\_  
Fecha



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Anexo III

| Ítem No. | Nombre del producto                                       | Descripción / Requerimiento Técnico                                                      | Requerimiento ambiental                           | Requiere Muestra | Unidad de Medida Compra | Cantidad |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------|
| 1        | AEROSOL P/DISPENSADOR AUTOMÁTICO DE OLOR, LATA 6.2 OZ.    | Aromas variados                                                                          | Ficha Técnica                                     | Foto             | Unidad                  | 100      |
| 2        | AMBIENTADOR EN SPRAY                                      | Aromas variados/ Tamaño de 8 oz.                                                         | Ficha Técnica                                     | Foto             | Unidad                  | 75       |
| 3        | BATERIAS ALCALINA TIPO C,1.5 VOLTIOS                      | Para ser utilizados en dispensadores de desinfección                                     | Requiere tratamiento especial para su disposición | Foto             | Unidad                  | 96       |
| 4        | COLOR (Galón)                                             |                                                                                          | Hoja de datos de seguridad                        | Foto             | Unidad                  | 50       |
| 5        | DESINFECTANTE                                             | Para ser utilizado en limpieza de pisos, baños, cocinas, inodoros. No es obligatorio que | Hoja de datos de seguridad                        | Foto             | Galón                   | 150      |
| 6        | DESINFECTANTE EN SPRAY AMBIENTADOR                        |                                                                                          | Ficha Técnica                                     | Foto             | Unidad                  | 40       |
| 7        | DETERGENTE EN POLVO (Paq. 1/2 Libra)                      |                                                                                          | Hoja de datos de seguridad                        | Foto             | Unidad                  | 70       |
| 8        | DISPENSADOR AERO WEST (POR GOTEÓ).                        | Presentación de 1 galón.                                                                 | Ficha Técnica                                     | Foto             | Unidad                  | 4        |
| 9        | ESCOBAS                                                   | Escobas con block de polipropileno estructural con                                       | N/A                                               | Foto             | Unidad                  | 15       |
| 10       | GUANTE PLASTICO DE LIMPIEZA (PAQUETE 2/1) M, L y XXL      | 10 guantes tamaño M/<br>10 guantes tamaño L/<br>30 guantes tamaño XXL.                   | N/A                                               | Foto             | Unidad                  | 50       |
| 11       | INSECTICIDA ANTI CUCARACHAS E INSECTOS RASTREROS (400 ml) |                                                                                          | Ficha Técnica                                     | Foto             | Unidad                  | 20       |
| 12       | INSECTICIDA ANTIMOSQUITOS (400 ml)                        |                                                                                          | Ficha Técnica                                     | Foto             | Unidad                  | 30       |



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"CONSTITUCIÓN Y DOMINICANIDAD"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

|    |                                                        |                                        |                            |        |        |     |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|--------|--------|-----|
| 13 | JABON DE CUABA                                         |                                        | Hoja de datos de seguridad | Foto   | Galón  | 50  |
| 14 | JABON DE FREGAR / LAVAPLATOS                           |                                        | Hoja de datos de seguridad | Foto   | Galón  | 50  |
| 15 | JABON EN SPRAY PARA MANOS KC (400 ml)                  |                                        | Ficha Técnica              | Foto   | Unidad | 60  |
| 16 | LIMPIADOR DE INODORO Y CERAMICAS                       | En presentación de 1 galón.            | Hoja de datos de seguridad | Foto   | Unidad | 10  |
| 17 | PAPEL TOALLA SLIMROLL 580 PIES (Rollo)                 |                                        | Ecoamigable                | Física | Unidad | 200 |
| 18 | RECOGEDOR DE BASURA C/PALO                             |                                        | N/A                        | Foto   | Unidad | 10  |
| 19 | GEL DE MANOS ANTIBACTERIAL EN SPRAY SANITIZANTE 400 ML |                                        | Ficha Técnica              | Foto   | Unidad | 30  |
| 20 | SUAPERS                                                | De algodón. Número 40.                 | N/A                        | Foto   | Unidad | 15  |
| 21 | PAÑO P/ COCINA MULTIUSO EXTRA ABSORBENTE               | COLOR AMARILLO MATERIAL DE MICROFIBRAS | N/A                        | Foto   | Unidad | 96  |
| 22 | ZAFACON PLASTICO PEQUEÑO DE OFICINA RECTANGULAR        | Tamaño 11.5" x 8.5"                    | N/A                        | Foto   | Unidad | 20  |
| 23 | ZAFACON PLASTICOS DE 55 GLS CON TAPA Y RUEDA           |                                        | N/A                        | Foto   | Unidad | 1   |

**Notas Importantes:**

- Las propuestas deberán incluir los detalles solicitados en las especificaciones técnicas.
- El suplidor debe garantizar que los bienes a cotizar deben cumplir con las especificaciones técnicas del anexo 3.
- El o los bienes serán adjudicados según el menor precio.
- Deberá emitir factura gubernamental.
- Deberá tener su Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo.