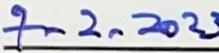




**RESUMEN EJECUTIVO**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL**  
**DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL – AÑO 2023**  
**(POAI 2023)**

	
Aprobado por	Fecha

Departamento de  
Planificación, Seguimiento y  
Medición

**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN &  
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

(Documento sin corrección de Estilo)



ELABORADO: DICIEMBRE 2022



## Contenido

<b>I.</b>	<b>Introducción al Plan Operativo Anual Institucional 2023 (POAI 2023)</b> .....	2
<b>II.</b>	<b>Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional</b> .....	3
<b>II.a</b>	<b>Misión y Visión</b> .....	3
<b>II.b</b>	<b>Valores institucionales</b> .....	4
<b>II.c</b>	<b>Lineamientos o ejes estratégicos</b> .....	6
<b>II.d</b>	<b>Indicadores Jurisdiccionales</b> .....	7
<b>II.e</b>	<b>Interrelación entre Estrategia Global Institucional, Lineamientos o Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos</b> .....	12
<b>III.</b>	<b>Productos y Metas establecidas para el año 2023</b> .....	15
<b>IV.</b>	<b>Evaluación de Resultados obtenidos</b> .....	18
<b>V.</b>	<b>Estandarización de Indicadores Jurisdiccionales</b> .....	19
<b>VI.</b>	<b>Anexos</b> .....	43

## I. Introducción al Plan Operativo Anual Institucional 2023 (POAI 2023)

Con el objetivo de realizar la previsión en materia de planificación de proyectos, actividades y acciones del Tribunal Constitucional, en orden a dar cumplimiento a lo expresado en el Plan Estratégico Institucional, de cumplir con el marco legal y administrativo vigente y para fortalecer la transparencia, la racionalización del gasto, la inversión pública y la eficiencia institucional, el Tribunal Constitucional pone a disposición el Plan Operativo Anual Institucional (POAI) correspondiente al año 2023.

Este POAI 2023 del Tribunal Constitucional presenta los diferentes productos institucionales, actividades, metas y resultados esperados que se estarán ejecutando en el transcurso del año.

Todas las iniciativas presentadas en este Plan Operativo parten de los lineamientos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2023 del Tribunal Constitucional y en concordancia con lo estipulado en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030 (END 2010-2030).

El ejercicio de formulación de la planificación anual abarcó desde la definición de propuestas de tareas y actividades relacionadas con cada producto y proyecto institucional, la programación financiera requerida, ejercicios de depuración y priorización de iniciativas, hasta la revisión final y la aprobación definitiva del plan anual institucional 2022-2025.

De esta forma, cada producto presentado en el marco de la planificación estratégica y anual, está acompañado de su ejecución táctica, sus responsables directos e involucrados (tanto internos como externos), y los requerimientos financieros y no financieros que serán necesarios para alcanzar el cumplimiento de los objetivos anuales.

Es importante señalar que, para la formulación y elaboración de este plan anual, se realizó un ejercicio participativo y colaborativo con las diferentes áreas sustantivas y transversales de la institución, tocando los niveles directivos y los mandos medios, técnicos y profesionales, lo que permitió integrar los requerimientos y metas del personal en todas sus líneas.

De manera puntual, concluyendo, este Plan Operativo Anual 2023 incluye un total de ocho (8) objetivos estratégicos, dependientes de cuatro (4) ejes estratégicos. A partir de cada objetivo estratégicos se presentaron los siguientes resultados estratégicos, cinco (5) resultados estratégicos corresponden a las necesidades de fortalecimiento del proceso jurisdiccional, siete (7) resultados estratégicos, al fortalecimiento de la investigación, formación, difusión y divulgación Constitucional, cuatro (4) obedecen al fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional y dieciocho (18) al desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

nuestra misión y visión. Todas las iniciativas que fueron depuradas y aprobadas durante el ejercicio de planificación en el taller anual, apoyan a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales antes descritos, a sus estrategias derivadas y a los resultados esperados a corto y a mediano plazo.

## II. Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional

El Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional está compuesto por su estrategia general, su Misión, Visión, Valores, Lineamientos y Objetivos Estratégicos.

### II.a Misión y Visión

La Misión establece la razón de ser del Tribunal Constitucional. La declaración de la Misión del TC, fue ratificada por el Pleno de trece (13) jueces, bajo la Resolución de fecha veintiuno (21) de septiembre del 2012: *“Garantizar la supremacía de la constitución, la defensa del orden constitucional, el respeto a la dignidad humana y la protección efectiva de los derechos fundamentales para consolidar el estado social y democrático de derecho”*.

De igual manera este plan se inscribe dentro del objetivo general 1.2 de la END 2030 *“Imperio de la ley y seguridad ciudadana”* y de la línea de acción de la END 2030 1.2.1.8 – *“Articular mecanismos institucionales que faciliten el acceso de la ciudadanía a la jurisdicción constitucional, para exigir la sujeción a la Constitución de todas las personas y órganos que ejercen potestades públicas y garantizar la tutela efectiva de sus derechos fundamentales, entre ellos los relativos a la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables, frente a cualquier acción u omisión de poderes públicos o particulares”*.

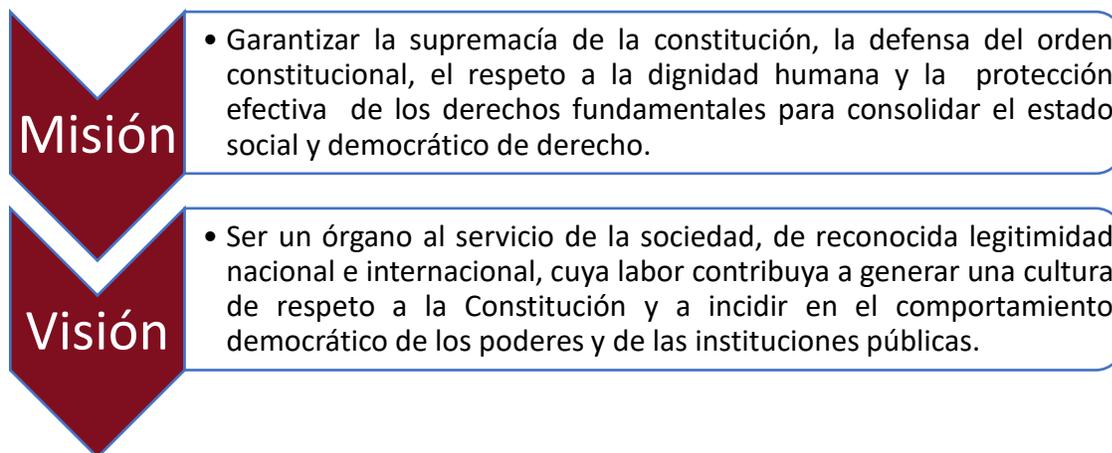
Es de relevada importancia en el marco estratégico de esta alta corte, además, las líneas de acción de la END 2030 las correspondientes a los numerales 1.2.1.5 – *“Capacitar y sensibilizar al personal de todas las instituciones del Sistema de Justicia en materia de derechos humanos, con énfasis en los derechos de mujeres, niñez y adolescencia.”* y 1.2.1.7 – *“Fortalecer y mejorar los mecanismos de orientación a la población sobre sus derechos y deberes, así como promover el conocimiento de los*

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

*servicios de la Administración de Justicia y de las leyes más usuales para fomentar una cultura de respeto a la ley y ejercicio efectivo de los derechos.”*

La Visión es la proyección en el tiempo, el estado ideal deseado que se pretende alcanzar al final del período de vigencia del plan estratégico. La declaración de la Visión del TC, fue ratificada por el Pleno de trece (13) jueces, bajo la Resolución de fecha veintiuno (21) de septiembre del 2012: *“Ser un órgano al servicio de la sociedad, de reconocida legitimidad nacional e internacional, cuya labor contribuya a generar una cultura de respeto a la Constitución y a incidir en el comportamiento democrático de los poderes y de las instituciones públicas”.*

**Figura No. 1: Misión y Visión del Tribunal Constitucional**



## II.b Valores institucionales

Los valores con el conjunto de cualidades que el Tribunal Constitucional fomenta y espera en su gente, las cuales nos permiten cumplir con nuestra visión y misión. Estos valores, asumidos con el fin de asimilar la misión y la visión anteriormente definidas, facilitan la interacción del personal del Tribunal Constitucional en el entorno laboral y la de éste con sus usuarios.

## Figura No. 2: Valores del Tribunal Constitucional

<b>Justicia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaremos con justicia para reconocer, respetar y hacer valer los derechos de las personas, apegados a las reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones.</li> </ul>
<b>Eficacia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estamos comprometidos con el logro de los objetivos propuestos, es decir, con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas. Trabajar con eficacia es la única forma de alcanzar el óptimo resultado. Para ello debemos poner nuestro empeño en lograr la solución de todos los casos recibidos, en los plazos previstos por la ley, y de cumplir oportunamente con todas las actividades de soporte.</li> </ul>
<b>Eficiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere a los métodos utilizados para alcanzar las metas establecidas con la menor utilización de los recursos posibles.</li> </ul>
<b>Compromiso Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El TC tiene el compromiso consciente y congruente de cumplir integralmente con la finalidad de la institución tanto en lo interno, como en lo externo, considerando las expectativas de todos sus usuarios, en lo económico, social o humano y ambiental y demostrando el respeto por los valores éticos, la gente, las comunidades y el medio ambiente y para la construcción del bien común. Debemos cumplir con rigor las leyes, reglamentos, normas y costumbres, respetando los legítimos derechos y compromisos adquiridos.</li> </ul>
<b>Transparencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debemos ser capaces de tomar decisiones y acciones con el objeto de dar a los ciudadanos y ciudadanas información clara, precisa, accesible y abundante sobre diferentes dimensiones del desempeño institucional. Practicaremos la rendición de cuentas y la transparencia, explicando nuestras acciones a los ciudadanos y ofreciendo información requerida sobre el funcionamiento del TC, aceptando el escrutinio público.</li> </ul>
<b>Integridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El primer principio de liderazgo es impartir justicia en las decisiones y ello solo se logra con la integridad de nuestros actos. Hemos elegido hacer lo correcto, lo que va de acuerdo a los principios, no necesariamente lo más conveniente para los intereses, es el cumplimiento del deber como misión. Implica obrar de acuerdo a los principios de verdad, de respeto a los compromisos contraídos y de honestidad consigo mismo y con los demás.</li> </ul>
<b>Innovación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiaremos sustancialmente el modo tradicional de llevar a cabo la gestión jurisdiccional, modificando de manera significativa las formas habituales de la misma, y por tanto, aportando avances en los objetivos organizativos planteados, utilizando tecnología de punta para convertir las ideas y el conocimiento en procesos y servicios nuevos o mejorados, que los usuarios reconozcan y valoren. Perseguir como resultado final un TC operando totalmente de manera digital.</li> </ul>
<b>Independencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuestras decisiones serán tomadas de manera autónoma y libre, ya que la verdadera justicia depende de las garantías que rodean a quienes la administran. La independencia institucional del TC es una condición primordial que establece no estar sujeto a ningún mandato imperativo.</li> </ul>
<b>Lealtad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el deber de cumplir con aquello que exigen las leyes de la fidelidad y el honor. Ser leales a la constitución, a nuestra institución y a la nación. Es una virtud que se desarrolla en la conciencia y que implica cumplir con un compromiso aun frente a circunstancias cambiantes o adversas. Todos los magistrados, funcionarios, empleados y otros servidores del TC deben manejarse con absoluta reserva con respecto a las actividades que realizan dentro y fuera de la institución, sea que se trate de asuntos jurisdiccionales o de asuntos administrativos.</li> </ul>
<b>Confidencialidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos rige el principio ético de la confidencialidad asociado, tanto a las profesiones como a todos los niveles de perfiles de puesto, que desempeñan las labores en el TC.</li> </ul>

Constituyen las líneas básicas de fortalecimiento y desarrollo del Tribunal Constitucional. Estos tienen un carácter transitorio, adaptados a la situación, entorno, necesidades y retos del Tribunal Constitucional en cada fase de revisión. En una institución como el TC, es de vital importancia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de cada lineamiento o eje, por cada período.

Los ejes estratégicos se deciden orientados a una mayor eficacia en las ejecuciones y acciones hacia la visión institucional, a la vez que guardan una estrecha relación con la misión; constituyen la guía que encamina de manera coherente, lógica y pertinente los pasos para acercarse a la visión y consolidar el crecimiento funcional y organizacional de la institución. Los lineamientos o ejes estratégicos traducen el Plan Estratégico Institucional (PEI) a efectos observables por la sociedad.

Para el POAI 2023 partimos de la Estrategia Global en torno a la cual se estructuró la Planificación Estratégica 2014-2017 y se mantuvo para el ejercicio de Planificación plurianual 2022-2025: “Desarrollar el fortalecimiento integral de la organización que asegure el cumplimiento del compromiso de velar por la supremacía de la Constitución, la defensa del orden constitucional y la protección de los derechos fundamentales de las personas, contribuyendo así a la consolidación del estado social y democrático de derecho y la institucionalidad del país”.

### Figura No. 3: Lineamientos o ejes estratégicos

- 1** Fortalecimiento del proceso Jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de Justicia Constitucional.
- 2** Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.
- 3** Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.
- 4** Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.

## II.d Indicadores Jurisdiccionales



El Tribunal Constitucional utiliza para medir su rendimiento y cumplimiento de metas, los siguientes indicadores: Coeficiente de Cumplimiento de Metas (CCM), Coeficiente de Atención de Casos (CAC) y su Capacidad Máxima Acumulada (CMA). En la siguiente tabla se muestra la medición correspondiente al año en vigencia 2022, a saber:

**Tabla no. 1.- Seguimiento a logros de metas año 2022**

CUMPLIMIENTO DE METAS EN AÑO 2022						
Mes	Publicadas	Ingresados	CAC Mensual	CAC Trimestral	Meta mensual	CCM
Enero	32	54	59%	-	21	152%
Febrero	21	50	42%	-	32	66%
Marzo	10	62	16%	-	42	24%
<b>Total 1er Trimestre</b>	<b>63</b>	<b>166</b>	<b>x</b>	<b>38%</b>	<b>95</b>	<b>-</b>
Abril	69	46	150%	-	49	141%
Mayo	19	76	25%	-	50	38%
Junio	31	71	44%	-	51	61%
<b>Total 2do Trimestre</b>	<b>119</b>	<b>193</b>	<b>x</b>	<b>62%</b>	<b>150</b>	<b>-</b>
Julio	33	65	51%	-	62	53%
Agosto	48	45	107%	-	63	76%
Septiembre	67	79	85%	-	65	103%
<b>Total 3er Trimestre</b>	<b>148</b>	<b>189</b>	<b>x</b>	<b>78%</b>	<b>190</b>	<b>-</b>
Octubre	21	79	27%	-	74	28%
Noviembre	52	64	81%	-	75	69%
Diciembre	125	42	298%	-	76	164%
<b>Total 4to Trimestre</b>	<b>198</b>	<b>185</b>	<b>x</b>	<b>107%</b>	<b>225</b>	<b>-</b>
Total general	528(***)	733	-	-	660	-
(***) Proyectado al 28/12/2022						
<b>Meta 2022 a la fecha</b>		<b>660</b>			<b>Meta anual 2022</b>	<b>80%</b>
<b>CCM (**)</b> a la fecha		<b>80%</b>				
<b>CAC (*)</b> a la fecha		<b>72%</b>				
(**) CCM: Coeficiente de cumplimiento de metas: Resoluciones y/o Sentencias Publicadas / Meta Anual, expresado porcentualmente						
(*) CAC: Coeficiente de capacidad de atención de casos: Resoluciones y/o Sentencias Publicadas / Expedientes Ingresados						

Es importante resaltar que, **la meta de emitir 76 sentencias fue superada** en el ocurrir del mes de diciembre, ya que la alta corte logró publicar un total de 125 sentencias.

**Nota:** En diciembre se encuentran en proceso de corrección jurídica y de estilo sentencias previo al cierre de año 2022.



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El promedio de los resultados del coeficiente de atención de casos de años anteriores es tomado en cuenta para realizar una ponderación por trimestre, con la finalidad de determinar las metas trimestrales y mensuales, en función de la meta anual aprobada para el próximo año.

**Tabla no. 2.-** Histórico del CAC Anual Clasificado por Trimestre

Periodo	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
<b>CAC año 2012</b>	0.02	0.20	0.21	0.52
<b>CAC año 2013</b>	0.26	0.34	0.44	0.56
<b>CAC año 2014</b>	0.29	0.40	0.51	0.91
<b>CAC año 2015</b>	0.33	0.38	0.91	1.51
<b>CAC año 2016</b>	0.47	0.55	1.08	1.65
<b>CAC año 2017</b>	0.54	1.59	1.02	2.31
<b>CAC año 2018</b>	0.52	0.25	1.31	3.99
<b>CAC año 2019</b>	0.12	0.79	0.83	1.78
<b>CAC año 2020</b>	0.59	0.75	0.31	3.17
<b>CAC año 2021</b>	1.10	0.18	1.95	1.82
<b>Avance del CAC año 2022</b>	0.68	0.32	0.78	2.98
<b>Promedio del CAC</b>	<b>0.45</b>	<b>0.52</b>	<b>0.85</b>	<b>1.93</b>

**Metas proyectadas de publicación de sentencias para el año 2023:**

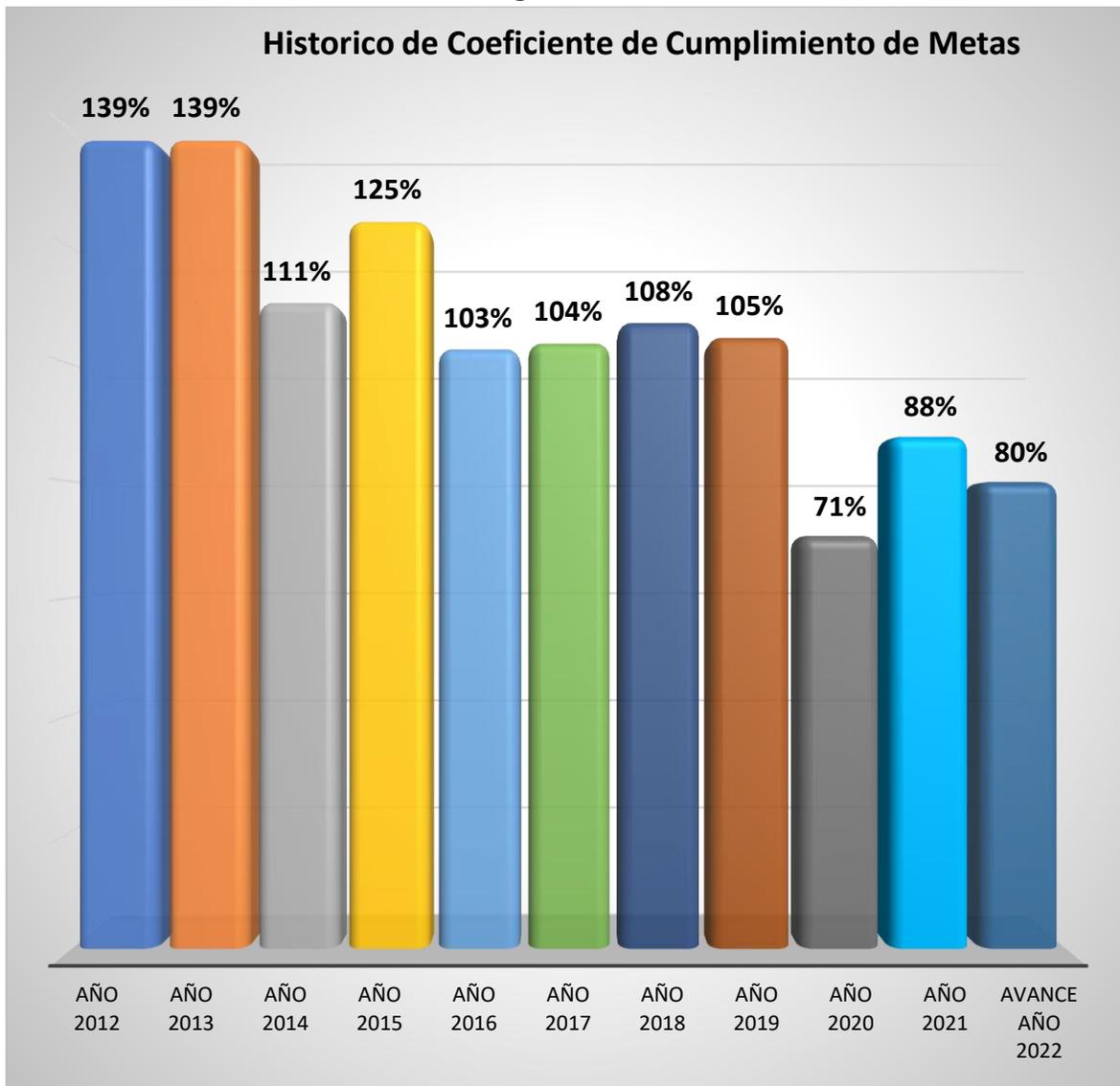
Tabla no. 3.- Meta Programada Año 2023

Mes	Meta mensual
<b>Enero</b>	21
<b>Febrero</b>	32
<b>Marzo</b>	42
<b>Total 1er Trimestre</b>	<b>95</b>
<b>Abril</b>	47
<b>Mayo</b>	48
<b>Junio</b>	50
<b>Total 2do Trimestre</b>	<b>145</b>
<b>Julio</b>	60
<b>Agosto</b>	61
<b>Septiembre</b>	64
<b>Total 3er Trimestre</b>	<b>185</b>
<b>Octubre</b>	74
<b>Noviembre</b>	75
<b>Diciembre</b>	76
<b>Total 4to Trimestre</b>	<b>225</b>
<b>Total general</b>	<b>650</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

**Coefficiente de Cumplimiento de metas**, es un indicador que expresa en porcentaje las resoluciones y/o sentencias publicadas en referencia a la meta anual.

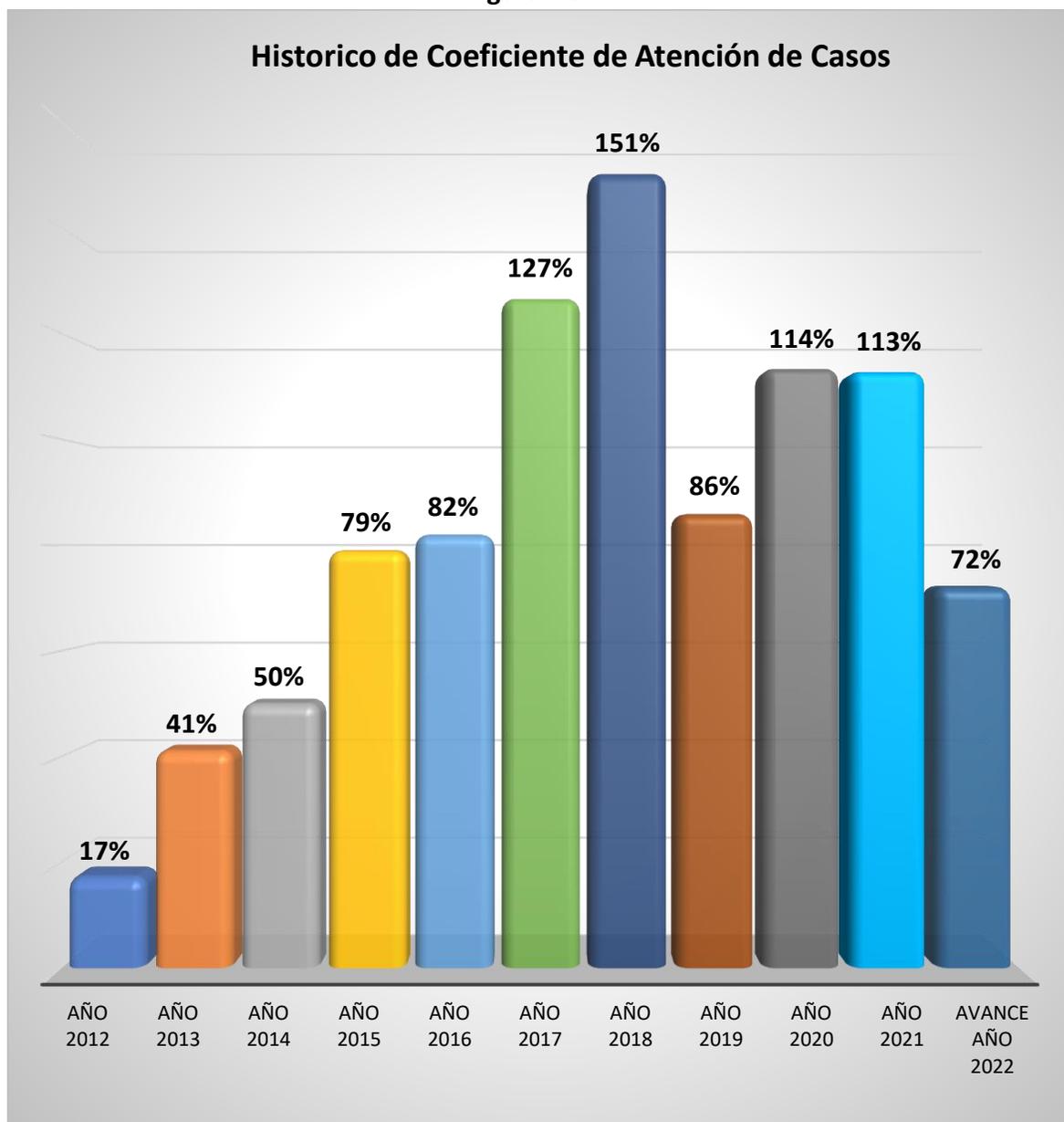
**Figura No. 3**



La gráfica muestra la trayectoria del indicador “Coeficiente de Cumplimiento de Metas (CCM)” desde la puesta en funcionamiento de este Tribunal. En consecuencia, el mayor valor del indicador CCM se obtuvo en los años 2012 y 2013 con 139%, mientras que el resultado del avance de año 2022 se obtuvo un 80%.

El **Coeficiente de Atención de Casos** es el resultado de la división de la cantidad de resoluciones y/o sentencias publicadas entre la cantidad de expedientes ingresados expresadas de forma porcentual.

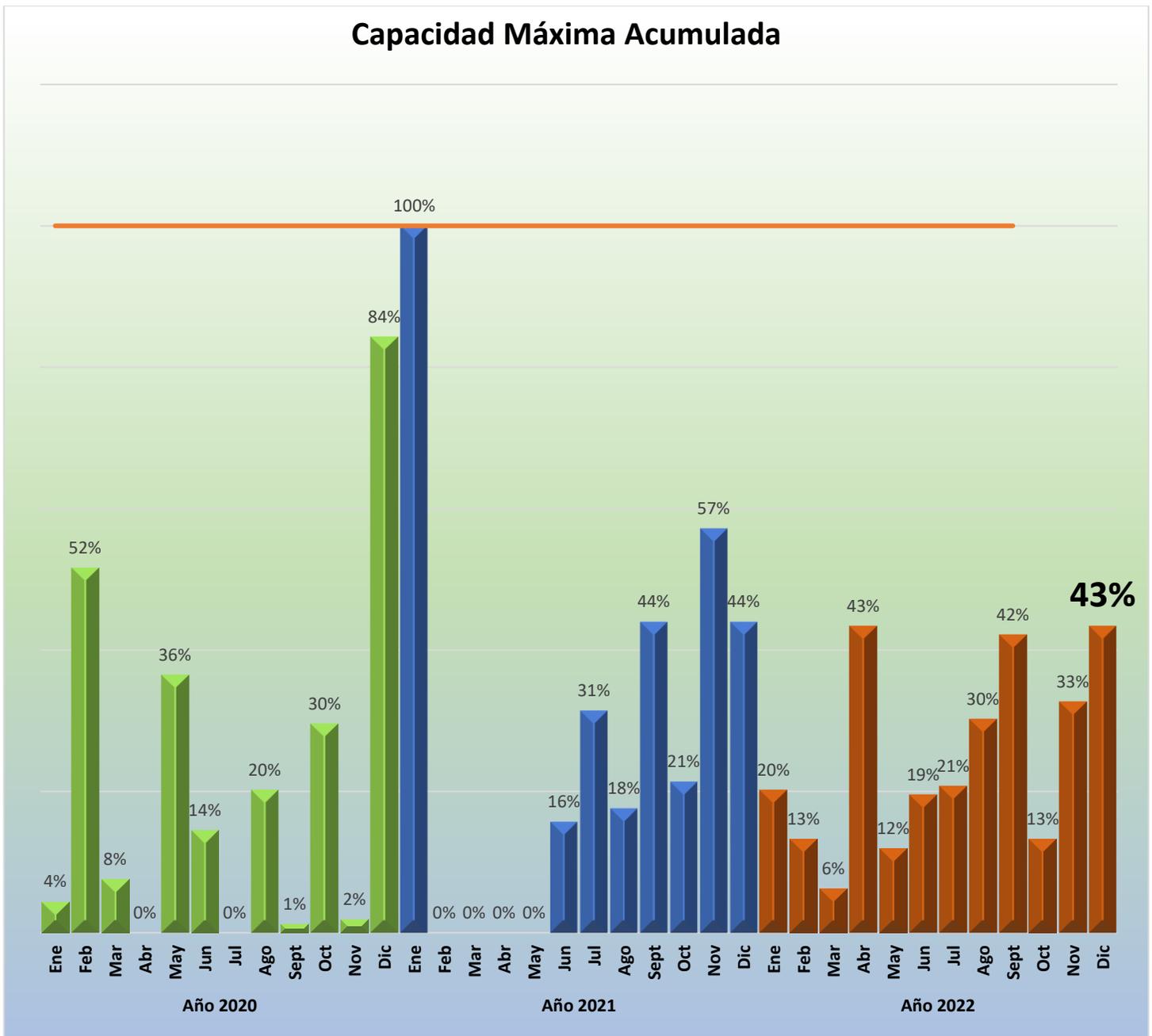
Figura No. 4:



El indicador “Coeficiente de Atención de Casos” ubica el mayor valor alcanzado en el año 2018 con 151%, en tanto que, el resultado de avance del año 2022 fue de 72%.

El **Coeficiente de Capacidad Máxima Acumulada**, este coeficiente toma como referencia el mes de mayor cantidad de sentencias emitidas durante el periodo enero del 2020 hasta el avance del mes de diciembre del 2022. En ese sentido, se obtiene la capacidad máxima se toma la cantidad de sentencias publicada del mes en cuestión y se divide entre el mes de mayor cantidad de sentencias emitidas.

Figura No. 5:



Los datos levantados indican que el mayor valor obtenido de la “Capacidad Máxima Acumula (CMA)” de las sentencias publicadas ha sido en el mes de enero del año 2021 con 100%, mientras que en el avance del año 2022 se ubicó en 43%.

**Nota:** la información jurisdiccional contenida en este documento esta actualizada a la fecha 15/12/22, por lo cual, puede estar sujeta a cambio los valores presentados.

## II.e Interrelación entre Estrategia Global Institucional, Lineamientos o Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos representan los pasos necesarios para llegar donde queremos, partiendo de nuestra misión institucional. Están orientados a definir los resultados esperados para concretar la misión en un período de tiempo determinado, que bien puede ajustarse a una referencia anual, o permanecer más allá de este tiempo, mientras sea pertinente y necesario para la institución.

Estos objetivos expresan las variantes relevantes o críticas del desempeño esperado y son la base para la definición de indicadores de resultado o desempeño. Constituyen el instrumento principal para establecer los cursos de acción preferentes en un plazo determinado sobre los cuales se establecen, a nivel de línea general, los recursos necesarios.

El accionar del Tribunal Constitucional se deriva de la **Estrategia Global**:

***“Fortalecimiento sistemático e integral de la organización, asegurando el cumplimiento del compromiso de velar por la supremacía de la Constitución, la defensa del Orden Constitucional y la protección de los derechos fundamentales de las personas, contribuyendo así a la consolidación del Estado social y democrático de derecho y a la institucionalidad del país”.***

En base a esta estrategia los lineamientos y objetivos estratégicos institucionales se detallan a continuación:

**Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.**

**OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.**

Resultado estratégico	Descripción
RE1	Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal.
RE2	Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.
RE3	Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.
RE4	Se ha mejorado consistentemente la eficacia del subproceso Gestión del Seguimiento a Sentencias.
RE5	Se ha creado la unidad de orientación jurídica e información al usuario <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Este resultado ha sido implementado por la Secretaría del TC, por lo cual, se estará modificando o eliminando en el próximo Taller PEI-POAI.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

## **Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional.**

**OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.**

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE6	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.
RE7	Se ha innovado en la capacitación virtual interactiva, sobre Derechos y Deberes Constitucionales.
R8	Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables

**OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.**

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE9	Se ha implementado de forma integral el Centro de Investigación y Formación Constitucional.
RE10	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional.
RE11	Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.
R12	Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales.

## **Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional**

**OE4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.**

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE13	Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional.
RE14	Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.
RE15	Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal
RE16	Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales

#### **Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.**

**OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC**

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE17	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano
RE18	Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales

**OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.**

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE19	Se ha fortalecido el modelo de liderazgo del TC.
RE20	Se ha consolidado el modelo y los subprocesos de planificación institucional.
RE21	Se ha optimizado la estructura organizacional.
RE22	Se ha mejorado el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.
RE23	Se ha optimizado el subproceso de comunicación interna.
RE24	Se ha implementado el Sistema de Gestión Ambiental Institucional.
RE25	Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC.
RE26	Se ha mejorado el subproceso de seguimiento y medición potencializando su capacidad como apoyo a la toma de decisiones.
RE27	Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno
RE28	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa.
RE29	Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza.
RE30	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión de Tecnología de la Información, desarrollando y ampliando las capacidades tecnológicas.

**OE7: Establecer progresivamente 2 legaciones regionales de la secretaria del Tribunal Constitucional.**

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Resultado estratégico	Descripción
RE31	Se ha mejorado el acceso de la ciudadanía a nivel regional, a la justicia Constitucional cumpliendo con la END 2010-2030 Ley 1- 12.

### OE 8.- Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos.

Resultado estratégico	Descripción
RE32	Se han optimizado conocimientos tecnológicos (TIC) de todos los colaboradores del Tribunal Constitucional.
RE33	Se ha mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura tecnológica de atención a los requerimientos del talento humano existente.
RE34	Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.

### III. Productos y Metas establecidas para el año 2023

Dirección de Comunicaciones

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	META
Ejemplares de encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"	Ciudadanía en general	Ejemplares	360,000
Programa semanal "La Voz del TC" de TV y Radio	Ciudadanía en general	Promedio de audiencia	550,000
TOTAL			910,000

**Supuestos:** Actividades con aglomeración de personas, están sujetas a suspensión o ejecución en modalidad virtual.

Departamento de difusión y divulgación Constitucional

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
Charlas/ conferencias Sobre Símbolos Patrios y su uso adecuado en colaboración con el Instituto Duarte	Personal de instituciones públicas/privadas, estudiantes, docentes, equipo de gestión docente, miembro APMAE de centros educativos	4	No. de participantes	300
"Jornada de la Patria" Feria Patriótica en el TC	Servidores constitucionales	7	No. de participantes	30
"Jornada de la Patria" Feria Patriótica en centros educativos	Estudiantes, docentes, equipo de gestión docente y	8	No. de participantes	120



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META
	comunidad educativa de centros públicos y privados			
Jornada de Lectura de la Constitución (Mes de la Constitución)	Estudiantes participantes, docentes, equipo de gestión docente y comunidad educativa de 15 centros educativos (públicos y privados)	6	No. de participantes	650
Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo y 1 provincia a determinar)	Medios de comunicación, prensa, estudiantes, público en general y redes sociales	1	No. de participantes	50
Concurso Me Gradúo con el TCRD " (Distrito Nacional, provincias Santo Domingo -con sus municipios-, Santiago, María Trinidad Sánchez y 1 provincia a determinar)	55 grupos de 10 estudiantes de centros educativos públicos y privados	4	No. de participantes	550
Participación del Tribunal Constitucional en la Feria Internacional del Libro	Población Estudiantes, docentes, equipo gestión docente, comunidad educativa, estudiantes y docentes de universidades instituciones públicas y privadas,	8	No. de participantes	8,000
Jornadas de difusión en espacios públicos y privados Jornada de 1 día en 3 plazas para realizar actividades lúdicas para niños y un conversatorio para adultos	Población en general	6	No. de participantes	100
Visitas al TC	Población Comunidad educativa Comunidad Universitaria Instituciones...	4	No. de participantes	60
Total, de participantes				9,860

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional  
Departamento de Documentación y Publicación

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Publicaciones: Boletín Constitucional, Anuario, Memoria Institucional, Impresión de Constituciones (diferentes versiones)	Abogados, investigadores, estudiantes de ciencias sociales y jurídicas, ciudadanía en general	No. Ejemplares impresos	5,000
<b>TOTAL</b>			<b>5,000</b>

Secretaría del TC

PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Audiencias Públicas en Santo Domingo	6	No. de audiencias celebradas	6
Trazabilidad de expedientes	650	No. expedientes procesados	650
Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias	650	No. sentencias procesadas	650
Relatoría de jurisprudencia (sentencias)	650	No. sentencias relatadas	650
<b>TOTAL</b>			<b>1,956</b>

Departamento de Capacitación Constitucional

PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Curso sobre la Constitución Dominicana y los principales precedentes del TC vinculados en la Administración Pública.	1	No. de participantes	50
Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a los servidores del sistema justicia.	1	No. de participantes	50
Curso sobre identificación del precedente constitucional, dirigido a Letrados y personal de Secretaría.	1	No. de participantes	40
Curso sobre derecho laboral.	1	No. de participantes	40
Seminario Internacional en Interpretación y Argumentación Constitucional	1	No. de participantes	60
Encuentro con legisladores tipo conversatorio	1	No. de participantes	40
Diplomado virtual de formador de formadores para la enseñanza de la Constitución IES	1	No. de participantes	40
Conferencia aula híbrida	1	No. de participantes	40
Conferencia aula híbrida	1	No. de participantes	40

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Diplomado pedagogía y entornos virtuales	1	No. de participantes	30
Diplomado de asistencia de pensiones	1	No. de participantes	40
<b>TOTAL</b>	11		470

Presidencia

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Celebración Mes de la Constitución	Comunidad Jurídica	No. de participantes	10,000

#### IV. Evaluación de Resultados obtenidos

En el artículo 25 del reglamento para la administración del presupuesto de gastos del TC se establece que a más tardar el 31 de marzo de cada año, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, conjuntamente con la Dirección Financiera presentarán una evaluación de Presupuesto del año anterior al Pleno, con los análisis y reportes de cumplimiento de los objetivos y metas alcanzados, así como los recursos utilizados con fines de determinar la eficacia y la eficiencia de la gestión y su apego a los lineamientos estratégicos de la institución.

El cumplimiento de estas metas dependerá de que no sea interrumpida la continuidad de las labores del Tribunal Constitucional por motivo de la rehabilitación de la infraestructura física del edificio donde realiza sus labores actuales, o de un rebrote del Covid-19.

## V. Estandarización de Indicadores Jurisdiccionales

En cumplimiento con los estándares de la Norma ISO 9001:2015, específicamente en su punto 1.3 Enfoque a Procesos se ha determinado la estandarización de los indicadores jurisdiccionales tanto en valores meta como en frecuencia de medición, con la finalidad de interrelacionar como un sistema que contribuye a la eficacia y eficiencia de la organización con resultados previstos. Este enfoque permite a la organización controlar las interrelaciones e interdependencias en el proceso jurisdiccional (misional), de modo que se pueda mejorar el desempeño global de la misma.

Adicional, de conformidad con el Manual de Procedimientos para las Comisiones Operativas aprobado en fecha 09 de diciembre de 2021, el cual abarca los procesos desde la recepción e ingreso del expediente en la Secretaría hasta la publicación de la sentencia en el portal institucional. En consecuencia, se presenta la tabla de Indicadores Jurisdiccionales estandarizada, con las metas para el año 2023:

Nombre del Indicador	Responsable	Descripción del Indicador	Tipo de Indicador	Frecuencia	Meta				Medio de verificación
					I T	II T	III T	IV T	
2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	Despachos de Magistrados	Porcentaje de proyectos de sentencias elaborados por los Despachos en relación al total de expedientes derivados por las Comisiones Operativas.	Proceso/ Eficacia	Trimestral	80%	85%	90%	95%	Listado de expedientes recibidos Vs proyectos de sentencias elaborados
3.9) Eficacia en la publicación de sentencias	Secretaría del TC	Porcentaje de sentencias publicadas en relación al total de sentencias aprobadas al año.	Proceso/ Eficacia	Trimestral	15%	37%	65%	100%	Cumplimiento de meta anual en los Informes de Carga procesal
3.10) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	Secretaría del TC / Despacho de los Magistrados	Porcentaje de Sentencias firmadas en relación al total de sentencias falladas durante el período.	Proceso/ Eficacia	Trimestral	80%	85%	90%	95%	Listado de sentencias falladas Vs sentencias firmadas
3.11) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas	Secretaría del TC / Despacho de los Magistrados	Porcentaje de Sentencias con votos (disidentes y/o salvados) en relación al total de sentencias con solicitud de votos durante el período.	Proceso/ Eficacia	Trimestral	80%	85%	90%	95%	Listados de sentencias con solicitud de votos Vs sentencias con votos

**RESUMEN DETALLADO POAI 2023**

AREA	METAS FISICAS
Dirección General Administrativa y Financiera	Bolsa de beneficio salarial
	Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/ CLAD /
	Estudios de Grado de Contabilidad
	Cursos y Diplomados en el área administrativa.
	Diplomado en Justicia Constitucional
	Capacitación en Protocolo y Eventos (Mirex)
	Continuación Maestría en Administración de Negocios
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	Diseño e Implementación de Portafolio del Plan de Pensiones de Magistrados.
	Participación en actividades de representación a nivel nacional.
	Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD
	Renovaciones Membresías del TC
	<b>Proyectos Especiales Dirección Gral. Adm. Y Fin.</b>
Proyecto Especial - Mejoras continuas Post-implementación de la solución basada en Microsoft Dynamics.	
(Proyecto Especial) Compromisos PNUD	
(Proyecto especial) Compromisos Pendientes de Pago PNUD	
<b>Dirección Administrativa</b>	
Dirección Administrativa	Bolsa de beneficio salarial
	Diplomado en Gestión de Documentos Electrónicos (DCyA).
	Técnica Secretariales (Departamento de Correspondencia y Archivo).
	Equipo de trabajo eficiente (DCyA).
	Paquete de Office (DCyA).
	Método de objetivos Smart (DCyA).
	Manejo de Itbis (DCyC).
	Redacción de Informes Técnicos de alto nivel (DCyC).
	Exel básico (DCyC)
	Inteligencia emocional (DCyC)
	Teoría y práctica de la Contratación Pública (DCyC).
	Ortografía y Redacción de Informes (DCyA).
	Superación y Liderazgo (DCyA).
	Capacitación en compras y Contrataciones (DCyC).
	Programa de Liderazgo para la Gestión Pública -PLGP (BARNA) Dpto. Servicios Generales.

Como estructurar y gestionar equipos de alto desempeño (Dpto. Servicios Generales).
Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Dpto. Servicios Generales).
Curso manejo Preventivo y Defensivo para choferes (Unidad de Transportación).
Curso Mantenimiento Básico para vehículos (Unidad de Transportación).
Taller Buenas prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos (Mayordomía).
Taller servicio al cliente Interno (Mayordomía).
Excel avanzado (Activos Fijos).
Ortografía y Redacción (Activos Fijos)
Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Activos Fijos)
Diplomado en liderazgo y supervisión (Activos Fijos).
Administración del Riesgo, control y prevención del lavado de activos y Financiación del terrorismo (Activos Fijos).
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño todos los colaboradores de la DA y sus dependencias.
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral
Continuación de las acciones de Implementación del Plan de Contingencia.
Actualización/Mantenimiento del panel ambiental (UR)
Continuación de Implementación del sistema de Gestión Ambiental (Unidad de Riesgo)
Introducción a la archivística.
Diplomado en archivística.
Cumplimiento del plan de compras
Evaluación de proveedores críticos
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Atención a las solicitudes de transportación
Adquisiciones de Insumos y servicios contratados para los servidores del TC en ocasión del COVID 19.
Adquisición e instalación de dos (2) equipos de mano (Handheld) para la toma de inventario de Activos Fijos.
Adquisición de tres (3) equipos computacionales. (DGyCAF).
Adquisición de impresora de label y trituradora de papel (DGyCAF).
Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2022.
Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados
Equipos tecnológicos Departamento de Correspondencia y Archivo.
Continuidad y Actualización Sistema TRANSDOC
Proyecto cero papel en la Gestión Documental.
Cumplimiento del plan de mantenimiento

<b>Proyectos Especiales Dirección Administrativa</b>	
--	--

	(Proyecto Especial) Estrado Móvil (PNUD)
	(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo).
	(Proyecto Especial) Actividad de Integración DA
	(Proyecto Especial) Adquisición de dos (2) camionetas o un (1) camión nuevo para renovación de la flotilla del TC.
	(Proyecto Especial) Adquisición de un (1) minibús de 15 pasajeros para renovación de la flotilla del TC.
	(Proyecto Especial) 2da. Etapa Creación del Archivo Físico Central General y Archivo inactivo, así como su reglamentación, políticas y fortalecimiento del capital humano
	(Proyecto Especial) Continuación del proyecto sistema de gestión documental del despacho
	(Proyecto Especial) Pintura completa tres minibuses modelo Coaster y un (1) minibuses modelo Hiace.
	(Proyecto Especial) Continuación sistema informático para monitoreo, encendido y apagado unidades acondicionadoras de aire y luminarias de la sede principal del TC.
	(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal y mirador norte.
	(Proyecto Especial) Adquisición de máquina comercial restregadora de pisos.
	(Proyecto Especial) Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal.
	(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional
	(Proyecto especial) Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte

<b>Dirección Financiera</b>	
-----------------------------	--

Dirección Financiera	Bolsa de beneficio salarial
	Continuación maestrías en áreas afines.
	Congreso Latinoamericano CLAD
	XXII Seminario Internacional sobre la gestión de las políticas Públicas
	Couching para fortalecimiento equipo de nómina
	Curso de Power BI
	XXXV Conferencia Internacional de Contabilidad
	Taller de Integración y Trabajo en Equipo
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Participación en actividades del TC
	Cargos y Comisiones Bancarias
	Afiliación corporativa por membresía (Instituto de Contadores Autorizados)
	Adquisición de cajas plásticas para archivo muerto
Monitoreo de los elementos mensuales	

	Implementación de la División de formulación, Ejecución y Estadísticas Presupuestarias
	Adquisición de (1) computadora
	Fortalecimiento del área de nómina
	Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC
	Actualización de los registros contables
	Seguimiento y reporte de requerimientos
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	<b>Proyectos Especiales Dirección Financiera</b>
	(Proyecto Especial) Adecuación del Sistema interno de presupuesto
	(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial
	(Proyecto especial) Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera
<b>Departamento Legal</b>	
Departamento Legal	Bolsa de beneficio salarial
	Capacitación para el desarrollo eficiente de labores del departamento (diplomado, curso o taller)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Contratación de notario público
	Atención de Requerimientos (Contratos, Opiniones, revisiones capacitaciones, bases de concursos)
<b>Departamento de Seguridad</b>	
Departamento de Seguridad	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Taller de manejo seguro de armas
	Participación en actividades especiales
	Participación en Levantamientos
	Servicio de Seguridad Magistrados Eméritos
	Curso Taller Protección Vip
	Seguimiento a los requerimientos
	Curso básico en derechos humanos
	Reestructuración en equipos de seguridad (I Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (II Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (III Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (IV Trimestre)
	Reestructuración en equipos tecnológicos
	Mantenimiento Cámaras de Seguridad y Alarmas Contra Incendio
Curso de equipos de control de acceso.	
Compra de mueble de oficina	



	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo
<b>Auditoría Interna</b>	
Auditoría Interna	Bolsa de beneficio salarial
	Congreso Regional de Auditoría Interna
	Diplomado de Auditoría Interna basada en Riesgos
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Afiliación corporativa con el instituto de auditores internos
	Seguimiento a requerimientos solicitados
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Contraloría Institucional</b>	
Contraloría Institucional	Bolsa de beneficio salarial
	Curso de Presupuesto Público
	Curso de Ortografía y Redacción de informes
	Congreso Internacional CLAI
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Curso sobre Compras y Contrataciones
	Taller de integración de equipo
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Participación en Actividades del TC
	Contratación de Auditoría bajo firma privada
	Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas.
	Adquisición de mobiliarios de oficina
	Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos para analista
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Dirección de Comunicaciones</b>	
Dirección de Comunicaciones	Bolsa de beneficio salarial
	Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.
	Levantamientos para apoyar las actividades del TC.
	Puesta en circulación colección IUDEX
	Cobertura de conferencias de los magistrados y eventos especiales
	Recuerdos del Despacho
	Distribución Externa del periódico institucional
	360,000 ejemplares del encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"
	Renovación de contratación de Maestra de ceremonia
	Renovación de contratación de fotógrafo de Santiago

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Asesoría de medios Audiovisuales
Transmisión del programa "La Voz del TC" y de radio
Evaluación del servicio que el personal de atención al usuario ofrece a todas las actividades que están dentro del programa de la Dir. de Comunicaciones
Compra de muebles de oficina e informática/ Renovación y mantenimiento de mobiliarios de eventos
Adquisición de equipos computacionales
Adquisición de insumos y herramientas de trabajo para Deptos. DICOM
Recuerdos del Despacho
Coaching de liderazgo para Encargados
Diplomado /maestría en área de comunicaciones y relaciones públicas y Audiovisuales
Capacitación Internacional de comunicaciones, audiovisuales, prensa ó relaciones públicas
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
Actividad de integración 2023
Contratación de un técnico audiovisual
Charlas y/o conferencias de Jueces en el País
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
<b>Proyectos Especiales</b>
(Proyecto especial) Proyecto de uniformes Especiales protocolares DICOM
(Proyecto especial) Desarrollo y Actualización de APP TCRD.
(Proyecto especial) 7mo Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional
(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)
(Proyecto especial) Compra de equipos Audiovisuales / Sustitución de obsoletos y dañados
(Proyecto especial) Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios
(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión
(Proyecto Especial) Día del Periodista

**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Bolsa de beneficio salarial
	Creación de manual de procedimiento del SIGE-RD (USOyA)
	Realizar Auditoría de Operación del SIGE-RD (USO-SIGE)
	Capacitaciones al personal de los despachos sobre el SIGE-RD (USO-SIGE)
	Seguimiento e implementación de mejoras a partir de los hallazgos identificados en auditoría del SIGE-RD
	Realización de encuesta satisfacción auditoría SIGE-RD
	Solicitudes de servicios atendidas del SIGE-RD

Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)
Continuación de maestría en Estadística Aplicada (PSyM)
Formulación de Programas Presupuestarios orientados a resultados (PSyM)
Maestría en Administración Estratégica (PSyM)
Maestría Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos
Maestría en Alta Gerencia (Dpto. Proyectos)
Maestría en área de calidad, proyecto o planificación (DC)
Maestría En Administración Estratégica Pública / Alta Gerencia o Afines (DP)
Continuación maestría en Alta Gerencia (DO)
Continuación de maestría en Gestión del Talento -Concentración Desarrollo Organizacional o afines- (DO)
Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública - Alta Dirección
Continuación de maestría en Alta Gerencia - Alta Dirección
Curso en Microsoft Excel avanzado (DO)
Certificación Internacional en Gestión del Cambio Ágil (ACM Agile Change Management) (DO)
Seguimiento a la implementación de la Evaluación
Curso en Microsoft Visio (DO)
Curso de gestión de riesgos
Diplomado en Project Management o Dirección de Proyectos (Asistente DP&DI).
Curso de redacción de informes (Asistente DP&DI)
Curso de mecánica (Chofer DP&DI)
Curso Manejo Temerario (Chofer DP&DI)
Curso Justicia Digital y Prueba Electrónica (Coordinadora Técnica de Procesos DP&DI)
Máster universitario en dirección de empresas (MBI) + experto en gestión de la tecnología (SIGE-RD)
Microsoft Office 365 (Secretaria DP&DI)
Diplomado Office (Encargada de Proyectos y 1 analista)
Curso Oratoria para Capacitación al Público (Encargada PS&M)
Curso Recursos para la Redacción y Publicación Científica (Analista de Estadísticas)
Oratoria (Analista de DO)
Ortografía y Redacción (Encargada DO)
Diplomado en Project Management o Dirección de Proyectos (Encargado de Calidad y 2 Coordinadores y Soporte Técnico)
Diplomado Excel Avanzado (Coordinadora Calidad)
Auditoría de la calidad, auditor de los sistemas de gestión o auditoría líder (Soporte Técnico Calidad)
Diplomado en Desarrollo Organizacional (Soporte Técnico Calidad)

Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
Actividad de Integración DP&DI
Renovación de mantenimiento y soporte software Quickscore (PSyM)
Realizar Taller de acompañamiento en PEI -POAI. Impresión de Informes del Taller PEI-POAI (PSyM)
Elaboración e Impresión de Informe de Carga Procesal (PSyM)
Realizar Benchmarking con otros proyectos utilizados por Tribunales Constitucionales de otros países (Alta Dirección)
Asistencia Técnica para Plan de Transición 2023
Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares en Perfiles de Puestos Requeridos (DO)
Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares de procedimientos requeridos (DO)
Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional (DO)
Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos - DO
Realización de auditorías internas de la calidad (DC)
Capacitación de auditores internos (DC)
Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO9001:2015. (DC)
Contratación de firma externa para auditoría de recertificación de la carta de servicios del TC. (DC)
Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)
Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada (DC)
Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) DC.
Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC
Implementación y certificación del sistema de Gestión Compliance (ISO 37301)
Elaboración del manual de responsabilidad social del TC
Seguimiento y atención a las solicitudes de proyectos
Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos con la gestión de proyectos
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Seguimiento a requerimientos de solicitudes. (PSyM)
Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (PSyM)
<b>Proyectos Especiales</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

(Proyecto especial) Estudio de factibilidad Legación Sur y Este
(Proyecto especial) Continuación Diseño e Implementación del Sistema de Integridad Institucional (Alta Dirección)
(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quicscore) POAI
(Proyecto especial) Continuación Diagnóstico Institucional Administrativo y Financiero 2012-2023 (Alta Dirección) (PNUD)
(Proyecto especial) Implementación ISO TOOLS
(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS

**Dirección de Gestión Humana**

Dirección de Gestión Humana	Bolsa de beneficio salarial
	Archivo y digitalización de expedientes
	Semana de la Salud
	Unidad Médica y Sala de Lactancia habilitadas y en funcionamiento
	Beneficios colaterales al personal
	Bono Educativo
	Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.
	Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.
	Gestión de seguros médicos y vida de Jueces Jubilados
	Prevención y Promoción de Salud Ocupacional
	Alimentos Magistrados y Servidores Constitucionales
	Uniformes Servidores Constitucionales
	Carnetización institucional
	Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios
	celebración del Día de San Valentín
	Pago de prestaciones laborales.
	Actividades deportivas recurrentes del TC
	Almuerzo Navideño
	Encendido del árbol navideño
	Coro institucional
	Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a magistrados y servidores constitucionales.
	Becas y Capacitaciones Magistrados del TC
	Acto de entrega de certificados a Servidores Constitucionales por Capacitaciones
	Otorgamiento de compensación especial por suplencia de personal
	Implementación del Programa de Reconocimiento "Excelencia del Servidor Constitucional"
	Adquisición de pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección
	Adquisición de pines para nuevo ingreso
Implementación Reglamento de Carrera Constitucional	

	Implementación del programa de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)
	Fortalecimiento de las competencias de mandos medios
	Ejecución de Evaluación de Desempeño
	Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales
	Comunicación interna
	Acto de reconocimiento a Magistrados Salientes del TC
	Adquisición de Trajes Magistrados Entrantes
	Bono aniversario
	Socialización de las políticas y procedimientos de la D.G.H.
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral
	Coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social.
	Implementación política de pasantía
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	<b>COMITÉ DE ÉTICA</b>
	Socialización del procedimiento del Régimen Ético y disciplinario
	<b>PROYECTOS ESPECIALES UIG</b>
	<p>Proyecto Especial - Feria Constitucional Internacional de la Familia y la Igualdad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodismo con perspectiva de género</li> <li>- Masculinidad Positiva</li> <li>- Prevención del acoso</li> <li>- Celebración del día internacional de la niña</li> <li>- Puesta en circulación de la revista ("mujeres de la historia dominicana: un homenaje")</li> <li>- Charlas y conferencias en el marco de la feria internacional de la familia y la igualdad - Revista "Mujeres de la Historia Dominicana. Un Homenaje".</li> <li>- Revista "Juezas de las Alta Cortes de la República Dominicana" (sic).</li> </ul>
	<b>Proyectos Especiales DGH</b>
	(Proyecto Especial) Memoria Institucional de la DGH
	(Proyecto Especial) Certificación Great Place to Work
	<b>Oficina de Acceso a la Información Pública</b>
Oficina de Acceso a la Información Pública	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento al cumplimiento de la ley 200-04
	Seguimiento a la satisfacción de los usuarios con los servicios de la OAI
	Seguimiento a las solicitudes de información
	Capacitaciones de la OAI en el área

	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
<b>Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales</b>	
Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Bolsa de beneficio salarial
	Recibimiento, acogida y transportación de los invitados internacionales hacia los lugares de alojamiento
	Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior
	XVII Encuentro Regional de Juezas de la IAWJ y Congreso sobre "Justicia con Perspectiva de Género"
	XXVII Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer
	Participación de Magistrados en viajes imprevistos al exterior en representación del TC
	19ava. Reunión del Buró 2023 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional
	Visita designación nuevo presidente del Tribunal Constitucional de España
	XXVIII Edición del World Law Congress de la World Jurist Association (WJA)
	Conferencia de la Red Global de Integridad Judicial, UNDOC
	Visita de cooperación bilateral al Sala Constitucional de Costa Rica
	Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional.
	Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios
	Capacitación en Redacción de Informes Técnicos
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Curso avanzado de portugués
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS	
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.	
<b>Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Bolsa de beneficio salarial
	Suscripciones plataforma Crehana for business
	Capacitación en Gestión de Proyectos
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Alquiler de Equipos para impresión
	Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS Gamatronic
	Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC
	Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. Piso

	Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. Piso
	Subcontratación del soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas
	Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO
	Subcontratación del soporte y mantenimiento DELL MISSION CRITICAL
	Subcontratación del soporte de la infraestructura Microsoft
	Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX
	Subcontratación del plan mandatorio de servicio para MS Dynamics AX
	Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas
	Renovación suscripciones Power BI
	Renovación suscripciones Adobe Cloud
	Renovación suscripción Mailjet
	Renovación suscripción Flickr
	Renovación suscripción Calameo
	Renovación suscripción Spreaker
	Renovación membresía plataforma Apple
	Renovación certificados de seguridad
	Renovación servicio plataforma informática en la nube
	Previsión para reparación equipos informáticos
	Previsión para compra de materiales
	Seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección de Tecnología
	Posición vacante: Encargado de Desarrollo de Aplicaciones
	Renovación licencias antivirus institucional
	Renovación licencias equipos cortafuegos PB
	Renovación suscripción ADSelfService Plus Pofessional Edition
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto especial) Previsión para compra de equipos informáticos
	(Proyecto Especial) Requerimiento DFIN
	(Proyecto Especial) Requerimiento DCOM
	(Proyecto Especial) Requerimiento DGH
<b>Dirección Centro de Estudios Constitucionales</b>	
Dirección Centro de Estudios Constitucionales	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a las acciones del CEC y las instancias que le reportan
	Seguimiento a la implementación del Centro de Estudios Constitucionales
	Seguimiento al alcance de las actividades que se realicen en el CEC y las instancias que le reportan
	Seguimiento al cumplimiento del programa de actividades del CEC y las instancias que le reportan
	Celebración Coloquios Constitucionales Virtuales



	Diseño de Asignatura "Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano" (continuación)
	Visitas guiadas de estudiantes al TCRD
	Charlas y/o conferencias de Jueces en el País
	Taller de Integración y Trabajo en Equipo
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Contratación de mensajero en la Dirección del CEC
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto especial) Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional
	(Proyecto especial) Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación
	(Proyecto Especial) Competencia de litigación interuniversitaria
	<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución</b>
Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución	Bolsa de beneficio salarial
	Cuatro conferencias sobre símbolos patrios y su uso adecuado "en coordinación con el Instituto Duarte".
	"Jornada de la Patria" Feria Patriótica en el TC
	Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, María Trinidad Sánchez y 1 provincia a determinar)
	Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, María Trinidad Sánchez y 1 provincia a determinar)
	Mes de la Constitución (Jornada de Lectura de la Constitución)
	Campaña de Difusión (nuevos productos)
	Jornada de Difusión en espacios públicos
	Feria Internacional del Libro
	Visitas guiadas de estudiantes al TCRD
	Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador)
	(Proyecto especial) Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador))
	Taller de formación de la facilitación de Símbolos Patrios (Simbología Patriótica)
	Maestría Derecho Constitucional
	Master universitario en tecnología, aprendizaje y educación
	Diplomado en Elaboración de textos en lectura fácil. Virtual
	Diplomado de pedagogía y entornos virtuales
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Curso de redacción y ortografía
	Curso de redacción de informes técnicos

Curso de Excel avanzado
Curso taller de presentación efectiva
Capacitación para el uso de herramientas tecnológicas para los trabajos en línea y presentación de actividades educativas virtuales
Congreso de secretarias
Curso facilitador de la formación profesional.
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
Readecuación de área
Equipos tecnológicos
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Proyectos Especiales</b>
(Proyecto Especial) - "Jornada de la Patria" Feria Patriótica con centros educativos
(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución conforme CONVENIO TC- MINERD.
(Proyecto especial) Museo del Tribunal Constitucional

### Departamento de Documentación y Publicaciones

Departamento de Documentación y Publicaciones	Bolsa de beneficio salarial
	Obsequios institucionales
	Elaboración de Publicaciones (Ley 137-11)
	Elaboración de Publicaciones (IUDEX)
	Elaboración de Publicaciones (Clásicos de Derecho Constitucional)
	Elaboración de Publicaciones (Constitución varios formatos)
	Elaboración de Publicaciones (Catálogo publicaciones, brochures varios difusión derechos y deberes)
	Elaboración de Publicaciones (Reglamentos TC)
	Elaboración de Publicaciones (Anuario 2022)
	Proyectos de papelería institucional (Calendarios, agendas y útiles de escritorios)
	Elaboración de Publicaciones (Publicaciones Presidencia)
	Revista Dominicana de Derecho Constitucional
	Impresión de diversos materiales promocionales y/o publicaciones
	Elaboración Gala por la Constitución 2022
	Elaboración de Publicaciones V Congreso Internacional de Derecho y Justicia Constitucional
	Elaboración de Publicaciones (Folleto Principales Logros y Decisiones del TC)
	Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional)
	Suscripción de periódicos, revistas y banco de imágenes
	Elaboración de Publicaciones (Simbología Patriótica)
	Reimpresiones materiales de perspectiva de genero
	Adquisición de fondos literarios para la Biblioteca del TC
	Elaboración de Publicaciones Discursos del Magistrado Presidente Vol. 4
Elaboración de Publicaciones (Folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas)	

Cobertura de donaciones de publicaciones en la feria del libro
Revista "Mujeres de la Historia Dominicana. Un Homenaje"
Revista "Juezas de las Alta Cortes de la República Dominicana" (sic)
Capacitaciones para Trabajo en equipo
Capacitación en servicio al cliente
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
Contratación de Analista del Departamento de Documentación y Publicaciones
Contratación de Corrector de estilo del Departamento de Documentación y Publicaciones
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Proyectos Especiales</b>
(Proyecto especial) Fase 2 Biblioteca Virtual
(Proyecto especial) Adquisición de herramientas, software y equipos para los procesos del departamento
(Proyecto especial) Entregas de donaciones de publicaciones
(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones Libro sobre artículos periodísticos 2012-2023
(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación
(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones (Cátedras ciudadanas)
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Lecciones de Derecho Constitucional, autor: Eugenio María de Hostos
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Notas de Derecho Constitucional, autor: Manuel Amiama
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: El Tribunal Constitucional y los Procesos Constitucionales, (IUDEX) autor: Hermógenes Acosta
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: Una aproximación al Derecho Penal Económico Dominicano, autor: Manuel Ulises Bonnelly
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Reserva de Ley en Iberoamérica, autor: Rafael Díaz Filpo
(Proyecto especial) Elaboración de publicaciones Concurso de Ensayos Vol. 4
(Proyecto especial) Reimpresión Publicación: La Soberanía de la Constitución: el patriotismo Constitucional en tiempo de globalización y pluralismo, autor: José Alejandro Ayuso
(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones (Memoria Institucional 2022)
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS

### Departamento de Capacitación Constitucional

Bolsa de beneficio salarial
-----------------------------

Departamento de Capacitación Constitucional	Curso sobre la Constitución Dominicana y los principales precedentes del TC vinculados a la Administración Pública.
	Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a servidores del sistema de justicia
	Curso sobre identificación del precedente constitucional, dirigido a letrados y personal de secretaría del TC
	Curso virtual sobre Derecho Laboral
	Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones
	Seguimiento a acciones de investigación y capacitación de la ciudadanía
	Publicidad y propaganda de las actividades
	Encuentro con legisladores tipo conversatorio de dos días sobre la Constitución dominicana
	Diplomado virtual en formación de formadores para la enseñanza de la constitución en las IES
	Primera conferencia internacional en el aula híbrida
	Segunda conferencia internacional en el aula híbrida
	Diplomado de pedagogía y entornos virtuales (en el aula virtual)
	Anuario institucional
	Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro
	Diplomado de asistencia de pensiones POAI 2023
	Taller integración de personal
	Diplomado en Administración estratégica de la capacitación
	Capacitación en "Formador de Formadores"
	Diplomado Metodología de la investigación
	Capacitación en Coaching de carrera y desarrollo profesional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Proyectos Especiales</b>	
(Proyecto Especial) Aulas Virtuales	
<b>Secretaría del TC</b>	
Secretaría del TC	Bolsa de beneficio salarial
	Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)
	Audiencias públicas en la ciudad de Santo Domingo.

	<b>Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)</b>
	Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.
	Viajes al interior en asuntos de representación del Tribunal
	Notificación de sentencias a nivel nacional.
	Descensos realizados a nivel nacional
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación
	Emisión y publicación de sentencias
	Seguimiento a las solicitudes de ejecución
	Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas.
	Representación del Tribunal en asuntos del exterior.
	Maestrías o diplomados en Derecho Constitucional, Administrativo o carreras afines
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional
	(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.
	(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la ciudad de Santiago de los Caballeros.
	(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la zona este del país (Higüey o la Romana)

DESPACHOS	METAS FISICAS
<b>Despacho del Magistrado Milton Ray Guevara</b>	
Despacho del Magistrado Milton Ray Guevara	Bolsa de beneficio salarial
	Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho
	Charlas a Nivel Nacional
	Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional
	Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial
	Cátedra Hermanas Mirabal
	Puesta en circulación del Anuario 2022
	Impresión y puesta en circulación de publicaciones especiales del despacho

Coauspicio Congreso Iberoamericano de Cooperación Judicial
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Gala por la Constitución)
Memoria audiovisual 12 años de gestión de una presidencia del Tribunal Constitucional dominicano.
Compilación de artículos periodísticos, gestión de la presidencia del Tribunal Constitucional, período 2012-2023.
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)
Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Acto Puesta en Circulación de Obras)
Rendición de Cuentas 2022
Rendición de Cuentas 2023 (Enero-Septiembre 2023)
Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país
Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre I)
Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre II)
Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre III)
Ejecución de proyectos y/o actividades no expresamente previstos en la programación y cuya realización extraordinaria ha sido aprobada por el Pleno y/o el magistrado presidente
Refrigerios y alquileres para reuniones varias de Presidencia
Almuerzos y cenas ofrecidas por el magistrado presidente en razón de su investidura
Contratación de consultor externo
Adquisición de material gastable
Adquisición obsequios especiales del despacho
Adquisición de mobiliario de oficina y estantería del Despacho
Realizar programas diversos: cursos, maestrías, talleres, diplomados, tanto en el ámbito administrativo como en el Derecho
Programa de Responsabilidad Social Institucional
Seguimiento periódico del avance de las metas institucionales
Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Proyectos Especiales</b>
(Proyecto especial) Acto de puesta en circulación de la obra "Memoria: El Tribunal que da la cara al pueblo" (impresión PNUD)
(Proyecto especial) Impresión y acto de puesta en circulación de la obra "Memoria del V Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional"
(Proyecto especial) Impresión y acto de puesta en circulación de la obra: El TC dominicano: 12 años después.

	(Proyecto Especial) Impresión y puesta en circulación de 25,000 ejemplares de la Constitución infantil
	(Proyecto Especial) Impresión de 250,000 ejemplares de la Constitución de bolsillo.
	(Proyecto especial) Adecuación de la Constitución infantil para Kindle
	(Proyecto Especial) Puesta en circulación obras Tribunal Constitucional PUCMM Santiago
	(Proyecto Especial) Continuación del proyecto sistema de gestión documental del despacho (Contemplado en la Dir. Administrativa)
	(Proyecto Especial) Jornada Especial de Derecho Constitucional con profesores Diego López Garrido, Allan Brewer Carías, César Landa y ponentes nacionales (a determinar).
	(Proyecto Especial) Audiencia Solemne por el 179 aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana
	(Proyecto Especial) Juegos Deportivos Constitucionales
	(Proyecto especial) Juegos deportivos de las Altas Cortes
	(Proyecto especial) Implementación protocolo de transición de gestión de la Presidencia y Vicepresidencias del TCRD
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
<b>Despacho Magdo. Rafael Díaz Filpo</b>	
Mgdo. Rafael Díaz Filpo	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Charlas a Nivel Internacional (Lugares serán seleccionados más adelante)
	Charlas a Nivel Nacional (Lugares serán seleccionados más adelante)
	Seguimiento a la publicación de obras de trascendencia o relevancia constitucional.
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Comunicación efectiva
	Manejo efectivo del tiempo
	Trabajo en equipo
	Inteligencia emocional
Manejo del stress	
<b>Despacho Mgdo. Lino Vásquez Sámuel</b>	
Mgdo. Lino Vásquez Sámuel	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Participación en programas de acciones de difusión y divulgación constitucional
	Puesta en circulación de libro de tema jurídico de trascendencia

	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Realizar programas de formación en temas de Derecho
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
<b>Despacho Mgdo. Víctor Joaquín Castellanos</b>	
Mgdo. Víctor J. Castellanos	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento a la firma de sentencias
	Charlas a Nivel Nacional
	Publicación de libros de tema jurídico de trascendencia.
	Post Grado en competencia a Distancia
	Master en Derecho Procesal (online). Universidad de Salamanca
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Aplicación de Evaluación de Desempeño
<b>Despacho Mgdo. José A. Ayuso</b>	
Mgdo. José A. Ayuso	Bolsa de beneficio salarial
	Adquisición de Equipo Computacional para el Magistrado
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento a la sentencia pendiente de firma
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Participación en la XXI Edición de Cursos de Postgrado en Derecho de la Universidad Castilla La Mancha. (En línea)
	Master Universitario de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha (UCLM).
	Workshop de Negociación y Persuasión (Harvard)
	Cursos de Especialización de Derecho (Salamanca)
	Continuación en maestría/doctorado (Sociedad Democrática, Estado y Derecho)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	
<b>Despacho Mgda. Alba L. Beard M.</b>	
Mgda. Alba L. Beard Marcos	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento al proceso de firma de sentencia
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS



	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Publicación de Obra/Libro de la Magistrada
	Eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales desarrolladas, en relación al programa de eventos y actividades planificado.
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	1 Maestría en derecho Constitucional por personal del despacho
	Realizar al menos tres cursos o talleres por el personal del despacho.
<b>Despacho Mgdo. Manuel Ulises Bonnelly Vega</b>	
Mgdo. Manuel Ulises Bonnelly Vega	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Charlas a Nivel Nacional T1
	Charlas a Nivel Nacional T2
	Charlas a Nivel Nacional T3
	Charlas a Nivel Nacional T4
	Puesta en circulación de libro en tema jurídico de transcendencia
	IV Congreso Internacional de la Red Iberoamericana de Estudios Jurídicos 1812 (Magistrado)
	Congreso de Derecho Procesal Penal Lima 2023 (Magistrado)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Especialidad Derecho Penal Económico y compliance penal Magistrado
Especialidad en Justicia Constitucional, interpretación y tutela de los derechos fundamentales IV Edición (1) Letrado	
Herramientas constitucionales ante la recesión democrática (1) Asistente	
Aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	
<b>Despacho Mgdo. Justo Pedro Castellanos Khoury</b>	
Mgdo. Justo P. Castellanos Khoury	Bolsa de beneficio salarial
	Reemplazo del mobiliario y estantería por antigüedad y defectos
	Cumplir el plazo de 30 días establecido para la redacción de anteproyectos de sentencias recibidos en la carga ordinaria mensual
	Seguimiento al cumplimiento de los plazos internos para la revisión de sentencias por parte de los letrados y firma de sentencias por parte del magistrado
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Redacción de votos y remisión de los mismos a la SGTC conforme el plazo establecido en el reglamento jurisdiccional
	Publicación de obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana

	Matriculación de un (1) letrado en maestría en Derecho Constitucional
	Matricular un (1) letrado en Especialidad en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales, Toledo, España
	Viaje para defensa tesis doctoral en Derecho Constitucional en UCLM, España.
	Continuar carrera de Técnico Superior en Gestión Social y Comunitaria por parte de la Secretaria Ejecutiva.
	Definir objetivos, seguimiento al desempeño y aplicación de la evaluación del desempeño del personal.
	Continuación de maestría en Derecho Constitucional de 1 letrado.
	Diplomado en Programa de Desarrollo Ejecutivo (PDE)
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
<b>Despacho Mgdo. Domingo A. Gil</b>	
Mgdo. Domingo A. Gil	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la eficacia de la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Seguimiento a publicación obra por el Magistrado Domingo Gil
	Realizar capacitaciones relacionadas al derecho
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
<b>Despacho Magda. María del Carmen Santana</b>	
Mgda. María del Carmen Santana	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Charlas a Nivel Nacional
	Coauspicio Congreso Iberoamericano de Cooperación Judicial
	Diplomados, cursos y talleres nacionales e internacionales en derecho.
	Maestría en áreas del Derecho
	Actividades oficiales del TC
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
<b>Despacho Magdo. Miguel Valera</b>	

Mgdo. Miguel Valera	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre I)
	Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre II)
	Publicación de obra (IUDEX)
	Realizar charla internacional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Cumplimiento del programa de capacitaciones
	Cursar Maestría Internacional Magdo. Miguel Valera
<b>Despacho Magdo. José Alejandro Vargas Guerrero</b>	
Mgdo. José Alejandro Vargas Guerrero	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a elaboración proyectos de sentencia
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Representación en actividades del TC a nivel nacional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Formar al personal del despacho en capacitaciones que fortalezcan la gestión Jurisdiccional
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	
<b>Despacho Magda. Eunisis Vásquez Acosta</b>	
Mgda. Eunisis Vásquez Acosta	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS
	Charlas a nivel nacional
	Participación en programas de acciones de difusión y divulgación
	Capacitaciones a realizar por el personal administrativo y jurisdiccional
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	

## vi. Anexos

## Reporte de Iniciativas POAI 2023. Despacho Magdo. Milton Ray Guevara

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.</b>	Tarea	<p>Producto: Publicaciones adquiridas.</p> <p>Medios de verificación: Informe de ejecución, reporte de entrega de las publicaciones a los despachos.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.3.3.4.01 Libros, revistas y periódicos</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: proyectos de sentencia elaborados.</p> <p>Medios de verificación: reporte contentivo de los expedientes asignados al despacho y proyectos de sentencias elaborados y derivados a Secretaría para Pleno, proporcionado por la coordinación de letrados del despacho.</p> <p>Supuestos: bajas o ausencias prolongadas en el equipo de letrados.</p>	<p>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sentencias firmadas.</p> <p>Medios de verificación: relación de sentencias entregadas para firma, con acuse de recibo en Secretaría.</p> <p>Supuestos: disponibilidad del magistrado presidente para firmar las sentencias, retrasos en el proceso de tramitación para firma, por parte de la Secretaría.</p>	<p>3.10 Eficacia en el proceso de firma de sentencias</p> <p>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Charlas a Nivel Nacional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: charlas impartidas a nivel nacional.</p> <p>Medios de verificación: plan de planificación, programación y distribución de temas, evidencias fotográficas, publicaciones en medios de comunicación internos y externos, informes de cierre de la actividad.</p> <p>Supuestos: condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE 10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación (Responsable: Encargada del Depto. de Capacitación)</p>	<p>31/01/2023</p>	<p>27/02/2023</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				27/02/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación (Responsable: Encargada del Depto. de Capacitación)</p>	<p>31/05/2023</p>	<p>29/06/2023</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/06/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Cátedra Hermanas Mirabal</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal en una provincia del interior del país.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad, resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al final de la actividad.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación (Responsable: Encargada del Depto. de Capacitación)</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>29/11/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (OE 6)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Puesta en circulación del Anuario 2022</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Acto de Puesta en Circulación de la Edición 2022 del Anuario.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplares del Anuario.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de áreas involucradas, retrasos en proceso de impresión, Disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>28/02/2023</p>	<p>30/03/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Impresión y puesta en circulación de publicaciones especiales del despacho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión de 1,000 ejemplares y (1) acto de puesta en circulación de publicaciones especiales del despacho.</p> <p>Medios de verificación: ejemplares impresos, evidencia fotográfica y audiovisual del acto de puesta en circulación realizado, informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del suplidor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>27/02/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.3.1.3.3 Productos Forestales</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) Acto de puesta en circulación de la obra “Memoria: El Tribunal que da la cara al pueblo” (impresión PNUD)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: impresión de ejemplares de la Memoria “El Tribunal que da la Cara al Pueblo”, celebración de su acto de puesta en circulación.</p> <p>Medios de verificación: ejemplares impresos.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores, disminución del riesgo de contagio por COVID-19.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/06/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) Impresión y acto de puesta en circulación de la obra "Memoria del V Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional"</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: impresión de ejemplares de la "Memoria del V Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional", celebración de su acto de puesta en circulación.</p> <p>Medios de verificación: ejemplares impresos.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores, disminución del riesgo de contagio por COVID-19.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/06/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				29/09/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				29/09/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Impresión y acto de puesta en circulación de la obra: El TC dominicano: 12 años después.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: impresión Impresión y acto de puesta en circulación de la obra: El TC dominicano: 12 años después.</p> <p>Medios de verificación: ejemplares impresos.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores, disminución del riesgo de contagio por COVID-19.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/11/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.01 Servicios Técnicos y Profesionales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				29/11/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Impresión y puesta en circulación de 25,000 ejemplares de la Constitución infantil</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contratación de ilustrador, 25,000 ejemplares impresos; un (1) acto de puesta en circulación del producto.</p> <p>Medio de verificación: Ejemplares impresos, informe de actividad.</p> <p>Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				29/12/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				29/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Impresión de 250,000 ejemplares de la Constitución de bolsillo.</b>	Tarea	<p>Producto: 250,000 ejemplares impresos.</p> <p>Medio de Verificación: Ejemplares impresos.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores, disminución del riesgo de contagio por COVID-19.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)	31/12/2022	29/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión,  encuadernación y  rotulación</b>	Hito				29/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) Adecuación de la Constitución infantil para Kindle</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Adecuación de la Constitución infantil para Kindle</p> <p>B) Medios de verificación: Producto publicado en la plataforma Kindle Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.</p> <p>C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, compromiso de las áreas involucradas en las actividades.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/11/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro de país</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/11/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Puesta en circulación obras Tribunal Constitucional PUCMM Santiago</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión de 300 ejemplares por obra y acto de puesta en circulación de obras.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplares impresos, evidencia fotográfica y audiovisual del acto, informe de ejecución.</p> <p>Supuestos: Apoyo oportuno de áreas involucradas, cumplimiento de suplidores, disminución o desaparición de riesgos sanitarios.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>Eje Estratégico No. 3 Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Coauspicio Congreso Iberoamericano de Cooperación Judicial</b>	Tarea	<p>Producto: Coauspicio otorgado a Congreso.</p> <p>Medio de Verificación: Reportes de cobertura brindada.</p> <p>Supuestos: Retrasos por parte de los organizadores externos.</p>	14.1) Valoración global de la imagen institucional	31/03/2023	26/06/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/07/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				29/07/2023
<b>2.2.2.2.01. Impresión y encuadernación</b>	Hito				26/07/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Gala por la Constitución)</b>	Tarea	<p>Producto: 1 Concierto Gala por la Constitución.</p> <p>Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	14.1) Valoración global de la imagen institucional	31/10/2023	29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales: espacio para almacén de suministros y material gastable</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01. Otros alquileres</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Memoria audiovisual 12 años de gestión de una presidencia del Tribunal Constitucional dominicano.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejecución parcial del proceso de elaboración de la memoria audiovisual, contentiva de la gestión de la Presidencia del Tribunal Constitucional, periodo 2012-2023. (sujeto a la modalidad en que se vayan a compilar los insumos).</p> <p>Medio de verificación: Contrato de servicios suscrito con el suplidor e informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores seleccionados para el proceso, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06. Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Compilación de artículos periodísticos, gestión de la presidencia del Tribunal Constitucional, período 2012-2023.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejecución de la fase No. 2 del proceso de recopilación de artículos periodísticos de la gestión de la Presidencia del Tribunal Constitucional, periodo 2012-2023.</p> <p>Medio de verificación: Informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, dificultades con la obtención de los artículos periodísticos más antiguos, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06. Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)</b>	Tarea	<p>Producto: 1 Caminata por la Constitución.</p> <p>Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	14.1) Valoración global de la imagen institucional	31/10/2023	29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales: espacio para almacén de suministros y material gastable</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Acto Puesta en Circulación de Obras)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Acto de Puesta en Circulación de obras.</p> <p>Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>29/11/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correo</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				29/11/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				29/11/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Rendición de Cuentas 2022</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos.</p> <p>Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/01/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.8 Compensaciones Especiales</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales: espacio para almacén de suministros y material gastable</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.5.8.1 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/01/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.4.1.6.01 Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Rendición de Cuentas 2023 (Enero-Septiembre 2023)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución, evidencia fotográfica, publicaciones en medios de comunicación internos y externos.</p> <p>Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>30/11/2023</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.8 Compensaciones Especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales: espacio para almacén de suministros y material gastable</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.1 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.4.1.6.01 Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país, propias de su investidura.</p> <p>Medios de verificación: informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Recibir apoyo de las áreas involucradas, condiciones medioambientales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.08. Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre I)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Tres (3) misiones internacionales.</p> <p>Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior.</p> <p>Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/03/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre II)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Tres (3) misiones internacionales.</p> <p>Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior.</p> <p>Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>29/06/2023</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				29/06/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre III)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Tres (3) misiones internacionales.</p> <p>Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior.</p> <p>Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>30/06/2023</p>	<p>29/09/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				29/09/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				29/09/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Ejecución de proyectos y/o actividades no expresamente previstos en la programación y cuya realización extraordinaria ha sido aprobada por el Pleno y/o el magistrado presidente</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Proyectos y/o actividades realizados.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b></p>	<p>Hito</p>				<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Refrigerios y alquileres para reuniones varias de Presidencia</b>	Tarea	<p>Producto: Reuniones realizadas.</p> <p>Medios de verificación: Informe de ejecución.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	14.1) Valoración global de la imagen institucional	30/01/2023	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Almuerzos y cenas ofrecidas por el magistrado presidente en razón de su investidura</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Almuerzos y/o cenas adquiridos.</p> <p>Medios de verificación: Informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de consultor externo</b>	Tarea	<p>Producto: servicios obtenidos de la contratación de un consultor externo, en la materia requerida.</p> <p>Medios de verificación: contrato de prestación de servicios firmado, informes presentados por el consultor.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de consultores en la materia requerida, no recibir el apoyo de las áreas involucradas (Depto. Legal).</p>	14.1) Valoración global de la imagen institucional	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Adquisición de material gastable</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: material gastable adquirido para cubrir necesidades del despacho.</p> <p>Medios de verificación: formulario de requerimiento de bienes y servicios, formulario de evaluación de bienes y servicios.</p> <p>Supuesto: obtener apoyo de las áreas internas involucradas, cumplimiento por parte del suplidor.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				30/12/2023
<b>Adquisición obsequios especiales del despacho</b>	Tarea	<p>Producto: Obsequios adquiridos.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplares de obsequios, informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor.</p>	14.1) Valoración global de la imagen institucional	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.02 Festividades</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Adquisición de mobiliario de oficina y estantería del Despacho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mobiliario necesario adquirido.</p> <p>Medios de verificación: Equipos adquiridos, informes de ejecución presupuestaria.</p> <p>Supuestos: Apropiación realizada sujeto a presentación de la necesidad; Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial ) Continuación del proyecto sistema de gestión documental del despacho (Contemplado en la Dir. Administrativa)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Área de archivo de Presidencia readecuada y habilitada con sistema contra incendios. Archivo físico y digital de series documentales del Despacho.</p> <p>Medios de verificación: Archivo de documentos. Informe del proyecto.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto Especial) Jornada Especial de Derecho Constitucional con profesores Diego López Garrido, Allan Brewer Carías, César Landa y ponentes nacionales (a determinar).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1Jornada Especial de Derecho Constitucional en Santiago de los Caballeros con profesores Diego López Garrido, Allan Brewer Carías, César Landa y ponentes nacionales.</p> <p>Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>14.1) Valoración global de la imagen institucional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/10/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.5.01. Servicio de internet y televisión por cable</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.2.2.1.01. Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.2.8.7.04. Servicios de capacitación</b>	Hito				29/11/2022
<b>2.1.1.2.09 Personal de carácter eventual</b>	Hito				30/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes y gastos de transporte</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				30/10/2023
<b>2.3.9.3.01 Útiles menores médico quirúrgicos</b>	Hito				30/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto Especial) Audiencia Solemne por el 179 aniversario de la proclamación de la Constitución Dominicana</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal (Politécnico Loyola), en ocasión del 179 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana.</p> <p>Medio de verificación: Informes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, obtención de quorum de</p>		<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		magistrados para sesionar conforme la norma.			
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.4.4.01 Peaje</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				10/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.7.1.01 Gasolina</b>	Hito				10/12/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/12/2023
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de nuestra misión y visión</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17 Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano. (OE 13)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Realizar programas diversos: cursos, maestrías, talleres, diplomados, tanto en el ámbito administrativo como en el Derecho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cinco (05) actividades formativas diversas externas (talleres, congresos, diplomados).</p> <p>Medios de verificación: Certificados de participación en actividades de formación. Informes de ejecución. Constancias de pago de matrículas.</p> <p>Supuestos: El beneficiario no culmina la capacitación, factibilidad de fechas para capacitaciones; disponibilidad del equipo (para los talleres o formaciones grupales); proveedor adjudicado, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Juegos Deportivos Constitucionales 2023</b>	Tarea	<p>Producto: Jornada Deportiva implementada</p> <p>Medios de verificación: Inscripciones de equipos, fotografías, entrega de premios, etc.</p> <p>Supuestos: Desastres medioambientales</p>	18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				13/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.2.3.01 Prendas de vestir</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.4.01 Útiles destinados a actividades deportivas y recreativa</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Juegos deportivos de las Altas Cortes</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				13/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.2.3.01 Prendas de vestir</b>	Hito				13/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.4.01 Útiles destinados a actividades deportivas y recreativa</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				30/12/2023
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE19. Se ha fortalecido el modelo de liderazgo del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento periódico del avance de las metas institucionales</b>	Tarea		19.2) Porcentaje de avance del logro de metas institucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Implementación protocolo de transición de gestión de la Presidencia y Vicepresidencias del TCRD</b>	Tarea		19.3) Porcentaje de implementación protocolo de transición de gestión de la Presidencia y Vicepresidencias del TCRD	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC. (OE 10)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Programa de Responsabilidad Social Institucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Diez (10) donaciones a personas físicas y veinte (20) a asociaciones sin fines de lucro.</p> <p>Medios de verificación: comunicaciones de solicitudes de ayudas aprobadas por el magistrado presidente.</p> <p>Supuestos: Recepción de solicitudes de ayudas, Disponibilidad presupuestaria, aprobación de solicitudes por Presidencia o el Pleno.</p>	<p>25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.2.02 Ayudas y donaciones ocasionales a personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.4.1.6.01 Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro</b>	Hito				30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. Rafael Díaz F.

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Mejorar continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado. b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho. c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea	<p>a) Producto: Sentencias firmadas oportunamente.</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma.</p> <p>C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea	a) Producto: Votos atendidos oportunamente.  B) Medios de verificación: Control de sentencias con solicitud de votos atendidos.  C) Supuestos: Desastres naturales, salud del personal, pandemia.	3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa	Capacitación e investigación		31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas a Nivel Internacional (Lugares serán seleccionados más adelante)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: 2 Charlas Nacionales de 150 c/u.</p> <p>b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/facturas de las actividades/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas.</p> <p>c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto de la salud por parte del ponente.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas a Nivel Nacional (Lugares serán seleccionados más adelante)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: 2 Charlas Nacionales de 150 c/u.</p> <p>b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/facturas de las actividades/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas.</p> <p>c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto de la salud por parte del ponente.</p>	<p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la publicación de obras de trascendencia o relevancia constitucional.</b>	Tarea	<p>A) Producto: Publicación de 2 obras editoriales.</p> <p>B) Medio de verificación: Fotos de la actividad de puesta en circulación; Email de remisión de los libros a publicación.</p> <p>C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los autores, pandemia.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Evaluaciones de desempeño elaboradas oportunamente.</p> <p>B) Medios de verificación: Evaluaciones realizadas y firmadas por los evaluadores, así como también por los evaluados.</p> <p>C) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.</p>	<p>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Comunicación efectiva</b>	Tarea	<p>"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal.</p> <p>b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos.</p> <p>c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Manejo efectivo del tiempo</b>	Tarea	<p>"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal.</p> <p>b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos.</p> <p>c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Trabajo en equipo</b>	Tarea	<p>"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal.</p> <p>b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos.</p> <p>c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Inteligencia emocional</b>	Tarea	<p>"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal.</p> <p>b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos.</p> <p>c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Manejo del stress</b>	Tarea	<p>"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal.</p> <p>b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos.</p> <p>c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023. Despacho Magdo. Lino Vásquez Samuel

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado.  b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho.  c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Sentencias firmadas oportunamente.</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma.</p> <p>C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	<p>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Sentencias firmadas</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias con remisión de votos.</p> <p>C) Supuestos: No requerimiento del voto oportunamente, desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	<p>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación en programas de acciones de difusión y divulgación constitucional</b>	Tarea	<p>Producto: participación en charlas, talleres y conferencias.</p> <p>Medio de verificación: notas de prensa, listado de asistencia.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de los talleres y asistencia de personal del despacho.</p>	6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE10: Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Puesta en circulación de libro de tema jurídico de trascendencia</b>	Tarea	<p>Producto: Libro impreso y digital</p> <p>Medios de verificación: Libro físico impreso y disponible en versión digital.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de presupuesto.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)	30/06/2023	30/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: resultado evaluación de desempeño.</p> <p>B) Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño.</p> <p>C) Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.</p>	<p>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño del despacho. (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Realizar programas de formación en temas de Derecho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) producto: personal capacitado en temas de Derecho.</p> <p>b) medio/s de verificación: Certificado de participación.</p> <p>c) supuesto/s: Aprobación y disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>02/03/2023</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio.</p> <p>Medios de verificación: Informes de acciones implementadas.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. Víctor J. Castellanos

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias. (OE 2)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la firma de sentencias</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firma de Sentencia	31/12/2022	30/11/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 2. Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea		6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Publicación de libros de tema jurídico de trascendencia.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Publicación de dos (2) libros de tema jurídico de trascendencia.</p> <p>Medios de verificación:</p> <p>Supuestos: 1) Disponibilidad presupuestaria. 2) Texto terminado en el tiempo previsto</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC. (Responsable: Depto. Documentación y Publicaciones)</p>	<p>02/03/2023</p>	<p>02/05/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			06/01/2023	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Post Grado en competencia a Distancia</b>	Tarea	Producto: Supuesto: Medio de Verificación:	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Master en Derecho Procesal (online). Universidad de Salamanca</b>	Tarea	Producto: Supuesto: Medio de Verificación:	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	02/03/2023	02/05/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Aplicación de Evaluación de Desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño. (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2021	30/12/2022
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

## Reporte de iniciativas POAI 2023. Despacho Magdo. José A. Ayuso

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Adquisición de Equipo Computacional para el Magistrado</b>	Tarea	<p>Producto: 1 Computadora.</p> <p>Medio de verificación: Acuse de recibo.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad del equipo y de presupuesto.</p>	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado.  b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho  .c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Sentencias firmadas.</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias con remisión de votos.</p> <p>C) Supuestos: No requerimiento del voto oportunamente, desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	<p>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la sentencias pendientes de firma</b>	Tarea	<p>A) Producto: Sentencias firmadas oportunamente.</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma.</p> <p>C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	3.10 (Nuevo) Porcentaje de sentencias pendientes de firmas	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Participación en la XXI Edición de Cursos de Postgrado en Derecho de la Universidad Castilla La Mancha. (En línea)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: 1 persona cursando postgrado.</p> <p>b) Medio/s verificación: Certificado de Participación.</p> <p>c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba el postgrado.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/01/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Master Universitario de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha (UCLM).</b>	Tarea	a) Producto: 1 persona cursando maestría. b) Medio/s verificación: Calificaciones. c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba la maestría.	17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Workshop de Negociación y Persuasión (Harvard)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación de Magistrado en Workshop de Negociación y Persuasión (Harvard).</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Cursos de Especialización de Derecho (Salamanca)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación de Magistrado en Cursos de Especialización de Derecho (Salamanca)</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/03/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Continuación de Maestría/Doctorado (Sociedad Democrática, Estado y Derecho)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: 1 persona cursando estudios de doctorado /asistente jurisdiccional.</p> <p>b) Medio/s verificación: Calificaciones.</p> <p>c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba el doctorado.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: resultado evaluación de desempeño.</p> <p>B) Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño.</p> <p>C) Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.</p>	<p>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio.</p> <p>Medios de verificación: Informes de acciones implementadas.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magda. Alba L. Beard

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al proceso de firma de sentencia</b>	Tarea		3.10 Eficacia del proceso de firma de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, difusión y divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		6.2. Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Publicación de Obra/Libro de la Magistrada</b>	Tarea	<p>Producto: Publicaciones realizadas.</p> <p>Medios de verificación: Obras publicadas.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad presupuestaria.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales desarrolladas, en relación al programa de eventos y actividades planificado.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Participación en actividades internacionales.</p> <p>b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas.</p> <p>c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto de la salud por parte del ponente.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales (Responsable: Analista de la Dir. de Relaciones Internacionales)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del T</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>1 Maestría en derecho Constitucional por personal del despacho</b>	Tarea		17.5 Cumplimiento del programa de capacitaciones	31/12/2022	27/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar al menos tres cursos o talleres por el personal del despacho.</b>	Tarea	<p>Producto: Al menos tres Capacitaciones cursadas.</p> <p>Medio de verificación: Certificados de participación.</p> <p>Supuestos: Tema de salud del personal del despacho, Falta de cupo en los programas solicitados, Programas no disponibles.</p>	17.5 Cumplimiento del programa de capacitaciones	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. Manuel U. Bonelly

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a Nivel Nacional T1</b>	Tarea	<p>Producto: Charlas - conferencias.</p> <p>Medio de verificación: Comprobación de charlas conferencias.</p> <p>Supuestos: Si no es pospuesta o cancelada la charla- conferencia.</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</p>	31/12/2022	30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas a Nivel Nacional T2</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Charla a nivel Nacional al menos una durante el trimestre.</p> <p>Medio de verificación: Fotos/nota de prensa</p> <p>Supuestos: Desastres naturales o fuerza de causa mayor (enfermedad).</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>29/06/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a nivel Nacional T3</b>	Tarea	<p>Producto: Charla a nivel Nacional al menos una durante el trimestre.</p> <p>Medio de verificación: Fotos/nota de prensa.</p> <p>Supuestos: Desastres naturales o fuerza de causa mayor (enfermedad).</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</p>	30/06/2023	29/09/2023
<b>Charlas a nivel Nacional T4</b>	Tarea	<p>Producto: Charla a nivel Nacional al menos una durante el trimestre.</p> <p>Medio de verificación: Fotos/nota de prensa.</p> <p>Supuestos: Desastres naturales o fuerza de</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</p>	30/09/2023	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		causa mayor (enfermedad).			
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Puesta en circulación de libro en tema jurídico de trascendencia</b>	Tarea		11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC. Responsable: Constitucional) Depto. Documentación y Publicaciones)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			25/07/2023	25/07/2023
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE 16: Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>IV Congreso Internacional de la Red Iberoamericana de Estudios Jurídicos 1812 (Magistrado)</b>	Tarea	Producto: Participación IV Congreso Internacional de la Red Iberoamericana de Estudios Jurídicos 1812.  Medio de verificación: Certificado de Participación, fotos del evento.  Supuestos: Temas de	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e Interinstitucionales	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		salud, Catástrofes naturales.			

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Congreso de Derecho Procesal Penal Lima 2023 (Magistrado)</b>	Tarea	<p>Producto: Participación en Congreso de Derecho Procesal Penal Lima 2023.</p> <p>Medio de verificación: Certificados de participación.</p> <p>Supuestos: Catástrofes naturales, temas de salud.</p>	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e Interinstitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Especialidad Derecho Penal Económico y compliance penal Magistrado</b>	Tarea	<p>Producto: Especialidad Derecho Penal Económico y compliance penal.</p> <p>Medios de verificación: certificado de especialidad.</p> <p>Supuestos: Aprobación de pleno.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana.	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Especialidad en Justicia Constitucional, interpretación y tutela de los derechos fundamentales IV Edición (1) Letrado</b>	Tarea	<p>Producto: Especialidad en Justicia Constitucional, interpretación y tutela de los derechos fundamentales IV Edición.</p> <p>Medio de verificación: Título de especialidad.</p> <p>Supuestos: Aprobación del Comité de Becas, disponibilidad presupuestaria.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Herramientas constitucionales ante la recesión democrática (1) Asistente</b>	Tarea	<p>Producto: Herramientas constitucionales ante la recesión democrática (1) Asistente.</p> <p>Medio de verificación: Diploma.</p> <p>Supuestos: aprobación comité de becas.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana.	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.  Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.  Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. Justo P. Castellanos

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Mejorar continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Reemplazo del mobiliario y estantería por antigüedad y defectos</b>	Tarea	<p>Producto: Adquisición de 2 estantes tipo libreros.</p> <p>Medios de verificación: Estantes tipo librero/Solicitud/ orden de compra/factura.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de presupuesto.</p>	2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cumplir el plazo de 30 días establecido para la redacción de anteproyectos de sentencias recibidos en la carga ordinaria mensual</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de los plazos internos para la revisión de sentencias por parte de los letrados y firma de sentencias por parte del magistrado</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Redacción de votos y remisión de los mismos a la SGTC conforme el plazo establecido en el reglamento jurisdiccional</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Publicación de obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana.</p> <p>Medios de verificación: Control de Inventario/ Libro o trabajo de investigación.</p> <p>Supuestos: 1) Disponibilidad presupuestaria 2) Borrador y diagramación realizadas oportunamente.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Depto. De Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Matriculación de un (1) letrado en maestría en Derecho Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Matriculación de un (1) letrado en maestría en Derecho Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: Constancia matriculación/ título expedido</p> <p>Supuestos: El personal debe cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad presupuestaria / Rotación de personal capacitado en materia de Derecho Constitucional.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Matricular un (1) letrado en Especialidad en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales, Toledo, España</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Matricular un (1) letrado en Especialidad en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales, Toledo, España.</p> <p>Medios de verificación: Constancia inscripción/ Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: El personal debe cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad presupuestaria / Rotación de personal capacitado en materia de Derecho Constitucional / Modalidad</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>28/02/2023</p>	<p>30/07/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		presencial de la especialización.			
<b>Viaje para defensa tesis doctoral en Derecho Constitucional en UCLM, España.</b>	Tarea	<p>Producto: Título de doctor en derecho.</p> <p>Medios de verificación: Título de doctor en derecho.</p> <p>Supuestos: Situaciones de salud.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/05/2023	29/09/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuar carrera de Técnico Superior en Gestión Social y Comunitaria por parte de la Secretaria Ejecutiva.</b>	Tarea	<p>Producto: Carrera de grado cursada.</p> <p>Medios de verificación: Gestión Social y Comunitaria.</p> <p>Supuestos: Situaciones de salud.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Definir objetivos, seguimiento al desempeño y aplicación de la evaluación del desempeño del personal.</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación de maestría en Derecho Constitucional de 1 letrado.</b>	Tarea		17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	19/07/2023	19/07/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en Programa de Desarrollo Ejecutivo (PDE)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cursar diplomado en Programa de Desarrollo Ejecutivo (PDE).</p> <p>Medios de verificación: Constancia matriculación/ título expedido.</p> <p>Supuestos: El personal debe cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad presupuestaria/Rotación de personal.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. Domingo Gil

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias. (OE 2)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la eficacia de la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, difusión y divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación del personal del despacho en acciones de difusión a solicitud del área coordinadora.</p> <p>Medio de verificación: Correos de coordinación (solicitudes) y / o foto</p> <p>Supuestos: No recibir solicitudes por parte de los coordinadores de actividades de difusión durante un semestre, no disponibilidad del personal solicitado.</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de investigación y formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a publicación obra por el Magistrado Domingo Gil</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Publicación realizada</p> <p>Medios de verificación: Obras publicadas, Fotos de la actividad, remisión vía correo de obra al departamento de Publicaciones</p> <p>Supuestos: No disponibilidad Mag. Gil; Falta de Recursos</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Realizar capacitaciones relacionadas al derecho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitaciones recibidas</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación en capacitaciones planificadas dentro de las siguientes opciones (justicia constitucional, derecho administrativo - procesal constitucional - marítimo - de las nuevas tecnologías, políticas públicas, argumentación jurídica, resolución alternativa de conflictos, manejo del tiempo,</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

inteligencia emocional y oratoria).

Supuestos: Falta de cupos en las instituciones emisoras, programas no disponibles.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la realización de las evaluaciones de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magda. Carmen Santana de Cabrera

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado.</p> <p>b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho.</p> <p>c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal</p>	<p>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>R3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de emisión y publicación</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea	<p>A) Producto: Sentencias firmadas oportunamente.</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma.</p> <p>C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	3.10) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Sentencias firmadas.</p> <p>B) Medios de verificación: Control de sentencias con remisión de votos.</p> <p>C) Supuestos: No requerimiento del voto oportunamente, desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.</p>	<p>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: participación en charlas, talleres y conferencias.</p> <p>Medio de verificación: notas de prensa, listado de asistencia.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de los talleres y asistencia de personal del despacho</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea	<p>Producto: Charlas a nivel nacional con invitados internacionales.</p> <p>Medio de Verificación: Informe, nota de prensa.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad presupuestaria y de docentes.</p>	6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Coauspicio Congreso Iberoamericano de Cooperación Judicial</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Coauspicio otorgado a Congreso.</p> <p>Medio de Verificación: Reportes de auspicio realizado.</p> <p>Supuestos: Retrasos por parte de organizadores externos.</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>26/06/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomados, cursos y talleres nacionales e internacionales en derecho.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 3 capacitaciones realizadas por el personal del despacho.</p> <p>Medio de verificación: convocatoria o certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de las capacitaciones y de presupuesto.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en áreas del Derecho</b>	Tarea	<p>Producto: avance módulos maestría.</p> <p>Medio de verificación: impresión calificaciones maestría.</p> <p>Supuesto: posposición de asignaturas por motivo de fuerza mayor.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades oficiales del TC</b>	Tarea	<p>Producto: asistir a actividades varias del TC.</p> <p>Medios de verificación: Invitaciones, solicitud a compras.</p> <p>Supuestos: que no se reciban invitaciones.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: resultado evaluación de desempeño.</p> <p>Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño.</p> <p>Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.</p>	<p>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea	<p>Producto: Mejoras desarrolladas a partir del estudio.</p> <p>Medios de verificación: Informes de acciones implementadas.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. Miguel Valera

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre I)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Conferencias dirigidas a profesionales o estudiantes de derecho.</p> <p>Medios de verificación: Foto de la actividad, nota de prensa o artículo</p> <p>Supuestos: disponibilidad de presupuesto</p>	<p>6.2 Participación en acciones de Difusión y Divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Semestre II)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Conferencias dirigidas a profesionales o estudiantes de derecho.</p> <p>Medios de verificación: Fotos del evento, nota de prensa o artículo</p> <p>Supuestos: disponibilidad de presupuesto</p>	<p>6.2 Participación en acciones de Difusión y Divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</p>	<p>30/09/2023</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Publicación de obra (IUDEX)</b>	Tarea	<p>Producto: Obra publicada</p> <p>Medio de verificación: Fotos de la puesta en circulación de la obra</p> <p>Supuestos: Falta de fondos, indisposición del Magdo.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Depto. De Documentación y Publicaciones)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje estratégico No. 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE 16: Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar charla internacional</b>	Tarea	<p>Producto: Charla impartida por Magdo.</p> <p>Medio de verificación: Fotos del evento, nota de prensa o artículos</p> <p>Supuestos: Falta de fondos, indisposición del Magdo.</p>	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño del despacho. (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana).	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Cumplimiento del programa de capacitaciones</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitaciones cursadas por personal del despacho.</p> <p>Medio de verificación: Certificados de participación.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de los programas requeridos, falta de cupos.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cursar Maestría Internacional Magdo. Miguel Valera</b>	Tarea		17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	02/01/2023	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Despacho Magdo. José A. Vargas

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a elaboración proyectos de sentencia</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3.Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional. (OE 5)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Representación en actividades del TC a nivel nacional</b>	Tarea		6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Formar al personal del despacho en en capacitaciones que fortalezcan la gestión Jurisdiccional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Al menos una capacitación cursada por cada personal del despacho.</p> <p>Medio de verificación: Certificados de participación.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de los cursos requeridos.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

# Reporte de Iniciativas POAI 2023. Despacho Magda. Eunisis Vásquez Acosta

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE6. Se ha mejorado continuamente el desempeño de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a nivel nacional</b>	Tarea		6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>Participación en programas de acciones de difusión y divulgación</b>	Tarea		6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Capacitaciones a realizar por el personal administrativo y jurisdiccional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Personal administrativo y jurisdiccional.</p> <p>Medios de verificación: Certificados de participación, control de asistencia, registro de inscripción.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de capacitaciones habilitadas por parte del departamento de Capacitación de gestión humana y el departamento Capacitación Constitucional del centro de estudios constitucionales.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Dir. General Adm. y Financ.

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE15. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a los resultados de la Encuesta de Percepción Social</b>	Tarea		<b>15.1) Satisfacción de usuarios ciudadanía con la infraestructura física y tecnológica para atención a usuarios</b>	9/30/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			1/27/2023	12/29/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/ CLAD /</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 persona.</p> <p>Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación / Certificación de participación.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	<p><b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>8/31/2023</p>	<p>12/29/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Estudios de Grado de Contabilidad</b>	Tarea	<p>Producto: 1 persona (Auxiliar Administrativo.</p> <p>Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado.</p> <p>Supuestos: Aprobación Comité de Becas y disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cursos y Diplomados en el área administrativa.</b>	Tarea	<p>Producto: 1 persona (Asistente de la DGAYF).</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de Participación.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Gestión Humana y disponibilidad de la capacitación.</p>	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)</b>	4/26/2023	12/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Justicia Constitucional</b>	Tarea	<p>Producto: Secretaria de la DGAYF.</p> <p>Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado.</p> <p>Supuestos: Aprobación y disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)</b>	2/28/2023	9/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación en Protocolo y Eventos(Mirex)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 persona</p> <p>Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Gestión Humana y disponibilidad de la capacitación.</p>	<p><b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>2/28/2023</p>	<p>9/29/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación Maestría en Administración de Negocios</b>	Tarea	<p>Producto: 1 persona (Asistente).</p> <p>Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Certificación de participación</p> <p>Supuestos: Aprobación del Comité de Becas, disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	6/18/2023
<b>Seguimiento a la realización de las Evaluaciones de Desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	12/31/2022	12/29/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio .</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>OE6: Mejorar de forma Integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE27: Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023
<b>Diseño e Implementación de Portafolio del Plan de Pensiones de Magistrados.</b>	Tarea	<p>Producto: Portafolio del Plan de Pensiones para Magistrados.</p> <p>Medio de Verificación: Aprobación del Magistrado Presidente.</p> <p>Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente.</p>	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros Servicios Técnicos Profesionales</b>	Hito				1/30/2023
<b>Participación en actividades de representación a nivel nacional.</b>	Tarea	<p>Producto: Asistencia a actividades propias de su investidura.</p> <p>Medio de verificación: Comunicaciones aprobadas.</p> <p>Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente</p>	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	1/1/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de Escritorio, oficina informática y enseñanza</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.7.01 Electrodomésticos</b>	Hito				12/30/2023
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD</b>	Tarea	<p>Producto:            Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos.</p> <p>Medio de verificación:            Cantidad de solicitudes atendidas.</p> <p>Supuestos: Procesos declarados desiertos</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p> <p><b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b></p>	1/1/2023	12/30/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>Renovaciones Membresías del TC</b>	Tarea	<p>Producto: Renovación a AMAZON PRIME &amp; CLUB PRICESMART.</p> <p>Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b>	3/31/2023	9/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				6/29/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Proyecto Especial - Mejoras continuas Post- implementación de la solución basada en Microsoft Dynamics.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Reestructuración Financiera, Presupuesto, Proyectos y Compra 600 horas Desarrollo del panel de indicadores financieros y administrativos, entre otros.</p> <p>Medio de verificación: Comunicaciones aprobadas.</p> <p>Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente</p>	<p><b>27.9) Porcentaje de implementación de Mejoras continuas Post- implementación de Dynamics</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Compromisos PNUD</b>	Tarea	<p>Producto: Compromisos en PNUD saldados.</p> <p>Medio de Verificación: Recibos de pago.</p> <p>Supuestos: Retrasos en el proceso</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.2.2.01 Acabados textiles</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.9.2.01 Equipos de Seguridad</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.03 Servicios de contabilidad y auditoría</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.4.1.01 Automóviles y camiones</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.5.5.01 Equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalización</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.2.1.01 Equipos y Aparatos Audiovisuales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.8.8.01 Licencias Informáticas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.5.03 Limpieza e higiene</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.7.1.01 Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.1.01 Muebles de Oficina y Estantería</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.2.3.01 Prendas y accesorios de vestir</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.7.1.02 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.01 Servicios Técnicos y Profesionales</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Compromisos Pendientes de Pago PNUD</b>	Tarea			12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				12/28/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023. Dir. Administrativa

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en Gestión de Documentos Electrónicos (DCyA).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: cinco (5) colaboradores (1 encargada, 2 coordinadores y 2 soporte técnico).</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Técnicas Secretariales (Departamento de Correspondencia y Archivo).</b>	Tarea	Producto: 3 auxiliares. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5)                      Cumplimiento del                      plan de                      capacitación                      (Responsable:                      Analista de la                      Dirección de                      Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Equipo de trabajo eficiente (DCyA).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: capacitación para 13 colaboradores 1-encargada, 2 coordinadores 2 soportes técnico, 3 auxiliares adm., 6 mensajeros, 1 soporte.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Paquete de Office (DCyA).</b>	Tarea	Producto: capacitación para 10 personas (3 auxiliares Adm., 6 mensajeros, 1 soporte. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Método de objetivos Smart (DCyA).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 5 colaboradores (1 encargada, 2 coordinadores y 2soporte técnico.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Manejo de Itbis (DCyC).</b>	Tarea	Producto: 8 servidores DCyC. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Redacción de Informes Técnicos de alto nivel (DCyC).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 01 analista y 02 soportes DCyC.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Exel básico (DCyC)</b>	Tarea	Producto: 01 analista DCyC.Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.		12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Inteligencia emocional (DCyC)</b>	Tarea	<p>Producto: 01 soporte (DCyC).</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>		12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Teoría y práctica de la Contratación Pública (DCyC).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 7 personas.                      Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.                      Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Ortografía y Redacción de Informes (DCyA).</b>	Tarea	Producto: 10 personas (3 auxiliares adm., 6 mensajeros, 1 soporte. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Superación y Liderazgo (DCyA).</b>	Tarea	<p>Producto: capacitación para cuatro (10) colaboradores (3 auxiliares Adm.6 mensajeros y 1 soporte).</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5)</b>  <b>Cumplimiento del plan de capacitación</b>  <b>(Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en compras y Contrataciones (DCyC).</b>	Tarea	Producto: 1 persona. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2021	12/30/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Programa de Liderazgo para la Gestión Pública -PLGP (BARNA) Dpto. Servicios Generales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 persona encargado Dpto. Servicios Generales.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Como estructurar y gestionar equipos de alto desempeño (Dpto. Servicios Generales).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 5 personas. (encargado y 4 coordinadores. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Dpto. Servicios Generales).</b>	Tarea	Producto: 10 personas.  Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.  Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Curso manejo Preventivo y Defensivo para choferes (Unidad de Transportación).</b>	Tarea	Producto: 10 personas.  Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.  Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Curso Mantenimiento Básico para vehículos (Unidad de Transportación).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 10 personas (choferes). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>1/31/2023</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Taller Buenas prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos (Mayordomía).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto 18 personas (3 mayordomos y 15 conserjes).</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Taller servicio al cliente Interno (Mayordomía).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto 18 personas (3 mayordomos y 15 conserjes). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>11/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Excel avanzado (Activos Fijos).	Tarea	<p>Producto: un (1) auxiliar administrativo.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5)</b>  <b>Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Ortografía y Redacción (Activos Fijos)</b>	Tarea	<p>Producto dos (2) auxiliares.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5)</b>  <b>Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Activos Fijos)</b>	Tarea	Producto: un (1) auxiliar. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuestos: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en liderazgo y supervisión (Activos Fijos).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: un encargado y un coordinador.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Administración del Riesgo, control y prevención del lavado de activos y Financiación del terrorismo (Activos Fijos).</b>	Tarea	<p>Producto: un encargado y un coordinador.</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño todos los colaboradores de la DA y sus dependencias.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Seguimiento a realización de evaluación de desempeño. Medio de verificación: Formularios de evaluación de desempeño. Supuestos: formularios no recibidos oportunamente.</p>	<p><b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Desarrollar e implementación de una normativa de gestión del clima laboral que incluya los procedimientos necesarios para establecer las bases de un clima laboral de excelencia. Medios de verificación: solicitud de perfil, elaboración, TDR, especificaciones técnicas, ejecución. certificados de participación, registros de participantes. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Dirección Gestión Humana</p>	<p><b>18.1) índice de clima organizacional</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento. Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	<b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE24. Se ha implementado el Sistema de Gestión Ambiental Institucional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo).</b>	Tarea	<p>Producto: Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo. (monto del proyecto DOP55,738,657.63. (Unidad de Riesgo).</p> <p>Medio de verificación: Informes de cumplimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación del Poder Ejecutivo</p>	<b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación de las acciones de Implementación del Plan de Contingencia.</b>	Tarea	Producto: Jornada de refrescamiento a las capacitaciones del Plan de Contingencia. Realización de simulacros de todas las brigadas conformadas. Medios de verificación: Listado de Asistencia. Supuestos: Aprobación de Presidencia.	<b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.9.01 Productos y Utiles Varios n.i.p</b>	Hito				12/30/2023
<b>Actualización/Mantenimiento del panel ambiental (UR)</b>	Tarea	Producto: creación panel ambiental con los consumos de: electricidad, agua, botellitas de agua potable, cantidad de botellitas de agua recicladas, cantidad de impresiones por centro de costo, cantidad de papel reciclado. Medios de verificación: reportes. Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación de Implementación del sistema de Gestión Ambiental (Unidad de Riesgo)</b>	Tarea	Producto: Crear una cultura de reciclar, reducir y reciclar los residuos generados en las actividades de operación del TC.  Medio de verificación: Correos  Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Introducción a la archivística.</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación para 20 colaboradores del TC.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación y/o diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Aprobación de presupuesto</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/1/2023
<b>Diplomado en archivística.</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación para 20 colaboradores del TC.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación y/o diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Aprobación de presupuesto.</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.04 servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/1/2023
<b>Cumplimiento del plan de compras.</b>	Tarea		<b>28.1) Cumplimiento del plan de compras</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Evaluación de proveedores críticos</b>	Tarea		<b>28.4) (Nuevo) Resultados de evaluación de proveedores</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Atención a las solicitudes de transportación</b>	Tarea		<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisiciones de Insumos y servicios contratados para los servidores del TC en ocasión del COVID 19.</b>	Tarea	Producto: Insumos adquiridos (desinfección electrostáticas, mascarillas, alcohol, gel desinfectante. Medio de Verificación: Entrada de almacén y requisiciones. Supuesto: Disponibilidad presupuestaria.	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.5.03 Limpieza e higiene</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.1.01 Material de Limpieza</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Actividad de Integración DA</b>	Tarea	Producto: Actividad para 90 servidores.Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.Supuestos: Aprobación de Presidencia.	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Adquisición de dos (2) camionetas o un (1) camión nuevo para renovación de la flotilla del TC.</b>	Tarea	<p>Producto: Adquisición de dos (2) camionetas o un (1) camión nuevo para renovación de la flotilla del TC.</p> <p>Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.6.4.1.01 Automóviles y camiones</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto Especial) Adquisición de un (1) minibús de 15 pasajeros para renovación de la flotilla del TC. del TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Adquisición de cuatro (4) vehículos para directores del TC. (Director Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, Director de Tecnología de la Información y Comunicación, Directora Administrativa, Directora de Planificación y Desarrollo Institucional, Director Financiero, Directora de Comunicaciones, Directora de Gestión Humana).Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.4.1.01 Automóviles y camiones</b>	Hito				12/30/2023
<b>Adquisición e instalación de dos (2) equipos de mano (Handheld) para la toma de inventario de Activos Fijos.</b>	Tarea	Producto: dos (2) equipos de mano (Handheld) para la toma de inventario de Activos Fijos. Medio de verificación: Cartas de conformidad. Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Gestión y Control de Activos Fijos.	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.6.1.3.1 Equipo computacional</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de tres (3) equipos computacionales. (DGyCAF).</b>	Tarea	<p>Producto: Tres (3) equipos computacionales.</p> <p>Medio de verificación: Cartas de conformidad.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Gestión y Control de Activos Fijos.</p>	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.6.1.3.1 Equipo computacional</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de impresora de label y trituradora de papel (DGyCAF).</b>	Tarea	Producto: equipos impresora de label y trituradora de papel. Medio de verificación: Cartas de conformidad. Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Gestión y Control de Activos Fijos.	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.6.1.3.1 Equipo computacional</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2022.</b>	Tarea	<p>Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día.</p> <p>Medio de verificación: Solicitud de pagos.</p> <p>Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados</b>	Tarea	Producto: Cuentas por pagar de los servicios rutinarios al día. Medio de verificación: Solicitud de pagos. Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.1.3.01 Teléfono local</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.1.5.01 Servicio de internet y televisión por cable</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.1.6.01 Energía eléctrica</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.1.7.1 Agua</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.1.8.1 Recolección de residuos sólidos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.1 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.1 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.3.2.1 Viáticos fuera del país</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.4.1.1 Pasajes y gastos de transporte</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.4.2.01 Fletes</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.4.3.01 Almacenaje</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.4.4.01 Peaje</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales</b>	Hito				12/30/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres y arrendamientos por derecho de usos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.6.2.01 Seguro de bienes muebles</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.7.1.1 Reparaciones y mantenimientos menores en edificación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.7.1.2 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				12/30/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.1.3 Limpieza, desmalezamiento de tierras y terrenos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.7.1.06 Instalaciones eléctricas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.7.2.4 Mantenimiento y reparación de equipo de oficina y muebles</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.7.2.6 Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.5.01 Fumigación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.5.2 Lavandería</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.5.3 Limpieza e higiene</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.0.1 Servicios Técnicos y Profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.2.2.01 Acabados textiles</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.3.1.01 Papel de escritorio</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.4.1.1 Productos medicinales para uso humano</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.5.3.01 Llantas y neumáticos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.5.5.1 Artículos de plásticos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.6.2.2 Productos de Loza</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.6.3.04 Herramientas menores</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.7.1.01 Gasolina</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.7.2.03 Productos Químicos de Uso Personal</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.7.2.05 Insecticidas, Fumigantes y Otros</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.7.2.6 Pintura, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pintura</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.1.01 Material para limpieza</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				12/30/2022
<b>2.3.9.5.01 Útiles de cocina y comedor</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.6.01 Productos eléctricos y afines</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.8.01 Repuestos</b>	Hito				12/30/2022
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.2.01 Muebles de alojamiento, excepto de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.5 Electrodomésticos</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.9.01 Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.2.1.01 Equipos y Aparatos Audiovisuales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.2.3.1 Cámaras fotográficas y de video</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.5.2.2 Maquinaria y equipo para el tratamiento y suministro de agua</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.5.4.1 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.6.2.1 Equipos de Seguridad</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.9.6.1 Accesorios para edificaciones residenciales y no residenciales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) 2da. Etapa Creación del Archivo Físico Central General y Archivo inactivo, así como su reglamentación, políticas y fortalecimiento del capital humano.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Creación del Archivo Físico Central General y Archivo inactivo, así como su reglamentación, políticas y fortalecimiento del capital humano.</p> <p>Medio de verificación: Cronograma de actividades, correos, comunicaciones.</p> <p>Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.1.01 Obras menores en edificaciones</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.9.0.1 Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente.</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito			12/31/2022	11/30/2023
<b>2.6.1.5 Electrodomésticos</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.2.01 Muebles de alojamiento, excepto de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.5.1 Fumigación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.3.2.1 Productos de Papel y Cartón</b>	Hito				7/28/2023
<b>2.6.8.3.01 Programas de informática</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Equipos tecnológicos Departamento de Correspondencia y Archivo.</b>	Tarea	Producto: adquisición de 3 computadoras desktop y 3 tablet de 10.9 pulgadas. Medio de Verificación: Formulario de evaluación del bien y/o servicio. Supuestos: Aprobación de Presidencia.	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuidad y Actualización Sistema TRANSDOC</b>	Tarea	<p>Producto: Adquisición de 20 firmas digitales, licencias de actualización, formación y capacitación.</p> <p>Medio de verificación: Formulario de evaluación del bien y/o servicio, certificado de participación.</p>	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Licencias informáticas</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Proyecto cero papel en la Gestión Documental.</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación para los colaboradores del TC.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación y/o diplomado entregado al final.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.6 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Continuación del proyecto sistema de gestión documental del despacho</b>	Tarea	Producto: Área de archivo de Presidencia readecuada y habilitada con sistema contra incendios. Archivo físico y digital de series documentales del Despacho.		1/10/2023	12/29/2023
<b>2.2.0.8.71 Servicios Técnicos y Profesionales</b>	Hito				12/29/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/29/2023
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				12/29/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.9.01 Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente</b>	Hito				12/10/2023
<b>2.6.5.41 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración</b>	Hito				12/29/2023
<b>2.6.8.31 Programas de informática</b>	Hito				12/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Estrado Móvil (PNUD)</b>	Tarea		<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>RE29 Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza.</b>	Iniciativa			1/30/2023	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cumplimiento del plan de mantenimiento.</b>	Tarea		<b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Pintura completa tres minibuses modelo Coaster y un (1) minibuses modelo Hiace.</b>	Tarea	<p>Producto: Pintura completa tres minibuses modelo Coaster y un (1) minibuses modelo Hiace.</p> <p>Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.2.6 Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Continuación sistema informático para monitoreo, encendido y apagado unidades acondicionadoras de aire y luminarias de la sede principal del TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Sistema informático para monitoreo, encendido y apagado unidades acondicionadoras de aire y luminarias de la sede principal del TC. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido. Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: Aprobación de Presidencia. Departamento de Servicios Generales.</p>	<p><b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal y mirador norte.</b>	Tarea	<p>Producto: Pintura general del edificio sede principal y mirador norte. Departamento de Servicios Generales. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido. Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.7.2.6 Pintura, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pintura</b>	Hito				12/30/2022
<b>(Proyecto Especial) Adquisición de máquina comercial restregadora de pisos.</b>	Tarea	<p>Producto: Adquisición de maquina comercial restregadora de pisos para barrer y suapear pasillos y áreas de oficina.</p> <p>Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.9.01 Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal.</b>	Tarea	<p>Producto: Remodelación lobby, recepción, rampa de entrada y jardín frontal Sede Principal del TC.</p> <p>Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.</p> <p>Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente / disponibilidad de fondos Departamento de Servicios Generales. Aprobación de Presidencia.</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>2.2.7.1.01 Obras menores en edificaciones</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional</b>	Tarea	<p>Producto: Mobiliario para nuevo edificio.</p> <p>Medio de verificación: Equipos adquiridos.</p> <p>Supuestos: Finalizar construcción de nuevo edificio a noviembre 2022</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte</b>	Tarea	<p>Producto: Sustitución Ventanas edificio Juan Pablo Duarte.</p> <p>Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de fondos, Aprobación de Presidencia.</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Dirección Financiera

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación maestrías en áreas afines.</b>	Tarea	Producto: 2 Maestrías, nuestro personal capacitado.: 1 Enc. de Tesorería y 1 Analista de Nomina.Medio de verificación: Solicitud de pagos, calificaciones.Supuestos: Aprobación del Comité de Becas	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Congreso Latinoamericano CLAD</b>	Tarea	Producto: Personal Capacitado. (1 Persona) Director Financiero  Medio de verificación: Certificados de Participación  Supuestos: Si Presidencia aprueba	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>XXII Seminario Internacional sobre la gestión de las políticas Públicas</b>	Tarea	Producto: Personal capacitado y a la vanguardia (1 persona) Encargado de Presupuesto. Medio de verificación: Certificado de Participación. Supuestos: Aprobación	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Coaching para fortalecimiento equipo de nómina</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación recibida por el equipo de nómina.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Falta de disponibilidad de Institución emisora</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de Power BI</b>	Tarea	Producto: esta capacitación será realizada por dos servidores del área de Contabilidad y uno de presupuesto. Medio de Verificación: Certificado de participación. Supuestos: No disponibilidad de grupos	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>XXXV Conferencia Internacional de Contabilidad</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: participación de (1) persona de Contabilidad.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Temas de salud del personal, no disponibilidad de cupo</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Integración y Trabajo en Equipo</b>	Tarea	Producto: 19 Personas. Medio de verificación: Listado de participante. Supuestos: Aprobación de la Dirección General	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/21/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/21/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión Institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p><b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Participación en actividades del TC</b>	Tarea	Producto: Participación realizada. Medio de verificación: Listado de asistencia. Supuestos: No se indica	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				12/21/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				12/21/2023
<b>Cargos y Comisiones Bancarias</b>	Tarea	Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos. Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones. Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática</b>	Hito				12/30/2023
<b>Afiliación corporativa por membresía (Instituto de Contadores Autorizados)</b>	Tarea		<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.4.1.5.01 Transferencias corrientes a Empresas del Sector Privado</b>	Hito				7/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de cajas plásticas para archivo muerto</b>	Tarea	Producto: Cajas adquiridas.  Medio de verificación: Acuse de recibo de las mismas	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.5.5.01 Artículos Plásticos</b>	Hito				12/30/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Monitoreo de los elementos mensuales</b>	Tarea	Producto: Informe mensual de actividades. Medio de verificación: Acuse de recepción del informe. Supuestos: Retraso en la en la remisión de las informaciones requeridas por parte de los encargados de los diferentes departamentos de la dirección financiera.	<b>27.5) Índice de liquidez financiera</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Implementación de la División de formulación, Ejecución y Estadísticas Presupuestarias</b>	Tarea	Producto: Implementación de la División.  Medio de verificación: Documento de aprobación.  Supuesto: Que sea desestimada la propuesta	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	1/3/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de (1) computadora</b>	Tarea	Producto: Recepción de computadora para personal de presupuesto. Medio de verificación: Acuse de recibo de Almacén. Supuestos: TI no pueda incluirlo en su planificación 2023		12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Fortalecimiento área de nómina</b>	Tarea	<p>Producto: Realizar actividades que fortalezcan los trabajos rutinarios del área.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de personal de coaching.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de cupos.</p>	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/29/2023
<b>Publicación de las informaciones requeridas en la plataforma de SISACNOC</b>	Tarea		<b>27.10 (Nuevo) Valoración alcanzada en la plataforma de SISACNOC</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actualización de los registros contables</b>	Tarea	<p>Producto: Formularios con los registros contables actualizados.</p> <p>Medio de verificación: Remisión de los formularios a la institución correspondiente.</p> <p>Supuestos: Problemas en los sistemas tecnológicos del área, retrasos en la actualización de los registros.</p>	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y reporte de requerimientos</b>	Tarea	Producto: Reportes de requerimientos de los centros de costos (información suministrada por presupuesto) Medio de verificación: Reportes de requerimientos de los centros de costos :	<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Adecuación del Sistema interno de presupuesto</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Sistema mejorado.</p> <p>Medio de verificación: Informe de los avances de trabajo.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria y compromiso de los responsables de proceso.</p>	<p><b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>2.2.8.7.5 Servicios de Informática y Sistema Computarizados</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial</b>	Tarea		<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/30/2023	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto especial) Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera</b>	Tarea		<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.4.1.4.01 Becas nacionales</b>	Hito				12/30/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023. Departamento Legal

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Capacitación para el desarrollo eficiente de labores del departamento (diplomado, curso o taller)</b>	Tarea	<p>Producto: Diplomado en compras y contrataciones (2 personas).</p> <p>Medio de verificación: certificado de participación/diploma entregado al final.</p> <p>Supuesto: Aprobación del magistrado presidente.</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p><b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de notario público</b>	Tarea	<p>Productos: contrato legalizado por notario público.</p> <p>Medio de verificación: contrato legalizado por notario público con su firma y sello.</p> <p>Supuestos: Aprobación Presidencia</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.02 Servicios jurídicos</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Atención de Requerimientos (Contratos, Opiniones, revisiones capacitaciones, bases de concursos)</b>	Tarea	Producto: Requerimientos realizados.  Medio de verificación: correos, documentos, comunicación escrita.  Supuesto: Aprobación del magistrado presidente	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.8.03 Tasas</b>	Hito				12/30/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Secretaría

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/11/2023
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE1: Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal. (OE 1)</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)</b>	Tarea	Producto: Trazabilidad expedientes ingresados. Medio de verificación: Reporte Sige- RD. Supuestos: Aprobación de Presidencia.	1.1) Eficacia de la gestión de expedientes 3.23) (Nuevo) Sentencias vs. expedientes ingresados	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.02 Servicios jurídicos</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Audiencias públicas en la ciudad de Santo Domingo.</b>	Tarea	a) Producto: Audiencias públicas / Sentencias publicadas a tiempo. b) Medios de verificación: Actas de audiencia. C) Supuesto: Aprobación de Presidencia.	3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/12/2023
<b>Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)</b>	Tarea	<p>Producto: Sentencias relatadas.</p> <p>Medio de verificación: Portal web del TC.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.</b>	Tarea	Producto: Publicación de 900 sentencias.  Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal web del TC.  Supuestos: Aprobación de Presidencia.	3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.02 Servicios jurídicos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Viajes al interior en asuntos de representación del Tribunal.</b>	Tarea		3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>Notificación de sentencias a nivel nacional.</b>	Tarea		3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Descensos realizados a nivel nacional</b>	Tarea	a) Descensos ordenados por el pleno para contribución sentencia. B) Informe descenso. C) Aprobación del pleno.	3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		3.10 (Nuevo) Porcentaje de sentencias pendientes de firmas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación</b>	Tarea		3.12 (Nuevo) Eficacia de los subprocesos de atención y comunicación con el usuario.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Emisión y publicación de sentencias</b>	Tarea		3.9) Eficiencia en la publicación de sentencias 3.23) (Nuevo) Sentencias vs. expedientes ingresados	31/12/2022	30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional</b>	Tarea	<p>Producto: Contratación personal para el Departamento de Gestión de Control jurisdiccional.</p> <p>Medios de verificación: Comunicación de aprobación contratación de personal, Organigrama de la Secretaría</p> <p>Supuestos: aprobación del pleno, disponibilidad presupuestaria.</p>	3.13 Porcentaje de implementación de la unidad de gestión de control jurisdiccional.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.1.1 Remuneraciones al personal fijo</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023
<b>RE4: Se ha mejorado consistentemente la eficacia del subproceso Gestión del Seguimiento a Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.</b>	Tarea	a) Producto: Mejor funcionamiento de la unidad.  B) Medio de verificación: Informe final de consultoría.  C) Supuesto: Aprobación de Presidencia.	4.1) (Modificado) Eficacia del proceso de solicitud de seguimiento de ejecución de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las solicitudes de ejecución</b>	Tarea	<p>Producto: Resolución o Acta de Conciliación.</p> <p>Medio de verificación: SIGE / Portal de la institución.</p> <p>Supuestos: La no aprobación de la resolución por parte del Pleno.</p>	4.1) (Modificado) Eficacia del proceso de solicitud de seguimiento de ejecución de sentencias	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE12: Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Servicios de traducción de sentencias emitidas por el pleno a diferentes idiomas.</b>	Tarea	<p>Producto: Contribución con acuerdos de cooperación.</p> <p>Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES.</p> <p>Supuesto: Que no haya solicitud.</p>	12.1) Porcentaje de intercambios de jurisprudencias realizadas	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Representación del Tribunal en asuntos del exterior.</b>	Tarea	<p>Producto: Representación/participación del Tribunal.</p> <p>Medios de verificación: Informe curso/taller/motivo del viaje.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales</p> <p>Ficha de indicadores POAI 2023 - EE3 OE4 RE16</p>	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestrías o diplomados en Derecho Constitucional, Administrativo o carreras afines</b>	Tarea	a) personal capacitado. (3) B) certificado. C) disponibilidad/aprobación.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 7. Establecer progresivamente 2 legaciones regionales de la secretaria del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE31: Se ha mejorado el acceso de la ciudadanía a nivel regional, a la justicia Constitucional cumpliendo con la END 2010-2030 Ley 1-12</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la ciudad de Santiago de los Caballeros.</b>	Tarea		31.1) (Nuevo) Porcentaje de implementación de la legación de Secretaría del Tc en Santiago de los Caballeros	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.1.1 Remuneraciones al personal fijo</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.4.01 Electrodomésticos</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.6.01 Energía eléctrica</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.7.1.02 Gasoil</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.5.03 Limpieza e higiene</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.1.01 Útiles y materiales de limpieza e higiene</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.2.01 Muebles de alojamiento</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.9.01 Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios n.i.p</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.1.5.01 Servicio de internet y televisión por cable</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.1.2.01 Servicios telefónico de larga distancia</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.1.02 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.5.01 Útiles de cocina y comedor</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.3.2 Alquiler de equipo de tecnología y almacenamiento</b>	Hito				30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la zona este del país (Higüey o la Romana)</b>	Tarea		31.2) Porcentaje de implementación de la legación de Secretaría del TC en la zona este (Higüey o la Romana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.1.1.1 Remuneraciones al personal fijo</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				14/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.4.01 Electrodomésticos</b>	Hito				30/12/2022
<b>2.2.1.6.01 Energía eléctrica</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				29/12/2023
<b>2.3.7.1.02 Gasoil</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.5.03 Limpieza e higiene</b>	Hito				30/12/2022
<b>2.3.9.1.01 Útiles y materiales de limpieza e higiene</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.2.01 Muebles de alojamiento</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.9.01 Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios n.i.p</b>	Hito				

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.5.01 Servicio de internet y televisión por cable</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.1.2.01 Servicios telefónico de larga distancia</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.7.1.02 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.5.01 Útiles de cocina y comedor</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				30/12/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 DP&DI

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE1. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Creación de manual de procedimiento del SIGE-RD (USOyA)</b>	Tarea	a) producto: Manual de procedimiento b) medio/s de verificación: Manual listo c) supuesto/s: Carga laboral del departamento encargado de levantar las informaciones o situaciones de salud.	<b>1.2) (Nuevo) Cantidad de hallazgos identificados en auditorías al SIGE-RD</b> <b>1.4) (Nuevo) Porcentaje de ejecución del programa auditoría SIGE-RD</b>	4/30/2023	10/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar Auditoría de Operación del SIGE-RD (USO-SIGE)</b>	Tarea	<p>Producto: Auditorías realizadas.</p> <p>Medios/Verificación: Informe de resultados de la Auditoría, porcentaje de diferencias encontradas y cantidad de mejoras implementadas.</p> <p>Supuestos:</p>	<p><b>1.2) (Nuevo) Cantidad de hallazgos identificados en auditorías al SIGE-RD</b></p> <p><b>1.4) (Nuevo) Porcentaje de ejecución del programa auditoría SIGE-RD</b></p>	5/19/2023	10/29/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				10/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.3.02 Alquiler de equipo para computación</b>	Hito				10/29/2023
<b>Capacitaciones al personal de los despachos sobre el SIGE-RD (USO-SIGE)</b>	Tarea		<b>1.3) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos del SIGE-RD</b>	1/31/2023	10/29/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				10/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento e implementación de mejoras a partir de los hallazgos identificados en auditoría del SIGE-RD</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras implementadas.</p> <p>Medio de verificación: Informe con el detalle de las mejoras.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de los procesos participantes en la implementación de la mejora</p>	<p><b>1.5) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos atendidos a partir de la auditoría</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realización de encuesta satisfacción auditoría SIGE-RD</b>	Tarea	<p>Producto: encuesta de satisfacción ejecutada.</p> <p>Medio de verificación: Informe de la encuesta.</p> <p>Supuestos: recibir poca retroalimentación por parte de los usuarios</p>	<b>1.3) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos del SIGE-RD</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Solicitudes de servicios atendidas del SIGE-RD</b>	Tarea		<b>1.3) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos del SIGE-RD</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la Imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Estudio de factibilidad Legación Sur y Este</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Estudio de factibilidad elaborado.</p> <p>Medio de verificación: Estudio de factibilidad elaborado.</p> <p>Supuestos: Medidas sanitarias de prevención COVID-19</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional (Responsable: Despacho de Presidencia)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)</b>	Tarea	<p>Producto: Encuesta realizada.</p> <p>Medio de verificación: Informe final de la encuesta.</p> <p>Supuestos: Retraso en el levantamiento de información por parte de la entidad encuestadora</p>	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional (Responsable: Despacho de Presidencia)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/2/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Continuación de maestría en Estadística Aplicada (PSyM)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Maestría en Estadística Aplicada (Analista de Estadística)</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en la maestría.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del Programa por la Universidad.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>9/30/2023</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Formulación de Programas Presupuestarios orientados a resultados (Analistas PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada.  b) medio/s de verificación: Certificado o diploma.  c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en Administración Estratégica (PSyM)</b>	Tarea	<p>Producto: Maestría en Administración Estratégica.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en la maestría.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del Programa por la Universidad.</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos</b>	Tarea	a) Producto: 1 Maestría Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos.  b) Medio de verificación: Certificado de finalización.  c) Supuestos: Continuidad de las clases (Dpto. Proyectos)	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	1/30/2023	12/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en Alta Gerencia (Dpto. Proyectos)</b>	Tarea	a) Producto: Maestría (Gestión de Proyectos o relacionada a su área de trabajo)  b) Medio de verificación: Certificado de finalización  c) Supuestos: Inicio Maestría en periodo 2022	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	1/30/2023	12/29/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Maestría en área de calidad, proyecto o planificación (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Maestría cursada por Coordinador de auditorías internas de la calidad.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización o avance.</p> <p>Supuestos: Aprobación de la capacitación por comité de becas. Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría En Administración Estratégica Pública / Alta Gerencia o Afines (DP)</b>	Tarea	a) Producto: Maestrías (Administración Pública, Gestión de Proyectos o relacionada a su área de trabajo)  b) Medio de verificación: Certificado de finalización  c) Supuestos: Inicio Maestría en periodo 2022	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación maestría en Alta Gerencia (DO)</b>	Tarea	a) Producto: Continuación de 1 Maestría de Encarga de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.  b) medio/s de verificación: Certificado o diploma.  c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Continuación de maestría en Gestión del Talento - Concentración Desarrollo Organizacional o afines-(DO)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Maestría Analista de Desarrollo Organizacional</p> <p>b) medio/s de verificación: Certificado de finalización o avance.</p> <p>C) Supuestos: Aprobación de las capacitaciones.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública - Alta Dirección</b>	Tarea	a) Producto: 1 Maestría cursada por Coordinadora Técnica de Procesos  b) medio/s de verificación: Certificado o diploma.  c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación de maestría en Alta Gerencia - Alta Dirección</b>	Tarea	a) Producto: 1 Maestría cursada por Asistente DP&DI  b) medio/s de verificación: Certificado o diploma.  c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Curso en Microsoft Excel avanzado (DO)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Capacitación realizada. 1 analista de Desarrollo Organizacional</p> <p>b) medio/s de verificación: Certificado o diploma.</p> <p>c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Certificación Internacional en Gestión del Cambio Ágil (ACM Agile Change Management) (Encargada y 2 analistas DO)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. (3 personas pertenecientes al depto. de DO.  b) medio/s de verificación: Certificados o diplomas.  c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a la implementación de la evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso en Microsoft Visio (DO)</b>	Tarea	Producto: Capacitación realizada por 1 analista de DO.  b) medio/s de verificación: Certificado o diploma.  c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de gestión de riesgos (Calidad)</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación Cursada.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de grupo o cupo para la capacitación</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	1/3/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Project Management o Dirección de Proyectos (Asistente DP&amp;DI)</b>	Tarea	Producto: Diplomado cursado.  Medio de verificación: Certificado de participación.  Supuestos: Programa no disponible durante el año	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de redacción de informes (Asistente DP&amp;DI)</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación cursada.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Programa no disponible durante el año</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Curso de mecánica (Chofer DP&amp;DI)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación Cursada.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Programa no disponible durante el año</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso Manejo Temerario (Chofer DP&amp;DI)</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación cursada.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: Programa no disponible durante el año</p>		12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso Justicia Digital y Prueba Electrónica (Coordinadora Técnica de Procesos DP&amp;DI)</b>	Tarea	Producto: Capacitación cursada.  Medio de verificación: Certificado de participación.  Supuestos: Programa no disponible durante el año	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Máster universitario en dirección de empresas (MBI) + experto en gestión de la tecnología (SIGE-RD)</b>	Tarea	Producto: Maestría Cursada.  Medio de verificación: Notas de clases.  Supuestos: No aprobación de Maestría	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Microsoft Office 365 (Secretaría DP&amp;DI)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación cursada.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de programa durante el año</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado Office (Encargada de Proyectos y 1 analista)</b>	Tarea	Producto: Diplomado Cursado.  Medio de Verificación: Certificados de participación  Supuestos: No disponibilidad de programa	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso Oratoria para Capacitación al Publico (Encargada PS&amp;M)</b>	Tarea	Producto: Capacitación Cursada.  Medio de verificación: Certificado de participación  Supuestos: No disponibilidad de programa	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso Recursos para la Redacción y Publicación Científica (Analista de Estadísticas)</b>	Tarea	Producto: Capacitación Cursada.  Medio de verificación: Certificado de Participación.  Supuestos: No disponibilidad de programa	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Oratoria (Analista de DO)</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación Cursada.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: no disponibilidad del programa</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Ortografía y Redacción (Encargada DO)</b>	Tarea	<p>Producto: Capacitación Cursada.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de programa</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Project Management o Dirección de Proyectos (Encargado de Calidad y 2 Coordinadores y Soporte Técnico)</b>	Tarea	Producto: Diplomado cursado.  Medio de Verificación: Certificados de participación.  Supuestos: No disponibilidad de programa	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado Excel Avanzado (Coordinadora Calidad)</b>	Tarea	<p>Producto: Diplomado Cursado.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de Participación.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de programa</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Auditoria de la calidad, auditor de los sistemas de gestión o auditoria líder (Soporte Técnico Calidad)</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Desarrollo Organizacional (Soporte Técnico Calidad)</b>	Tarea	<p>Producto: Diplomado Cursado.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: No disponibilidad de programa</p>		12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Continuación Diseño e Implementación del Sistema de Integridad Institucional (Alta Dirección)</b>	Tarea	a) Producto: Software instalado y funcionando. b) medio/s de verificación: Contrato e informe. c) supuesto/s:	<b>18.6) (Nuevo) % de avance del proyecto diseño e Implementación del Sistema de Integridad Institucional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividad de Integración DP&amp;DI</b>	Tarea	Producto: Actividad desarrollada.  Medio de verificación: Fotografías, conduce.  Supuestos: Temas sanitarios por COVID-19	<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	1/31/2023	12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE20. Se ha consolidado el modelo y los subprocesos de planificación institucional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quickscore) POAI</b>	Tarea	a) Producto: Nuevas licencias de usuarios obtenidas. b) Medio de verificación: Contrato e Informe final de Implementación. C) Supuestos:	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación de mantenimiento y soporte software Quickscore (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: Software Quickscore actualizado en su última versión. b) Medio de verificación: Contrato y versión en el sistema. C) Supuestos:	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	8/31/2023	11/29/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				11/29/2023
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				12/26/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar Taller de acompañamiento en PEI - POAI. Impresión de Informes del Taller PEI-POAI (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: Plan Operativo Anual Institucional Aprobado y Plan Estratégico Institucional. B) Medio de verificación: Planes Impresos y Aprobados. c) Supuestos: Disponibilidad de participantes	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	2/28/2023	8/30/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				8/3/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				8/3/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				8/30/2023
<b>Elaboración e Impresión de Informe de Carga Procesal (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: 2 Informes Impresos por mes b) Medio de verificación: Informes Mensuales. c) Supuestos:	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>Realizar Benchmarking con otros proyectos utilizados por Tribunales Constitucionales de otros países (Alta Dirección)</b>	Tarea	a) Producto: Visita de Benchmarking realizada.  B) Medio de verificación: Informe de misión.  C) Supuestos: Disposición de otros tribunales	<b>20.1) Eficacia en la ejecución de la estrategia institucional (PEI)</b>	1/31/2023	12/30/2023
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				12/30/2023
<b>Asistencia Técnica para Plan de Transición 2023</b>	Tarea	<p>Producto: Material elaborado (informes y o manual).</p> <p>Medio de Material elaborado (informes y o manual)</p> <p>Supuestos: No aprobación del manual</p>	<b>20.5) (Nuevo) Porcentaje de avance de la elaboración de los materiales necesarios (manual y/o Informes) para transición año 2023</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE21. Se ha optimizado la estructura organizacional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares en Perfiles de Puestos Requeridos (DO)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año.</p> <p>b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas/informe de Gestión Mensual de perfiles de puestos elaborados y correos de perfiles modificados.</p> <p>c) Supuestos: disponibilidad para levantamiento/ impresión.</p>	<p><b>21.2) (Nuevo) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios en tiempo establecido</b></p>	<p>1/30/2023</p>	<p>12/29/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares de procedimientos requeridos (DO)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año.</p> <p>b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas/informe de Gestión Mensual de procedimientos elaborados / correos de entrega final de los trabajos / impresiones de manuales de procedimientos</p> <p>c) Supuestos: disponibilidad para levantamiento/ impresiones.</p>	<p><b>21.2) (Nuevo) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios en tiempo establecido</b></p>	<p>1/30/2023</p>	<p>12/29/2023</p>
---	--------------	---	---	------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/29/2023
<b>Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional (DO)</b>	Tarea	<p>Producto: Estructuras orgánicas creadas.</p> <p>Medio de Verificación: Organigrama del TC.</p> <p>Supuestos: No aprobación de áreas institucionales o perfiles de puestos.</p>	<b>21.1) Alineación estratégica de la estructura</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos - DO</b>	Tarea	Producto:2 audífonos USB.  Medio de verificación: Conduce de entrega de los productos		1/18/2023	12/18/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realización de auditorías internas de la calidad (DC)</b>	Tarea	<p>Producto: 2 auditorías interna de la calidad.</p> <p>Medio de verificación: Informe de auditoría.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos</p>	<p><b>22.2) (Nuevo) Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de la calidad 22.10) (Nuevo) Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerradas</b></p>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación de auditores internos (DC)</b>	Tarea	<p>Producto: Auditores internos capacitados.</p> <p>Medio de verificación: Listado de asistencia y/o certificados.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad del personal a participar.</p>	<p><b>22.2) (Nuevo) Porcentaje de ejecución del programa de auditorías internas de la calidad</b></p> <p><b>22.4) (Nuevo) Porcentaje de servidores del TC que participan en actividades del SGC</b></p>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015 (DC)</b>	Tarea	a) producto: procesos auditados.  b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa.  c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría.	<b>22.11) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Contratación de firma externa para auditoría de recertificación de la Carta de Servicios del TC (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 auditoría externa de seguimiento a la carta de servicios del TC.</p> <p>Medio de verificación: Informe de auditoría.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso.</p>	<p><b>22.11) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</b></p>	<p>8/31/2022</p>	<p>12/30/2022</p>
<p><b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación del personal interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos de usuario.</p> <p>Medio de verificación: Listado de asistencias y/o certificados.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Participación activa de los responsables de procesos.</p>	<p><b>22.5) (Nuevo) Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta</b></p>	<p>12/31/2021</p>	<p>12/30/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada.</p> <p>Medio de verificación: Listado de asistencia.</p> <p>Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos.</p>	<p><b>22.7) (Nuevo) Porcentaje de solicitudes de control de documentos atendidas en tiempo meta</b></p>	<p>12/31/2021</p>	<p>12/30/2022</p>



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de firma externa para seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 37001 (sistema de gestión anti soborno) DC.</b>	Tarea	Producto: Firma externa contratada.  Medio de verificación: Contrato final.  Supuestos: retraso en la contratación por parte de PNUD	<b>22.11) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.03 Servicios de contabilidad y auditoría</b>	Hito				12/3/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Implementación y certificación del sistema de Gestión Compliance (ISO 37301).</b>	Tarea	Producto: Certificación obtenida.  Medio de verificación: Certificado e informes de auditoría.  Supuestos: Detección de inconformidades en la implementación del sistema	<b>22.12 (Nuevo) Porcentaje de implementación del Sistemas de gestión de Compliance (ISO 37301)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Implementación ISO TOOLS</b>	Tarea	Producto: Proyecto implementado.  Medio de Verificación: Informe de validación de funcionalidad.  Supuestos: Retrasos por PNUD	<b>22.13 Porcentaje de implementación de ISO TOOLS</b>	1/31/2023	11/29/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Tarea			12/31/2022	12/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	Producto: SGAS en funcionamiento.  Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.  Supuestos: Disponibilidad de fechas para auditorías	<b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b>	11/30/2023	12/30/2023
<b>RE24. Se ha implementado el Sistema de Gestión Ambiental Institucional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de firma externa para seguimiento de la certificación bajo la norma ISO 14000 (sistema de gestión ambiental) DC</b>	Tarea	Producto: Firma externa contratada.  Medio de verificación: Contrato  Supuesto: retrasos en la contratación por parte de PNUD	<b>24.2) (Nuevo) Porcentaje de avance de la auditoría de seguimiento a la certificación bajo la norma ISO 14000 (Gestión Ambiental) DC</b>	12/31/2022	12/2/2023
<b>2.2.8.7.03 Servicios de contabilidad y auditoría</b>	Hito				12/3/2023
<b>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración del manual de responsabilidad social del TC</b>	Tarea		<b>25.4) (Nuevo) Porcentaje de implementación del programa de responsabilidad social</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE26. Se ha mejorado el subproceso de seguimiento y medición potencializando su capacidad como apoyo a la toma de decisiones.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores asociados a la Carta de Servicio del TC hacia los ciudadanos</b>	Tarea		<b>26.3) Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de la Carta de Servicios</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE:27 Se han mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>(Proyecto especial) Continuación Diagnóstico Institucional Administrativo y Financiero 2012-2023 (Alta Dirección) (PNUD)</b>	Tarea	a) Producto: Proyecto implementado.  b) medio/s de verificación: Informe de cierre y contrato.  c) supuesto/s: Disponibilidad de agenda.	<b>27.11) (Nuevo) Porcentaje de avance del Diagnóstico Administrativo y Financiero 2012-2023</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento y atención a las solicitudes de proyectos</b>	Tarea		<b>28.8) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos de la gestión de proyectos.</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos con la gestión de proyectos</b>	Tarea		<b>28.9) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a requerimientos de solicitudes. (PSyM)</b>	Tarea		<b>28.7) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (PSyM)</b>	Tarea		<b>28.6) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos de la gestión de planificación, seguimiento y medición</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)</b>	Tarea	<p>Producto: Corrección de estilo de documentos de la Dirección de Planificación.</p> <p>Medio de verificación: Documentos corregidos.</p> <p>Supuesto: retrasos en entrega de documentos</p>	<b>28.9) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023. Dir. de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Recibimiento, acogida y transportación de los invitados internacionales hacia los lugares de alojamiento</b>	Tarea	<p>Producto: Pago de dieta.</p> <p>Medio de verificación: Transferencia a cuenta de nómina.</p> <p>Supuestos: Transferencia o pago no realizado</p>	<p>16.1) Satisfacción de usuarios/ ciudadanía participantes en actividades desarrolladas como consecuencia de acuerdos y convenios.</p> <p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior</b>	Tarea	<p>Producto: Obtención de visados para participar en actividades del TC en el exterior.</p> <p>Medio de verificación: Recibos de consulados.</p> <p>Supuestos: Negación de visa</p>	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.07 Tasas por concepto de visas y pago dietas nacionales</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>XVII Encuentro Regional de Juezas de la IAWJ y Congreso sobre "Justicia con Perspectiva de Género"</b>	Tarea	<p>Producto: Participantes: Dos juezas designadas por el pleno. Lugar y fecha a definir.</p> <p>Medio de verificación: Invitación recibida, Informe.</p> <p>Supuestos: cancelación de la actividad, aprobación por el pleno, no disponibilidad presupuestaria.</p>	16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>XXVII Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación de magistrado presidente Milton Ray Guevara y Juez o Jueza acompañante designado por el pleno, Director de Relaciones Internacionales, en evento de la Konrad Adenauer a realizarse en (lugar y fecha pendiente por definir).</p> <p>Medios de verificación: Informe, listado de participantes.</p> <p>Supuestos: Cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>31/08/2023</p>	<p>29/09/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				29/09/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				29/09/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Participación de Magistrados en viajes imprevistos al exterior en representación del TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación de magistrados en conferencias, reuniones, talleres, y seminarios de Cortes, Tribunales, Salas Constituciones e Instituciones relacionadas a la Justicia Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: Invitaciones recibidas, informes.</p> <p>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria, no aprobación del Pleno, cancelación de la actividad.</p>	<p>16.1) Satisfacción de usuarios/ ciudadanía participantes en actividades desarrolladas como consecuencia de acuerdos y convenios</p> <p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.3. 1 Equipos de tecnología de la Información</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>19ava. Reunión del Buró 2023 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 19ª Reunión del Buró de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional (WCCJ). a celebrarse del 18 al 20 marzo del 2022 en Venecia, Italia. Participación del magistrado presidente, un magistrado designado por el pleno y el director de relaciones internacionales.</p> <p>Medios de verificación: Informe, listado de participantes, carta de invitación.</p> <p>Supuestos: no disponibilidad presupuestaria y/o cancelación de la actividad por parte de</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>28/02/2023</p>	<p>30/03/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

los organizadores del evento.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				30/03/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Visita designación nuevo presidente del Tribunal Constitucional de España</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participantes: Magistrado presidente y un juez designado, encargado de seguridad más Director de relaciones Internacionales e Interinstitucionales. Actividad a realizarse en (fecha pendiente por definir).</p> <p>Medio de verificación: Invitación recibida, Informe.</p> <p>Supuestos: No aprobación del pleno, cancelación de la actividad, no</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		disponibilidad presupuestaria.			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito	Calculo con base en 4 personas. factor 147 x 2.5, 147x2.3, 147x2.3 y 147x1.5. Tasa de 60 dólares x 1 peso dominicano.			29/10/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				29/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>XXVIII Edición del World Law Congress de la World Jurist Association (WJA)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Congreso a realizarse en la ciudad de New York los días 20 y 21 de julio del 2023, participará el magistrado presidente Milton Ray Guevara.</p> <p>Medios de verificación: Invitaciones recibidas, convenio firmado entre ambas instituciones, Informes realizados.</p> <p>Supuestos: disponibilidad presupuestaria, no aprobación del Pleno, cancelación de la actividad.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>19/07/2023</p>	<p>21/07/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/07/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				30/07/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Conferencia de la Red Global de Integridad Judicial, UNDOC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación del magistrado presidente y dos personas más pendientes de confirmación. Evento a realizarse en (lugar y fecha por definir).</p> <p>Medio de Verificación: Invitación recibida, Informe</p> <p>Supuesto: No aprobación del pleno, cancelación de la actividad, no disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>29/04/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				29/04/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Visita de cooperación bilateral al Sala Constitucional de Costa Rica</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Participación del magistrado presidente, un juez designado por el pleno, encargado de seguridad y el director de Relaciones Internacionales.</p> <p>Medios de verificación: Carta de invitación, Informe.</p> <p>Supuestos: No aprobación del pleno, cancelación de la actividad, no disponibilidad de presupuesto.</p>	<p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	<p>20/01/2023</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				29/12/2023
<b>2.2.4.1.01 Pasajes</b>	Hito				29/12/2023
<b>Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional.</b>	Tarea	<p>Producto: Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional.</p> <p>Medio de verificación: Transferencia bancaria realizada.</p> <p>Supuestos: Pago no realizado y pérdida de Membresía</p>	16.4) Acuerdos, membrecías y convenios Activos	01/01/2023	30/01/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.6.01 Transferencias corrientes a Organismos Internacionales</b>	Hito				30/01/2023
<b>Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios</b>	Tarea	<p>Producto: Firma de Acuerdos y Convenios suscritos.</p> <p>Medio de Verificación: Intercambio de comunicaciones con las contrapartes y/o enlaces.</p> <p>Supuesto: No interés de las partes.</p>	<p>16.4) Acuerdos, membrecías y convenios Activos</p> <p>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales.</p>	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Capacitación en Redacción de Informes Técnicos</b>	Tarea	<p>Producto: 5 personas.</p> <p>Medio de verificación: certificado, listado de asistencia.</p> <p>Supuestos: disponibilidad presupuestaria.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/12/2023
<b>Curso avanzado de portugués</b>	Tarea	Descripción: 1 persona	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023

**Reporte de Iniciativas POAI 2023. Dir. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE15. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a los resultados de la Encuesta de Percepción Social</b>	Tarea		15.1) Satisfacción de usuarios ciudadanía con la infraestructura física y tecnológica para atención a usuarios	30/09/2023	30/12/2023
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Suscripciones plataforma Crehana for business</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cuatro (4) suscripciones plataforma digital de capacitaciones Crehana for business.</p> <p>Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Certificados El personal (4) del Departamento de Desarrollo de Aplicaciones de la DTIC. Referencia: USD 450.00 anual. Se propone tratar esta alternativa, ante la dificultad - reiteradamente experimentada- para encontrar proveedores locales para los temas relacionados a este tipo de capacitaciones.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>29/06/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en Gestión de Proyectos</b>	Tarea	<p>Producto: Una (1) capacitación en Gestión de Proyectos.</p> <p>Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Certificado Asistente de la dirección.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	29/06/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Alimento</p> <p>Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE30. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión de Tecnología de la Información, desarrollando y ampliando las capacidades tecnológicas</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Alquiler de Equipos para impresión</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de renta de impresoras (multifuncionales).</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Facturación mensual con los volúmenes de impresiones realizadas.</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO Contrato anual, pagadero mensual de acuerdo a la cantidad y tipo de impresiones realizadas al mes.</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.3.02 Alquiler de equipo para computación</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS Gamatronic</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Subcontratación del servicio de mantenimiento del UPS Gamatronic de 40 kVA ubicado en el centro de datos. Contrato anual, pagadero cuatrimestralmente de acuerdo a los tres mantenimientos programados en el año.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.2.02 Mantenimiento y reparación de equipo para computación</b>	Hito				29/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos          Categoría: GASTO OPERATIVO          Subcontratación del servicio de mantenimiento de los UPS APC del centro de datos en PB y área de switches en MN. Contrato anual, de pago único con dos mantenimientos programados en el año.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.2.02 Mantenimiento y reparación de equipo para computación</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. piso</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Esta iniciativa unifica en lo adelante, el mantenimiento de la solución de supresión de incendios del centro de datos del 1er. piso de la sede PB, con el del nuevo centro de datos construido el en 2do. piso de la misa sede. Contrato(s) anual, pagadero de acuerdo a los mantenimientos</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		programados en el año, para cada tipo de equipo, instalados en los dos (2) centros de datos de la sede PB.			
<b>2.2.7.1.02 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. piso</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Esta iniciativa se desprende de la construcción del centro de datos del 2do. piso de la sede PB. Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo del sistema de enfriamiento de precisión.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.1.02 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas en PB y MN. Contrato anual, de pago único con doce mantenimientos programados en el año.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento de los equipos de comunicación CISCO del centro de datos en PB y el área de switches en MN. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		equipos según se requiera. Reducido según la cantidad de equipos con vida útil.			
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del soporte y mantenimiento DELL MISSION CRITICAL</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento de los equipos de la red de área de almacenamiento (SAN por sus siglas en inglés = Storage Área Network) del centro de datos en PB.</p> <p>Contrato anual, de pago</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera.			
<b>2.2.8.7.05. Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				29/09/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del soporte de la infraestructura Microsoft</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Tickets de soporte Categoría: GASTO OPERATIVOS subcontratación del servicio de soporte de las Infraestructura Microsoft. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia según se requiera.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/07/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del servicio de soporte complementario para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				29/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Subcontratación del plan mandatorio de servicio para MS Dynamics AX</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del plan mandatorio del fabricante para el ERP de uso en el TC.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: vigencia certificada a través de la factura Categoría: GASTO OPERATIVOS subcontratación del Enhancement Plan para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, de pago único, que permite mantener actualizado el producto a la última versión, adquirir licencias adicionales, y acceder a material de entrenamiento.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/10/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Licencias informáticas.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consolas de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVO- Previsión ante posible aumento de la plantilla del personal que hace uso de la red de datos de la institución, necesidad de incremento de la cantidad de licencias de programas especializados. Incluye las licencias mandatorias para cada nuevo usuario: suscripción Office 365 + licencia CoreCal (Windows)</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		+ suscripción CodeTwo + antivirus institucional- Renovación suscripciones Office 365- Pago 3 de 3 del Open Value V4998719- Renovación suscripciones CodeTwo (firma electrónica)- Renovación de suscripción de ICD Pro (Carnets)			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación suscripciones Power BI</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripciones Power BI.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Suscripción anual para herramienta de business intelligence.</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>30/06/2023</p>	<p>30/07/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				30/07/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación suscripciones Adobe Cloud</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripciones Adobe Cloud</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Suscripción anual para herramienta de diseño gráfico.</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>29/04/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				29/04/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripción Mailjet</b>	Tarea	<p>Producto: Suscripción Mailjet.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO Servicio externo de envío masivo de correos (SIGE, MITCRD).</p>	30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.	31/07/2023	30/08/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				30/08/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripción Flickr</b>	Tarea	<p>Producto: Suscripción Flickr.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Portal web institucional</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO Almacenaje en línea de fotos de los eventos del TCRD.</p>	30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.	31/12/2022	30/01/2023
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Renovación suscripción Calameo</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripción Calameo.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional Categoría: GASTO OPERATIVO Servicio externo de publicación de documentos y revistas (Periódico ""La Voz Constitucional", Publicaciones en línea del Departamento de Documentación y Publicaciones).</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>30/08/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				30/08/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación suscripción Spreaker</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suscripción Spreaker.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional Categoría: GASTO OPERATIVO Servicio externo de publicación de podcast (Programa de Radio "La Voz del TC").</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/08/2023</p>	<p>29/09/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				29/09/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Renovación membresía plataforma Apple</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Membresía plataforma Apple.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: APP institucional disponible en APP Store (tienda Apple) para descarga Categoría: GASTO OPERATIVO Pago anual correspondiente al proyecto P-032/2020 Aplicación Móvil (APP-TC).</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Renovación certificados de seguridad</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Certificados de seguridad.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Portal web institucional, portal de Concurso de Periodismo, servidor de correos Categoría: GASTO OPERATIVO Renovaciones de los certificados digitales de seguridad correspondientes a:- Correo institucional- Portal Web Institucional- Portal Concurso de Periodismo.</p>	<p>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.8.3.01 Programas de Informática y Base de Datos</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación servicio plataforma informática en la nube</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Servicio plataforma informática en la nube.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alternativo de recuperación ante desastres. Categoría: GASTO OPERATIVO Microsoft Azure.</p>	<p>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Previsión para reparación equipos informáticos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Equipos informáticos reparados.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos.</p>	<p>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.2.02 Mantenimiento y reparación de equipo para computación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Previsión para compra de materiales</b>	Tarea	<p>Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas Repuestos y accesorios menores. Productos y útiles varios.</p>	30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.8.01 Otros repuestos y accesorios menores</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) Previsión para compra de equipos informáticos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Equipos informáticos.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas Previsión ante posible aumento de la plantilla de personal que hace uso de la red de datos de la institución, o necesidad de sustitución de equipos por daño total u obsolescencia.</p>	<p>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Requerimiento DFIN</b>	Tarea	<p>Producto: Equipos informáticos.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas Aprovisionamiento para requerimiento del área funcional, correspondiente a su detección de necesidades de equipos tecnológicos.</p>	30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Requerimiento DCOM</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Equipos informáticos.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas Aprovisionamiento para requerimiento del área funcional, correspondiente a su detección de necesidades de equipos tecnológicos.</p>	<p>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				27/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Requerimiento DGH</b>	Tarea	<p>Producto: Equipos informáticos.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas Aprovisionamiento para requerimiento del área funcional, correspondiente a su detección de necesidades de equipos tecnológicos.</p>	30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección de Tecnología</b>	Tarea		30.2) Cumplimiento del programa de actividades de la DTIC.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Posición vacante: Encargado de Desarrollo de Aplicaciones</b>	Tarea	<p>Producto: 1 persona contratada.</p> <p>Medios de verificación: Nómina.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE8: Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE 32. Se han optimizado conocimientos tecnológicos (TIC) de todos los colaboradores del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.</b>	Tarea		32.2) Porcentaje de satisfacción en el uso de las plataformas digitales del TC (Microsoft Teams, Transdoc, etc.)	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE33: Se ha mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura tecnológica de atención a los requerimientos del talento humano existente</b>	Iniciativa			31/12/2022	29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación licencias antivirus institucional</b>	Tarea	<p>Producto: Renovación de licencias antivirus institucional.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO Licenciamiento anual antivirus institucional.</p>	33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología	28/02/2023	30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación licencias equipos cortafuegos PB</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Renovación de licencia equipo cortafuego PB.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO Licenciamiento requerido para la operación de los equipos cortafuegos.</p>	<p>33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</p>	<p>31/10/2023</p>	<p>29/11/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				29/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Renovación suscripción ADSelfService Plus Professional Edition</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Renovación suscripción ADSelfService.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Enlace de inscripción de los usuarios al servicio Categoría: GASTO OPERATIVO Licenciamiento anual. Herramienta para cambio remoto de contraseñas, con funcionalidades que reducen significativamente las posibilidades de éxito de los ciberataques ante descuidos o malos manejos de las contraseñas.</p>	<p>33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/06/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.9.1 Licencias informáticas</b>	Hito				29/06/2023
<b>RE34: Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.</b>	Tarea		34.2) Porcentaje de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC	31/12/2022	30/12/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Dirección de Gestión Humana

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE8: Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Proyecto Especial - Feria Constitucional Internacional de la Familia y la Igualdad (UIG)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: - Periodismo con perspectiva de género - Masculinidad Positiva - Prevención del acoso - Celebración del día internacional de la niña - Puesta en circulación de la revista ("mujeres de la historia dominicana: un homenaje") - Charlas y conferencias en el marco de la feria internacional de la familia y la igualdad- Revista "Mujeres de la Historia Dominicana. Un Homenaje".- Revista "Juezas de las Alta Cortes de la República Dominicana" (sic).</p>	<p><b>8.3 (Nuevo) Eficacia en las actividades de igualdad de género</b></p>	<p>6/30/2023</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	---	---	------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.4.1.01 pasajes y gastos de transporte</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.1.02 Hospedaje</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.3.01 Útiles menores médico quirúrgicos</b>	Hito				12/30/2023
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Archivo y digitalización de expedientes</b>	Tarea	<p>Producto: Expedientes archivados y digitalizados.</p> <p>Medios de verificación: Informe de ejecución, lista de expedientes digitalizados.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	5/31/2023	12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Semana de la Salud</b>	Tarea	<p>Producto: Realización de actividades de Prevención y promoción de salud ocupacional.</p> <p>Medios de verificación: Listado de participantes o personas impactadas, fotos, acuses.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.4.1.01 Productos medicinales</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.3.1.01 Equipo médico y de laboratorio</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Unidad Médica y Sala de Lactancia habilitadas y en funcionamiento</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Implementación de la Unidad Médica y Sala de Lactancia de TC.</p> <p>Medios de verificación: Solicitud de perfil, elaboración, TDRs, especificaciones técnicas, informe de ejecución. Certificados de participación. Registro de participantes.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.4.1.01 Productos medicinales</b>	Hito				12/30/2022
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.3.1.01 Equipo médico y de laboratorio</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Beneficios colaterales al personal</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Bono por matrimonio</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos a través de actas de matrimonio</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Monto estimado: 50,000.00*</p> <p>Producto: Bonificaciones entregadas a las secretarias y Asistentes de la Institución.</p> <p>Medio de verificación: Acuse de recibo</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria,</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 462,000.00\*

Producto:  
Bonificaciones entregadas a los empleados que son padres.

Medio de verificación:  
Acuse de recibo

Supuestos:  
Disponibilidad presupuestaria,  
Aprobación de Presidencia Monto estimado: 1,688,500.00

\*Producto:  
Bonificaciones entregadas a las madres de la Institución.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Medio de verificación:  
Acuse de recibo

Supuestos:  
Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia Monto estimado: 1,056,000.00

\*Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas.

Medios de verificación:  
Presentación acta de defunción.

Supuestos:  
Disponibilidad presupuestaria. Monto estimado: 150,000.00

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

\*producto: Solicitudes de arreglos de globos o canastillas por nacimiento de hijos de servidores, presupuesto estimado  
DOP200,000.00

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.02 Festividades</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.1.4.2.04 Otras gratificaciones</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.1 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Bono Educativo</b>	Tarea	<p><b>*Producto:</b> Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados.</p> <p>Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. Monto estimado: 7,800,000.00</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	6/30/2023	8/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.4.2.01 Bono escolar</b>	Hito				8/30/2023
<b>Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.</b>	Tarea	<p>Producto: Bonos de compras.</p> <p>Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	11/30/2023	12/30/2023
<b>2.3.9.9.02 Bonos para útiles diversos</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>*Producto: Optimizar los seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.</p> <p>Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.6.3.01 Seguros de personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>Gestión de seguros médicos y vida de Jueces Jubilados</b>	Tarea	<p>Producto: Seguros médico y de vida Jubilados y Pensionados.</p> <p>Medio de verificación: Acuse de recibo, carta entregada.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.6.3.01 Seguros de personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Prevención y Promoción de Salud Ocupacional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Aplicación de pruebas COVID en proceso de selección personal nuevo ingreso. Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Continuidad del COVID - 19.</p> <p>Producto: Aplicación de pruebas Covid para Servidores Constitucionales. Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Continuidad del COVID - 19.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.4.1.01 Productos medicinales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Alimentos Magistrados y Servidores Constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados.</p> <p>Medio de verificación: 1. Solicitudes de almuerzo de los empleados. 2. Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada.</p> <p>Supuestos: Se aprueban fondos requeridos. Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>Uniformes Servidores Constitucionales</b>	Tarea	<p>*Producto: Entrega de uniformes para el personal de servicios generales, y protocolo y eventos.</p> <p>Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.2.3.01 Prendas de vestir</b>	Hito				12/30/2022



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Carnetización institucional</b>	Tarea	<p>*Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales.</p> <p>Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 y 10 años de servicios</b>	Tarea	<p>Producto: Personal reconocido por cumplimiento 5 años en el TC.</p> <p>Medios de verificación: Informe de acto.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	12/31/2022	6/29/2023
<b>2.1.2.1.01 Primas por antigüedad</b>	Hito				6/29/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				6/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				6/29/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				6/29/2023
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				7/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Celebración Día de San Valentín</b>	Tarea	<p>Producto: Celebración Día del Amor y la Amistad.</p> <p>Medios de verificación: Informe de acto, fotos, requerimientos.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	12/31/2022	3/30/2023
<b>2.2.8.6.02 Festividades</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Pago de prestaciones laborales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contar con recursos para las prestaciones laborales que se presenten.</p> <p>Medio de verificación: Aprobaciones correspondientes, acciones de personal y descargos firmados.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.1.5.03 Prestaciones Laborales por desvinculación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades deportivas recurrentes del TC</b>	Tarea	<p>Producto: Actividades deportivas realizadas (Basketball, Volleyball, Softball).</p> <p>Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados.</p> <p>Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros Alquileres</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				12/30/2022
<b>2.3.2.3.01 Prendas de vestir</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.4.01 Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.4.1.6.06 Transferencias corrientes a federaciones deportivas</b>	Hito				12/27/2023
<b>2.3.7.1.01 Gasolina</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Almuerzo Navideño</b>	Tarea	Producto: Actividad de celebración realizada. Medio de verificación: Informe de ejecución. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	11/30/2023	12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.6.02 Festividades</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.2.3.01 Prendas de vestir</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito	* Filmación y fotografía para el evento.			12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.9.02 Bonos para útiles diversos</b>	Hito				12/30/2023
<b>Encendido del árbol navideño</b>	Tarea	<p>Producto: Actividades de celebración realizadas.</p> <p>Medio de verificación: Informe de ejecución.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	11/19/2023	12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros Alquileres</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Coro institucional	Tarea	<p>Producto:            Participaciones del Coro Institucional en actividades del TC.</p> <p>Medios de verificación:            Listado de asistencia de ensayos, convocatorias, fotografías.</p> <p>Supuestos: aprobación de Presidencia, Disponibilidad presupuestaria, asistencia de los empleados</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.5.02 Lavandería</b>	Hito				12/30/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a magistrados y servidores constitucionales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales.</p> <p>Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías. Certificaciones. Calificaciones.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>2.4.1.4.01 Becas Nacionales</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.4.02 Becas extranjeras</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Becas y Capacitaciones Magistrados del TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a Magistrados del TC.</p> <p>Medios de verificación: Certificaciones, Solicitudes, Órdenes de compra.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación por el Pleno.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.4.01 Becas Nacionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.4.1.4.02 Becas extranjeras</b>	Hito				10/31/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Acto de entrega de certificados a Servidores Constitucionales por Capacitaciones</b>	Tarea	<p>Producto: Personal reconocido por capacitaciones realizadas.</p> <p>Medios de verificación: Informe de acto.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	9/30/2023	12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros Alquileres</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Otorgamiento de compensación especial por suplencia de personal</b>	Tarea	<p>Producto: Compensación especial por sustitución de personal.</p> <p>Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes.</p> <p>Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.1.1.2.03 Suplencias</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Implementación del Programa de Reconocimiento “Excelencia del Servidor Constitucional”</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Realizar acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC.</p> <p>Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>3/30/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.06 Incentivo por rendimiento individual</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Adquisición de pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: pruebas psicométricas.</p> <p>Medio de verificación: Acciones de ingresos, Resultados de las pruebas.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>17.1) Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de pines para nuevo ingreso</b>	Tarea	<p>Producto: Pines para nuevo ingreso.</p> <p>Medio de verificación: orden de compra y factura, acuse de entrega.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria.</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Implementación Reglamento de Carrera Constitucional</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional 18.5) (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Carrera Constitucional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros Alquileres</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01. Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.2.01. Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.3.03. Productos Forestales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Implementación del programa de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos. Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados. Certificaciones, Calificaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación Presidencia y supervisor inmediato, Aprobación DGH. Monto estimado: 2,400,000.00</p> <p>Producto: Integración de personal por Unidad Organizativa y Fortalecimiento de las competencias de los mandos medios.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Medios de verificación:  
Informe de ejecución.  
Supuestos:  
Disponibilidad presupuestaria.  
Aprobación Presidencia y supervisor inmediato,  
Aprobación DGH.  
Monto estimado:  
1,000,000.00

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Fortalecimiento de las competencias de mandos medios</b>	Tarea	<p>Producto: fortalecimiento de las competencias de liderazgo, toma de decisión para mandos medios.</p> <p>Medio de verificación: Lista de participación e informe de cierre.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación Presidencia.</p>		12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Ejecución de Evaluación de Desempeño</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones).</p> <p>Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas.</p> <p>Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas</p>	<p><b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto:            Cumplimiento de Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales.</p> <p>Medio de verificación:            Informe de ejecución, aprobaciones, acuses de entrega, fotos.</p> <p>Supuestos:            Disponibilidad Presupuestaria, aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.2.02 Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Comunicación Interna</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión y encuadernación de 4, Memoria de DGH /50 boletines. 50,000.00. Medio de verificación: Supuestos: Disponibilidad presupuestaria,</p> <p>Producto: Adquisición de Laptop para uso de Comunicaciones Internas. 50,000.00. Medio de verificación: Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p> <p>Producto: Adquisición de 500 mouse pad para uso de Servidores Constitucionales 300,000.00 Medio de verificación: Supuestos:</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
------------------------------------	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Disponibilidad presupuestaria.

Producto: Adquisición de (1) Mural para el Mirador Norte, 60,000.00

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Certificación Great Place to Work</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Gestionar certificación Institucional Great Place to Work.</p> <p>Medios de verificación: Informe de ejecución, Certificación.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>
<p><b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b></p>	<p>Hito</p>				<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>(Proyecto Especial) Memoria Institucional de la DGH</b>	Tarea	<p>Producto: Realización de la Memoria de la DGH en la historia del TC.</p> <p>Medios de verificación: Informe de ejecución, Memoria. Divulgaciones.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria. Aprobación de presidencia.</p>		12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Acto de reconocimiento a Magistrados Salientes del TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Acto de reconocimiento a Magistrados Salientes del TC para reconocer la labor jurisdiccional realizada.</p> <p>Medios de verificación: Fotografías, informe de ejecución de la actividad, requerimientos realizados.</p> <p>Supuestos: Aprobación presidencia, disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina, informática y enseñanza</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.5.1.01 Artículo cuero y piel</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de Trajes Magistrados Entrantes</b>	Tarea	<p>Producto: Adquisición de Trajes Magistrados Entrantes.</p> <p>Medios de verificación: Requerimientos realizados, acuses de entrega.</p> <p>Supuestos: Aprobación presidencia, disponibilidad presupuestaria.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.2.3.01 Prendas y accesorios de vestir</b>	Hito			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Bono aniversario</b>	Tarea	Producto: Bono aniversario.  Verificación: Comunicación solicitud de pago bono aniversario  Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	11/30/2023	12/30/2023
<b>2.1.4.1.01 Bonificaciones</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Socialización de las políticas y procedimientos de la D.G.H.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Productos: Charla sobre contenido de políticas institucionales.</p> <p>Medios de verificación: convocatoria realizada y listado de participación.</p> <p>Responsables involucrados: DGH y DGAF.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de los servidores constitucionales para asistir.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>1/31/2023</p>	<p>10/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima Laboral</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Socialización procedimiento del Régimen Ético y Disciplinario</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>*Productos: Afiches promocionales relativos al buen comportamiento. Medios de verificación: Colocación de afiches. Responsables involucrados: DGH, Dep. de Documentación y Publicaciones, DGAF. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. *Producto: Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses. (25 Servidores constitucionales capacitados) Medio de verificación: Diplomas Registro de participantes/</p>	<p><b>18.2) Incidencias sobre desviación a normas éticas y/o disciplinarias de la institución</b></p>	<p>2/28/2023</p>	<p>5/29/2023</p>
---	--------------	---	---	------------------	------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

fotografías de las actividades/  
convocatoria/ correos  
Supuestos: Aprobación  
Gestión Humana

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				12/30/2023
<b>OE 6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b>	12/31/2022	12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE23. Se ha optimizado el subproceso de comunicación interna</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a la realización de la encuesta de satisfacción DGH</b>	Tarea		<b>23.3) Porcentaje de satisfacción de la Comunicación Interna del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>"Producto: Jornada de Reforestación. Medios de verificación: fotografías, ejecución de la actividad. Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria, cambio climático.</p> <p>Producto: *Apoyo a personas envejecientes. Medios de verificación: fotografías, ejecución de la actividad. Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/29/2023</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.4.01 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones Especiales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.1.01 Material de Limpieza</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.4.1.6.01 Transferencias corrientes a Asociaciones sin fines de lucro</b>	Hito				12/30/2023
<b>Implementación política de pasantía</b>	Tarea			12/31/2022	12/30/2023
<b>21129 Personal del carácter eventual</b>	Hito				12/30/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Contraloría Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Curso de Presupuesto Público</b>	Tarea	<p>Producto: 4 personas.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuestos: La fecha puede variar según el organizador</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de Ortografía y Redacción de informes</b>	Tarea	Producto: 4 personas.  Medio de verificación: Certificado de participación  Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Congreso Internacional CLAI</b>	Tarea	Producto: 1 persona.  Medio de verificación: Certificado de participación  Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Curso sobre Compras y Contrataciones</b>	Tarea	Producto: 6 personas.  Medio de verificación: Certificado de participación  Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/29/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Integración de Equipo</b>	Tarea	Producto: 10 personas  Medio de verificación: Certificado de participación  Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				12/30/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p><b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</b>	Iniciativa			1/30/2023	12/30/2023
<b>Participación en Actividades del TC</b>	Tarea	Asistir a las actividades del TC	<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.08. Compensaciones especiales</b>	Hito				12/30/2023
<b>Contratación de Auditoría bajo firma privada</b>	Tarea	<p>Producto: Informes de Auditorías Independiente</p> <p>Medio de verificación: Informes de Auditorías Independiente</p> <p>Supuestos: Puede variar el mes de su ejecución.</p>	<b>27.3) Resultados de auditorías financieras (externas)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.03 Servicios de contabilidad y auditoría</b>	Hito	<p>Producto: Contratación de Auditoria bajo firma Privada</p> <p>Medio de Verificación: Informes de Auditorias Independiente</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>			12/30/2023
<b>Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas.</b>	Tarea		<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios n.i.p</b>	Hito				12/30/2023
<b>Adquisición de mobiliarios de oficina</b>	Tarea	<p>Producto: Mobiliarios adquiridos para analista</p> <p>Medio de verificación: Acuse de recibo de almacén</p>	<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.6.1.1.01. Muebles de Oficina y Estantería</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de equipos informáticos y/o Electrónicos para analista</b>	Tarea	Producto: Equipos informáticos adquiridos para analista  Medio de verificación: Acuse de recepción de equipos	<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	1/1/2023	12/30/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Auditoría Interna

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			12/30/2022	12/30/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Congreso Regional de Auditoría Interna</b>	Tarea	<p>Producto: Participantes (1)</p> <p>Medio de verificación: Eficacia de la capacitación.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de Auditoría Interna basada en Riesgos</b>	Tarea	<p>Producto: Participantes (1)</p> <p>Medio de verificación: Eficacia de la capacitación.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/30/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>OE 6 Mejorar de forma integral y permanente el modelo de gestión institucional del TC</b>	Iniciativa			1/28/2023	12/28/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento. Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	<b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b>	12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/28/2023
<b>Afiliación corporativa con el instituto de auditores internos</b>	Tarea	<p>Producto: Personal Afiliado.</p> <p>Medios de verificación: Carnet de Identificación como miembro.</p> <p>Supuestos: Siempre y cuando el personal se mantenga vigente en la institución.</p>	<b>27.4) Cumplimiento del programa y/o plan de auditorías internas financieras</b>	12/31/2022	12/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.5.01 Transferencias corrientes a Empresas del Sector Privado</b>	Hito				12/30/2023
<b>Seguimiento a requerimientos solicitados</b>	Tarea		<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	12/31/2022	12/30/2023



## Reporte de Iniciativas POAI 2023 Departamento de Seguridad

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de manejo seguro de armas</b>	Tarea	<p>Producto: 1 práctica de tiro en el año. Medio de verificación: Solicitud de práctica de tiro aprobada.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de espacio en el polígono, disponibilidad de presupuesto, disponibilidad del personal para asistir a la práctica de tiro.</p>	28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas	31/03/2023	29/06/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Participación en actividades especiales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: viático asignado al personal de seguridad para las actividades especiales. Medios de verificación: Lista de personal asignado a la actividad, Solicitud de viáticos. Supuestos: Comunicación de la actividad en tiempo oportuno, informe del levantamiento, aprobado, viático aprobado a tiempo".</p>	<p>28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Participación en Levantamientos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: viático del personal de seguridad para 3 presentaciones del pleno de magistrados.</p> <p>Medios de verificación: Lista de personal asignado a la actividad, Solicitud de viáticos, informe del levantamiento.</p> <p>Supuestos: Comunicación de la actividad en tiempo oportuno, viatico aprobado a tiempo.</p>	<p>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Servicio de Seguridad Magistrados Eméritos</b>	Tarea	<p>Producto: Seguridad Magistrados Eméritos.</p> <p>Medios de verificación: Acción de Personal.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.</p>	28.3) Eficacia en la atención de requerimientos	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.1.1.01 Sueldos fijos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.1.4.01 Sueldo anual No. 13</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.1.6.01 Vacaciones</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.01 Compensación por gastos de alimentación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.05 Compensación servicios seguridad</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.4.1.01 Bonificaciones</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.5.1.01 Contribuciones al seguro de salud</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.5.2.01 Contribuciones al seguro de pensiones</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso Taller Protección Vip</b>	Tarea	<p>Producto: Curso Taller Protección Vip.</p> <p>Medio de verificación: Resultados de las evaluaciones.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, disponibilidad del personal para asistir a la evaluación física.</p>	28.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a los requerimientos</b>	Tarea		28.3) Eficacia en la atención de requerimientos	31/12/2022	30/12/2023
<b>Curso básico de derechos humanos.</b>	Tarea	<p>Producto: Curso básico de derechos humanos.</p> <p>Medio de verificación: Registro de Asistencia y Certificados.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria y de la capacitación.</p>	28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas	30/09/2023	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>RE29. Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (I Trimestre)</b>	Tarea	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad.</p> <p>Medios de verificación: Solicitud de orden de compra.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de presidencia.</p>	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	31/12/2022	30/03/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/03/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (II Trimestre)</b>	Tarea	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad. Medios de verificación: Solicitud de orden de compra.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.</p>	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/infraestructura	31/03/2023	29/06/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (III Trimestre)</b>	Tarea	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad. Medios de verificación: Solicitud de orden de compra. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	30/06/2023	29/09/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				29/09/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (IV Trimestre)</b>	Tarea	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad. Medios de verificación: Solicitud de orden de compra.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.</p>	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	30/09/2023	30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos tecnológicos</b>	Tarea	<p>Producto: Mejoras en los equipos tecnológico. Medios de verificación: Solicitud de orden de compra. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.</p>	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Mantenimiento Cámaras de Seguridad y Alarmas Contra Incendio</b>	Tarea	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad (4 mejoras). Medio de verificación: Solicitud de compra. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.7.1.02 Servicios especiales de mantenimiento y reparación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Curso de equipos de control de acceso.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso de equipos de control de acceso. Medio de verificación: Solicitud aprobada, listado de asistencia a la actividad. Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</p>	<p>30/06/2023</p>	<p>29/09/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Compra de mueble de oficina</b>	Tarea	Producto: sillas, escritorios. Medio de verificación: Solicitud de compra. Supuestos: Aprobación de presidencia y disponibilidad presupuestaria.	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.6.1.3.01 Equipo computacional</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo</b>	Tarea	Producto: Cámaras, arcos de seguridad. Medio de verificación: Solicitud de compra. Supuestos: Aprobación de presidencia y disponibilidad presupuestaria.	29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura	31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.9.01 Otros Mobiliarios y equipos no identificados precedente</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/12/2023

## Reporte de Iniciativas POAI 2023 OAI

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			27/01/2023	30/12/2023
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	28/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE13. Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	28/12/2023
<b>Seguimiento al cumplimiento de la ley 200-04</b>	Tarea		13.9) (Nuevo) Valoración/puntuación del portal de transparencia	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la satisfacción de los usuarios con los servicios de la OAI</b>	Tarea		13.8) (nuevo) Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las solicitudes de información</b>	Tarea		13.7) (Nuevo) Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo meta en la OAI	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Capacitaciones de la OAI en el área</b>	Tarea	<p>Producto: Alrededor de dos capacitaciones en el año en el área.</p> <p>Medio de verificación: correos, certificados.</p> <p>Supuesto: No aprobación presupuestaria.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	17/01/2023	17/01/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2023. Dirección CEC

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE9. Se ha implementado de forma integral el Centro de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las acciones del CEC y las instancias que le reportan</b>	Tarea		9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la implementación del Centro de Estudios Constitucionales</b>	Tarea		9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento al alcance de las actividades que se realicen en el CEC y las instancias que le reportan</b>	Tarea		9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento del programa de actividades del CEC y las instancias que le reportan</b>	Tarea		9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Celebración Coloquios Constitucionales Virtuales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Celebración de Coloquios Constitucionales mensuales virtuales sobre temas constitucionales en la población (5 coloquios).</p> <p>Medios de verificación: POAI 2023 Informe de la actividad (registros participantes) Formulario de Reporte de cierre.</p> <p>Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de</p>	<p>9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan.</p> <p>9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.</p> <p>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</p>	<p>02/01/2023</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

los beneficiarios,  
factor climático,  
compromiso de las  
áreas involucradas en  
las actividades.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión, encuadernación y rotulación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.1 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional (Continuación)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Continuar con el proceso de trabajo para la Jurisprudencia Sistematizada por análisis y relación de precedentes del Tribunal Constitucional. Servicios Técnicos Profesionales de un equipo de 5 pasantes y los letrados de la institución para desarrollar y presentar toda la jurisprudencia emitida por el TC conforme a revisión y análisis de precedentes y contextualización de líneas Jurisprudenciales. Sirviendo con ello a la unificación de criterios</p>	<p>9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales 9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

de interpretación, aplicación de las normas procesales y sustantivas en la resolución de causas sometidas a conocimiento del TC.

Medio de Verificación:  
Informes de Análisis de Jurisprudencia y Fichas Jurisprudenciales.

Supuestos: Integrar y capacitar los pasantes sobre la labor a desarrollar / Entrega oportuna de informes de letrados y pasantes sobre análisis de precedentes y contextualización de líneas jurisprudenciales para la sistematización y

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

seguimiento de la  
jurisprudencia del  
Tribunal  
Constitucional.



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.4.2.2 Gratificaciones por pasantías</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.1.1 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.3.1 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto Especial) Programa de Investigaciones a ser llevadas por la Unidad de Investigación</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>/ SUSTITUYE a (Proyecto Especial) Creación de la Unidad de Investigación sobre Derecho y Justicia Constitucional</p> <p>Productos: 1. Anuario del Tribunal Constitucional. 2. Trabajo de investigación sobre la Función Social del Derecho de Propiedad, a cargo de Laia Rojas. 3. “Teoría del precedente constitucional” (obra colectiva). 4. “Una década de jurisprudencia constitucional en materia de Derechos</p>	<p>9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales 9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales. 10.10) Cumplimiento del programa de acciones de investigación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Económicos, Sociales, Culturales, Deportivos y del Medio Ambiente: análisis de las sentencias más relevantes del Tribunal Constitucional” (obra colectiva). 5. Informe interno sobre los requisitos de admisibilidad en materia de amparo: notoria improcedencia y existencia de otra vía más efectiva, a cargo de Laia Rojas y Cesar Ariel Gómez. 6. “Concurso de Ensayos sobre Temas Constitucionales”.7. Boletín mensual</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>interno con sentencias y noticias relevantes.</p> <p>8. Elaboración de un folleto sobre las garantías constitucionales, jurisdiccionales e institucionales para la protección de los derechos fundamentales (a trabajar con los pasantes).</p> <p>Medio de Verificación: POAI 2022. Informe de Actividad y ejemplares de documentos finales de las investigaciones.</p> <p>Supuestos: Aprobación</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>oportuna del perfil;  disponibilidad  presupuestaria;  aprobación estructura  organizacional  propuesta; personal  calificado;  disponibilidad de áreas  de trabajo para el  funcionamiento de la  Unidad</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.1.1 Mobiliarios de Oficina y Estanterías</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.3.1 Equipos de tecnología de la información y comunicación</b>	Hito				

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diseño de Asignatura "Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano" (continuación)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Manual y programa para la Asignatura.</p> <p>Medios de verificación: Informes de actividad, reporte de cierre de actividades. Usar mismos.</p> <p>supuestos que teníamos Supuestos: aprobación oportuna del perfil, integrar personal calificado, compromiso de las áreas involucradas).</p>	<p>9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales 9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) Competencia de litigación interuniversitaria</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Competencia simulacro de litigio sobre procedimiento constitucional (a determinar) con la participación de estudiantes de derecho de universidades del país avaladas por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología.</p> <p>Medio de verificación: Informes de ejecución. Premios entregados a ganadores.</p> <p>Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las</p>	<p>9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan.</p> <p>9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.</p> <p>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>áreas administrativas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, inscripción de un mínimo de 5 universidades, disponibilidad de lugares para celebración presencial de los distintos actos conexos, condiciones climáticas.</p>			
<p><b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b></p>	<p>Hito</p>				<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Visitas guiadas de estudiantes al TCRD</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ciclo de 3 visitas guiadas de estudiantes el TCRD.</p> <p>Medios de verificación: Informes de actividad, reporte de cierre de actividades.</p> <p>Supuestos: aprobación oportuna del perfil, integrar personal calificado, compromiso de las áreas involucradas).</p>	<p>9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan.</p> <p>9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.</p> <p>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Charlas y/o conferencias de Jueces en el País</b>	Tarea	<p>Producto: Charlas y/o conferencias de Jueces en el País.</p> <p>Medio de verificación: Informe, Notas de Prensa.</p> <p>Supuesto: Aprobación de presidencia.</p>	9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			02/01/2022	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			02/01/2023	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Taller de Integración y Trabajo en Equipo</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Facilitar que los participantes identifiquen factores que obstaculizan la productividad del trabajo en equipo practicando técnicas para prevenirlos y resolverlos.</p> <p>Producto: Cantidad de Participantes 30.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria y aprobación de Presidencia.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de Participación.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/12/2023
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Contratación de un Mensajero en la Dirección del CEC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contratación de un mensajero en la Dirección del CEC.</p> <p>Medio de Verificación: POAI 2023. Acción de Personal.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria; integrar personal calificado; Disponer de área y/o equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento de las labores.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>OE 8. Desarrollar la transformación digital de todos los procesos jurisdiccionales y administrativos</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE34: Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a la medición de la de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC.</b>	Tarea		34.2) Porcentaje de satisfacción de las plataformas digitales en actividades virtuales del CEC	31/12/2022	30/12/2023

# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Difusión y Divulgación de la Const.

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 2. Optimiza el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Cuatro conferencias sobre símbolos patrios y su uso adecuado “en coordinación con el Instituto Duartiano”.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Ciclo de charlas/conferencias sobre Símbolos Patrios en la población. 4 Actividades (4 conferencias). Dirigidas a personal de instituciones públicas/privadas, estudiantes, docentes y directores de centros educativos públicos y privados docentes 300 personas. B) Medios de verificación: Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades. c) Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales 6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación 6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, y disponibilidad de facilitadores.			
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.2.2.01 Acabados textiles</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.9.2.01 útiles de Escritorio, oficina informática y enseñanza</b>	Hito				30/12/2022
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>"Jornada de la Patria" Feria Patriótica en el TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 1. Periodo de la Patria en Tribunal Constitucional. Dirigida a 30 servidores constitucionales.7 actividades : (2 charlas, 2 visitas guiadas al museo de cera JPD, Batalla de Conocimiento, Exposiciones en estaciones temáticas, Presentación artística)2. Programa de actividades de celebración/Conmemoración de Natalicios y gestas patrióticas. Dirigido a 30 servidores constitucionales5 actividades : 3 actos de enhestamientos,2 foros/visitas guiadas).B) Medios de verificación: Informe de la actividad</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/01/2023</p>	<p>30/03/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

(registro participantes)Formulario  
 Reporte actividades Matriz  
 de evaluación Matriz  
 Programa de actividades  
 Perfil de la actividad  
 Formulario Reporte de cierre  
 actividades.

C) Supuesto/s: Aprobación  
 oportuna del perfil,  
 disponibilidad  
 presupuestaria,  
 requerimientos en tiempo  
 oportuno, respuesta  
 oportuna de los  
 beneficiarios, factor  
 climático, compromiso de las  
 áreas involucradas en las  
 actividades, y disponibilidad  
 de facilitadores.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de Escritorio, oficina informática y enseñanza</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/04/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.2.2.01 Acabados textiles</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				29/04/2023
<b>2.3.1.1.02 Premios literarios, deportivos y artísticos</b>	Hito				29/04/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) "Jornada de la Patria" Feria Patriótica con centros educativos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Dirigida a 100 estudiantes, 20 docentes y comunidad educativa de centros públicos y privados. 8 actividades: 2 charlas con estudiantes 2 visitas guiadas al museo de cera JPD1 actividad con exposiciones en estaciones temáticas1 presentación artística 1 batalla de conocimiento1 actividad lúdica educativa.</p> <p>B) Medios de verificación: Informe de la actividad (registro participantes)Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales 6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación 6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/03/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>actividades.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de Escritorio, oficina informática y enseñanza</b>	Hito				30/03/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.2.2.01 Acabados textiles</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/03/2023
<b>2.4.1.3.01 Premios literarios, deportivos y artísticos</b>	Hito				
<b>2.5.2.4.01 Productos forestales</b>	Hito				

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, María Trinidad Sánchez y 1 provincia a determinar)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Acto de Lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD". Proyección: 50 participantes.</p> <p>B) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.</p> <p>C) Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación oportuna de perfil, acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno, requerimiento en tiempo oportuno.</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/01/2023</p>	<p>27/02/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.1 Publicidad y Propaganda</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.3.1.3.3 Productos Forestales</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo (con sus municipios), Santiago, María Trinidad Sánchez y 1 provincia a determinar)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Productos: 4 actividades Jornada de promoción y motivación en centros educativos, Jornada de sensibilización Media Tour Acto de premiación (Proyección): 55 grupos participantes de 10 estudiante (550 estudiantes).</p> <p>B) Medios de verificación: Perfil aprobado, formulario de inscripción, propuestas por categorías recibidas, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.</p> <p>C) Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación oportuna de perfil,</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>28/02/2023</p>	<p>29/06/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno, requerimiento en tiempo oportuno.			
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				28/11/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales.</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				29/06/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.8.03 Tasas</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos Forestales</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.3.3.2.01 Productos de papel y cartón</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.4.1.2.02 Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas</b>	Hito				29/08/2023
<b>2.4.1.3.01 Premios literarios, deportivos y artísticos</b>	Hito				29/06/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				29/06/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Mes de la Constitución (Jornada de Lectura de la Constitución)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) 6 actividades Levantamiento Coordinación en centros educativos 15 talleres docentes 15 charlas para los estudiantes Ensayos Acto de Lectura del Texto Constitucional.</p> <p>B) Medios de verificación: Programa y perfil aprobados, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación oportuna del Perfil, 2. Disponibilidad presupuestaria, 3. Requerimientos en tiempo oportuno, 4. Respuesta oportuna de los beneficiarios, 5.</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>30/06/2023</p>	<p>29/11/2023</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Disponibilidad de facilitadores, 6. Factor climático. 7. Compromiso de las áreas involucradas en las actividades.			
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza</b>	Hito				26/11/2023
<b>2.2.3.1.01. Viáticos dentro del país</b>	Hito				26/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				26/11/2023
<b>2.2.5.8.01. Otros alquileres</b>	Hito				26/11/2023
<b>2.2.5.4.01. Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación</b>	Hito				26/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06. Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				26/11/2023
<b>2.3.1.1.01. Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				26/11/2023
<b>2.3.1.3.03. Productos forestales</b>	Hito				26/11/2023
<b>2.3.2.2.01. Acabados textiles</b>	Hito				26/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.4.1.3.01 Premios literarios, deportivos y artísticos</b>	Hito				26/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Campaña de Difusión (nuevos productos)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto 1: Continuar con la ejecución e implementación de la campaña digital Símbolo Patrios y su Uso adecuado en colaboración con el Instituto Duartiano. Campaña de difusión y buen uso de los Símbolos Patrios en colaboración con el instituto duartiano dirigido a las instituciones y empresas que confeccionan materiales que incluyen nuestros símbolos patrios. Producto 2) Continuación producción del Juego de Mesa sobre la Constitución. Producto 3) Continuación producción de Cuentos infantiles sobre la Constitución.</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

B) Medios de verificación:  
 Materiales impresos y multimedia con estos productos ya definidos.  
 Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad Producto 4)  
 Jornada de Sensibilización a Youtubers B.2) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.

C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.			
<b>2.2.8.7.06. Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Jornada de Difusión en espacios públicos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Jornada en Plazas</p> <p>B) Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad</p> <p>C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		actividades, y disponibilidad de facilitadores.			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.4.01. Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación</b>	Hito				
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.2.2.01 Acabados textiles</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución conforme CONVENIO TC-MINERD.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Plan/Programa educativo de la enseñanza de la Constitución conforme CONVENIO TC MINERD.</p> <p>B) Medios de verificación:  Ejemplar del Plan/programa.  Informe de ejecución.  Informe de las actividades, registro participantes  Formulario Reporte actividades, Matriz de evaluación, Programa de actividades, Perfil de la actividad y Formulario Reporte de cierre actividades.</p> <p>C) Supuesto/s:  Perfil aprobado en tiempo oportuno. Aprobación del plan. Compromiso del MINERD para la ejecución.</p>	<p>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Disponibilidad presupuestaria.                      Requerimientos en tiempo oportuno, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01. Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2022
<b>2.2.5.8. Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06. Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01. Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.2.01. Productos de papel y cartón</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Feria Internacional del Libro</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Desarrollar eventos culturales y educativos: Elaboración y ejecución del programa de actividades de la FIL.</p> <p>Medio de verificación: Programa y perfil aprobados, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.</p> <p>Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, Repuesta oportuna de los beneficiarios, disponibilidad de facilitadores, factor climático, compromiso de las</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales 6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>31/05/2023</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		áreas involucradas en las actividades.			
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.1.01 Alquileres y rentas de edificios y locales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.7.3.01 Instalaciones temporales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.6.01 Productos eléctricos y afines</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.1.01 Muebles, equipos de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Museo del Tribunal Constitucional</b>	Tarea	<p>Proyecto: Fase I: Diagnóstico e identificación del material a utilizar.</p> <p>Medios de verificación: Perfil aprobado, informe/ memorias e instrumento de evaluación y formulario informe de cierre de la actividad.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.9.01 Productos y Útiles Varios</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Visitas guiadas de estudiantes al TCRD</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Proyecto: Visita guiadas de estudiantes, escolares, universitarios y/o técnicos superiores al TCRD.B).</p> <p>B) Medio de Verificación: Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades.</p> <p>C) Supuestos: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria.</p>	<p>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				30/12/2023
<b>RE7: Se ha innovado en la capacitación virtual interactiva, sobre Derechos y Deberes Constitucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador)</b>	Tarea		7.1) Satisfacción de usuarios/ciudadanía que participa en capacitaciones virtuales sobre derecho y deberes. 7.2) Participación en capacitaciones virtuales	28/02/2023	30/03/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador))</b>	Tarea		7.1) Satisfacción de usuarios/ciudadanía que participa en capacitaciones virtuales sobre derecho y deberes. 7.2) Participación en capacitaciones virtuales	28/02/2023	29/06/2023
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Taller de formación de la facilitación de Símbolos Patrios (Simbología Patriótica)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 5 personas (Coordinadora UGDC, Coordinadora UFE, Coordinadora de UD, Encargada del DDDCD y Analistas).</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	<p>6.8) Fortalecimiento de las capacidades del equipo de facilitadores para acciones de difusión y divulgación17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría Derecho Constitucional</b>	Tarea	<p>A) Producto: 1 persona.</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Récord de notas y correos.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Master universitario en tecnología, aprendizaje y educación</b>	Tarea	A) Producto: 1 persona.  B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación Récord de notas y correos.  C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en Elaboración de textos en lectura fácil. Virtual</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 6 personas (Encargada del DDDCD, Coordinadora UGDC, Coordinadora UFE, Coordinadora de UD, , Auxiliar Adm. y Analistas ).</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de pedagogía y entornos virtuales</b>	Tarea	<p>A) Producto: 2 persona</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea	<p>A) Producto: Resultado de la evaluación de desempeño.</p> <p>B) Medios de verificación: Realización de evaluación de desempeño.</p> <p>C) Supuesto/s: Imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido.</p>	17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de redacción y ortografía</b>	Tarea	<p>A) Producto: 1 persona.</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023
<b>Curso de redacción de informes técnicos</b>	Tarea	<p>A) Producto: 2 personas.B)</p> <p>Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de Excel avanzado</b>	Tarea	<p>A) Producto: 1 persona.</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023
<b>Curso taller de presentación efectiva</b>	Tarea	<p>A) Producto: 1 persona</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación para el uso de herramientas tecnológicas para los trabajos en línea y presentación de actividades educativas virtuales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 2 personas.B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	<p>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Congreso de secretarias</b>	Tarea	<p>A) Producto: 1 persona.</p> <p>B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.</p> <p>C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso facilitador de la formación profesional.</b>	Tarea	A) Producto: 1 persona.B) Medios de verificación: Certificados Diplomas de participación.C) Supuesto/s: Aprobación Gestión Humana.	17.5) Cumplimiento del plan de capacitación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b></p>	<p>Tarea</p>		<p>18.1) índice de clima organizacional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Readecuación de área</b>	Tarea	A) Proyecto: Remozamiento del área. Adquisición de Mobiliarios.B) Medios de verificación: Documento de recepción de los activos.C) Supuestos: Aprobación por Presidencia y Gestión Humana. Disponibilidad presupuestaria y documentos de solicitud requisiciones en tiempo oportuno.	18.1) índice de clima organizacional	30/12/2023	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.6.1.1.01. Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.9.01. Otros Mobiliarios</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Equipos tecnológicos</b>	Tarea	<p>A) Proyecto: Equipos tecnológicos (mouse, teclado, mouse pad, laptop, monitor, docking, kits ergonómicos y teléfonos fijos.B) Medios de verificación: Documentos de recepción de los activos.C) Supuestos: Aprobación por Presidencia y Gestión Humana. Disponibilidad presupuestaria y documentos de solicitud requisiciones en tiempo oportuno.</p>	18.1) índice de clima organizacional		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento. Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



# Reporte de Iniciativas POAI 2023 Departamento de Documentación y Publicaciones

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Obsequios institucionales</b>	Tarea	Producto: obsequios adquiridos.  Medios de verificación: orden de compra.  Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno.	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informáticos</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.5.2.01 Artículos de cuero</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.6.3.06 Accesorios de metal</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y Encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Ley 137-11)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ley 137-11.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/03/2023</p>	<p>29/06/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				
<b>Elaboración de Publicaciones (IUDEX)</b>	Tarea	<p>Producto: IUDEX.</p> <p>Medios de verificación: ejemplar de publicaciones.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	29/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		impresión con tiempo oportuno.			
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Clásicos de Derecho Constitucional)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Clásicos de derecho Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Constitución varios formatos)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Constituciones en varios formatos.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Elaboración de Publicaciones (Catálogo publicaciones, brochures varios difusión derechos y deberes)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Catálogo publicaciones.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p> <p>Producto: brochures varios (TC, derechos fundamentales, deberes, entre otros)</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Medios de verificación:  
Ejemplar.

Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Reglamentos TC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Reglamentos varios TC.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Anuario 2022)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión de Anuario.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>Proyectos de papelería institucional (Calendarios, agendas y útiles de escritorios)</b>	Tarea	<p>Producto: Proyectos de papelería institucional como Calendarios, agendas y útiles de escritorios, entre otros.</p> <p>Medios de verificación: diseño/ producto recibido.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diseñar.</p>	11.5) (Nuevo) Satisfacción del usuario interno	31/12/2022	30/01/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Publicaciones Presidencia)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Publicaciones adicionales que Presidencia instruya.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Revista Dominicana de Derecho Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Revista Dominicana de Derecho Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de publicación.</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de áreas involucradas, retrasos en proceso de impresión.</p> <p>Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC.</p> <p>Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>Impresión de diversos materiales promocionales y/o publicaciones</b>	Tarea	<p>Producto: Materiales promocionales y/o publicaciones (Depto. Difusión y Divulgación).</p> <p>Medios de verificación: diagramación o ejecución presupuestaria.</p> <p>Supuestos: entrega oportuna de recursos / apoyo de la dirección financiera, comunicaciones y Planificación.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/12/2023
<b>Elaboración Gala por la Constitución 2022</b>	Tarea	<p>Producto: USB Gala 2022.</p> <p>Medios de verificación: material digital usb de la Gala.</p> <p>Supuestos: entrega oportuna de recursos / apoyo de la dirección financiera, comunicaciones y Planificación.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones V Congreso Internacional de Derecho y Justicia Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Folleto Principales Logros y Decisiones del TC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplares.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Boletín Constitucional.</p> <p>Medios de verificación: diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				29/12/2023
<b>Suscripción de periódicos, revistas y banco de imágenes</b>	Tarea	Producto: suscripciones. Medios de verificación: orden de compra. Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno.	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	29/12/2023
<b>2.3.3.4.01 Libros, revistas y periódicos</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (Simbología Patriótica)</b>	Tarea	<p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reimpresiones materiales de perspectiva de genero</b>	Tarea	<p>Producto: ejemplares.</p> <p>Medio de verificación: diagramación.</p> <p>Supuestos: entrega a tiempo de material, fondos suficientes disponibles, aprobación a tiempo.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de fondos literarios para la Biblioteca del TC</b>	Tarea	<p>Producto: Compra de libros bibliotecas.</p> <p>Medios de verificación: orden de compras.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno.</p>	11.6 (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC	31/12/2022	29/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones Discursos del Magistrado Presidente Vol. 4</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Folleto Audiencia Solmene de Rendición de Cuentas)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Reimpresión Publicación:</b>  <b>Lecciones de Derecho</b>  <b>Constitucional, autor:</b>  <b>Eugenio María de Hostos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Reimpresión Publicación:</b>  <b>Notas de Derecho</b>  <b>Constitucional, autor:</b>  <b>Manuel Amiama</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Reimpresión Publicación:</b>  <b>El Tribunal Constitucional</b>  <b>y los Procesos</b>  <b>Constitucionales, (IUDEX)</b>  <b>autor: Hermógenes Acosta</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Reimpresión Publicación:</b>  <b>Una aproximación al</b>  <b>Derecho Penal Económico</b>  <b>Dominicano, autor:</b>  <b>Manuel Ulises Bonnelly</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Reimpresión Publicación:</b>  <b>La Reserva de Ley en Iberoamérica, autor:</b>  <b>Rafael Díaz Filpo</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Elaboración de publicaciones Concurso de Ensayos Vol. 4</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Reimpresión Publicación:</b>  <b>La Soberanía de la Constitución: el patriotismo Constitucional en tiempo de globalización y pluralismo,</b>  <b>autor: José Alejandro Ayuso</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>Cobertura de donaciones de publicaciones en la feria del libro</b>	Tarea	<p>Producto: donaciones de publicaciones entregados en la feria del libro.</p> <p>Medios de verificación: Acuse de entrega de publicaciones y obsequios institucionales.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad de las publicaciones.</p>	11.1) Cobertura de las publicaciones	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Fase 2 Biblioteca Virtual</b>	Tarea	Producto: Fase 2 biblioteca virtual. Medios de verificación: Informe. Supuestos: disponibilidad presupuestaria.	11.6 (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.5 Servicios de Informática y Sistema Computarizados</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Contrato para cobro con tarjeta</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Materiales de oficina y embalaje</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Adquisición de herramientas, software y equipos para los procesos del departamento</b>	Tarea	<p>Producto: Compra de herramientas, softwares y equipos para los procesos del departamento.</p> <p>Medios de verificación: orden de compras.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	29/12/2023
<b>2.2.8.7.5 Servicios de Informática y Sistema Computarizados</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Materiales de oficina y embalaje</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Entregas de donaciones de publicaciones</b>	Tarea	<p>Producto: Entrega de donaciones de publicaciones a universidades y personalidades.</p> <p>Medios de verificación: orden de compras.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno.</p>	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				30/12/2023



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Elaboración de Publicaciones Libro sobre artículos periodísticos 2012-2023</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Elaboración de Publicaciones editoriales unidad de investigación</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplar de publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Elaboración de Publicaciones (Cátedras ciudadanas)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: ejemplar de la publicación.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>29/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.2.1 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones (Memoria Institucional 2022)</b>	Tarea		11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Revista “Mujeres de la Historia Dominicana. Un Homenaje”</b>	Tarea	Producto: Revistas impresas. Medio de verificación: Revistas impresas. Supuestos: Tardanza en entrega por el suplidor.	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	01/11/2023	30/12/2023
<b>Revista “Juezas de las Alta Cortes de la República Dominicana” (sic)</b>	Tarea	Producto: Revistas impresas. Medio de verificación: Revistas impresas. Supuestos: Entrega retrasada por el suplidor.	11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC	01/01/2023	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitaciones para Trabajo en equipo</b>	Tarea	<p>Producto: 9 personas.</p> <p>Medios de verificación: asistencia.</p> <p>Supuestos: Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Disponibilidad horario participantes/Disponibilidad de la capacitación.</p>	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en servicio al cliente</b>	Tarea	Producto: 9 personas. Medio de verificación: certificado o asistencia. supuesto: aprobación de Gestión Humana y disponibilidad.	17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de Analista del Departamento de Documentación y Publicaciones</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Contratación de Corrector de estilo del Departamento de Documentación y Publicaciones</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Correctores de estilo.</p> <p>Medios de verificación: Ejemplar.</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p>18.1) índice de clima organizacional</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

# Reporte de Iniciativas POAI 2023. Departamento de Capacitación Constitucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>OE3 Optimizar continuamente proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Curso sobre la Constitución Dominicana y los principales precedentes del TC vinculados a la Administración Pública.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso dirigido a Consultores y/o Departamento Jurídicos de la Administración Pública y del poder legislativo de tres días sobre la Constitución dominicana y los principales precedentes del TC vinculados a la Administración Pública.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros Alquileres</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a servidores del sistema de justicia</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 20 procuradores fiscales), Poder Judicial (20 jueces) y Defensor Público (20 defensores públicos).</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Curso sobre identificación del precedente constitucional, dirigido a letrados y personal de secretaría del TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Letrados y personal de secretaría del TC debidamente capacitados.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b></p>	<p>Hito</p>				<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y Encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.3.2.01 Viáticos fuera del país</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Curso virtual sobre Derecho Laboral</b>	Tarea	<p>Producto: Curso Completado 50 Personas.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones</b>	Tarea	<p>Producto: Materiales Terminados.</p> <p>Medios de Verificación: 1. Órdenes de Compra 2. Requisición de almacén Certificados de participación.</p> <p>Supuesto: Aprobación del Presupuesto para la actividad.</p>	10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.2.1.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				30/12/2023
<b>Seguimiento a acciones de investigación y capacitación de la ciudadanía</b>	Tarea		10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación	31/12/2021	30/12/2022
<b>Publicidad y propaganda de las actividades</b>	Tarea	Producto: Publicidad.  Medio de verificación: Ejecución presupuestaria.  Supuesto: Aprobación de presidencia.	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC	31/12/2022	30/12/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				30/12/2023
<b>Encuentro con legisladores tipo conversatorio de dos días sobre la Constitución dominicana</b>	Tarea	<p>Producto: Legisladores debidamente capacitados.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficos</b>	Hito				02/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.9.2.01 Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado virtual en formación de formadores para la enseñanza de la constitución en las IES</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: IES debidamente capacitados.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>
<p><b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b></p>	<p>Hito</p>				<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Primera conferencia internacional en el aula híbrida</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ciudadanos debidamente capacitados.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Segunda conferencia internacional en el aula híbrida</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ciudadanos debidamente capacitados.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de pedagogía y entornos virtuales (en el aula virtual)</b>	Tarea	<p>Producto: Docentes debidamente capacitados.</p> <p>Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad Certificados de participación.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p> <p>10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación</p>	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.7.04 Servicios de capacitación</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				30/12/2023
<b>Anuario institucional</b>	Tarea	<p>Producto: Apoyo en la actividad.</p> <p>Medios de Verificación: libro impreso.</p> <p>Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia.</p>	10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reconocimiento a docentes internos en el día del maestro</b>	Tarea		10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación 10.11) Porcentaje de cumplimiento del personal docente con el perfil requerido.	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.2.8.6.02 Festividades</b>	Hito				29/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Aulas virtuales</b>	Tarea	<p>Producto: Proyecto Aula virtuales en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: Informe de ejecución.</p> <p>Supuesto: Aprobación Presidencia.</p>	<p>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</p> <p>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Formación</p>	31/12/2022	30/12/2023
<b>2.6.8.3 Programa de informática y base de datos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.1.3 Equipos Computacionales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.8.8.01 Licencias Informáticas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.1.1.1.01 Sueldos fijos</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.6.8.8.02 Licencias intelectuales</b>	Hito				30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				30/12/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficos</b>	Hito				30/12/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de asistencia de pensiones POAI 2023</b>	Tarea	<p>Producto: 50 participantes capacitados.</p> <p>Medio de Verificación: Listado de asistencia.</p> <p>Supuesto: Informe final y lista de asistencia.</p>	10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.12) (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.	31/12/2022	30/12/2023
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidad Institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Taller integración de personal</b>	Tarea	<p>Producto: 6 personas.</p> <p>Medio de verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuesto: Aprobación de Gestión Humana.</p>	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en Administración estratégica de la capacitación</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 persona. Medio de Verificación: Certificado de participación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.</p>	<p>17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en "Formador de Formadores"</b>	Tarea	<p>Producto: 4 personas.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.</p>	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Diplomado Metodología de la investigación</b>	Tarea	<p>Producto: 3 personas.</p> <p>Medio de Verificación: Certificado de participación.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.</p>	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en Coaching de carrera y desarrollo profesional</b>	Tarea	Producto: 5 personas.  Medio de Verificación: Certificado de participación.  Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)	31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño	31/12/2022	30/11/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			31/12/2022	30/12/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento.</p> <p>Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores.</p> <p>Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión.</p>	<p>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</p>	<p>31/12/2022</p>	<p>30/12/2023</p>



## Reporte de Iniciativas POAI 2023. Dir. de Comunicaciones

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Publicación de tweets sobre sentencias aprobadas en el TC.Medio de verificación: Redes sociales (twitter), imágenes sobre las publicaciones.Supuestos: Aprobación de publicación de sentencias.</p>	<p><b>3.1) Valoración ciudadana (o social) de la eficacia de la tutela judicial de sus derechos fundamentales (Responsable: Coordinadora técnica Secretaría)</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE13. Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Levantamientos para apoyar las actividades del TC.</b>	Tarea	<p>Producto: Dar todo el apoyo requerido, en los eventos nacionales e internacionales.</p> <p>Medio de verificación: Certificación de recibido conforme.</p> <p>Supuestos: Cronograma de actividades de magistrados informa dos comunicaciones y aprobación de cobertura internacional</p>	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	1/1/2023	12/30/2023
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Puesta en circulación colección IUDX</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Un libro del magistrado Justo Pedro Castellanos Khoury- Dos libros del Magistrado Castellanos Pizano- Un libro del magistrado Miguel Valera- Un libro de la magistrada Alba Luisa Beard- Un libro del magistrado Lio Vásquez- Un libro del magistrado Domingo Gil - Dos libros del Magistrado Wilson Gómez. Medio de Verificación: Informe. Supuesto. Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<p><b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b></p>	<p>3/1/2023</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	---	--	-----------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.01 Eventos generales</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cobertura de conferencias de los magistrados y eventos especiales</b>	Tarea	Producto: Dar todo el apoyo requerido, en los eventos nacionales e internacionales. Medio de verificación: Certificación de recibido conforme. Supuestos: Cronograma de actividades de magistrados informados comunicaciones y aprobación de cobertura internacional	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	1/1/2023	12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				12/30/2023
<b>Recuerdos del Despacho</b>	Tarea	<p>Producto: Valoración del TC de sus visitantes.</p> <p>Medio de verificación: Libro de visitas.</p> <p>Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia</p>	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.3.1.01 Papel de escritorio</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Distribución Externa del periódico institucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Distribución mensual del periódico institucional impreso, suma de 10,000 ejemplares, en las calles de Santo Domingo y Santiago. Equipo de repartidores con tshirts y gorras del TCRD entrenados con informaciones básicas sobre la corte y el periódico.</p> <p>Medio de verificación: Reporte de circulación y acuse de recibido y reporte mensual.</p> <p>Supuestos: Distribución oportuna de los ejemplares</p>	<p><b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b></p>	<p>1/19/2023</p>	<p>12/30/2023</p>
--	--------------	---	---	------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.1.4.01 Telefax y correos</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>360,000 ejemplares del encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión, encarte y distribución efectiva de los ejemplares del periódico institucional impreso.</p> <p>Medio de verificación: Reporte de circulación y acuse de recibido y reporte mensual.</p> <p>Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia Nota: proyecto recurrente de 30,000 ejemplares mensuales por 12 meses, que se redujo tras pandemia (15,000 ejemplares), y en 2023 regresa al 100 por ciento de su ejecución. Porcentaje entre 5,000 y 11,000 unidades</p>	<p><b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b></p>	<p>1/1/2023</p>	<p>12/30/2023</p>
---	--------------	--	---	-----------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		mensuales serán entregadas día antes de la circulación a la sede del TCRD.			
<b>2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación de contratación de Maestra de ceremonia</b>	Tarea	<p>Producto: Eficientización de los procesos.</p> <p>Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible</p>	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	1/1/2023	3/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación de contratación de fotógrafo de Santiago</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Eficientización de los procesos.</p> <p>Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>1/1/2023</p>	<p>3/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Asesoría de medios Audiovisuales</b>	Tarea	<p>Producto: Eficientización de los procesos.</p> <p>Medio de verificación: Reportes de ejecución.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible</p>	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	12/31/2022	3/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Transmisión del programa "La Voz del TC" y de radio</b>	Tarea	<p>Producto: Publicidad en medios de comunicación.</p> <p>Medio de verificación: Evaluación del bien o servicio adquirido.</p> <p>Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia. disponibilidad de fondos.</p>	<b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b>	1/1/2023	12/30/2023
<b>2.1.2.2.08 Compensaciones especiales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Evaluación del servicio que el personal de atención al usuario ofrece a todas las actividades que están dentro del programa de la Dir. de Comunicaciones</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Evaluación del servicio que la DIRCOM ofrece a los usuarios internos y externos.</p> <p>Medios de verificación: Encuesta de satisfacción</p> <p>Supuestos: No aprobación de las actividades contenidas en el programa de la DIRCOM</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>12/31/2022</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Compra de muebles de oficina e informática/ Renovación y mantenimiento de mobiliarios de eventos</b>	Tarea	Producto: Imagen del TC unificada en todos sus canales.  Medio de verificación: No indica  Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia, disponibilidad de fondos	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	3/1/2023	12/30/2023
<b>2.6.1.1.01 Muebles de oficina y estantería</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Adquisición de equipos computacionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Laptops, desktop, tablets, entre otros. (para personal que no tiene equipo asignado).</p> <p>Medios de Verificación: Formulario de entrega, formulario de requerimiento.</p> <p>Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>1/1/2023</p>	<p>12/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Adquisición de insumos y herramientas de trabajo para Deptos. DICOM</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: compra de herramientas de trabajo para áreas especializadas que van desde astas, planchas de vapor, manteles, bambalinas, flores artificiales, entre otros. Medios de verificación: evaluación de bienes o servicios y ejecución presupuestaria. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b></p>	<p>4/24/2023</p>	<p>12/24/2023</p>
---	--------------	--	--	------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.0.1 Eventos Generales</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto especial) Uniformes Especiales protocolares DICOM</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Uniformes especiales para eventos y actividades especiales donde se requiera un vestuario específico según las necesidades. (Exteriores, deportivos, de Estado, etc).Medios de Verificación: Formulario de entrega, formulario de requerimiento. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>1/2/2023</p>	<p>12/25/2023</p>
---	--------------	---	---	-----------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/26/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Desarrollo y Actualización de APP TCRD .</b>	Tarea	Producto: Imagen del TC unificada en todos sus canales.Medio de verificación: Evaluación de bien o servicio recibido. Supuestos: Propuesta aprobada por presidencia y línea gráfica aprobada Kioskos digitales	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	3/1/2023	6/29/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) 7mo Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 7mo Aniversario Programa La Voz dirigido a Periodistas, personas de los medios de comunicación e invitados espaciales internos y externos.</p> <p>Medio de verificación: Página web, redes sociales, Informe final.</p> <p>Supuestos: aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b></p>	<p>1/31/2023</p>	<p>3/30/2023</p>
<p><b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b></p>	<p>Hito</p>				<p>3/30/2023</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				3/30/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y Encuadernación</b>	Hito				3/30/2023
<b>2.2.5.8.1 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos</b>	Hito				3/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				3/30/2023
<b>2.3.1.3.03 Productos forestales</b>	Hito				3/30/2023
<b>2.3.9.2.01 útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				7/24/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)</b>	Tarea	Producto: Redes sociales dinamizadas Medio de verificación: Informes Supuestos: No indica	<b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b>	1/1/2023	12/30/2023
<b>2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Compra de equipos Audiovisuales / Sustitución de obsoletos y dañados</b>	Tarea	Producto: Equipo de almacenamiento Medio de verificación: Perfil aprobado Supuesto: Disponibilidad de fondos	<b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b>	1/1/2023	12/30/2023
<b>2.6.2.1.01 Equipos y Aparatos Audiovisuales</b>	Hito				12/30/2023



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios</b>	Tarea	<p>Producto: Informar a los ciudadanos, difundiendo el que hacer del TC 1 vez al año</p> <p>Medio de verificación: Informes requerido.</p> <p>Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia, disponibilidad de fondos</p>	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	5/31/2023	10/30/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de un técnico audiovisual</b>	Tarea		<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>Charlas y/o conferencias de Jueces en el País</b>	Tarea	<p>Producto: Charlas y/o conferencias de Jueces en el País</p> <p>Medio de verificación: Informe, Notas de Prensa.</p> <p>Supuesto: Aprobación de presidencia.</p>	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				12/30/2023
<b>RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión</b>	Tarea	<p>Producto: Almuerzo plateado para compartir avances, metas y logros del TC junto a los 50 principales líderes de opinión del país. Medio de verificación: Certificación de recibido conforme, ejecución presupuestaria</p> <p>Supuestos: Aprobación presupuestaria</p>	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	2/1/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				2/27/2023
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/27/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				12/27/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y Encuadernación</b>	Hito				2/27/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Recuerdos del Despacho</b>	Tarea	Producto: Valoración del TC de sus visitantes. Medio de verificación: Libro de visitas. Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	12/31/2022	12/30/2023
<b>2.3.3.1.01 Papel de escritorio</b>	Hito				12/30/2023
<b>2.3.9.2.01 útiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza</b>	Hito				12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Día del Periodista</b>	Tarea	<p>Producto: Unificación de dos proyectos: Obsequios navideños a periodistas, almuerzo navideño a periodistas de Santo Domingo y Santiago y agasajo del día del periodista (evento coctel y regalos).</p> <p>Medio de Verificación:</p>	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	12/31/2022	4/29/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Ejecución presupuestaria.

Supuestos: Disponibilidad de fondos, aprobación de perfil, situación percepción nacional conveniente para la realización.



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas</b>	Hito				7/3/2023
<b>2.2.5.8.01 Otros alquileres</b>	Hito				7/3/2023
<b>2.2.2.2.01 Impresión y Encuadernación</b>	Hito				7/3/2023
<b>2.2.8.6.02 Festividades</b>	Hito				
<b>2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país</b>	Hito				7/3/2023
<b>2.3.3.3.01 Productos de artes gráficas</b>	Hito				7/3/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.6.04 Actuaciones artísticas</b>	Hito				7/3/2023
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023
<b>OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Coaching de liderazgo para Encargados</b>	Tarea	<p>Producto: 8 personas capacitadas.</p> <p>Medios de verificación: Certificado, Listado de participantes.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria/ Aprobación</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b></p>	3/1/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado /maestría en área de comunicaciones y relaciones públicas y Audiovisuales</b>	Tarea	Producto: 2 personas capacitadas. Medios de verificación: Diploma y/o certificado, Listado de Asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	1/1/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación Internacional de comunicaciones, audiovisuales, prensa ó relaciones públicas</b>	Tarea	<p>Producto: 2 personas capacitadas.</p> <p>Medios de verificación: Diploma y/o certificado, Listado de Asistencia.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	1/1/2023	12/30/2023
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	1/1/2023	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales</b>	Iniciativa			1/1/2023	12/30/2023
<b>Actividad de Integración 2023</b>	Tarea	Producto: Actividad de integración para el personal de la Dir. Comunicaciones. Medio de Verificación: Informe de la actividad. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria	<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales</b>	Hito				12/30/2023
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	1/1/2023	12/30/2023
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño de los Sistemas de Gestión.</b>	Iniciativa			12/31/2022	12/30/2023

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de Indicadores del Sistema de GAS</b>	Tarea	Producto: sistema de gestión antisoborno en funcionamiento. Medio de verificación: evidencias de cumplimiento de indicadores. Supuestos: disponibilidad de fechas de reunión	<b>22.14 Porcentaje de cumplimiento de indicadores del SGAS</b>	12/31/2022	12/30/2023