



000386

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

M.G. 6/6/22

DATOS DE LA SOLICITUD

REQUERIMIENTO NO.			
ID ó Centro de costo solicitante :	3200 Dirección de Gestión Humana	Fecha Solicitud:	lunes, 16 de mayo de 2022
ID ó Centro de costo a ser Cargado:	3200 Dirección de Gestión Humana		
Descripción de la Necesidad:	ADQUISICIÓN DE BONOS PAPEL PARA SERVIDORES POR MOTIVO DE NAVIDAD.		
Especificaciones Técnicas:	ADQUISICIÓN DEL EQUIVALENTE A RD\$ 6,000,000.00 PESOS DE BONOS PAPEL PARA SERVIDORES CONSTITUCIONALES POR MOTIVO DE NAVIDAD AÑO 2022		

DETALLE

MONTO REFERENCIAL	MUESTRA / ARTE (S/N)	OTROS	FECHA DE LA NECESIDAD
RD\$ 6,000,000.00	No	N/A	miércoles, 1 de noviembre de 2022
Familia / Rubro:	Prioridad: ALTA		

CARGA PRESUPUESTARIA SEGÚN POAI

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD O PROYECTO
E 4	OE 5	RE17	Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.

Fondos:	DOP 6,000,000.00
Cuenta presupuestaria	2.1.4.1.01 Bonificaciones

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE DEL AREA	<i>Paulina Barrios Marrero</i>	FECHA	lunes, 16 de mayo de 2022
DIRECCION GENERAL ADM & FINANCIERA	<i>[Signature]</i>	FECHA	19/5/2022
DIRECCION ADMINISTRATIVA	<i>[Signature]</i>	FECHA	19/5/2022

NOTA: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS, EXCEPTUANDO EL CAMPO "REQUERIMIENTO NO." QUE SERA COMPLETADO POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL AL MOMENTO DE RECIBIR LA SOLICITUD.



Por: *Rosalba de Corti*
Fecha: *16-V-2022*
Hora: *12:42 pm*

* Nueva fecha Financiera para la Adquisición
pe'
19/5/2022.

#031862

22-5-42 FS copiado e-002/5/22 23/05/2022

DISTRIBUCION BONOS NAVIDEÑOS

CANTIDAD	MONTO	TOTAL
1,500	2,000.00	3,000,000.00
2,100	1,000.00	2,100,000.00
1,766	500.00	883,000.00
170	100.00	17,000.00
TOTAL		6,000,000.00



000387

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

m.g. 6/6/22

DATOS DE LA SOLICITUD

REQUERIMIENTO NO.			
ID ó Centro de costo solicitante :	3200 Dirección de Gestión Humana	Fecha Solicitud:	lunes, 16 de mayo de 2022
ID ó Centro de costo a ser Cargado:	3200 Dirección de Gestión Humana		
Descripción de la Necesidad:	ADQUISICIÓN DE BONOS PAPEL PARA ALMUERZO NAVIDEÑO 2022		
Especificaciones Técnicas:	ADQUISICIÓN DEL EQUIVALENTE A RD\$ 200,000.00 PESOS DE BONOS PAPEL PARA ALMUERZO NAVIDEÑO AÑO 2022		

DETALLE

MONTO REFERENCIAL	MUESTRA / ARTE (S/N)	OTROS	FECHA DE LA NECESIDAD
RD\$ 200,000.00	No	N/A	martes, 1 de noviembre de 2022
Familia / Rubro:	Prioridad:		
	ALTA		

CARGA PRESUPUESTARIA SEGÚN POAI

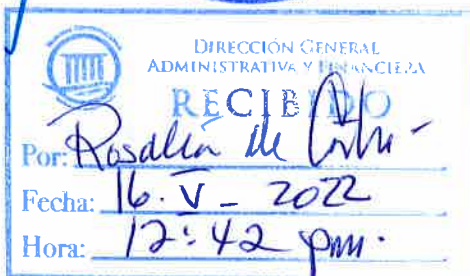
EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD O PROYECTO
E 4	OE 5	RE17	Almuerzo Navideño 2022

Fondos:	DOP 200,000.00
Cuenta presupuestaria	2.1.4.1.01 Bonificaciones

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE DEL AREA	Paulina Ramirez Martinez	FECHA	lunes, 16 de mayo de 2022
DIRECCION GENERAL ADM & FINANCIERA	<i>[Signature]</i>	FECHA	19/5/2022
DIRECCION ADMINISTRATIVA	<i>[Signature]</i>	FECHA	19/5/2022

NOTA: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS, EXCEPTUANDO EL CAMPO "REQUERIMIENTO NO." QUE SERÁ COMPLETADO POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL AL MOMENTO DE RECIBIR LA SOLICITUD.



*Unir Adq. de bono a servidores

[Signature]
19/5/2022

Aprobado y f 24-5-22
2022/5/19
Aprobado

#031864

DISTRIBUCION BONOS RIFA ALMUERZO NAVIDEÑO

CANTIDAD	MONTO	TOTAL
50	2,000.00	100,000.00
100	1,000.00	100,000.00
TOTAL		200,000.00

El presente documento es una copia de
un documento original que se encuentra en
el archivo de la oficina de la
Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

[Handwritten signature]



Actividad


P 0223/2022

Comisión de Planeación y

El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Perfil: "Almuerzo Navideño 2022"

 Aprobado por	9-5-2022 Fecha
--	---------------------------------



Solicitud por: Dirección de Gestión Humana

--	--	--	--

DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Versión: 04
YM

" DOCUMENTO SIN CORRECCIÓN DE ESTILO "

19 DE ABRIL 2022

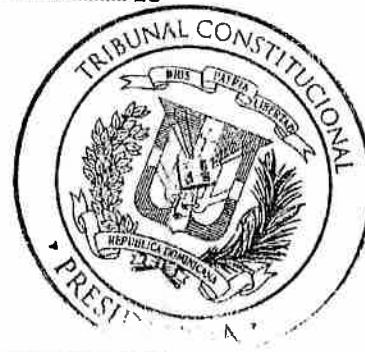




Tribunal Constitucional De la República Dominicana

INDICE

1. Nombre de la actividad:.....	3
2. Justificación de la Actividad	3
3. Beneficiarios	3
4. Objetivos.....	3
4.1 Objetivo general:.....	3
4.2 Objetivos específicos:.....	3
5. Aspectos Logísticos	4
6. Presupuesto Estimado	6
6.1 Requerimiento financiero:.....	10
7. Cronograma.....	13
7.1 Tabla de cronograma:.....	14
Matriz de riesgo: apreciación de factores de riesgo.....	19
9. Registro de control de cambios del perfil.....	24
10. Reporte de cierre de la actividad	25



1. Nombre de la actividad:

Almuerzo Navideño 2022.

2. Justificación de la Actividad

En atención al Eje Estratégico: No. 4, Desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de nuestra misión y visión y en cumplimiento al Objetivo Estratégico: OE-5: optimizar la estructura organizacional, capital humano y los programas de bienestar del Tribunal Constitucional, la Dirección de Gestión Humana es el área responsable de solicitar y gestionar la coordinación y detalles de este evento, con el apoyo de la Dirección Administrativa y Financiera y demás áreas involucradas para las acciones que encaminarán a la ejecución eficaz de la misma.

Dentro del cumplimiento de las acciones que involucra el bienestar de sus colaboradores se encuentran las actividades de integración como lo es la actividad navideña, evento de tradición que permite la interacción de los colaboradores en un ambiente festivo con arraigo en las costumbres cristianas en torno a la navidad.

3. Beneficiarios

Esta iniciativa está orientada a todo el personal del Tribunal Constitucional, al crearse el ambiente idóneo para crear y fortalecer lazos, sinergias y sana compenetración. Se entiende como personal del TC, a los medios y fines de esta actividad a todos los magistrados, funcionarios, empleados y personal asignado al cuerpo de seguridad del Tribunal Constitucional.

Esta actividad es presencial y debe involucrar a todas las personas que laboran en la Institución.

4. Objetivos

4.1 Objetivo general:

Realizar un evento conmemorativo de tradición amparado en las costumbres navideñas de la Institución, que promueva los valores de integración en los colaboradores.

4.2 Objetivos específicos:

- Dar continuidad a las actividades contempladas en el marco del programa actividad navideña 2022.

-Fomentar el espíritu y costumbres navideñas en todos los colaboradores de la institución en un ambiente festivo y de recreación.



5. Aspectos Logísticos

La realización de la Actividad Navideña consiste en un almuerzo bañable para todo el personal, a celebrarse el viernes 09 de diciembre del año 2022, a partir de las 12:00 p.m. en un Hotel centro de la ciudad, para aproximadamente 700 servidores constitucionales, incluido los jueces, directores, militares y contratados.

Para la estructuración del evento, se ha considerado el desarrollo de la siguiente programación:

- 11:00 a.m.:** Transporte a empleados desde la sede del TC
- 11:30 am.:** Recibimiento empleados. / amenización de DJ .
- 12:00 p.m.:** Apertura y presentación de la actividad.
- 12:05 p.m.:** Bienvenida al personal y oración a cargo de la Dir. de Gestión Humana.
- 12:10p.m.:** Mensaje del Mag. Milton Ray Guevara, presidente del TC.
- 12:30 p.m.:** Opening.
- 01:30 p.m.:** Primera rifa
- 02:00 p.m.:** Bendición de los alimentos
- 02:10 p.m.:** Almuerzo / música instrumental de DJ.
- 03:00 p.m.:** Primer set de orquesta
- 04:30 p.m.:** Rifa
- 05:00 p.m.:** 2do. set de orquesta
- 06:00 p.m.:** Coopsecon
- 06:30 p.m.:** Amenización de DJ
- 08:00p.m.:** Cierre actividad

Los colaboradores del TC deben presentarse de manera puntual, para el traslado hacia la actividad hacia el lugar del evento. Se realizarán dos rutas: uno de los autobuses destinados para este servicio deberá pasar a recoger a los empleados del local Mirador Norte y el restante saldrá desde la sede principal, dichos autobuses estarán listos desde las 10:30 am en la sede principal, para que la partida sea a las 11:15 am.



Para la dinámica de las rifas se les entregará un brazalete numerado el cual será publicado electrónicamente.

Para los servicios de fotografía, filmación y transporte se contratará una compañía externa, para que de esta manera el personal que desempeña estas funciones en el TC participe de manera activa en esta iniciativa sin tener responsabilidad laboral en el mismo.

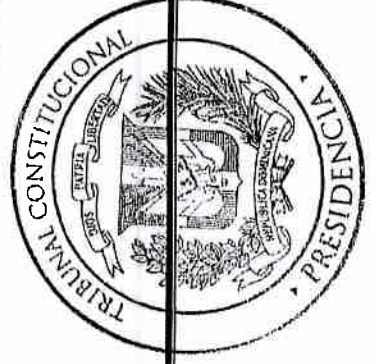
Al momento de asegurar los aspectos logísticos, contrataciones y suministro para las actividades preparatorias y las que ocurran durante la actividad, el Departamento de Compras, Dependencia de la Dirección Administrativa, debe asegurarse de aplicar los mejores principios de negociación y previsión, incorporando en el pliego de condiciones, las más beneficiosas para la institución (TC) en caso de que la actividad deba ser modificada total o parcialmente o simplemente descartada a consecuencia de situaciones que puedan ser considerados como caso fortuito o fuerza mayor, tanto por el riesgo biológico que comporta la actual pandemia del Covid-19 o caso similar, o fenómeno de la naturaleza no controlable.



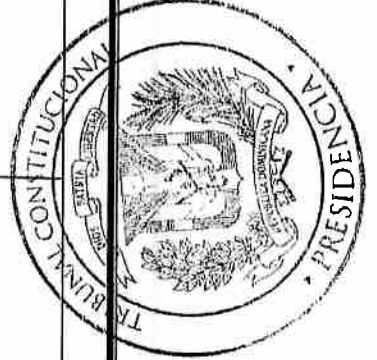
6. Presupuesto Estimado

La tabla a continuación define la opción de presupuesto estimado para la celebración de esta actividad, visualizado, en el siguiente recuadro:

Actividad	Cantidad	Costo unitario DOP\$	Costo RD\$	Nombre de gasto	Código
Contratación Orquesta.	1 paquete	RD\$ 500,000.00	RD\$ 500,000.00	Festividades	2.2.8.6.02
Contratación de orquesta para Opening	1 paquete	RD\$ 350,000.00	RD\$ 350,000.00		
Rifa de bonos y efectivo	1 paquete	RD\$ 2,500,000.00	RD\$ 2,500,000.00	Bonificación	2.1.4.1.01
Contratación de un Hotel en el centro de la ciudad de actividades con capacidad de 700 pax, el cual incluya tarima para orquesta, almuerzo, postres, picaderas caliente al finalizar la tarde.	1 paquete	RD\$ 3,492,500.00	RD\$ 3,492,500.00		
Tomando en cuenta las normas de distanciamiento social.	1 paquete			Alimentos y bebidas para personas	2.3.1.1.01
DESCRIPCION DEL ALMUERZO:					



Actividad	Cantidad	Costo unitario DOP\$	Costo RD\$	Nombre de gasto	Código
<p>Barra de Panecillos, Grisinis y Galletas Saladas. Ensalada Rusa. Ensalada de papa del huerto. Ensalada de pasta tricolor al estilo navideño. Ensalada de lechugas mixtas con nueces, uvas, tomate cherry y aderezo balsámico. Cerdo para trinche. Rollo de pavo en salsa de finas hierbas. Pollo en salsa de hongos (no relleno). Berenjenas a la parmesana tipo lasaña Tradicional arroz navideño con tocineta, frutos secos y pimientos. Pastelón de plátano maduro al gratín. Mini pasteles en hoja.</p>					
<p>Mesa de Postres: Tronco navideño, mini cakes de pastel de frutas navideño, mini shots de tres leches, frutas navideñas.</p>					
<p>Picaderas Caliente: -Bofitas de Queso Cream Cheese -Chicharon de Pollo (deshuesado) -Pastelito de pollo, pastelito de queso -Quipees -Satay de res</p>					



Actividad	Cantidad	Costo unitario DOP\$	Costo RD\$	Nombre de gasto	Código
Montaje de la actividad: Mesas, sillas, mantelería, cristalería, servilletas, vajilla.					
Cubertería en general, elementos y colores alusivos a la época.					
Servicio de camareros y bartenders.					
Bebidas:					
Whisky, ron, vino, cerveza pequeña, fruit punch, pifia colada, agua mineral carbonatada en botella de cristal, sidra, refresco, agua en botella.	Varios	RD\$ 700,000.00	RD\$ 700,000.00		
Decoración: 100 centros de mesas, arreglos florales para mesa de buffet y postres, tarima y decoración de la misma, photo books, paneles de luces y ambientación general, plantas diversas en el salón del hotel.				Otros Alquileres	
Sonido, iluminación y DJ (incluyendo equipos).	1 paquete	RD\$ 65,000.00	RD\$ 65,000.00		2.2.5.8.01
Servicio de Fotografía y Filmación con edición, con circuito cerrado y pantalla LED	1 paquete	RD\$ 450,000.00	RD\$ 450,000.00		2.2.2.2.01
Impresión control de registro de asistencia con código rifa tarjeta pequeña (brazaletes).	700 pax	RD\$ 25.00	RD\$ 17,500.00	Impresión y encuadernación	
Propinas para camareros, y impresión de habladores e invitación	Varios	RD\$ 45,000.00	RD\$ 45,000.00	Eventos generales	2.2.8.6.01
Adquisición de T-shirt serigrafados para cada empleado.	700 pax	RD\$ 450.00	RD\$ 315,000.00	prenda de vestir	2.3.2.3.01
Transportación empleados con chofer incluido (ida y vuelta).	8 autobuses de 50 pasajero	RD\$ 65,000.00	RD\$ 65,000.00	Alquiler de equipos de transportes	2.2.5.4.01
Total General DOP\$			9,000,000.00		



Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dir. Gestión Humana						
Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Presupuesto total	Fecha de inicio	Fecha límite
Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.	Iniciativa				31/12/2021	29/11/2022
OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional	Iniciativa				31/12/2021	29/11/2022
OE8: Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables	Iniciativa				31/12/2021	29/11/2022
Almuerzo Navideño	Tarea	Producto: actividades de celebración realizadas. Medio de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario	\$ 9,000,000.00	30/12/2022	30/12/2022
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	Hito			\$ 40,000.00		30/12/2022
2.2.5.8.01 Otros alquileres	Hito			\$ 1,040,000.00		30/12/2022
2.2.5.4.01 Alquiler de equipos de transporte, tracción	Hito			\$ 20,000.00		30/12/2022
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	Hito			\$ 2,000,000.00		30/12/2022
2.2.8.6.02 Festividades	Hito			\$ 5,604,000.00		30/12/2022
2.3.2.3.01 Prendas de vestir	Hito			\$ 240,000.00		30/12/2022
2.2.8.6.01 Eventos generales	Hito	* Fijación y fotografía para el evento.		\$ 50,000.00		29/12/2022



Disponibilidad Presupuestaria:

Para el desarrollo de la actividad se dispone de **DOP 9,000.00**



República Dominicana
Tribunal Constitucional

DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
EJECUCION PRESUPUESTARIA POR AUXILIARES , PROYECTO
Rango Fecha: 1/1/2022 - 31/12/2022

Objeto del Gasto	Apropiación Actualizada	Transferencias/ Coordinaciones	Ejecutado	Disponible
01 Almuerzo Navideño				
2221 Impresión, encuademación y rotulación	40,000.00	0.00	0.00	40,00
2641 Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	20,000.00	0.00	0.00	20,00
2681 Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos	1,040,000.00	0.00	0.00	1,040,00
2861 Eventos generales	56,000.00	0.00	0.00	56,00
2882 Festividades	5,604,000.00	0.00	0.00	5,604,00
3111 Alimentos y bebidas para personas	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,00
3231 Prendas de vestir	240,000.00	0.00	0.00	240,00
Total este Proyecto	\$9,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$9,000,00

