



*PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL  
DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL – AÑO 2022  
(POAI 2022)*

<i>Pleno</i>	<i>27-12-2021</i>
Aprobado por	Fecha



Aprobado en la Octava Sesión del Pleno (008-2021)  
en atribuciones administrativas en fecha 27 de diciembre de 2021

Versión: 01  
Elaborado por:  
Departamento de  
Planificación,  
Seguimiento y Medición

**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN &  
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

(Documento sin corrección de Estilo)



**ELABORADO: DICIEMBRE 2021**



## Contenido

<b>I.</b>	<b>Introducción al Plan Operativo Anual Institucional 2022 (POAI 2022)</b> .....	3
<b>II.</b>	<b>Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional</b> .....	4
II.a	Misión y Visión .....	4
II.b	Valores institucionales .....	5
II.c	Lineamientos o ejes estratégicos .....	7
II.d	Indicadores Jurisdiccionales .....	8
II.e	Interrelación entre Estrategia Global Institucional, Lineamientos o Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos.....	13
<b>III.</b>	<b>Productos y Metas establecidas para el año 2022</b> .....	16
<b>IV.</b>	<b>RESUMEN DETALLADO POAI 2022</b> .....	18
<b>V.</b>	<b>ANEXOS</b> .....	47

## I. Introducción al Plan Operativo Anual Institucional 2022 (POAI 2022)

Con el objetivo de realizar la previsión en materia de planificación de proyectos, actividades y acciones del Tribunal Constitucional, en orden a dar cumplimiento a lo expresado en el Plan Estratégico Institucional, de cumplir con el marco legal y administrativo vigente y para fortalecer la transparencia, la racionalización del gasto, la inversión pública y la eficiencia institucional, el Tribunal Constitucional pone a disposición el Plan Operativo Anual Institucional (POAI) correspondiente al año 2022.

Este POAI 2022 del Tribunal Constitucional presenta los diferentes productos institucionales, actividades, metas y resultados esperados que se estarán ejecutando en el transcurso del año.

Todas las iniciativas presentadas en este Plan Operativo parten de los lineamientos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2023 (PEI 2020-2023) del Tribunal Constitucional y en concordancia con lo estipulado en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030 (END 2010-2030).

El ejercicio de formulación de la planificación anual abarcó desde la definición de propuestas de tareas y actividades relacionadas con cada producto y proyecto institucional, la programación financiera requerida, ejercicios de depuración y priorización de iniciativas, hasta la revisión final y la aprobación definitiva del plan anual institucional, derivado del PEI 2021-2024.

De esta forma, cada producto presentado en el marco de la planificación estratégica y anual, está acompañado de su ejecución táctica, sus responsables directos e involucrados (tanto internos como externos), y los requerimientos financieros y no financieros que serán necesarios para alcanzar el cumplimiento de los objetivos anuales.

Es importante señalar que, para la formulación y elaboración de este plan anual, se realizó un ejercicio participativo y colaborativo con las diferentes áreas sustantivas y transversales de la institución, tocando los niveles directivos y los mandos medios, técnicos y profesionales, lo que permitió integrar los requerimientos y metas del personal en todas sus líneas.

De manera puntual, concluyendo, este Plan Operativo Anual 2022 contiene un total de ocho (8) objetivos estratégicos, contemplados en cuatro (4) ejes estratégicos. A partir de cada objetivo estratégicos se presentaron los siguientes resultados estratégicos, cinco (5) resultados estratégicos corresponden a las necesidades de fortalecimiento del proceso jurisdiccional, siete (7) resultados estratégicos, al fortalecimiento de la investigación,

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional  
formación, difusión y divulgación Constitucional, cuatro (4) obedecen al fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional y dieciocho (18) al desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de nuestra misión y visión. Todas las iniciativas que fueron depuradas y aprobadas durante el ejercicio de planificación anual, apoyan a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales antes descritos, a sus estrategias derivadas y a los resultados esperados a corto y a mediano plazo.

## II. Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional

El Marco Estratégico Institucional del Tribunal Constitucional está compuesto por su estrategia general, su Misión, Visión, Valores, Lineamientos y Objetivos Estratégicos.

### II.a Misión y Visión

La Misión establece la razón de ser del Tribunal Constitucional. La declaración de la Misión del TC, fue ratificada por el Pleno de trece (13) jueces, bajo la Resolución de fecha veintiuno (21) de septiembre del 2012: *“Garantizar la supremacía de la constitución, la defensa del orden constitucional, el respeto a la dignidad humana y la protección efectiva de los derechos fundamentales para consolidar el estado social y democrático de derecho”*. De igual manera este plan se inscribe dentro del objetivo general 1.2 de la END 2030 *“Imperio de la ley y seguridad ciudadana”* y de la línea de acción de la END 2030 1.2.1.8 – *“Articular mecanismos institucionales que faciliten el acceso de la ciudadanía a la jurisdicción constitucional, para exigir la sujeción a la Constitución de todas las personas y órganos que ejercen potestades públicas y garantizar la tutela efectiva de sus derechos fundamentales, entre ellos los relativos a la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables, frente a cualquier acción u omisión de poderes públicos o particulares”*.

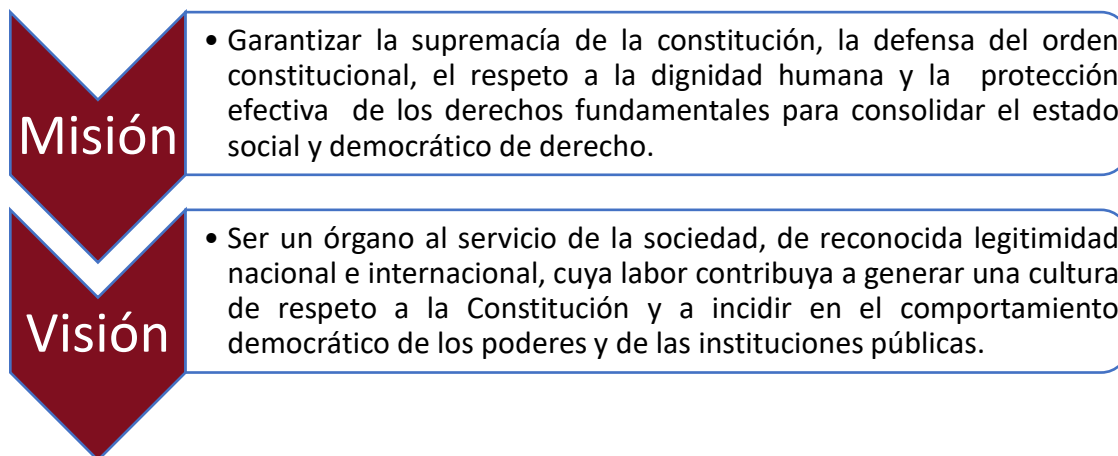
Es de relevada importancia en el marco estratégico de esta alta corte, además, las líneas de acción de la END 2030 las correspondientes a los numerales 1.2.1.5 – *“Capacitar y sensibilizar al personal de todas las instituciones del Sistema de Justicia en materia de derechos humanos, con énfasis en los derechos de mujeres, niñez y adolescencia.”* y 1.2.1.7 – *“Fortalecer y mejorar los mecanismos de orientación a la población sobre sus derechos y deberes, así como promover el conocimiento de los*

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

servicios de la Administración de Justicia y de las leyes más usuales para fomentar una cultura de respeto a la ley y ejercicio efectivo de los derechos.”

La Visión es la proyección en el tiempo, el estado ideal deseado que se pretende alcanzar al final del período de vigencia del plan estratégico. La declaración de la Visión del TC, fue ratificada por el Pleno de trece (13) jueces, bajo la Resolución de fecha veintiuno (21) de septiembre del 2012: *“Ser un órgano al servicio de la sociedad, de reconocida legitimidad nacional e internacional, cuya labor contribuya a generar una cultura de respeto a la Constitución y a incidir en el comportamiento democrático de los poderes y de las instituciones públicas”.*

### Figura No. 1: Misión y Visión del Tribunal Constitucional



### II.b Valores institucionales

Los valores con el conjunto de cualidades que el Tribunal Constitucional fomenta y espera en su gente, las cuales nos permiten cumplir con nuestra visión y misión. Estos valores, asumidos con el fin de asimilar la misión y la visión anteriormente definidas, facilitan la interacción del personal del Tribunal Constitucional en el entorno laboral y la de éste con sus usuarios.

## Figura No. 2: Valores del Tribunal Constitucional

<h3>Justicia</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaremos con justicia para reconocer, respetar y hacer valer los derechos de las personas, apegados a las reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones.</li> </ul>
<h3>Eficacia</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estamos comprometidos con el logro de los objetivos propuestos, es decir, con la realización de actividades que permitan alcanzar las metas establecidas. Trabajar con eficacia es la única forma de alcanzar el óptimo resultado. Para ello debemos poner nuestro empeño en lograr la solución de todos los casos recibidos, en los plazos previstos por la ley, y de cumplir oportunamente con todas las actividades de soporte.</li> </ul>
<h3>Eficiencia</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se refiere a los métodos utilizados para alcanzar las metas establecidas con la menor utilización de los recursos posibles.</li> </ul>
<h3>Compromiso Social</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El TC tiene el compromiso consciente y congruente de cumplir integralmente con la finalidad de la institución tanto en lo interno, como en lo externo, considerando las expectativas de todos sus usuarios, en lo económico, social o humano y ambiental y demostrando el respeto por los valores éticos, la gente, las comunidades y el medio ambiente y para la construcción del bien común. Debemos cumplir con rigor las leyes, reglamentos, normas y costumbres, respetando los legítimos derechos y compromisos adquiridos.</li> </ul>
<h3>Transparencia</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debemos ser capaces de tomar decisiones y acciones con el objeto de dar a los ciudadanos y ciudadanas información clara, precisa, accesible y abundante sobre diferentes dimensiones del desempeño institucional. Practicaremos la rendición de cuentas y la transparencia, explicando nuestras acciones a los ciudadanos y ofreciendo información requerida sobre el funcionamiento del TC, aceptando el escrutinio público.</li> </ul>
<h3>Integridad</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El primer principio de liderazgo es impartir justicia en las decisiones y ello solo se logra con la integridad de nuestros actos. Hemos elegido hacer lo correcto, lo que va de acuerdo a los principios, no necesariamente lo más conveniente para los intereses, es el cumplimiento del deber como misión. Implica obrar de acuerdo a los principios de verdad, de respeto a los compromisos contraídos y de honestidad consigo mismo y con los demás.</li> </ul>
<h3>Innovación</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiaremos sustancialmente el modo tradicional de llevar a cabo la gestión jurisdiccional, modificando de manera significativa las formas habituales de la misma, y por tanto, aportando avances en los objetivos organizativos planteados, utilizando tecnología de punta para convertir las ideas y el conocimiento en procesos y servicios nuevos o mejorados, que los usuarios reconozcan y valoren. Perseguir como resultado final un TC operando totalmente de manera digital.</li> </ul>
<h3>Independencia</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuestras decisiones serán tomadas de manera autónoma y libre, ya que la verdadera justicia depende de las garantías que rodean a quienes la administran. La independencia institucional del TC es una condición primordial que establece no estar sujeto a ningún mandato imperativo.</li> </ul>
<h3>Lealtad</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el deber de cumplir con aquello que exigen las leyes de la fidelidad y el honor. Ser leales a la constitución, a nuestra institución y a la nación. Es una virtud que se desarrolla en la conciencia y que implica cumplir con un compromiso aun frente a circunstancias cambiantes o adversas. Todos los magistrados, funcionarios, empleados y otros servidores del TC deben manejarse con absoluta reserva con respecto a las actividades que realizan dentro y fuera de la institución, sea que se trate de asuntos jurisdiccionales o de asuntos administrativos.</li> </ul>
<h3>Confidencialidad</h3>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos rige el principio ético de la confidencialidad asociado, tanto a las profesiones como a todos los niveles de perfiles de puesto, que desempeñan las labores en el TC.</li> </ul>



## II.c Lineamientos o ejes estratégicos

Constituyen las líneas básicas de fortalecimiento y desarrollo del Tribunal Constitucional. Estos tienen un carácter transitorio, adaptados a la situación, entorno, necesidades y retos del Tribunal Constitucional en cada fase de revisión. En una institución como el TC, es de vital importancia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de cada lineamiento o eje, por cada período.

Los ejes estratégicos se deciden orientados a una mayor eficacia en las ejecuciones y acciones hacia la visión institucional, a la vez que guardan una estrecha relación con la misión; constituyen la guía que encamina de manera coherente, lógica y pertinente los pasos para acercarse a la visión y consolidar el crecimiento funcional y organizacional de la institución. Los lineamientos o ejes estratégicos traducen el Plan Estratégico Institucional (PEI) a efectos observables por la sociedad.

Para el POAI 2022 partimos de la Estrategia Global en torno a la cual se estructuró la Planificación Estratégica 2014-2017 y se mantuvo para el ejercicio de Planificación Estratégica 2020-2023: “Desarrollar el fortalecimiento integral de la organización que asegure el cumplimiento del compromiso de velar por la supremacía de la Constitución, la defensa del orden constitucional y la protección de los derechos fundamentales de las personas, contribuyendo así a la consolidación del estado social y democrático de derecho y la institucionalidad del país”.

### Figura No. 3: Lineamientos o ejes estratégicos

- 1** Fortalecimiento del proceso Jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de Justicia Constitucional.
- 2** Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.
- 3** Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.
- 4** Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.

## II.d Indicadores Jurisdiccionales

El Tribunal Constitucional utiliza para medir su rendimiento y cumplimiento de metas, los indicadores: Coeficiente de Cumplimiento de Metas (CCM) y Coeficiente de Atención de Casos (CAC). En la siguiente tabla se muestra la medición correspondiente al año en vigencia 2021, de los indicadores jurisdiccionales:

CUMPLIMIENTO DE METAS EN AÑO 2021							
Mes	Publicadas	Ingresados	CAC Mensual	CAC Trimestral	Meta mensual	CCM	
Enero	159	20	795%	-	20	795%	
Febrero	0	42	0%	-	30	0%	
Marzo	0	82	0%	-	40	0%	
<b>Total 1er Trimestre</b>	<b>159</b>	<b>144</b>	<b>x</b>	<b>110%</b>	<b>90</b>	<b>177%</b>	
Abril	0	80	0%	-	46	0%	
Mayo	0	30	0%	-	47	0%	
Junio	25	29	86%	-	47	53%	
<b>Total 2do Trimestre</b>	<b>25</b>	<b>139</b>	<b>x</b>	<b>18%</b>	<b>140</b>	<b>-</b>	
Julio	50	34	147%	-	56	89%	
Agosto	28	17	165%	-	57	49%	
Septiembre	70	25	280%	-	57	123%	
<b>Total 3er Trimestre</b>	<b>148</b>	<b>76</b>	<b>x</b>	<b>195%</b>	<b>170</b>	<b>-</b>	
Octubre	34	41	83%	-	66	52%	
Noviembre	91	39	233%	-	67	136%	
Diciembre	44	23	191%	-	67	66%	
<b>Total 4to Trimestre</b>	<b>169</b>	<b>103</b>	<b>x</b>	<b>164%</b>	<b>200</b>	<b>-</b>	
Total general	501	462	-	-	600	-	
<b>Meta 2021 a la fecha</b>					<b>600</b>	<b>Meta anual 2021</b>	<b>84%</b>
<b>CCM (**)</b> a la fecha					<b>84%</b>		
<b>CAC (*)</b> a la fecha					<b>108%</b>		

(\*\*) CCM: Coeficiente de cumplimiento de metas: Resoluciones y/o Sentencias Publicadas / Meta Anual, expresado porcentualmente  
 (\*) CAC: Coeficiente de capacidad de atención de casos: Resoluciones y/o Sentencias Publicadas / Expedientes Ingresados

Es importante resaltar que, **la meta de emitir 67 sentencias fue superada** en el mes de noviembre, ya que la alta corte logró publicar un total de 91 sentencias.



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El promedio de los resultados del coeficiente de atención de casos de años anteriores es tomado en cuenta para realizar una ponderación por trimestre, con la finalidad de determinar las metas trimestrales y mensuales, en función de la meta anual aprobada para el próximo año.

Tabla del histórico del CAC por trimestre

Periodo	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
<b>CAC año 2012</b>	0.02	0.20	0.21	0.52
<b>CAC año 2013</b>	0.26	0.34	0.44	0.56
<b>CAC año 2014</b>	0.29	0.40	0.51	0.91
<b>CAC año 2015</b>	0.33	0.38	0.91	1.51
<b>CAC año 2016</b>	0.47	0.55	1.08	1.65
<b>CAC año 2017</b>	0.54	1.59	1.02	2.31
<b>CAC año 2018</b>	0.52	0.25	1.31	3.99
<b>CAC año 2019</b>	0.12	0.79	0.83	1.78
<b>CAC año 2020</b>	0.59	0.75	0.31	3.17
<b>Avance del CAC año 2021</b>	1.10	0.18	1.95	1.94
<b>Promedio del CAC</b>	<b>0.42</b>	<b>0.54</b>	<b>0.86</b>	<b>1.83</b>

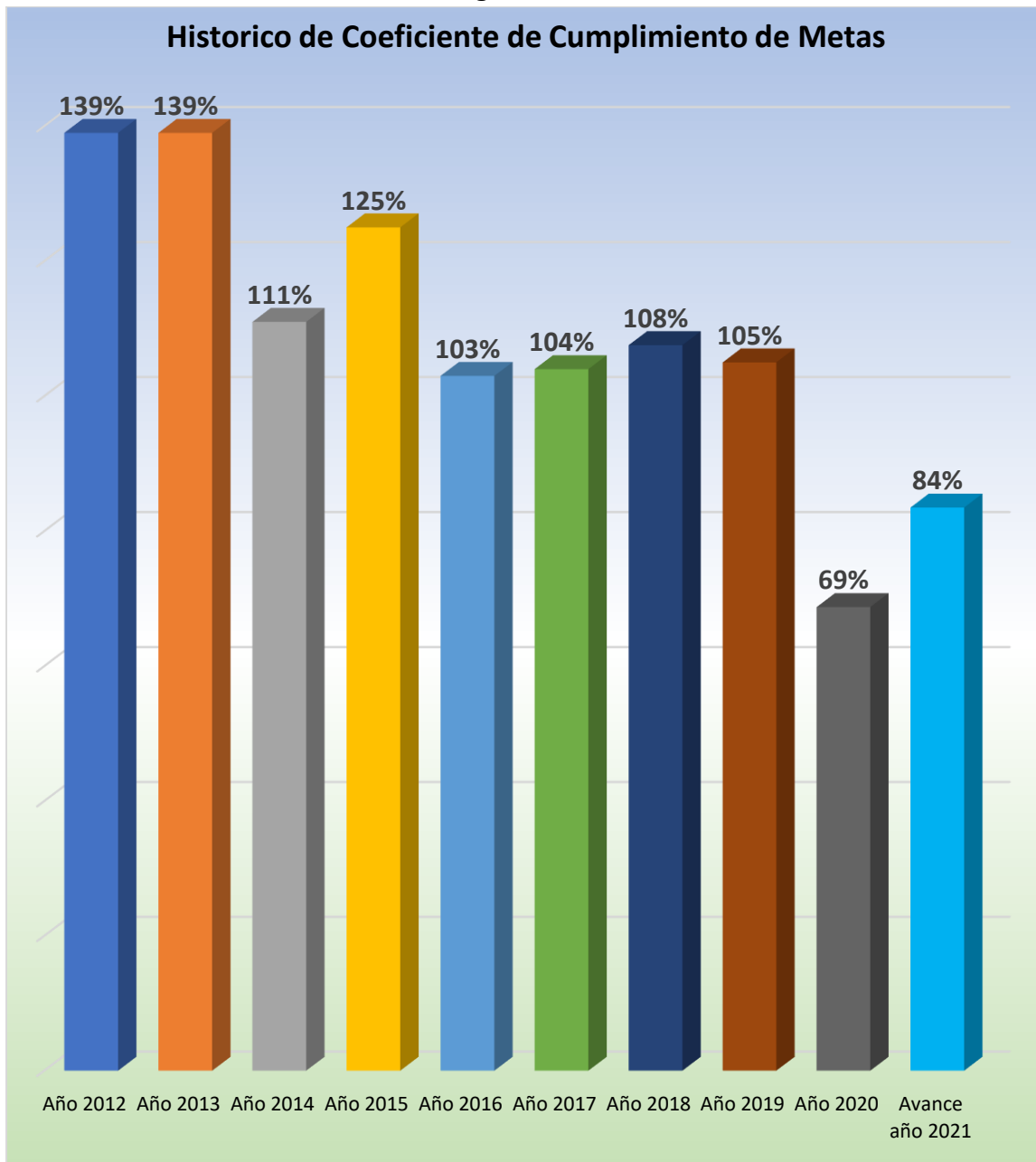
Metas para el año 2022, de publicación de sentencias:

Mes	Meta mensual
<b>Enero</b>	21
<b>Febrero</b>	32
<b>Marzo</b>	42
<b>Total 1er Trimestre</b>	<b>95</b>
<b>Abril</b>	49
<b>Mayo</b>	50
<b>Junio</b>	51
<b>Total 2do Trimestre</b>	<b>150</b>
<b>Julio</b>	62
<b>Agosto</b>	63
<b>Septiembre</b>	65
<b>Total 3er Trimestre</b>	<b>190</b>
<b>Octubre</b>	74
<b>Noviembre</b>	75
<b>Diciembre</b>	76
<b>Total 4to Trimestre</b>	<b>225</b>
<b>Total, general</b>	<b>660</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

**Coefficiente de Cumplimiento de metas**, consiste en la expresión porcentual de las resoluciones y/o sentencias publicadas en referencia a la meta anual proyectada.

**Figura No. 3**

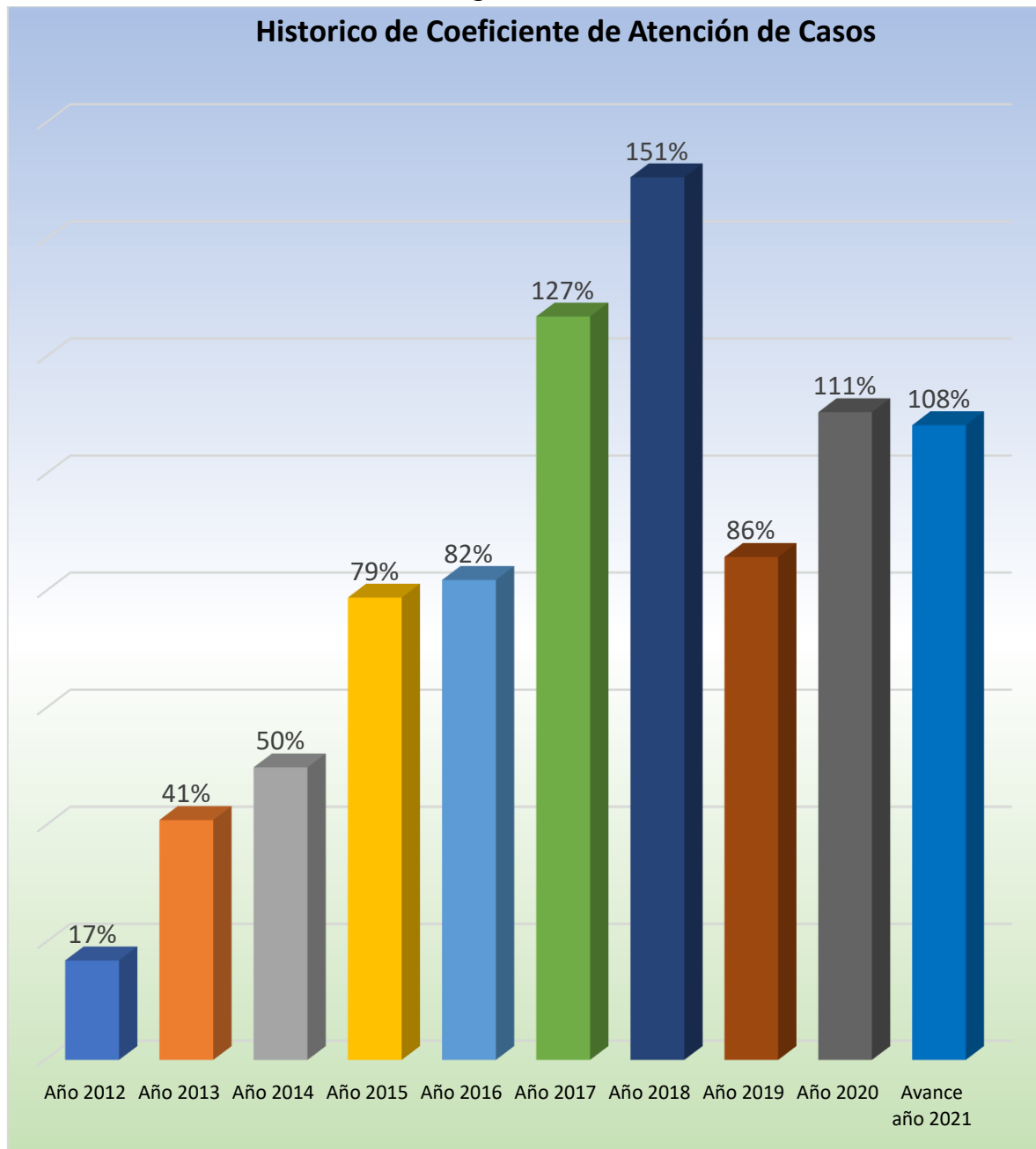


La gráfica muestra la trayectoria del indicador “Coeficiente de Cumplimiento de Metas (CCM)” desde la puesta en funcionamiento de este Tribunal. En consecuencia, el mayor valor del indicador CCM se obtuvo en los años 2012 y 2013 con 139%, mientras que el valor de avance del año 2021 obtuvo un 84%.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El **Coefficiente de Atención de Casos** es el resultado de la división de la cantidad de resoluciones y/o sentencias publicadas entre la cantidad de expedientes ingresados expresadas de forma porcentual.

**Figura No. 4:**

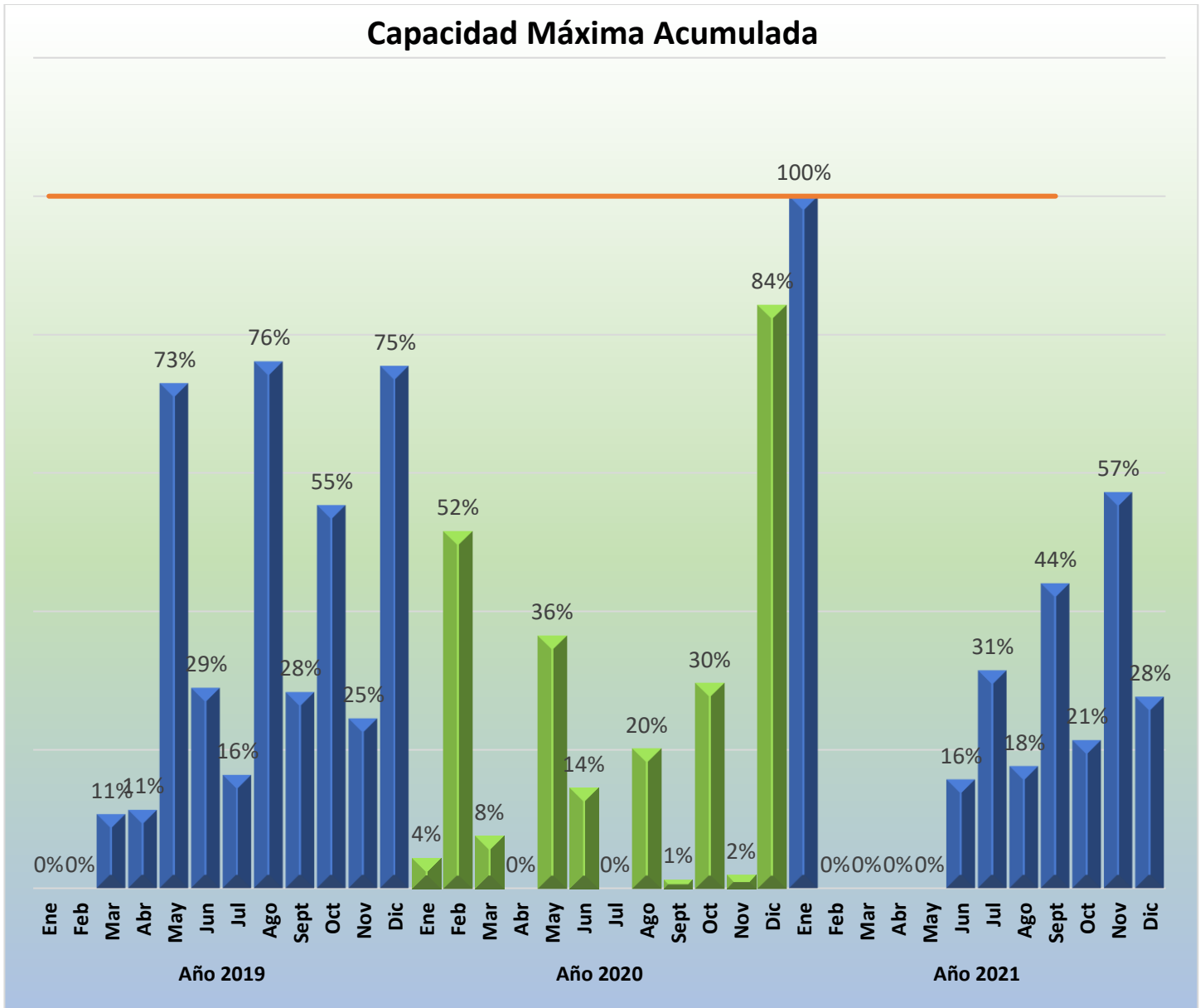


El indicador “Coeficiente de Atención de Casos” ubica el mayor valor alcanzado en el año 2018 con 151%, en tanto que, el resultado de avance del año 2021 fue de 108%.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

El **Coefficiente de Capacidad Máxima Acumulada**, este coeficiente toma como referencia el mes de mayor cantidad de sentencias emitidas durante el periodo enero del 2018 hasta el mes de noviembre del 2020. En consecuencia, para obtener la capacidad máxima se toma la cantidad de sentencias publicada del mes deseado y se divide entre el mes de mayor cantidad de sentencias emitidas.

**Figura No. 5:**



Los datos levantados indican que el mayor valor obtenido de la “Capacidad Máxima Acumula (CMA)” de las sentencias publicadas ha sido en el mes de enero del año 2021 con 100%.

## II.e Interrelación entre Estrategia Global Institucional, Lineamientos o Ejes Estratégicos y Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos representan los pasos necesarios para llegar donde queremos, partiendo de nuestra misión institucional. Están orientados a definir los resultados esperados para concretar la misión en un período de tiempo determinado, que bien puede ajustarse a una referencia anual, o permanecer más allá de este tiempo, mientras sea pertinente y necesario para la institución.

Estos objetivos expresan las variantes relevantes o críticas del desempeño esperado y son la base para la definición de indicadores de resultado o desempeño. Constituyen el instrumento principal para establecer los cursos de acción preferentes en un plazo determinado sobre los cuales se establecen, a nivel de línea general, los recursos necesarios.

El accionar del Tribunal Constitucional se deriva de la **Estrategia Global**:

**“Fortalecimiento sistemático e integral de la organización, asegurando el cumplimiento del compromiso de velar por la supremacía de la Constitución, la defensa del Orden Constitucional y la protección de los derechos fundamentales de las personas, contribuyendo así a la consolidación del Estado social y democrático de derecho y a la institucionalidad del país”.**

En base a esta estrategia los lineamientos y objetivos estratégicos institucionales para los años 2021-2023 se detallan a continuación:

### **Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.**

OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.

Resultado estratégico	Descripción
RE1	Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal.
RE2	Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.
RE3	Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.
RE4	Se ha mejorado consistentemente la eficacia del subproceso Gestión del Seguimiento a Sentencias.
RE5	Se ha creado la unidad de orientación jurídica e información al usuario.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

## **Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional.**

OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE6	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.
RE7	Se ha innovado en la capacitación virtual interactiva, sobre Derechos y Deberes Constitucionales.
R8	Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables

OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE9	Se ha implementado de forma integral el Centro de Investigación y Formación Constitucional.
RE10	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional.
RE11	Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.
R12	Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales.

## **Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional**

OE4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.

<b>Resultado estratégico</b>	<b>Descripción</b>
RE13	Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional.
RE14	Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC.
RE15	Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de atención y comunicación con usuarios del Tribunal
RE16	Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

**Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.**

OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC

Resultado estratégico	Descripción
RE17	Se ha mejorado (crecimiento) continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano
RE18	Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales

OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE19	Se ha fortalecido el modelo de liderazgo del TC.
RE20	Se ha consolidado el modelo y los subprocesos de planificación institucional.
RE21	Se ha optimizado la estructura organizacional.
RE22	Se ha mejorado el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.
RE23	Se ha optimizado el subproceso de comunicación interna.
RE24	Se ha implementado el Sistema de Gestión Ambiental Institucional.
RE25	Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC.
RE26	Se ha mejorado el subproceso de seguimiento y medición potencializando su capacidad como apoyo a la toma de decisiones.
RE27	Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno
RE28	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa.
RE29	Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza.
RE30	Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión de Tecnología de la Información, desarrollando y ampliando las capacidades tecnológicas.





Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

OE7: Establecer progresivamente 2 legaciones regionales de la secretaria del Tribunal Constitucional.

Resultado estratégico	Descripción
RE31	Se ha mejorado el acceso de la ciudadanía a nivel regional, a la justicia Constitucional cumpliendo con la END 2010-2030 Ley 1- 12.

OE 8.- Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos.

Resultado estratégico	Descripción
RE32	Se han optimizado conocimientos tecnológicos (TIC) de todos los colaboradores del Tribunal Constitucional.
RE33	Se ha mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura tecnológica de atención a los requerimientos del talento humano existente.
RE34	Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC.

### III. Productos y Metas establecidas para el año 2022

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Periódico “La voz del Tribunal Constitucional”	Ciudadanía en general	No. personas impactadas	420,000
Programa semanal “La Voz del TC” de TV y Radio	Ciudadanía en general	Promedio de audiencia	550,000
<b>TOTAL</b>			<b>970,000</b>

**Supuestos:** Actividades con aglomeración de personas, están sujetas a suspensión o ejecución en modalidad virtual.

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
Conferencias, charlas, talleres, conversatorios, concursos, olimpiadas,	Directores regionales y de distritos educativos, Técnicos/as nacionales del MINERD, estudiantes y docentes de	No. personas impactadas	1,080

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<b>ferias, foros, visitas guiadas a museos y centros históricos, presenciales y virtuales</b>	<b>centros educativos públicos y privados, miembros de APMAES, comunidad educativa, líderes comunitarios y de iglesias.</b>  <b>Personal de instituciones públicas y privadas/ONGS (áreas de comunicación, protocolo, representación)</b>		
<b>OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTO DE LA CONSTITUCION</b>	<b>Estudiantes y docentes de centros educativos, miembros APMAES y comunidad educativa</b>	<b>No. personas impactadas</b>	<b>160</b>
<b>Promesa de Lealtad a la Constitución</b>	<b>Estudiantes de centros educativos públicos y privados</b>	<b>No. personas impactadas</b>	<b>50</b>
<b>Concurso Me Gradúo con el TCRD</b>	<b>Estudiantes de centros educativos públicos y privados</b>	<b>No. personas impactadas</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL</b>			<b>1,790</b>

<b>PRODUCTOS</b>	<b>BENEFICIARIO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>METAS</b>
<b>Publicaciones: Boletín Constitucional, Anuario, Memoria Institucional, Impresión de Constituciones (diferentes versiones)</b>	Abogados, investigadores, estudiantes de ciencias sociales y jurídicas, ciudadanía en general	No. Ejemplares impresos	5,000
<b>TOTAL</b>			<b>5,000</b>

<b>PRODUCTOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>METAS</b>
<b>Audiencias Públicas en Santo Domingo</b>	6	No. de audiencias celebradas	6
<b>Trazabilidad de expedientes</b>	660	No. expedientes procesados	660
<b>Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias</b>	660	No. sentencias procesadas	660
<b>Relatoría de jurisprudencia (sentencias)</b>	660	No. sentencias relatadas	660
<b>TOTAL</b>			<b>1,986</b>

PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
<b>Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, para la comunidad jurídica.</b>	2	No. de personas impactadas	50 c/u
<b>Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos para servidores del Ministerio de Administración Pública (MAP).</b>	1	No. de personas impactadas	50
<b>Diplomado virtual sobre Constitucionalización de la Seguridad Social (Convenio suscrito con la Organización Iberoamericana de Seguridad Social (OISS)).</b>	1	No. de personas impactadas	50
<b>Primer Diplomado en Deberes, Derechos y Garantías al Ministerio de Interior y Policía</b>	1	No. de personas impactadas	50
<b>TOTAL</b>			<b>250</b>

PRODUCTOS	BENEFICIARIO	UNIDAD DE MEDIDA	METAS
<b>Celebración Mes de la Constitución</b>	Comunidad Jurídica	No. personas impactadas	10,000

## IV. RESUMEN DETALLADO POAI 2022

AREA	METAS FISICAS
Dirección General Administrativa y Financiera	<b>Dirección General Administrativa y Financiera</b>
	Bolsa de beneficio salarial
	Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/ CLAD /
	Paquete Office, Excel Básico y Avanzado
	Capacitación de Digitalización de documentos
	Capacitación en Manejo de Documentos y Escritorio
	Capacitación en Comunicación Efectiva
	Capacitación en Relaciones Humanas
	Continuación Maestría en Administración de Negocios
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
Diseño e Implementación de Portafolio del Plan de Pensiones de Magistrados.	

AREA	METAS FISICAS
	Participación en actividades de representación a nivel nacional.
	Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD
	Renovaciones Membresías del TC
	<b>Proyectos Especiales</b>
	Proyecto Especial - Mejoras continuas Post-implementación de la solución basada en Microsoft Dynamics.
	(Proyecto Especial) Compromisos PNUD
	<b>Dirección Administrativa</b>
Dirección Administrativa	Bolsa de beneficio salarial
	Diplomado en administración de empresas (DA)
	Diplomado en excel (DA)
	Taller de presentación efectiva (DA)
	Diplomado en liderazgo y supervisión (DA).
	Manejo temerario (DAyC).
	Reforzamiento en Servicio al Cliente (DAyC).
	Manejo de Conflictos (Dpto. Compras)
	Capacitación en Liderazgo (Dirección Administrativa)
	Taller de Redacción y Elaboración de informes Técnicos (DAyC).
	Delegación efectiva y Empoderamiento para 7 colaboradores (DAyC).
	Reforzamiento en Servicio al Cliente Interno y Externo. (DCyC).
	Curso Modelado y Análisis de Proceso. (Departamento de Servicios Generales).
	Gestión Moderna de Mantenimiento (Mantenimiento).
	Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos. (DCy C).
	Capacitación en compras y Contrataciones (DCyC).
	Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Mantenimiento)
	Curso de vrf Aire Acondicionado (Mantenimiento).
	Control Automático (Mantenimiento).
	Capacitación para Evaluación de Neumáticos (Transportación).
Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Transportación)	
Mantenimiento preventivo (Transporte)	
Clases de refuerzo y Practicas de Manejo para categoría 3 (Transportación).	

AREA	METAS FISICAS
	Diplomado de Excel Power Bi (Activos Fijos).
	Capacitación especial en Activo Fijos (Activos Fijos)
	Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Almacén)
	Taller Buenas prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos (Mayordomía)
	Taller de limpiezas de superficies, mobiliarios y equipos tecnológicos. (Mayordomía)
	Project Management (Mayordomía)
	Delegación efectiva y empoderamiento, manejo de conflicto. (Mayordomía)
	Getting Things Done (Dirección Administrativa)
	Taller servicio al cliente Interno (Mayordomía)
	Prevención de riesgos laborales en limpieza de oficina (Mayordomía)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño todos los colaboradores de la DA y sus dependencias.
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral
	Continuación de las acciones de Implementación del Plan de Contingencia.
	Creación de un panel ambiental (UR)
	Continuación de Implementación del sistema de Gestión Ambiental (Unidad de Riesgo)
	Cumplimiento del plan de compras
	Atención a las solicitudes de transportación
	Adquisiciones de Insumos y servicios contratados para los servidores del TC en ocasión del COVID 19.
	Actualización Sistema TRANSDOC
	Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2021.
	Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados
	Evaluación de proveedores críticos
	Cumplimiento del plan de mantenimiento
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo).

AREA	METAS FISICAS
	(Proyecto Especial) Equipos de protección personal. (DAyC)
	(Proyecto Especial) Actividad de Integración DA
	(Proyecto Especial) Creación del Archivo Físico Central General y Archivo inactivo, así como su reglamentación, políticas y fortalecimiento del capital humano
	(Proyecto Especial) Adquisición de una (1) camionetas y una (1) furgonetas nuevas para renovación de la flotilla del TC.
	(Proyecto Especial) Adquisición de cuatro (4) vehículos para renovar la flotilla asignada a los Directores del TC.
	(Proyecto Especial) Sistema informático para monitoreo, encendido y apagado unidades acondicionadoras de aire y luminarias de la sede principal del TC.
	(Proyecto Especial) Impresoras de códigos de Barra y lectores de códigos de barra para el almacén de Engombe.
	(Proyecto Especial) Suministro e instalación de tapizado de los asientos de los minibuses del TC.
	(Proyecto Especial) Instalación de puerta de cristal automática para entrada principal sede Luperón.
	(Proyecto Especial) Adquisición de acabado textiles (DCyC)
	(Proyecto Especial) Implementación de sistema de gestión documental del despacho Magdo. Milton R. Guevara
	(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal.
	(Proyecto Especial) Remodelación de los baños del primer piso.
	(Proyecto Especial) 2da. Etapa Cambio de Alfombra de áreas de Planificación, Secretaría, DIRCOM, TIC, DGA&F, Dirección de Relaciones Internacionales.
	(Proyecto Especial) Sistema de tierras y pararrayos. (DSG)
	(Proyecto Especial) Construcción de un mezanine en el almacén de Engombe, esto ampliaría la capacidad de almacenaje de este almacén en un 30%.
	(Proyecto Especial) Suministro e instalación de shutters para ventanas frontales área Tecnología y Data Center en el 2do. piso sede principal.
	(Proyecto Especial) Suministro e instalación de tremerías para el mezanine del almacén de Engombe.

AREA	METAS FISICAS
	(Proyecto Especial) 2da. Etapa actividad adicional de la ionización sistema bipolar de plasma 2do, 3er. piso y sótano TC.
	(Proyecto Especial) Completar diseño de jardinería frontal TC.
	(Proyecto Especial) Elaboración y diseño de la planta arquitectónica de recepción y Lobby y rampa minusválido y distribución de la planta física TC.
	(Proyecto Especial) Ambientación y señalética piso 1, 2 y 3 nivel sede principal TC.
	(Proyecto Especial) Mobiliario oficina de Directores sede principal TC.
	(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional
	<b>Dirección Financiera</b>
Dirección Financiera	Bolsa de beneficio salarial
	Maestrías en áreas afines.
	Congreso Latinoamericano CLAD
	Congreso Interamericano de Secretarias y Asistentes (ADOSAE)
	Diplomado en Gestión Administrativa para Asistente
	Diplomado en Finanzas Corporativa
	Seminario Internacional de Presupuesto público
	Taller de Integración y Trabajo en Equipo
	Diplomado en gerencia financiera
	Diplomado en presentación y Análisis de Estados Financieros
	Taller de Seguridad Social y Legislación Laboral
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Participación en actividades del TC
	Cargos y Comisiones Bancarias
	Afiliación corporativa por membresía (Instituto de Contadores Autorizados)
	Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera (PE)
	Monitoreo de los elementos mensuales
	Seguimiento y reporte de requerimientos requeridos
<b>Proyectos Especiales</b>	
(Proyecto Especial) Adecuación del Sistema interno de presupuesto	
(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial	



AREA	METAS FISICAS
	<b>Departamento Legal</b>
Departamento Legal	Bolsa de beneficio salarial
	Capacitación para el desarrollo eficiente de labores del departamento (diplomado, curso o taller)
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Contratación de notario público
	Atención de Requerimientos (Contratos, Opiniones, revisiones capacitaciones, bases de concursos)
	<b>Departamento de Seguridad</b>
Departamento de Seguridad	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Taller de manejo seguro de armas
	Participación en actividades especiales
	Participación en Levantamientos
	Servicio de Seguridad Magistrados Eméritos
	Evaluación física
	Seguimiento a los requerimientos
	Curso de reparación y mantenimiento de cámara de seguridad
	Reestructuración en equipos de seguridad (I Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (II Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (III Trimestre)
	Reestructuración en equipos de seguridad (IV Trimestre)
	Reestructuración en equipos tecnológicos
	Mantenimiento Cámaras de Seguridad y Alarmas Contra Incendio
Compra de mueble de oficina	
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo
	<b>Auditoría Interna</b>
Auditoría Interna	Bolsa de beneficio salarial
	Curso de auditoría interna basada en riesgos para principiantes
	Congreso Regional de Auditoría Interna

AREA	METAS FISICAS	
	Diplomado en Redacción de Informe de auditoría	
	Diplomado de Auditoría Interna basada en Riesgos	
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	
	Contratación de personal de auditoría interna	
	Afiliación corporativa con el instituto de auditores internos	
	Seguimiento a requerimientos solicitados	
	<b>Contraloría Institucional</b>	
Contraloría Institucional	Bolsa de beneficio salarial	
	Diplomado en Excel	
	Diplomado de Office 365	
	Curso de Ortografía y Redacción de informes	
	Taller de Finanzas Públicas	
	Participación en Actividades del TC	
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	
	Contratación de Auditoría bajo firma privada	
	Puesta en circulación del manual instructivos para la elaboración de las ejecuciones Presupuestarias.	
	Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas.	
	Modelo de Valoración de Riesgo	
		<b>Proyectos Especiales</b>
		(Proyecto especial) Curso taller "los procesos administrativos - financieros del Tribunal Constitucional"
	<b>Dirección de Comunicaciones</b>	
Dirección de Comunicaciones	Bolsa de beneficio salarial	
	Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.	
	Levantamientos para apoyar las actividades del TC.	
	Puesta en circulación colección IUDEX	
	Cobertura de conferencias de los magistrados y eventos especiales	
	Recuerdos del Despacho	
	Distribución Externa del periódico institucional	

AREA	METAS FISICAS
	180,000 ejemplares del encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"
	Renovación de contratación de Maestra de ceremonia
	Renovación de contratación de fotógrafo de Santiago
	Asesoría de medios Audiovisuales
	Transmisión del programa "La Voz del TC" y de radio
	Evaluación del servicio que el personal de atención al usuario ofrece a todas las actividades que están dentro del programa de la Dir. de Comunicaciones
	Compra de muebles de oficina e informática/ Renovación y mantenimiento de mobiliarios de eventos
	Consultoría Multimedia
	Encuentro con Medios de Comunicación y obsequios a periodistas
	Recuerdos del Despacho
	Coaching de liderazgo para Encargados
	Diplomado /maestría en área de comunicaciones y relaciones públicas y Audiovisuales
	Capacitación Internacional de comunicaciones, audiovisuales, prensa o relaciones públicas
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto Especial) Video Testimonial 10 años labor del TC
	(Proyecto especial) 2da fase APP TCRD (Etapa 2)
	(Proyecto especial) 6to Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional
	(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)
	(Proyecto especial) 2da fase del proyecto de compra de equipos de almacenamiento memoria institucional / Sustitución de obsoletos y dañados
	(Proyecto especial) Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios 1 vez al año
	(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión
	(Proyecto Especial) Día del Periodista

AREA	METAS FISICAS
	<b>Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional</b>
Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Bolsa de beneficio salarial
	Adquisición de equipos de computación (USO-SIGE)
	Auditoría de Operación del SIGE-RD (USO-SIGE)
	Capacitaciones al personal de los despachos sobre el SIGE-RD (USO-SIGE)
	Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)
	Continuación Doctorado Administración Gerencial (Alta Dirección)
	Maestría en Estadística Aplicada (PSyM)
	Introducción a la Base de Datos (PSyM)
	Diplomado en Ciencia de los datos (PSyM)
	Análisis Estadístico con SPSS (PSyM)
	Formulación de Programas Presupuestarios orientados a resultados (PSyM)
	Maestría en Administración Estratégica (PSyM)
	Maestría Gestión de Proyectos (Dpto. Proyectos)
	Maestría en Alta Gerencia (Dpto. Proyectos)
	Gobernanza, Gestión y Liderazgo Público en el Sistema Interamericano (USO-SIGE)
	Administración BD Oracle (USO-SIGE)
	Maestría en área de calidad, proyecto o planificación (DC)
	Maestría En Administración Estratégica Pública / Alta Gerencia o Afines (DP)
	Capacitación En Evaluación De Riesgos De Gestión (DP)
	Continuación maestría en Alta Gerencia (DO)
	Maestría en Gestión del Talento -Concentración Desarrollo Organizacional o afines- (DO)
	Maestría en Alta Gerencia Publica Estratégica (DO)
	Maestría en Alta Gerencia Publica Estratégica (DO)
Curso en Redacción De Informe (DO)	
Microsoft Project (DO)	
Curso de análisis, diseño y valoración de puestos. (DO)	
Certificación en Desarrollo Organizacional (DO)	
Curso Básico De Contabilidad Y Herramientas De Ejecución Presupuestaria Para Profesionales En Áreas No Financieras (DP)	

AREA	METAS FISICAS
	Curso De Redacción Avanzada De Informes Técnicos (DP)
	Taller 5S's (DC)
	Diplomado de transformación digital. (DC)
	Maestría en administración pública, planificación y áreas a fines.(DC)
	Capacitación en gestión de riesgo. (DC)
	Taller de herramientas de la calidad. (DC)
	Seguimiento a la implementación de la Evaluación
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Renovación de mantenimiento y soporte software Quickscore (PSyM)
	Realizar Taller de acompañamiento en PEI -POAI. Impresión de Informes del Taller PEI-POAI (PSyM)
	Elaboración e Impresión de Informe de Carga Procesal (PSyM)
	Realizar Benchmarking con otros proyectos utilizados por Tribunales Constitucionales de otros países (Alta Dirección)
	Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares en Perfiles de Puestos Requeridos (DO)
	Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares de procedimientos requeridos (DO)
	Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional (DO)
	Realización de auditorías internas de la calidad (DC)
	Capacitación de auditores internos (DC)
	Auditoría de seguimiento a la certificación del manual de procedimiento frente a COVID-19 e implementación de acciones de mejoras (DC)
	Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO9001:2015. (DC)
	Contratación de firma externa para auditoría de recertificación de la carta compromiso del TC. (DC)
	Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)
	Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada (DC)
	Implementación en ISO 26000 (DC)

AREA	METAS FISICAS	
	Seguimiento y atención a las solicitudes de proyectos	
	Adquisición de Trituradora de Papel (DP)	
	Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos con la gestión de proyectos	
	Seguimiento a requerimientos de solicitudes.(PSyM)	
	Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (PSyM)	
	Desarrollo e implementación de reglamentación y Procedimientos sobre Teletrabajo	
	<b>Proyectos Especiales</b>	
	(Proyecto especial) Estudio de factibilidad del proyecto Expediente Judicial Electrónico (EJE) (Alta Dirección)	
	(Proyecto especial) Diseño e Implementación del Sistema de Integridad Institucional (Alta Dirección)	
	(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quickscore) POAI	
	(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)	
	(Proyecto especial) Estudio de factibilidad Legación Santiago	
	<b>Dirección de Gestión Humana</b>	
	Dirección de Gestión Humana	Bolsa de beneficio salarial
		Archivo y digitalización de expedientes
Ejecución de dos (2) Actividades de Prevención y Promoción de Salud Ocupacional		
Unidad Médica y Sala de Lactancia habilitadas y en funcionamiento		
Beneficios colaterales al personal		
Bono Educativo		
Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.		
Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.		
Gestión de seguros médicos y vida de Jueces Jubilados		
Aplicación de pruebas COVID al personal nuevo ingreso.		
Alimentos Magistrados y Servidores Constitucionales		
Uniformes Servidores Constitucionales		
Carnetización institucional		
Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 años de servicios		

AREA	METAS FISICAS
	Pago de prestaciones laborales.
	Aplicación de Encuesta Clima Organizacional
	Actividades deportivas recurrentes del TC
	Almuerzo Navideño
	Encendido del árbol navideño
	Coro institucional
	Automatización Evaluación por Desempeño por Resultados y Competencias.
	Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a magistrados y servidores constitucionales.
	Becas y Capacitaciones Magistrados del TC
	Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/ CLAD /
	Curso de reparación y mantenimiento de cámara de seguridad (Dept. Seguridad)
	Taller de manejo seguro de armas (Dept. Seguridad)
	Congreso Regional de Auditoría Interna (Dir. Auditoría Interna)
	Congreso Latinoamericano CLAD (Dirección Financiera)
	Seminario Internacional de Presupuesto público (Dirección Financiera)
	Acto de entrega de certificados a Servidores Constitucionales por Capacitaciones
	Otorgamiento de compensación especial por sustitución de personal
	Implementación del Programa de Reconocimiento "Excelencia del Servidor Constitucional"
	Adquisición de pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección
	Adquisición de pines para nuevo ingreso
	Implementación del programa de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)
	Ejecución de Evaluación de Desempeño
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Valoración y Elaboración de las Escalas Salariales del TC
	Actualización continua de Intranet
	Mejora Reglamento de Carrera Constitucional
	Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales



AREA	METAS FISICAS
	Socialización de las políticas y procedimientos de la D.G.H.
	Aplicación de pruebas covid para Servidores Constitucionales
	Implementación Reglamento de Carrera Constitucional
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	Coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social.
	Bono 10mo. Aniversario del TC
	<b>COMITÉ DE ÉTICA</b>
	Socialización del procedimiento del Régimen Ético y disciplinario
	<b>UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO</b>
	Audiencia solemne en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
	<b>Proyectos Especiales UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO</b>
	Proyecto Especial - Acciones formativas vinculadas a la perspectiva de género, igualdad de derechos y Constitución, dirigidas a: comunidad jurídica, centros educativos, población vulnerable y ciudadanía en general
	Proyecto Especial - Talleres y otras acciones formativas vinculadas a la perspectiva de género, la igualdad de derechos y a la Constitución, dirigida a servidores/as Constitucionales
	Proyecto Especial - Acto en conmemoración al Día Internacional de la Mujer
	Proyecto Especial - Certificación en sello de igualdad
	Proyecto Especial - Elaboración de material didáctico vinculado a la perspectiva de género, la igualdad de derechos y a la Constitución
	(Proyecto especial) Puesta en circulación: Revista "Grandes Dominicanas" Y Libro: Visión Constitucional del Derecho a la Igualdad de Género
	(Proyecto especial) Jornada Internacional de la Familia y la Igualdad
	<b>Proyectos Especiales Dirección de Gestión Humana</b>
	(Proyecto Especial) Reconocimiento al Servidor Constitucional con 10 años de servicios
	(Proyecto Especial) Certificación Great Place to Work
	<b>Oficina de Acceso a la Información Pública</b>
	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento al cumplimiento de la ley 200-04

AREA	METAS FISICAS
Oficina de Acceso a la Información Pública	Seguimiento a la satisfacción de los usuarios con los servicios de la OAI
	Seguimiento a las solicitudes de información
	Capacitaciones de la OAI en el área
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	<b>Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales</b>
Dirección de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Bolsa de beneficio salarial
	Recibimiento, acogida y transportación de los invitados internacionales hacia los lugares de alojamiento
	Obtención de visados y pago de Tasas para participar en actividades del TC en el exterior
	XVI Encuentro Regional de Juezas de la IAWJ y Congreso sobre "Justicia con Perspectiva de Género"
	XXVI Encuentro Anual de Presidentes y Magistrados de Tribunales, Cortes y Salas Constitucionales. Konrad Adenauer
	Participación de Magistrados en viajes imprevistos al exterior en representación del TC
	17ava. Reunión del Buró 2022 de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional
	5ta. Conferencia Mundial de Justicia Constitucional
	Pago de la Membresía Anual como Miembro de la Conferencia Mundial de Justicia Constitucional.
	Seguimiento a la ejecución de Acuerdos y Convenios
	Diplomado en Excel
	Capacitación en Etiqueta Internacional
	Capacitación en Redacción de Informes Técnicos
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Curso avanzado de portugués
	Curso avanzado e intermedio de Inglés
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Proyectos Especiales</b>
Proyecto Especial - Visita a la Corte Constitucional de la Federación Rusa	

AREA	METAS FISICAS
	Proyecto Especial - Conferencia de la Red Global de Integridad Judicial, UNDOC <b>Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación</b>
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Bolsa de beneficio salarial
	Capacitación en programación Xamarin
	Curso CompTIA A+
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	Alquiler de Equipos para impresión
	Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS Gamatronic
	Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC
	Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. Piso
	Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. Piso
	Subcontratación del soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas
	Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO
	Subcontratación del soporte de la infraestructura Microsoft
	Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX
	Subcontratación del plan mandatorio de servicio para MS Dynamics AX
	Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas
	Renovación suscripciones Power BI
	Renovación suscripciones Adobe Cloud
	Renovación suscripción Mailjet
	Renovación suscripción Flickr
	Renovación suscripción Calameo
	Renovación suscripción Speaker
	Renovación membresía plataforma Apple
	Renovación certificados de seguridad
	Renovación servicio plataforma informática en la nube
Previsión para reparación equipos informáticos	
Previsión para compra de materiales	

AREA	METAS FISICAS
	Previsión para compra de equipos informáticos
	Seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección de Tecnología
	Renovación licencias antivirus institucional
	Renovación licencia equipo cortafuego MN
	Renovación licencias equipos cortafuegos PB
	Renovación suscripción ADSelfService Plus Professional Edition
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(PROYECTO ESPECIAL 1) Operativo reemplazo equipos personal Jurisdiccional
	(PROYECTO ESPECIAL 2) Implementación de dispositivo de control de acceso a la red de datos (NAC)
	<b>Dirección Centro de Estudios Constitucionales</b>
Dirección Centro de Estudios Constitucionales	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a las acciones del CEC y las instancias que le reportan
	Seguimiento a la implementación del Centro de Estudios Constitucionales
	Seguimiento al alcance de las actividades que se realicen en el CEC y las instancias que le reportan
	Seguimiento al cumplimiento del programa de actividades del CEC y las instancias que le reportan
	Taller de Integración y Trabajo en Equipo
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Contratación de una Secretaria Ejecutiva en la Dirección del CEC
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto Especial) Celebración Coloquios Constitucionales Virtuales
	(Proyecto Especial) Creación de la Unidad de Investigación sobre Derecho y Justicia Constitucional
	(Proyecto Especial) Competencia de litigación interuniversitaria
	(Proyecto especial) Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional
<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución</b>	
	Bolsa de beneficio salarial

AREA	METAS FISICAS
Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución	"Jornada de la Patria" Charlas conferencias sobre símbolos patrios y su uso adecuado, impartidas por el Mag. Wilson Gómez.
	"Jornada de la Patria" Feria Patriótica en el TC
	Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo y 1 provincia a determinar)
	Realizar Jornada de artes con temas constitucionales (Concurso de Murales)
	Mes de la Constitución (Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución y/o Jornada de Lectura de la Constitución)
	Mes de la Constitución Promesa de Lealtad a la Constitución
	Taller de formación de la facilitación de Símbolos Patrios (Simbología Patriótica)
	Maestría Derecho Constitucional
	Master universitario en tecnología, aprendizaje y educación
	Diplomado en Elaboración de textos en lectura fácil. Virtual
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Campaña de Difusión (nuevos productos)
	<b>Proyectos Especiales</b>
	Proyecto Especial - "Jornada de la Patria" Feria Patriótica con centros educativos
Proyecto Especial - Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo y 1 provincia a determinar)	
(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución conforme CONVENIO TC- MINERD.	
(Proyecto Especial) Propuesta Conferencias "Los deberes del servidor público, la buena administración como garante de los derechos fundamentales" (nuevo proyecto)	
<b>Departamento de Documentación y Publicaciones</b>	
Departamento de Documentación y Publicaciones	Bolsa de beneficio salarial
	Obsequios institucionales en el marco del 10mo. Aniversario
	Adquisición de fondos literarios para la Biblioteca del TC
	Elaboración de Publicaciones (Ley 137-11)
	Elaboración de Publicaciones (IUDEX)
	Elaboración de Publicaciones (Clásicos de Derecho Constitucional)
Elaboración de Publicaciones (Constitución varios formatos)	

AREA	METAS FISICAS
	Continuación Contrato (Correctores de estilos Documentación)
	Elaboración de Publicaciones (Catálogo publicaciones, brochures varios difusión derechos y deberes)
	Elaboración de Publicaciones (Reglamentos TC)
	Elaboración de Publicaciones (Anuario 2021)
	Proyectos de papelería institucional (Calendarios, agendas y útiles de escritorios)
	Elaboración de Publicaciones (Publicaciones Presidencia)
	Elaboración de Publicaciones (Memoria Institucional)
	Revista Dominicana de Derecho Constitucional Año 5
	Impresión de diversos materiales promocionales y/o publicaciones
	Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional 2020)
	Suscripción de periódicos, revistas y banco de imágenes
	Elaboración de Publicaciones (Proyecto Ley Fundamental de Duarte)
	Elaboración de Publicaciones (Simbología Patriótica)
	Capacitaciones para Trabajo en equipo
	Capacitación en servicio al cliente
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto Especial) Fase 1 Librería Virtual
	(Proyecto Especial) Fase 1 Biblioteca Virtual
	(Proyecto Especial) Elaboración de Publicaciones (Principales jurisprudencias en 10mo aniversario)
	(Proyecto especial) (Xa) Elaboración de Publicaciones (Edición especial de la Constitución. Digital y física)
	(Proyecto especial) (Xa) Elaboración de Publicaciones (Folleto sobre preguntas y respuestas más recurrentes en los primeros 10 años del TC)
	(Proyecto Especial) Edición y Puesta en circulación de Memoria Institucional de 10 años del TC, en una provincia de relevancia histórica. Ofenda Floral
	(Proyecto Especial) Jornada Internacional sobre la Adquisición de la Nacionalidad con especial referencia al caso de la República Dominicana

AREA	METAS FISICAS
	(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones -Libro “Visión Constitucional del Derecho a la Igualdad de Género”
	(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones - Revista “Grandes Dominicanas”
	(Proyecto especial) Apoyo a Procesos Editoriales
	<b>Departamento de Investigación y Capacitación</b>
Departamento de Investigación y Capacitación	Bolsa de beneficio salarial
	Diplomado virtual Derecho Constitucional y Procedimiento para servidores del Ministerio de Administración Pública (MAP)
	Realización de un Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a miembros de la comunidad jurídica
	Primer Diplomado en Deberes, Derechos y Garantías al Ministerio de Interior y Policía
	Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones
	Seguimiento a acciones de investigación y capacitación de la ciudadanía
	Publicidad y propaganda de las actividades
	Taller integración de personal
	Diplomado en Administración estratégica de la capacitación
	Capacitación en “Formador de Formadores”
	Diplomado Metodología de la investigación
	Capacitación en Coaching de carrera y desarrollo profesional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.
	(Proyecto Especial) Diplomado virtual sobre Constitucionalización de la Seguridad Social (Convenio suscrito con la OISS)
	(Proyecto Especial) Realización de un Curso virtual de Formación Pedagógica
	(Proyecto Especial) Aulas Virtuales
	<b>Secretaría del TC</b>
Secretaría del TC	Bolsa de beneficio salarial
	Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)



AREA	METAS FISICAS
	<p>Audiencias públicas en la ciudad de Santo Domingo.</p> <p>Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)</p> <p>Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.</p> <p>Viajes al interior en asuntos de representación del Tribunal.</p> <p>Notificación de sentencias a nivel nacional.</p> <p>Descensos realizados a nivel nacional</p> <p>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</p> <p>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</p> <p>Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación</p> <p>Emisión y publicación de sentencias</p> <p>Seguimiento a la ejecución de resoluciones</p> <p>Traducción de sentencias a diferentes idiomas emitidas por el pleno.</p> <p>Representación del Tribunal en asuntos del exterior.</p> <p>Maestrías o diplomados en Derecho Constitucional, Administrativo o carreras afines</p> <p>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</p> <p>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</p> <p style="text-align: center;"><b>Proyectos Especiales</b></p> <p>(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional</p> <p>(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.</p> <p>(Proyecto especial) Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la ciudad de Santiago de los Caballeros.</p>
DESPACHOS	METAS FISICAS
Despacho del Magistrado Milton Ray Guevara	<p style="text-align: center;"><b>Despacho del Magistrado Milton Ray Guevara</b></p> <p>Bolsa de beneficio salarial</p> <p>Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.</p> <p>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</p> <p>Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho</p> <p>Charlas a Nivel Nacional</p> <p>Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional</p>

AREA	METAS FISICAS
	Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial
	Cátedra Hermanas Mirabal
	Impresión y acto de puesta en circulación de la memoria “El Tribunal que da la Cara al Pueblo”
	Puesta en circulación del Anuario 2021
	Publicación "Historia del TC dominicano: 12 años después"
	Puesta en circulación de publicaciones: “Historia Constitucional Dominicana”, “Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional”, cátedra “Dr. Manuel Bergés Chupani: Integridad Judicial”, cátedra “Hermanas Mirabal”.
	Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Gala por la Constitución)
	Memoria audiovisual 12 años de gestión de una presidencia del Tribunal Constitucional dominicano.
	Compilación de artículos periodísticos, gestión de la presidencia del Tribunal Constitucional, período 2012-2023.
	Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Caminata por la Constitución)
	Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Acto Puesta en Circulación de Obras)
	Rendición de Cuentas 2021
	Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país
	Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre I)
	Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre II)
	Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre III)
	Ejecución de proyectos y/o actividades no expresamente previstos en la programación y cuya realización extraordinaria ha sido aprobada por el Pleno y/o el magistrado presidente
	Refrigerios y alquileres para reuniones varias de Presidencia
	Almuerzos y cenas ofrecidas por el magistrado presidente en razón de su investidura
	Contratación de consultor externo

AREA	METAS FISICAS
	Adquisición de material gastable
	Adquisición obsequios especiales del despacho
	Adquisición de mobiliario de oficina y estantería del Despacho
	Celebración de dos (2) audiencias públicas en el interior del país.
	Realizar programas diversos: cursos, maestrías, talleres, diplomados, tanto en el ámbito administrativo como en el Derecho
	Programa de Responsabilidad Social Institucional
	<b>Proyectos Especiales</b>
	(Proyecto especial) V Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional
	(Proyecto Especial) Impresión de obra "La nacionalidad dominicana: Evolución histórica" del Dr. Juan Jorge García y acto de puesta en circulación.
	(Proyecto Especial) Implementación de sistema de gestión documental del despacho (Contemplado en la Dir. Administrativa)
	(Proyecto especial) XIV Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional
	(Proyecto Especial) Puesta en circulación memoria institucional de 10 años de gestión
	(Proyecto especial) "Audiencia Solemne en el marco de los actos del mes de la Constitución en ocasión del 178 aniversario de su proclamación"
	(Proyecto Especial) Juegos Deportivos Constitucionales
	(Proyecto Especial) Diseño Asignatura "Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano"
	(Proyecto especial) Puesta en circulación de sello postal institucional en el marco del 10mo. Aniversario
	<b>Despacho del Magistrado Rafael Díaz Filpo</b>
Mgdo. Rafael Díaz Filpo	Bolsa de beneficio salarial
	Solicitud para la compra de una computadora, 2 laptops y una trituradora
	Solicitud de reemplazo de muebles de oficina y estantería
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas

AREA	METAS FISICAS
	Seguimiento a la publicación de sentencias
	Charlas a Nivel Internacional (Lugares serán seleccionados más adelante)
	Charlas a Nivel Nacional (Lugares serán seleccionados más adelante)
	Solicitud de (5) diplomados/programas de post-grado para los letrados y personal administrativo
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.
	Comunicación efectiva
	Manejo efectivo del tiempo
	Trabajo en equipo
	Inteligencia emocional
	Office (excel, word, power point) TIC
	Redacción
	Empoderamiento
	Aplicaciones tecnológicas utilizadas en el TC
	Manejo del stress
	Planificación y organización
	Diplomado de compras y contrataciones públicas
	Diplomado en libre acceso a la información y hábeas data
	Diplomado en derecho administrativo
	Diplomado en filosofía y argumentación jurídica
	Derecho constitucional
	Derecho inmobiliario
	Derecho procesal penal.
	Derecho procesal constitucional
Taller de razonamiento y argumentación jurídica	
<b>Despacho del Magistrado Lino Vásquez Samuel</b>	
Mgdo. Lino Vásquez Samuel	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a la publicación de sentencias
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Realizar 3 programas de capacitación y/o divulgación constitucional a nivel nacional
	Puesta en circulación de libro de tema jurídico de transcendencia

AREA	METAS FISICAS
	Atender 2 invitaciones internacionales Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Realizar 3 programas de formación en temas de actualidad en el Derecho Constitucional para el personal del despacho Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio <b>Despacho Magistrado Víctor J. Castellanos</b>
Mgdo. Víctor J. Castellanos	Bolsa de beneficio salarial Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias Seguimiento a publicación de sentencias. Seguimiento a sentencias con solicitud de votos Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales Charlas a Nivel Nacional Publicación de libros de tema jurídico de transcendencia. LLM in Competition Law» (Maestría en Derecho de la Libre y Leal) Master en Derecho Procesal (online). Universidad de Salamanca Maestría de Derecho Constitucional de la PUCMM Aplicación de Evaluación de Desempeño <b>Despacho Magistrado José A. Ayuso</b>
Mgdo. José A. Ayuso	Bolsa de beneficio salarial Mejorar la eficiencia en elaboración de los proyectos de sentencias desde su asignación hasta su publicación. Mejorar la calidad de los proyectos de sentencias. Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas Seguimiento a la publicación de sentencias Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido Charlas a Nivel Nacional Participación en la XXI Edición de Cursos de Postgrado en Derecho de la Universidad Castilla La Mancha. (En línea)

AREA	METAS FISICAS
	Master Universitario de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha (UCLM). Maestría/doctorado (Sociedad Democrática, Estado y Derecho) Programa de Liderazgo para la Gestión Pública Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio <b>Despacho Magistrado Alba L. Beard Marcos</b>
Mgda. Alba L. Beard Marcos	Bolsa de beneficio salarial Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido Publicación de Obra/Libro de la Magistrada Eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales desarrolladas, en relación al programa de eventos y actividades planificado. Seguimiento a realización de evaluación de desempeño <b>Despacho Magistrado Manuel Ulises Bonnelly Vega</b>
Mgdo. Manuel Ulises Bonnelly Vega	Bolsa de beneficio salarial Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias Seguimiento a sentencias pendientes de firmas Seguimiento a sentencias con solicitud de votos Seguimiento a publicación de sentencias Conferencias Sobre Símbolos Patrios Charlas a Nivel Nacional Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido Puesta en circulación de (2) libros en tema jurídico de transcendencia Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Curso de especialidad para letrado en Justicia Constitucional Maestría en Alta Gerencia Especialización en Derecho Universidad de Salamanca

AREA	METAS FISICAS
	Aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Despacho Magistrado Justo P. Castellanos Khoury</b>
Mgdo. Justo P. Castellanos Khoury	Bolsa de beneficio salarial
	Reemplazo del computador de escritorio a computador portátil para el personal jurisdiccional y el personal administrativo de apoyo a funciones jurisdiccionales
	Reemplazo del mobiliario y estantería por antigüedad y defectos
	Cumplir el plazo de 30 días establecido para la redacción de anteproyectos de sentencias recibidos en la carga ordinaria mensual
	Implementar mejoras al procedimiento de recepción, registro, revisión por parte del letrado, firma del magistrado y devolución de sentencias firmadas
	Seguimiento al cumplimiento de los plazos internos para la revisión de sentencias por parte de los letrados y firma de sentencias por parte del magistrado
	Redacción de votos y remisión de los mismos a la SGTC conforme el plazo establecido en el reglamento jurisdiccional
	Establecer un mecanismo para recordatorio a los letrados del vencimiento de los plazos
	Seguimiento a la coordinación de la comisión jurisdiccional para asegurar la tramitación oportuna de las solicitudes realizadas en SIGE
	Revisión periódica de los estatus de los casos en sus diferentes etapas en SIGE y en las matrices de control interno del despacho
	Publicación de obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana
	Matriculación de un (1) letrado en maestría en Derecho Constitucional
	Matricular dos (2) letrados en Especialidad en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales, Toledo, España
	Renovación tutela académica UCLM y viaje para defensa tesis doctoral en Derecho Constitucional en Madrid
	Inscribir carrera de grado por parte de la Secretaria Ejecutiva del despacho
Aplicar evaluación del desempeño del personal adscrito al despacho	
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	

AREA	METAS FISICAS
	<b>Despacho Magistrado Domingo A. Gil</b>
Mgdo. Domingo A. Gil	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la eficacia de la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas
	Seguimiento a la publicación de sentencias
	Seguimiento al total de proyectos elaborados del total recibidos desde SGTC
	Seguimiento a la Cantidad de proyectos agendados vs proyectos pospuestos para plenos posteriores.
	Seguimiento al total de proyectos vistos en pleno y su eficacia en la aprobación de los mismos
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Publicación obra por el Magistrado Domingo Gil
	Certificación de letradas en estudios en Justicia Constitucional
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño
	Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Despacho Magistrada María del Carmen Santana</b>
Mgda. María del Carmen Santana	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Verificación del total de los expedientes asignados al despacho y cuáles de estos han sido remitidos a Secretaría para su publicación
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento al total de proyectos elaborados del total recibidos desde SGTC
	Seguimiento al total de proyectos vistos en pleno y su eficacia en la aprobación de los mismos
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento a publicación de sentencias
	Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales
	Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido



AREA	METAS FISICAS
	Charlas a Nivel Nacional Puesta en circulación de obra Participación de los letrados de adscripción temporal en al menos tres (3) capacitaciones virtuales. Continuación de Maestría en Derecho Constitucional y Procesal Constitucional Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Actividades oficiales del TC Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio
	<b>Despacho Magistrado Miguel Valera</b>
Mgdo. Miguel Valera	Bolsa de beneficio salarial Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas Seguimiento a la publicación de sentencias del despacho. Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Trimestre I) Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Trimestre IV) Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Cumplimiento del programa de capacitaciones
	<b>Despacho Magistrado José Alejandro Vargas Guerrero</b> Bolsa de beneficio salarial Seguimiento a elaboración proyectos de sentencia Seguimiento a sentencias pendientes de firmas Seguimiento a sentencias con solicitud de votos Seguimiento a la asignación de proyectos de sentencias Seguimiento a publicación de sentencias Representación en actividades del TC a nivel nacional Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales Puesta en circulación de libro de tema jurídico de trascendencia Seguimiento a realización de evaluación de desempeño Capacitar a un letrado en Derecho de la Responsabilidad Civil Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio

AREA	METAS FISICAS
	<b>Despacho Magistrada Eunisis Vásquez Acosta</b>
Mgda. Eunisis Vásquez Acosta	Bolsa de beneficio salarial
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias pendientes de firmas
	Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias
	Seguimiento a sentencias con solicitud de votos
	Seguimiento a publicación de sentencias
	Solicitud de Maestría en Administración Pública y/o otras ramas del derecho vinculadas a la labor jurisdiccional
	Cursos a realizar por la magistrada locales
	Curso a realizar por la magistrada fuera del país
	Seguimiento a realización de evaluación de desempeño

V. ANEXOS

Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Mgdo. Milton Ray Guevara

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Magdo. Milton Ray Guevara</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de publicaciones Biblioteca de Despachos de Magistrados.</b>	Tarea	Producto: Publicaciones adquiridas Medios de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea	Producto: Sentencias firmadas Medios de verificación: relación de sentencias entregadas para firma, con acuse de recibo en Secretaría. Supuestos: Disponibilidad del magistrado presidente para firmar las sentencias, retrasos en el proceso de tramitación para firma, por parte de la Secretaría	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho</b>	Tarea		<b>3.14 Total de proyectos agendados / Total de proyectos de sentencias elaborados</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto especial) V Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional</b>	Tarea	Producto: V Congreso Internacional sobre Derecho y Justicia Constitucional Medios de verificación: Informes de ejecución, informes presentados por la comisión organizadora Supuestos: Cancelación del evento, aprobación del pleno,	<b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</b>	30/09/2022	30/10/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		limitaciones que se puedan presentar ante el riesgo de contagio por COVID-19, inconvenientes tecnológicos.			
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea		<b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE 10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional</b>	Tarea	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad. Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación (Responsable: Encargada del Depto. de Investigación y Capacitación)</b>	31/01/2022	27/02/2022
<b>Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial</b>	Tarea	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Dr. Manuel Berges Chupani: Integridad Judicial. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad. Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización	<b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación (Responsable: Encargada del Depto. de</b>	31/05/2022	29/06/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>Investigación y Capacitación)</b>		
<b>Cátedra Hermanas Mirabal</b>	Tarea	Producto: Una (1) edición de la Cátedra Hermanas Mirabal. Medios de verificación: Informes de ejecución presupuestaria, informe de cierre de la actividad. Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, retrasos en procesos de organización logística, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación (Responsable: Encargada del Depto. de Investigación y Capacitación)</b>	31/10/2022	29/11/2022
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (OE 6)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Impresión y acto de puesta en circulación de la memoria “El Tribunal que da la Cara al Pueblo”</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: impresión de 700 ejemplares de la Memoria “El Tribunal que da la Cara al Pueblo”, en ocasión de la presentación de los jueces del Pleno del TC en las 32 provincias del país y, celebración de su acto de puesta en circulación. Medios de verificación: ejemplares impresos. Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores, disminución del riesgo de contagio por COVID-19.</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Puesta en circulación del Anuario 2021</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Acto de Puesta en Circulación de la Edición 2021 del Anuario Medios de verificación: Ejemplares Anuario Supuestos: Obtener apoyo de áreas involucradas, retrasos en proceso de impresión, Disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</b></p>	<p>28/02/2022</p>	<p>30/03/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Publicación "Historia del TC dominicano: 12 años después"</b>	Tarea	Producto: una (1) contratación de escritor de obra inédita sobre la historia del TC dominicano y sus logros. Medios de verificación: Contrato suscrito por el proveedor. Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del suplidor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial) Impresión de obra "La nacionalidad dominicana: Evolución histórica" del Dr. Juan Jorge García y acto de puesta en circulación.</b>	Tarea	Producto: Impresión de mil quinientos (1,500) ejemplares de la obra y celebración de acto de puesta en circulación en la ciudad de Santo Domingo, DN, R.D. Medios de verificación: Ejemplares impresos y acto de puesta en circulación celebrado. Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas,	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		cumplimiento por parte del suplidor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.			
<p><b>Puesta en circulación de publicaciones: “Historia Constitucional Dominicana”, “Cátedra Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional”, cátedra “Dr. Manuel Bergés Chupani: Integridad Judicial”, cátedra “Hermandad Mirabal”.</b></p>	Tarea	<p>Producto: un (1) acto de puesta en circulación de: 500 ejemplares de la obra “Historia Constitucional Dominicana”, 1,400 ejemplares de la cátedra “Juan Pablo Duarte: Democracia Constitucional”, 1,400 ejemplares de la cátedra “Cátedra Dr. Manuel Bergés Chupani: Integridad Judicial”, 1,400 ejemplares de la cátedra “Hermandad Mirabal”. Medios de verificación: ejemplares impresos, evidencia fotográfica y audiovisual del acto de puesta en circulación realizado, informes</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable Encargada del Depto. de Documentación y Publicaciones)</b></p>	31/12/2021	27/02/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		de ejecución. Supuestos: recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del suplidor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.			
<b>Eje Estratégico No. 3 Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Gala por la Constitución)</b>	Tarea	Producto: 1 Concierto Gala por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/10/2022</b>	<b>29/11/2022</b>
<b>Memoria audiovisual 12 años de gestión de una presidencia del Tribunal</b>	Tarea	Producto: Ejecución parcial del proceso de elaboración de la memoria audiovisual, contentiva de la gestión de la Presidencia	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Constitucional dominicano.</b>		del Tribunal Constitucional, periodo 2012-2023. (sujeto a la modalidad en que se vayan a compilar los insumos). Medio de verificación: Contrato de servicios suscrito con el suplidor e informes de ejecución. Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte de los suplidores seleccionados para el proceso, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19.			
<b>Compilación de artículos periodísticos, gestión de la presidencia del Tribunal Constitucional, período 2012-2023.</b>	Tarea	Producto: Ejecución de la fase No. 2 del proceso de recopilación de artículos periodísticos de la gestión de la Presidencia del Tribunal Constitucional, periodo 2012-2023. Medio de verificación: Informes de	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>ejecución. Supuestos: Recibir el apoyo de las áreas involucradas, dificultades con la obtención de los artículos periodísticos más antiguos, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19.</p>			

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades            Conmemorativas del            mes de la            Constitución            (Caminata por la            Constitución)</b>	Tarea	Producto: 1 Caminata por la Constitución Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID- 19.	<b>14.1) Valoración            global de la imagen            institucional</b>	<b>31/10/2022</b>	<b>29/11/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades Conmemorativas del mes de la Constitución (Acto Puesta en Circulación de Obras)</b>	Tarea	Producto: Acto de Puesta en Circulación de obras edición especial por el X aniversario del TC. Medios de verificación: Listados de participantes, informes de ejecución. Supuestos: Condiciones medioambientales, apoyo de las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/10/2022</b>	<b>29/11/2022</b>
<b>Rendición de Cuentas 2021</b>	Tarea	Producto: 1 Misa de Acción de Gracias; 1 Audiencia Solemne de Rendición de Cuentas; 1 Ofrenda Floral; 1 almuerzo con todo el personal. Medios de verificación: Informes de ejecución. Supuestos: Apoyo del personal, disponibilidad de la Sala de Audiencias en la SCJ, disminución	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/01/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.			
<b>Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país</b>	Tarea	Producto: Comparecencia del magistrado presidente en actividades en el interior del país, propias de su investidura. Medios de verificación: informes de ejecución. Supuestos: Recibir apoyo de las áreas involucradas, condiciones medioambientales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre I)</b>	Tarea	Producto: Tres (3) misiones internacionales Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/03/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		al exterior. Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.			
<b>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre II)</b>	Tarea	Producto: Tres (3) misiones internacionales Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior. Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/03/2022</b>	<b>29/06/2022</b>



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.			
<b>Comparecencia del magistrado presidente en misiones oficiales al exterior (Trimestre III)</b>	Tarea	Producto: Tres (3) misiones internacionales Medios de verificación: Informe de participación, informe de liquidación de gastos de viáticos al exterior. Supuestos: Condiciones meteorológicas, cancelación del evento en el exterior, aprobación del pleno; recepción de invitaciones adicionales a actividades internacionales, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>30/06/2022</b>	<b>29/09/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Ejecución de proyectos y/o actividades no expresamente previstos en la programación y cuya realización extraordinaria ha sido aprobada por el Pleno y/o el magistrado presidente</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Proyectos y/o actividades realizados Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Aprobación del Pleno de Magistrados y Disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>
<p><b>Refrigerios y alquileres para reuniones varias de Presidencia</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Reuniones realizadas Medios de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p><b>30/01/2022</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Almuerzos y cenas ofrecidas por el magistrado presidente en razón de su investidura</b>	Tarea	Producto: Almuerzos y/o cenas adquiridos Medios de verificación: Informes de ejecución Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Contratación de consultor externo</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: servicios obtenidos de la contratación de un consultor externo, en la materia requerida. Medios de verificación: contrato de prestación de servicios firmado, informes presentados por el consultor. Supuestos: disponibilidad de consultores en la materia requerida, no recibir el apoyo de las áreas involucradas (Depto. Legal)</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de material gastable</b>	Tarea	Producto: material gastable adquirido para cubrir necesidades del despacho. Medios de verificación: formulario de requerimiento de bienes y servicios, formulario de evaluación de bienes y servicios. Supuesto: obtener apoyo de las áreas internas involucradas, cumplimiento por parte del suplidor.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición obsequios especiales del despacho</b>	Tarea	Producto: Obsequios adquiridos Medios de verificación: Ejemplares de obsequios, informes de ejecución Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Implementación de sistema de gestión documental del despacho (Contemplado en la Dir. Administrativa)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contratación de consultoría para organización archivo de gestión 2012-2021 y archivo de sesiones de Pleno celebradas en atribuciones administrativas. Medios de verificación: Consultoría contratada Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, diseño de TDRs, cumplimiento por parte del proveedor</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Adquisición de mobiliario de oficina y estantería del Despacho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mobiliario necesario adquirido Medios de verificación: Equipos adquiridos, informes de ejecución presupuestaria Supuestos: Apropiación realizada sujeto a presentación de la necesidad; Obtener apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento por parte del proveedor</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Celebración de dos (2) audiencias públicas en el interior del país.</b>	Tarea	Producto: dos (2) audiencias públicas del TC celebradas en provincias del país. Medios de verificación: informes de ejecución. Supuestos: recibir el apoyo de las áreas involucradas, cumplimiento de los suplidores seleccionados, condiciones meteorológicas, disminución del riesgo de contagio por COVID-19.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto especial) XIV Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional</b>	Tarea	Producto: evento celebrado en el municipio Punta Cana, Higüey, prov. La Altagracia. Medios de verificación: informes de ejecución sometido por el despacho coordinador. Supuestos: apoyo administrativo, técnico y logístico por las áreas involucradas, cumplimiento de los suplidores, disponibilidad de vuelos internacionales para la	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		fecha de celebración, disminución o mitigación del riesgo de contagio por COVID-19			

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Puesta en circulación memoria institucional de 10 años de gestión</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: un (1) acto de puesta en circulación en el interior del país. Medios de verificación: informes de ejecución presupuestaria, evidencia fotográfica del evento. Supuestos: condiciones climáticas, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19, no recibir apoyo de las áreas involucradas en la organización.</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p><b>30/06/2022</b></p>	<p><b>29/09/2022</b></p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) “Audiencia Solemne en el marco de los actos del mes de la Constitución en ocasión del 178 aniversario de su proclamación”</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Una Audiencia Solemne del Tribunal Constitucional, celebrada en la provincia San Cristóbal, en ocasión del 178 aniversario de la proclamación de la Constitución de la República Dominicana. Medio de verificación: Informes de ejecución. Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19, disponibilidad de lugares en la provincia para celebración del acto, condiciones climáticas, obtención de quorum de magistrados para sesionar conforme la norma.</p>	<p><b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>05/11/2022</b></p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Diseño Asignatura "Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano"</b>	Tarea	Producto: Asignatura Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano" diseñada. Medio de Verificación: Informe de Actividad. Supuestos: Aprobación oportuna del perfil; disponibilidad presupuestaria; Designación de responsables para las actividades del proyecto.	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>(Proyecto especial) Puesta en circulación de sello postal institucional en el marco del 10mo. Aniversario</b>	Tarea	Producto: Sello postal institucional conmemorativo al 10mo. Aniversario del TC. Medio de verificación: Sello físico Supuestos:	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de capacidades institucionales que favorezcan el alcance de nuestra misión y visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17 Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano. (OE 13)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Realizar programas diversos: cursos, maestrías, talleres, diplomados, tanto en el ámbito administrativo como en el Derecho</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: una (01) maestría en Alta Gerencia o afines; dos (02) maestrías en Derecho Administrativo; y, cinco (05) actividades formativas diversas externas (talleres, congresos, diplomados). Medios de verificación: Certificados de participación en actividades de formación. Informes de ejecución. Constancias de pago de matrículas. Supuestos: El beneficiario no culmina la capacitación, factibilidad de fechas para capacitaciones; disponibilidad del equipo (para los talleres o formaciones grupales); proveedor adjudicado, disminución o desaparición de riesgos de contagio por COVID-19.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/03/2022	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Juegos Deportivos Constitucionales</b>	Tarea	Producto: Jornada Deportiva implementada Medios de verificación: Inscripciones de equipos, fotografías, entrega de premios, etc. Supuestos: Desastres medioambientales	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b> <b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/03/2022	30/12/2022
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC. (OE 10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Programa de Responsabilidad Social Institucional</b>	Tarea	Producto: Diez (10) donaciones a personas físicas y veinte (20) a asociaciones sin fines de lucro Medios de verificación: Constancias de pago, informes presentados por personas beneficiadas Supuestos: Recepción de solicitudes de ayudas, Disponibilidad presupuestaria, aprobación de solicitudes por Presidencia o el Pleno	<b>25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. Díaz Filpo

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Mag. Díaz Filpo</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Mejorar continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Solicitud para la compra de una computadora, 2 laptops y una trituradora</b>	Tarea	a) Producto: 1 computadora, 2 laptops y una trituradora b) Medios de verificación: Equipo computacional Trituradora/Solicitud de la orden de compra/Factura c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Solicitud de reemplazo de muebles de oficina y estantería</b>	Tarea	a) Producto: Estantería b) Medios de verificación: Estantería/Solicitud de la orden de compra/Factura c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea	a) Producto: Proyecto de sentencia elaborado. b) Medios de verificación: Con la matriz de sentencias del despacho. c) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea	a) Producto: Sentencias firmadas oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias enviadas para firma. C) Supuestos: Desastres naturales, salud de los firmantes, pandemia.	<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea	a) Producto: Votos atendidos oportunamente. B) Medios de verificación: Control de sentencias con solicitud de votos atendidos. C) Supuestos: Desastres naturales, salud del personal, pandemia.	<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias</b>	Tarea	a) Producto: Sentencias publicadas oportunamente. B) Medios de verificación: Control de publicación de sentencias. C) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa	Capacitación e investigación		31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional. (anterior RE9)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Charlas a Nivel Internacional (Lugares serán seleccionados más adelante)</b>	Tarea	a) Producto: 3 Charlas Nacionales de 150 c/u b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/facturas de las actividades/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto	<b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		de la salud por parte del ponente			

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas a Nivel Nacional (Lugares serán seleccionados más adelante) (Proyecto especial)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: 3 Charlas Nacionales de 150 c/u b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/facturas de las actividades/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto de la salud por parte del ponente</p>	<p><b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16) mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Solicitud de (5) diplomados/programas de post-grado para los letrados y personal administrativo</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: argumentación Jurídica, capacitación sobre constitución económica, Interpretación constitucional) para los letrados, Oratoria/Redacción para el área administrativa. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.</b>	Tarea	a) Producto: Evaluaciones de desempeño elaboradas oportunamente. B) Medios de verificación: Evaluaciones realizadas y firmadas por los evaluadores, así como también por los evaluados. C) Supuestos: Desastres naturales, pandemia, salud del personal.	<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Comunicación efectiva</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Manejo efectivo del tiempo</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Trabajo en equipo</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		capacitación de la institución."			
<b>Inteligencia emocional</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Office (excel, word, power point) TIC</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Redacción</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		capacitación de la institución."			
<b>Empoderamiento</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Aplicaciones tecnológicas utilizadas en el TC</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Manejo del stress</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		capacitación de la institución."			
<b>Planificación y organización</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de compras y contrataciones públicas</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado en libre acceso a la información y hábeas data</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	25/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		capacitación de la institución."			
<b>Diplomado en derecho administrativo</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en filosofía y argumentación jurídica</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Derecho constitucional</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		capacitación de la institución."			
<b>Derecho inmobiliario</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Derecho procesal penal.</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Derecho procesal constitucional</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		capacitación de la institución."			
<b>Taller de razonamiento y argumentación jurídica</b>	Tarea	"a) Producto: Capacitaciones recibidas por el personal. b) Medios de verificación: Listado de participantes/ copias de los certificados obtenidos c) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto / Inclusión de los talleres en el plan de capacitación de la institución."	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. Lino Vásquez Sámuel

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Mag. Lino Vásquez Sámuel</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>y Publicación de Sentencias.</b>					
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Realizar 3 programas de capacitación y/o divulgación constitucional a nivel nacional	Tarea		6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación (responsable: Encargada del Departamento De Difusión y Divulgación de la Constitución	31/12/2021	30/12/2022
OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE10: Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Puesta en circulación de libro de tema jurídico de trascendencia</b>	Tarea	Producto: Libro impreso y digital Medios de verificación: Libro físico impreso y disponible en versión digital Supuestos: Disponibilidad de presupuesto	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)</b>	30/06/2022	30/10/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales (anterior RE15)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Atender 2 invitaciones internacionales	Tarea	a) producto: Ponencia internacional. b) medio/s de verificación: Certificado de participación, registro de inscripción y hoja de participación. c) supuesto/s: Invitación. Disponibilidad presupuestaria.	<b>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales (Responsable: Asistente de la Dirección de Relaciones Internacionales)</b>	31/01/2022	30/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño del despacho. (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Realizar 3 programas de formación en temas de actualidad en el Derecho Constitucional para el personal del despacho</b>	Tarea	a) producto: personal capacitado. b) medio/s de verificación: Certificado de participación. c) supuesto/s: Aprobación y disponibilidad presupuestaria.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>02/03/2022</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. Víctor J. Castellanos

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Mag. Víctor J. Castellanos</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias. (OE 2)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a publicación de sentencias.</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Total de Proyectos Pendientes de ser agendados en el Pleno</b>	Tarea		<b>3.15 Número de casos de agendas conocidos / Número de casos agendados</b>	<b>12/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a proyectos de sentencias fallados</b>	Tarea		<b>3.17 Número de casos fallados / Número de casos agendados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a casos en agenda de pleno</b>	Tarea		<b>3.20 Número de resoluciones / Número de casos de agenda</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>3.14 Total de proyectos agendados / Total de proyectos de sentencias elaborados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a proyectos de sentencias pendientes de ser fallados</b>	Tarea		<b>3.16 Porcentaje de Proyectos de Sentencias devueltos por Sesión de Pleno</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico No. 2. Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		<b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Publicación de libros de tema jurídico de trascendencia.</b>	Tarea	Producto: Publicación de dos (2) libros de tema jurídico de trascendencia. Medios de verificación: Supuestos: 1)	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC. (Responsable: Depto. Documentación y Publicaciones)</b>	02/03/2022	02/05/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Disponibilidad presupuestaria. 2) Texto terminado en el tiempo previsto			
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			06/01/2022	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>LLM in Competition Law» (Maestría en Derecho de la Libre y Leal)</b>	Tarea	Producto: Supuesto: Medio de Verificación:	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana</b>	02/03/2022	02/05/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Master en Derecho Procesal (online). Universidad de Salamanca;</b>	Tarea	Producto: Supuesto: Medio de Verificación:	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana</b>	02/03/2022	02/05/2022
<b>Maestría de Derecho Constitucional de la PUCMM</b>	Tarea	Producto: Supuesto: Medio de Verificación:	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana</b>	02/03/2022	02/05/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Aplicación de Evaluación de Desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño. (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. José A. Ayuso

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Mag. José A. Ayuso</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE1. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal. (OE 1)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Mejorar la eficiencia en elaboración de los proyectos de sentencias desde su asignación hasta su publicación.</b>	Tarea	a) Producto: reducción en el tiempo de elaboración de los proyectos de sentencias b) Medio/s verificación: Sistema de Gestión del Despacho del Magistrado Ayuso c) Supuestos: Información para la elaboración de las sentencias está disponible y los letrados mantienen el	<b>1.1) Eficiencia en la gestión de los expedientes.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>estatus de los proyectos de sentencias bajo su responsabilidad; actualización de equipos y programas de informática para la ejecución de los procesos del Despacho, ante la nueva virtualidad.</p>			
<p><b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Mejorar la calidad de los proyectos de sentencias.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: reducción en el tiempo de aprobación de las sentencias b) Medio/s verificación: Sistema de Gestión del Despacho del Magistrado Ayuso c) Supuestos: Información sobre el proceso de aprobación de las sentencias está disponible en Secretaría.</p>	<p><b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias (Proyectos de sentencias que son del Despacho)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		<b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido	Tarea		6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación (Responsable: Encargada del Departamento De Difusión y Divulgación de la Constitución)	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación (Responsable: Encargada del Departamento De Difusión y Divulgación de la Constitución)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Participación en la XXI Edición de Cursos de Postgrado en Derecho de la Universidad Castilla La Mancha. (En línea)</b>	Tarea	a) Producto: 1 persona cursando postgrado. b) Medio/s verificación: Certificado de Participación c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba el postgrado.	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/01/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Master Universitario de Derecho Constitucional Universidad Castilla La Mancha (UCLM).</b>	Tarea	a) Producto: 1 persona cursando maestría. b) Medio/s verificación: Calificaciones c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba la maestría.	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Maestría/doctorado (Sociedad Democrática, Estado y Derecho)</b>	Tarea	a) Producto: 1 persona cursando estudios de doctorado /asistente jurisdiccional I b) Medio/s verificación: Calificaciones c) Supuestos: El Comité de Becas aprueba el doctorado	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Programa de Liderazgo para la Gestión Pública</b>	Tarea	a) Producto: 1 persona cursando programa b) Medio/s verificación: Certificado de Participación c) Supuestos: Aprobación del Pleno	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b></p>	<p>Tarea</p>		<p><b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magda. Alba Luisa Beard

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Mag. Alba L. Beard</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias del Despacho</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, difusión y divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		<b>6.2. Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido</b>	Tarea		<b>6.2. Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Publicación de Obra/Libro de la Magistrada</b>	Tarea	Producto: Publicaciones realizadas. Medios de verificación: Obras publicadas. Supuestos: No disponibilidad presupuestaria	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales (anterior RE15)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales desarrolladas, en relación al programa de eventos y actividades planificado.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: 3 charlas internacionales b) Medios de verificación: Registro de participantes/informe de gestión de los viajes realizados/fotos y videos de las charlas/material de apoyo utilizados en las charlas c) Supuestos: Eventualidades atmosféricas/ Volumen bajo de participantes/disponibilidad de presupuesto/imprevisto de la salud por parte del ponente</p>	<p><b>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales (Responsable: Analista de la Dir. de Relaciones Internacionales)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del T</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b></p>	<p>Tarea</p>		<p><b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

# Reporte de Iniciativas POAI 2022 Despacho Magdo. Manuel Ulises Bonelly Vega

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Mag. Manuel Ulises Bonelly Vega</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico No. 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Conferencias Sobre Símbolos Patrios</b>	Tarea	Producto: Charlas - conferencias Medio de verificación: Comprobación de charlas conferencias Supuestos: Si no es pospuesta o cancelada la charla-conferencia	<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación. (Responsable: Depto. De Difusión y Divulgación Constitucional)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Puesta en circulación de (2) libros en tema jurídico de trascendencia</b>	Tarea		<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC. (Responsable: Constitucional) Depto.</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
			<b>Documentación y Publicaciones)</b>		
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Curso de especialidad para letrado en Justicia Constitucional</b>	Tarea	Producto: 1 curso de especialidad en Justicia Constitucional en la universidad de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Toledo, España. Letrado: Santiago Trinidad. Medios de verificación: Título de maestría. Supuestos: Aprobación del Comité de Becas, Disponibilidad presupuestaria	<b>Dirección de Gestión Humana.</b>		
<b>Maestría en Alta Gerencia</b>	Tarea	Producto: 1 Maestría en Alta Gerencia, para la señora Yisneyris Cruz, quien funge como secretaria ejecutiva. Medio de verificación: Título de maestría. Supuestos:	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Aprobación del Comité de Becas, disponibilidad presupuestaria			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Especialización en Derecho Universidad de Salamanca</b>	Tarea	Producto: Viaje de especialización del magistrado Wilson Gómez en España. Medio de verificación: Listado de participantes, Informe y/o Diploma. Supuestos: Aprobación del Pleno	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b></p>	<p>Tarea</p>		<p><b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. Justo Pedro Castellanos

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Magdo. Justo Pedro Castellanos</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE2: Mejorar continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Reemplazo del computador de escritorio a computador portátil para el personal jurisdiccional y el personal administrativo de</b>	Tarea	Producto: Adquisición de 5 computadores portátiles y sus respectivas licencias de SO, paquete Office, etc. 2) Medios de	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/03/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>apoyo a funciones jurisdiccionales</b>		verificación: Equipo computacional/ Solicitud/ orden de compra/factura3) Supuestos: Disponibilidad de presupuesto/ Continuación de la modalidad de teletrabajo debido a la pandemia COVID-19			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reemplazo del mobiliario y estantería por antigüedad y defectos</b>	Tarea	Producto: Adquisición de 2 estantes tipo libreros Medios de verificación: Estantes tipo librero/Solicitud/orden de compra/factura Supuesto: Disponibilidad de presupuesto	<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cumplir el plazo de 30 días establecido para la redacción de anteproyectos de sentencias recibidos en la carga ordinaria mensual</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Implementar mejoras al procedimiento de recepción, registro, revisión por parte del letrado, firma del magistrado y devolución de sentencias firmadas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de los plazos internos para la revisión de sentencias por parte de los letrados y firma de sentencias por parte del magistrado</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Redacción de votos y remisión de los mismos a la SGTC conforme el plazo establecido en el reglamento jurisdiccional</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Establecer un mecanismo para recordatorio a los letrados del vencimiento de los plazos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la coordinación de la comisión jurisdiccional para asegurar la tramitación oportuna de las solicitudes realizadas en SIGE</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Revisión periódica de los estatus de los casos en sus diferentes etapas en SIGE y en las matrices de control interno del despacho</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Publicación de obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana Medios de verificación: Control de Inventario/ Libro o trabajo de investigación Supuestos: 1) Disponibilidad presupuestaria 2) Borrador y diagramación realizadas oportunamente</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Depto. De Documentación y Publicaciones)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Matriculación de un (1) letrado en maestría en Derecho Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Matriculación de un (1) letrado en maestría en Derecho Constitucional Medios de verificación: Constancia matriculación/ título expedido Supuestos: El personal debe cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		presupuestaria / Rotación de personal capacitado en materia de Derecho Constitucional			
<b>Matricular dos (2) letrados en Especialidad en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales, Toledo, España</b>	Tarea	Producto: Matricular dos (2) letrados en Especialidad en Justicia Constitucional, Interpretación y Tutela de los Derechos Fundamentales, Toledo, España Medios de verificación: Constancia	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>28/02/2022</b>	<b>30/07/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		inscripción/ Certificado de participación Supuestos: El personal debe cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad presupuestaria / Rotación de personal capacitado en materia de Derecho Constitucional / Modalidad			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		presencial de la especialización			
<b>Renovación tutela académica UCLM y viaje para defensa tesis doctoral en Derecho Constitucional en Madrid</b>	Tarea	Producto: Participación del magistrado y letrado en Congreso Iberoamericano de Justicia Constitucional Constancia inscripción/ Certificado de participación Medios de	<b>17.5)            Cumplimiento del plan de capacitación            (Responsable:            Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/05/2022	29/09/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		verificación: Constancia inscripción/ Certificado de participación Supuestos: El personal debe cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad presupuestaria / Rotación de personal capacitado en materia de Derecho			



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Constitucional / Modalidad presencial del congreso			
<b>Inscribir carrera de grado por parte de la Secretaria Ejecutiva del despacho</b>	Tarea	Producto: Inscribir carrera de grado por parte de la Secretaria Ejecutiva del despacho Medios de verificación: Constancia matriculación/ título expedido Supuestos: El personal debe	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		cumplir con los requisitos establecidos en el manual de Políticas de GH para asignación de becas / Disponibilidad presupuestaria.			
<b>Aplicar evaluación del desempeño del personal adscrito al despacho</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>					
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. Domingo Gil

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Magdo. Domingo Gil</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias. (OE 2)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la eficacia de la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento al total de proyectos elaborados del total recibidos desde SGTC</b>	Tarea	Sentencias aprobadas. /medio de verificación: Sentencias publicadas/ supuesto: Situaciones de salud que puedan atrasar el proceso, fruto de la pandemia	<b>3.14 Total de proyectos agendados / Total de proyectos de sentencias elaborados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a la Cantidad de proyectos agendados vs proyectos pospuestos para plenos posteriores.	Tarea		<b>3.16 Porcentaje de Proyectos de Sentencias devueltos por Sesión de Pleno</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
Seguimiento al total de proyectos vistos en pleno y su eficacia en la aprobación de los mismos	Tarea	Total de proyectos aprobados /Medio de verificación: sentencias aprobadas / S: que los proyectos pasen a ser reagendados	<b>3.17 Número de casos fallados / Número de casos agendados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, difusión y divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		<b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de investigación y formación Constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Publicación obra por el Magistrado Domingo Gil</b>	Tarea	Producto: Publicaciones realizadas Medios de verificación: Obras publicadas Supuestos: No disponibilidad Magdo. Gil; Falta de Recursos	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Departamento de Documentación y Publicaciones)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Certificación de letradas en estudios en Justicia Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Certificación de letradas en diplomado en Justicia Constitucional / Maestría en Der. Constitucional Medios de verificación: Certificado Supuestos: No aprobación del Comité de Becas, que no haya oferta académica, que no haya recursos</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/05/2022</p>	<p>30/11/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>institucionales (anterior RE17)</b>					
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022 Desp. Magda. Carmen Santana de Cabrera

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Magda. María del Carmen Santana de Cabrera</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>R3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de emisión y publicación</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Verificación del total de los expedientes asignados al despacho y cuáles de estos han sido remitidos a Secretaría para su publicación</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: porcentaje de expedientes ingresados al despacho que ya han sido remitidos a publicación; Medio de verificación: relación de expedientes del despacho y seguimiento de expedientes en SIGE; Supuestos: avería en el SIGE, que expediente deba volver al Pleno para su conocimiento como punto previo</p>	<p><b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10) Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento al total de proyectos elaborados del total recibidos desde SGTC</b>	Tarea		<b>3.14 Total de proyectos agendados / Total de proyectos de sentencias elaborados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento al total de proyectos vistos en pleno y su eficacia en la aprobación de los mismos</b>	Tarea		<b>3.17 Número de casos fallados / Número de casos agendados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		<b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Charlas a Nivel Nacional</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>OE3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Puesta en circulación de obra</b>	Tarea	Producto: Obra sobre Especial Trascendencia o Relevancia Constitucional en la República Dominicana. Medios de verificación: Control de Inventario/ Libro o trabajo de investigación. Supuestos: 1) Disponibilidad presupuestaria 2) Borrador y diagramación realizadas oportunamente	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC (Responsable: Encargada del Depto. De Documentación y Publicaciones)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Participación de los letrados de adscripción temporal en al menos tres (3) capacitaciones virtuales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: capacitación del personal del despacho; Medio de verificación: convocatoria o certificado de participación; Supuestos: no convocatoria a capacitaciones virtuales por los departamentos correspondientes.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Continuación de Maestría en Derecho Constitucional y Procesal Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: avance módulos maestría; Medio de verificación: impresión calificaciones maestría; Supuesto: posposición de asignaturas por motivo de fuerza mayor.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: resultado evaluación de desempeño; Medio de verificación: realización de evaluación de desempeño; Supuesto: imposibilidad de realizar la evaluación en el plazo establecido por motivo de vacaciones del magistrado.</p>	<p><b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades oficiales del TC</b>	Tarea	Producto: asistir a actividades varias del TC. Medios de verificación: Invitaciones, solicitud a compras. Supuestos: que no se reciban invitaciones	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. Miguel Valera Montero

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Magdo. Miguel Valera</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a las sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a las sentencias con solicitud de votos atendidas</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la publicación de sentencias del despacho.</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico No. 2 Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Trimestre I)</b>	Tarea	Producto: Conferencias dirigidas a profesionales o estudiantes de derecho. Dirigido a 150 personas. Medios de verificación: lista de participantes Supuestos: disponibilidad de presupuesto	<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación (Responsable: Encargada del Departamento De Difusión y Divulgación de la Constitución)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Charlas o conferencias nacionales de temas de interés (Trimestre IV)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Conferencias dirigidas a profesionales o estudiantes de derecho. Dirigido a 150 personas. Medios de verificación: lista de participantes Supuestos: disponibilidad de presupuesto</p>	<p><b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación (Responsable: Encargada del Departamento De Difusión y Divulgación de la Constitución)</b></p>	<p><b>30/09/2022</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento y apoyo en acciones de difusión y divulgación cuando sea requerido	Tarea		6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación (Responsable: Encargada del Departamento De Difusión y Divulgación de la Constitución)	31/12/2021	30/12/2022
Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño del despacho. (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana).</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Cumplimiento del programa de capacitaciones</b>	Tarea	Producto: personal inscrito en maestría sobre Justicia Constitucional y libertades Constitucionales Medio de verificación: título de la maestría. Supuestos:	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		disponibilidad de fondo de asistencia de la letrada que cursa la maestría.			

# Reporte de iniciativas POAI 2022. Despacho Magdo. José Alejandro Vargas

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Magdo. José Alejandro Vargas</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a elaboración proyectos de sentencia</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la asignación de proyectos de sentencias</b>	Tarea	a) producto: proyecto de sentencia; b) medio de verificación: cargos asignados al despacho; c) circunstancias imprevistas (desastre natural, pandemia)	<b>3.14 Total de proyectos agendados / Total de proyectos de sentencias elaborados</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico No. 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE2: Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional. (OE 5)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Representación en actividades del TC a nivel nacional</b>	Tarea		<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación del personal del despacho en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b>	Tarea		<b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Puesta en circulación de libro de tema jurídico de trascendencia</b>	Tarea	Producto: Libro impreso y digital Medios de verificación: Libro físico impreso y disponible en versión digital. Supuestos: Disponibilidad de presupuesto	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC. (Responsable: Depto. Documentación y Publicaciones)</b>	30/06/2022	30/10/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2021	30/12/2022
Capacitar a un letrado en Derecho de la Responsabilidad Civil	Tarea		17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b></p>	<p>Tarea</p>		<p><b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

# Reporte de Iniciativas POAI 2022. Despacho Magda. Eunisis Vásquez Acosta

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Despacho Magda. Eunisis Vásquez Acosta</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje Estratégico No. 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE2: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Elaboración de Proyecto de Sentencias (OE 2).</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>2.1) Eficacia en la elaboración de proyectos de sentencia.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3. Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 Eficacia en el proceso de firmas de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la elaboración de proyectos de sentencias</b>	Tarea		<b>3.14 Total de proyectos agendados / Total de proyectos de sentencias elaborados</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Solicitud de Maestría en Administración Pública y/o otras ramas del derecho vinculadas a la labor jurisdiccional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Personal inscrito en maestría Medios de verificación: Certificado de título de la maestría o postgrado, control de asistencia, registro de inscripción. Supuestos: Aprobación de la beca, por el comité de Becas. Disponibilidad de fondos, Asistencia del Letrado que cursa la maestría, No poder rotar el cambio del becado</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cursos a realizar por la magistrada locales</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Curso a realizar por la magistrada fuera del país</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del Plan de capacitación (Responsabilidad: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a realización de evaluación de desempeño	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022 Secretaria

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Secretaría</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE1: Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal. (OE 1)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Trazabilidad de Expedientes (Digitalización)</b>	Tarea	Producto: Trazabilidad expedientes ingresados. Medio de verificación: Reporte Sige- RD Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>1.1) Eficacia de la gestión de expedientes</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Audiencias públicas en la ciudad de Santo Domingo.</b>	Tarea	a) Producto: Audiencias públicas / Sentencias publicadas a tiempo. b) Medios de verificación: Actas de audiencia. C) Supuesto: Aprobación de Presidencia.	<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Relatoría de Jurisprudencia (Sentencias)</b>	Tarea	Producto: Sentencias relatadas. Medio de verificación: Portal web del TC Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Continuación de Contratos de Corrección de estilo, edición y publicación de sentencias.</b>	Tarea	Producto: Publicación de 900 sentencias Medio de verificación: Reporte SIGE-RD y Portal web del Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Viajes al interior en asuntos de representación del Tribunal.</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Notificación de sentencias a nivel nacional.</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Descensos realizados a nivel nacional</b>	Tarea	a) Descensos ordenados por el pleno para contribución sentencia. B) Informe descenso. C) Aprobación del pleno.	<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto especial) Creación del Departamento de Control de Gestión Jurisdiccional</b>	Tarea	Producto: Contratación personal para el Departamento de Gestión de Control jurisdiccional. Medios de verificación: Comunicación de aprobación contratación de personal, Organigrama de la Secretaría Supuestos: aprobación del	<b>3.13 Porcentaje de implementación de la unidad de gestión de control jurisdiccional.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		pleno, disponibilidad presupuestaria.			
<b>Seguimiento a sentencias pendientes de firmas</b>	Tarea		<b>3.10 (Nuevo) Porcentaje de sentencias pendientes de firmas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a sentencias con solicitud de votos</b>	Tarea		<b>3.11 (Nuevo) Porcentaje de sentencias con solicitud de votos atendidas.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a la atención de las solicitudes de certificación</b>	Tarea		<b>3.12 (Nuevo) Eficacia de los subprocesos de atención y comunicación con el usuario.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Emisión y publicación de sentencias</b>	Tarea		<b>3.9) Eficacia en la publicación de sentencias</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE4: Se ha mejorado consistentemente la eficacia del subproceso Gestión del Seguimiento a Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021
<b>(Proyecto Especial) Consultoría sobre el Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento de Ejecución de Sentencias.</b>	Tarea	a) Producto: Mejor funcionamiento de la unidad. B) Medio de verificación: Informe final de consultoría. C) Supuesto: Aprobación de Presidencia.	<b>4.2) Tasa de atención a solicitudes de seguimiento</b>	31/12/2020	30/12/2021

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la ejecución de resoluciones</b>	Tarea		<b>4.1) Solicitudes de seguimiento con resoluciones ejecutadas</b>	31/12/2020	30/12/2021
<b>Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 3: Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE12: Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales. (anterior RE11)</b>	Iniciativa	Solo para el caso de intercambio de jurisprudencia a la Comisión de Venecia y tribunales a fines.		31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Traducción de sentencias a diferentes idiomas emitidas por el pleno.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contribución con acuerdos de cooperación. Medios de verificación: Solicitudes/entregas con CODICES. Supuesto: Que no haya solicitud.</p>	<p><b>12.1) Porcentaje de intercambios de jurisprudencias realizadas</b> <b>RE12: Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales. (anterior RE11)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE16. Se ha incrementado de forma óptima el aprovechamiento de los acuerdos y convenios nacionales e internacionales (anterior RE15)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Representación del Tribunal en asuntos del exterior.</b>	Tarea	Producto: Representación/ participación del Tribunal. Medios de verificación: Informe curso/taller/motivo del viaje Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>16.6) Cumplimiento del programa de eventos y actividades de relaciones internacionales e interinstitucionales (responsable: Asistente de la Dir. de Relaciones Internacionales)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestrías o diplomados en Derecho Constitucional, Administrativo o carreras afines</b>	Tarea	a) personal capacitado. (3)B) certificado. C)Disponibilidad/aprobación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 7. Establecer progresivamente 2 legaciones regionales de la secretaria del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE31: Se ha mejorado el acceso de la ciudadanía a nivel regional, a la justicia Constitucional cumpliendo con la END 2010-2030 Ley 1-12. (anterior RE30)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial)</b> <b>Puesta en funcionamiento de una legación del TC en la ciudad de Santiago de los Caballeros.</b>	Tarea		<b>31.1) (Nuevo) Porcentaje de implementación de la legación del TC en Santiago de los Caballeros</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dir. General Administrativa y Financiera

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección General Administrativa Financiera</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/CLAD /</b>	Tarea	Producto: 1 persona Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación / Certificación de participación Supuestos: Aprobación de Presidencia	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/08/2022	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Paquete Office, Excel Básico y Avanzado</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 persona (Coordinadora Técnica).            Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado            Supuestos: Aprobación y disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación de Digitalización de documentos.</b>	Tarea	Producto: 1 persona (Auxiliar Administrativo) Medio de Verificación: Certificado de Participación Supuestos: Aprobación de Gestión Humana y disponibilidad de la capacitación.	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	26/04/2022	29/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación en Manejo de Documentos y Escritorio</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Todo el personal de la DGAYF            Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado            Supuestos: Aprobación y disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación en Comunicación Efectiva</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 personas (Auxiliar Adm. y Analista) Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado Supuestos: Aprobación de Gestión Humana y disponibilidad de la capacitación.</p>	<p><b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación en Relaciones Humanas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 2 personas (Auxiliar Adm. y Analista) Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Diploma o certificado Supuestos: Aprobación de Gestión Humana y disponibilidad de la capacitación.</p>	<p><b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p><b>31/03/2022</b></p>	<p><b>18/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación Maestría en Administración de Negocios</b>	Tarea	Producto: 1 persona (Asistente) Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación/ Certificación de participación Supuestos: Aprobación del Comité de Becas, disponibilidad presupuestaria	<b>17.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	18/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño.</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE 17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6: Mejorar de forma Integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE27: Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diseño e Implementación de Portafolio del Plan de Pensiones de Magistrados.</b>	Tarea	Producto: Portafolio del Plan de Pensiones para Magistrados Medio de Verificación: Aprobación del Magistrado Presidente Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente.	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/12/2022</b>
<b>Participación en actividades de representación a nivel nacional.</b>	Tarea	Producto: Asistencia a actividades propias de su investidura. Medio de verificación: Comunicaciones aprobadas Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	<b>01/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Costos de recuperación global y costos directos locales de recuperación PNUD</b>	Tarea	<p>Producto: Requerimiento de bienes y/o servicios efectivos Medio de verificación: Cantidad de solicitudes atendidas. Supuestos: Procesos declarados desiertos</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b> <b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b></p>	01/01/2022	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
			<b>(Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Proyecto Especial - Mejoras continuas Post-implementación de la solución basada en Microsoft Dynamics.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Reestructuración Financiera, Presupuesto, Proyectos y Compra 600 horas Desarrollo del panel de indicadores financieros y administrativos, entre otros. Medio de verificación: Comunicaciones aprobadas. Supuestos: Aprobación del Magistrado Presidente</p>	<p><b>27.9) (Nuevo) Porcentaje de implementación del proyecto Dynamics</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovaciones Membresías del TC</b>	Tarea	Producto: Renovación a AMAZON PRIME & CLUB PRICESMART Medios de verificación: Facturas, solicitud de pago. Supuestos: disponibilidad presupuestaria.	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/06/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Compromisos PNUD</b>	Tarea	Producto: Compromisos en PNUD saldados. Medio de Verificación: Recibos de pago. Supuestos: Retrasos en el proceso	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dir. Administrativa

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección Administrativa</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado en administración de empresas (DA).</b>	Tarea	Producto: capacitación para dos colaboradores de la DA. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Excel (DA).</b>	Tarea	Producto: capacitación para dos (2) colaboradores de la DA Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Taller de presentación efectiva (DA).</b>	Tarea	Producto: capacitación para un colaborador de la DA Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en liderazgo y supervisión (DA).</b>	Tarea	Producto: capacitación para un (1) colaborador de la DA Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Manejo temerario (DAyC).</b>	Tarea	Producto 14 colaboradores DAyC. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reforzamiento en Servicio al Cliente (DAyC).</b>	Tarea	Producto 14 colaboradores DAyC. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Manejo de Conflictos (Dpto. Compras).</b>	Tarea	Producto: 8 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en Liderazgo (Dirección Administrativa).</b>	Tarea	Producto 04 personas, Directora Administrativa y los Encargados de la DA. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Taller de Redacción y Elaboración de informes Técnicos (DAyC).</b>	Tarea	Producto capacitación para 6 personas Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Delegación efectiva y Empoderamiento para 7 colaboradores (DAyC).</b>	Tarea	Producto capacitación para 7 colaboradores del DAyC. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Reforzamiento en Servicio al Cliente Interno y Externo. (DCyC).</b>	Tarea	Producto 8 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Curso Modelado y Análisis de Proceso. (Departamento de Servicios Generales).</b>	Tarea	Producto 01 personas, Servicios Generales - Auxiliar Administrativo. Medio de verificación: certificado de	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>Dirección de Gestión Humana)</b>		
<b>Gestión Moderna de Mantenimiento (Mantenimiento).</b>	Tarea	Producto: 02 personas Departamento de Servicios Generales, electricistas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (DCyC).</b>	Tarea	Producto: capacitación para cuatro (4) colaboradores (DCyC). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Capacitación en compras y Contrataciones (DCyC).</b>	Tarea	Producto: 1 persona. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Mantenimiento).</b>	Tarea	Producto: 1 persona Coordinador de Mantenimiento. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Curso de vrf Aire Acondicionado (Mantenimiento).</b>	Tarea	Producto: 3 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Control Automático (Mantenimiento).</b>	Tarea	Producto: 3 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Capacitación para Evaluación de Neumáticos (Transportación).</b>	Tarea	Producto: 03 personas Coordinador de Transportación, Auxiliar Administrativo, Soporte Administrativo. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/01/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Transportación).</b>	Tarea	Producto: 3 personas, Coordinador de Transportación, Auxiliar Administrativo 2, Exiliar Administrativo. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Mantenimiento preventivo (Transporte)</b>	Tarea	Producto: 10 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/11/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Clases de refuerzo y Practicas de Manejo para categoría 3 (Transportación).</b>	Tarea	Producto: 05 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado de Excel Power Bi (Activos Fijos).</b>	Tarea	Producto: 3 personas Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación especial en Activo Fijos (Activos Fijos)</b>	Tarea	Producto: 3 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Taller de Redacción y Elaboración de Informes Técnicos (Almacén)</b>	Tarea	Producto: 3 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuestos: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller Buenas prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos (Mayordomía)</b>	Tarea	Producto: 15 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Taller de limpiezas de superficies, mobiliarios y equipos tecnológicos. (Mayordomía)</b>	Tarea	Producto: 15 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Project Management (Mayordomía)</b>	Tarea	Producto: 2 personas. Coordinadora Mayordomía, secretario Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Delegación efectiva y empoderamiento, manejo de conflicto. (Mayordomía)</b>	Tarea	Producto: 5 personas (Coordinadora de Mayordomía, Secretario, Mayordomos). Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Getting Things Done (Dirección Administrativa)</b>	Tarea	Producto: 04 personas, Directora Administrativa y los Encargados de la DA. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Taller servicio al cliente Interno (Mayordomía)</b>	Tarea	Producto: 15 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Prevención de riesgos laborales en limpieza de oficina (Mayordomía)</b>	Tarea	Producto: 15 personas. Medio de verificación: certificado de participación/diplomado entregado al final. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dirección de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño todos los colaboradores de la DA y sus dependencias.</b>	Tarea	Producto: Seguimiento a realización de evaluación de desempeño. Medio de verificación: Formularios de evaluación de desempeño. Supuestos: formularios no recibidos oportunamente.	<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b></p>	<p>Iniciativa</p>	<p>Producto: Desarrollar e implementación de una normativa de gestión del clima laboral que incluya los procedimientos necesarios para establecer las bases de un clima laboral de excelencia. Medios de verificación: solicitud de perfil, elaboración, TDR, especificaciones técnicas, ejecución. certificados de participación, registros de participantes. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>		<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio de Clima laboral.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Desarrollar e implementación de una normativa de gestión del clima laboral que incluya los procedimientos necesarios para establecer las bases de un clima laboral de excelencia.</p> <p>Medios de verificación: solicitud de perfil, elaboración, TDR, especificaciones técnicas, ejecución. certificados de participación, registros de participantes.</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Dirección Gestión Humana</p>	<p><b>18.1) índice de clima organizacional</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>RE24. Se ha implementado el Sistema de Gestión Ambiental Institucional (anterior RE23)</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al</b>	Tarea	Proyecto Especial) Refuerzo de Estructuras Antisísmica Edificio del Tribunal, 3 nvl y el sótano, a ser solicitado por el MP al Poder Ejecutivo. (monto del proyecto (Unidad de Riesgo).	<b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Poder Ejecutivo (Unidad de Riesgo).</b>		Medio de verificación: Informes de cumplimiento Supuesto: Aprobación del Poder Ejecutivo			
<b>Continuación de las acciones de Implementación del Plan de Contingencia.</b>	Tarea	Producto: Jornada de refrescamiento a las capacitaciones del Plan de Contingencia. Realización de simulacros de todas las brigadas conformadas. Medios de verificación: Listado de Asistencia Supuestos: Aprobación de Presidencia.	<b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Creación de un panel ambiental (UR)</b>	Tarea	Producto: creación panel ambiental con los consumos s	<b>24.1) Nivel de implementación del</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>de: electricidad, agua, botellitas de agua potable, cantidad de botellitas de agua recicladas, cantidad de impresiones por centro de costo, cantidad de papel reciclado.</p> <p>Medios de verificación: reportes.</p>	<p><b>Sistema de Gestión Ambiental del TC</b></p>		
<p><b>Continuación de Implementación del sistema de Gestión Ambiental (Unidad de Riesgo)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Crear una cultura de reciclar, reducir y reciclar los residuos generados en las actividades de operación del TC.</p> <p>Medio de verificación: Correos Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	<p><b>24.1) Nivel de implementación del Sistema de Gestión Ambiental del TC</b></p>	<p><b>31/12/2020</b></p>	<p><b>30/12/2021</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa. (anterior RE27)</b>	Iniciativa	Producto: Cuentas por pagar de los servicios rutinarios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos		31/12/2021	30/12/2022
<b>Cumplimiento del plan de compras</b>	Tarea		<b>28.1) Cumplimiento del plan de compras</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Atención a las solicitudes de transportación</b>	Tarea		<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Equipos de protección personal. (DAyC)</b>	Tarea	Producto: Adquisición de equipos para siete (7) servidores del DAyC. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: disponibilidad de fondos.	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisiciones de Insumos y servicios contratados para los servidores del TC en ocasión del COVID 19.</b>	Tarea	Producto: Insumos adquiridos Medio de Verificación: Entrada de almacén y requisiciones. Supuesto: Disponibilidad presupuestaria.	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Actividad de Integración DA</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Actividad para 90 servidores.            Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido            Supuestos: Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Creación del Archivo Físico Central General y Archivo inactivo, así como su reglamentación, políticas y fortalecimiento del capital humano.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Creación del Archivo Físico Central General y Archivo inactivo, así como su reglamentación, políticas y fortalecimiento del capital humano. Medio de verificación: Cronograma de actividades, correos, comunicaciones. Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
<p><b>Actualización Sistema TRANSDOC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Actualización Sistema TRANSDOC Medio de verificación: Reportes y ficha de actualización</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
			<b>administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Adquisición de una (1) camionetas y una (1) furgoneta nuevas para renovación de la flotilla del TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Adquisición de dos (2) camionetas nuevas para renovación de la flotilla del TC.            Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido            Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(Proyecto Especial) Adquisición de cuatro (4) vehículos para renovar la flotilla asignada a los directores del TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Adquisición de cuatro (4) vehículos para directores del TC. (Director Relaciones Internacionales e Interinstitucionales, Director de Tecnología de la Información y Comunicación, Directora Administrativa, Directora de Planificación y Desarrollo Institucional, Director Financiero, Directora de Comunicaciones, Directora de Gestión Humana). Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido. Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
--	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Sistema informático para monitoreo, encendido y apagado unidades acondicionadoras de aire y luminarias de la sede principal del TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Sistema informático para monitoreo, encendido y apagado unidades acondicionadoras de aire y luminarias de la sede principal del TC.            Medio de verificación:            Evaluación del Bien o Servicio adquirido            Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente            Supuestos: disponibilidad de fondos            Departamento de Servicios Generales.</p>	<p><b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Impresoras de códigos de Barra y lectores de códigos de barra para el almacén de Engombe.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresoras de códigos de Barra y lectores de códigos de barra para el almacén de Engombe. Medio de verificación: Cartas de conformidad.            Supuestos: Aprobación de Presidencia.            Del Departamento de Servicios Generales</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Suministro e instalación de tapizado de los asientos de los minibuses del TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Suministro e instalación de tapizado de los asientos de los minibuses del TC.            Medio de Verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido            Supuestos: Aprobación de Presidencia.            Del Departamento de Servicios Generales</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Instalación de puerta de cristal automática para entrada principal sede Luperón.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Instalación de puerta de cristal automática para entrada principal sede Luperón.            Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido            Supuestos: Suplidores contratados oportunamente            Aprobación de Presidencia</p>	<p><b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar las solicitudes de pago de órdenes de compra año 2021.</b>	Tarea	Producto: Cuentas por pagar de los servicios al día Medio de verificación: Solicitud de pagos Supuestos: facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Realizar las solicitudes de pago de los servicios rutinarios y contratados</b>	Tarea	Producto: Cuentas por pagar de los servicios rutinarios al día. Medio de verificación: Solicitud de pagos. Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente, disponibilidad de fondos	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Evaluación de proveedores críticos</b>	Tarea		<b>28.4) (Nuevo) Resultados de evaluación de proveedores</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>30/12/2021</b>
<b>(Proyecto Especial) Adquisición de acabado textiles (DCyC)</b>	Tarea	<p>Producto: Uniformes para 3 colaboradores del DAyC.            Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.            Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente            Supuestos: disponibilidad de fondos.</p>	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Implementación de sistema de gestión documental del despacho Magdo. Milton R. Guevara</b>	Tarea	<p>Producto: Contratación de consultoría para organización archivo de gestión 2012-2021 y archivo de sesiones de Pleno celebradas en atribuciones administrativas. Despacho Mag. Milton Ray Guevara)</p> <p>Medios de verificación: Consultoría contratada</p> <p>Supuestos: Obtener apoyo de las áreas involucradas, diseño de TDRs, cumplimiento por parte del proveedor</p>	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE29 Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cumplimiento del plan de mantenimiento</b>	Tarea		<b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>(Proyecto Especial) Pintura general del edificio sede principal.</b>	Tarea	<p>Producto: Pintura general del edificio sede principal. Departamento de Servicios Generales.</p> <p>Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido.</p> <p>Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: disponibilidad de fondos</p>	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Remodelación de los baños del primer piso.</b>	Tarea	Producto: Remodelación de los baños del primer piso. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido. Supuestos: Suplidores contratados oportunamente, Aprobación de Presidencia	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>(Proyecto Especial) 2da. Etapa Cambio de Alfombra de áreas de Planificación, Secretaría, DIRCOM, TIC, DGA&amp;F, Dirección</b>	Tarea	Producto: 2da. Etapa Cambio de Alfombra de áreas de Planificación, Secretaría, DIRCOM, TIC, DGA&F, Dirección de Relaciones Internacionales.	<b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>de Relaciones Internacionales.</b>		Departamento de Servicios generales. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: disponibilidad de fondos			
<b>(Proyecto Especial) Sistema de tierras y pararrayos. (DSG)</b>	Tarea	Producto: Sistema de tierras y pararrayos. (DSG) Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Suplidores contratados oportunamente.	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Construcción de un mezanine en el almacén de Engombe, esto ampliaría la capacidad de almacenaje de este almacén en un 30%.</b>	Tarea	Producto: Construcción de un mezanine en el almacén de Engombe, esto ampliaría la capacidad de almacenaje de este almacén en un 90%. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Suplidores contratados oportunamente. Aprobación de Presidencia	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial) Suministro e instalación de shutters para ventanas frontales área Tecnología y Data Center en el</b>	Tarea	Producto: Suministro e instalación de shutters para ventanas frontales área Tecnología y Data Center en el 2do. piso sede principal. Medio de verificación: Cartas de conformidad	<b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>2do. piso sede principal.</b>		Supuestos: Aprobación de Presidencia. Del Departamento de Servicios Generales			
<b>(Proyecto Especial) Suministro e instalación de tremerías para el mezanine del almacén de Engombe.</b>	Tarea	Producto: Suministro e instalación de tremerías para el mezanine del almacén de Engombe. Medio de verificación: Cartas de conformidad Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente Supuestos: Disponibilidad de fondos. Servicios Generales.	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) 2da. Etapa actividad adicional de la ionización sistema bipolar de plasma 2do, 3er. piso y sótano TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: (Proyecto Especial) 2da. Etapa actividad adicional de la ionización sistema bipolar de plasma 2do, 3er. piso y sótano TC. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente / disponibilidad de fondos Departamento de Servicios Generales. Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b> <b>Completar diseño de jardinería frontal TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Completar diseño de jardinería frontal TC. Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente / disponibilidad de fondos Departamento de Servicios Generales. Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>29.2) Cumplimiento del plan de mantenimiento</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial)</b>  <b>Elaboración y diseño de la planta arquitectónica de recepción y Lobby y rampa minusválido y distribución de la planta física TC.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Elaboración y diseño de la planta arquitectónica de recepción, Lobby y rampa minusválidos y distribución de la planta física TC.            Medio de verificación: Evaluación del Bien o Servicio adquirido            Supuestos: Facturas no recibidas oportunamente / disponibilidad de fondos            Departamento de Servicios Generales. Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Ambientación y señalética piso 1, 2 y 3 nivel sede principal TC.</b>	Tarea		<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Mobiliario oficina de directores sede principal TC.</b>	Tarea		<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Reserva Mobiliario Edificio jurisdiccional</b>	Tarea	Producto: Mobiliario para nuevo edificio. Medio de verificación: Equipos adquiridos. Supuestos: Finalizar construcción de nuevo edificio a noviembre 2022	<b>29.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de la infraestructura física del TC (mantenimiento, dotación de espacios, otros)</b>	30/09/2022	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dirección Financiera

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección Financiera</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestrías en áreas afines.</b>	Tarea	Producto: 2 Maestrías, nuestro personal capacitado.: 1 Enc. de Tesorería y 1 Analista de Nomina. Medio de verificación: Solicitud de pagos, calificaciones Supuestos: Aprobación del Comité de Becas	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Congreso Latinoamericano CLAD</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Personal Capacitado. (1 Persona) Director Financiero Medio de verificación: Certificados de Participación Supuestos: Si Presidencia aprueba</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Congreso Interamericano de Secretarías y Asistentes (ADOSAE)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cantidad de horas invertidas (2 personas) 1 secretaria ejecutiva de la Dirección y 1 Secretaria de Tesorería            Medio de verificación: Diploma            Supuestos: Aprobación de la Dirección General</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/03/2022</p>	<p>29/04/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Gestión Administrativa para Asistente</b>	Tarea	Producto: (1 Persona) Asistente del Director Medio de verificación: Diploma Supuestos: Aprobación de la Dirección General	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Finanzas Corporativa</b>	Tarea	Producto: Capital Humano capacitado (2 personas) Analista y Auxiliar de Tesorería Medio de verificación: Diploma Supuestos: Aprobación de la Dirección General	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seminario Internacional de Presupuesto público</b>	Tarea	Producto: Personal capacitado y a la vanguardia (1 persona) Encargado de Presupuesto Medio de verificación: Certificado de Participación Supuestos: Aprobación de la Dirección General	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Integración y Trabajo en Equipo</b>	Tarea	Producto: 19 Personas. Medio de verificación: Listado de participante Supuestos: Aprobación de la Dirección General	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en gerencia financiera</b>	Tarea	Producto: Capital Humano capacitado (1 persona) Encargado de Presupuesto. Medio de verificación: Diploma. Supuestos: Aprobación de Compras	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en presentación y Análisis de Estados Financieros</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Dos (2) Personas actualizadas y capacitadas, Encargada de Contabilidad y Contadora. Medio de verificación: Certificado de Participación Supuestos: Aprobación de la Dirección General</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Seguridad Social y Legislación Laboral</b>	Tarea	<p>Producto: Personal Capacitado con nuevas herramientas (2 personas) Auxiliares de contabilidad.</p> <p>Medio de verificación: Diploma.</p> <p>Supuestos: Aprobación de la Dirección General</p>	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa				
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión Institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno (anterior RE26)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación en actividades del TC</b>	Tarea	Producto: Participación realizada. Medio de verificación: Listado de asistencia Supuestos: No se indica.	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Cargos y Comisiones Bancarias</b>	Tarea	Producto: Que el TC disponga de balance para asumir estos cargos. Medio de verificación: Cargos generados por las operaciones Supuestos: Falta de disponibilidad presupuestaria	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Afiliación corporativa por membresía (Instituto de Contadores Autorizados)</b>	Tarea		<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Monitoreo de los elementos mensuales</b>	Tarea		<b>27.5) Índice de liquidez financiera</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento y reporte de requerimientos requeridos	Tarea		27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Adecuación del Sistema interno de presupuesto</b>	Tarea	Producto: Sistema mejorado. Medio de verificación: Informe de los avances de trabajo. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria y compromiso de los responsables de proceso.	<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>(Proyecto Especial) Consultoría Estudio Actuarial</b>	Tarea		<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	<b>30/12/2022</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Compromisos de Pago Becas Nacionales y Extranjera (PE)</b>	Tarea		<b>27.6) Ejecución Presupuestaria</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Departamento Legal

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Departamento Legal</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Capacitación para el desarrollo eficiente de labores del departamento (diplomado, curso o taller)</b>	Tarea	Producto: Diplomado en compras y contrataciones (2 personas). Medio de verificación: certificado de participación/diploma entregado al final. Supuesto: Aprobación del magistrado presidente.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	24/06/2022	30/12/2022
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			24/06/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	24/06/2022	30/12/2022
OE6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.	Iniciativa			24/06/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa. (anterior RE27)</b>	Iniciativa			24/06/2022	30/12/2022
<b>Contratación de notario público</b>	Tarea	<p>Productos: contrato legalizado por notario público.</p> <p>Medio de verificación: contrato legalizado por notario público con su firma y sello.</p> <p>Supuestos: Aprobación Presidencia</p>	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos (Cumplimiento de tiempos y requisitos para el procesamiento de solicitudes de servicios administrativos)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Atención de Requerimientos (Contratos, Opiniones, revisiones capacitaciones, bases de concursos)</b>	Tarea	Producto: Requerimientos realizados. Medio de verificación: correos, documentos, comunicación escrita. Supuesto: Aprobación del magistrado presidente	<b>28.2) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos de gestión administrativa (compras, seguridad, transportación, mensajería, limpieza, jardinería, otras)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022.Dir. Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE1: Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE1. Se han mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura física y tecnológica de la Secretaría del Tribunal</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Adquisición de equipos de computación (USO-SIGE)</b>	Tarea	a) producto: Equipos recibidos b) medio/s de verificación: Acuse de recepción de equipos c) supuesto/s: Disponibilidad de equipos	<b>1.2) (Nuevo) Cantidad de hallazgos identificados en auditorías al SIGE-RD</b>	30/04/2022	29/10/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Auditoría de Operación del SIGE-RD (USO-SIGE)</b>	Tarea	Producto: Auditorías realizadas. Medios/Verificación: Informe de resultados de la Auditoría, porcentaje de diferencias encontradas y cantidad de mejoras implementadas. Supuestos:	<b>1.2) (Nuevo) Cantidad de hallazgos identificados en auditorías al SIGE-RD</b>	19/05/2022	29/10/2022
<b>Capacitaciones al personal de los despachos sobre el SIGE-RD (USO-SIGE)</b>	Tarea		<b>1.3) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos</b>	31/01/2022	29/10/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			22/06/2022	22/06/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE12: Se ha innovado en el desarrollo del acceso virtual de la ciudadanía e intercambio de jurisprudencia con otros Tribunales y Cortes Constitucionales. (anterior RE11)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Estudio de factibilidad del proyecto Expediente Judicial Electrónico (EJE) (Alta Dirección)</b>	Tarea	a) Producto: Proyecto implementado b) medio/s de verificación: Informe de cierre y contrato. c) supuesto/s: Disponibilidad de agenda en tribunales externos.	<b>12.2) (Nuevo) Porcentaje de avance del Expediente Jurisdiccional Electrónico</b>	31/01/2022	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la Imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC. (anterior RE13)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Encuesta de Percepción del TC a nivel Nacional (PSyM)</b>	Tarea		<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional (Responsable: Despacho de Presidencia)</b>	31/05/2022	29/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Estudio de factibilidad Legación Santiago</b>	Tarea	Producto: Estudio de factibilidad elaborado. Medio de verificación: Estudio de factibilidad elaborado. Supuestos: Medidas sanitarias de prevención COVID-19	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional (Responsable: Despacho de Presidencia)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Continuación Doctorado Administración Gerencial (Alta Dirección)</b>	Tarea	Producto: Continuación Doctorado Administración Gerencial Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en el doctorado. Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del Programa por la Universidad.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en Estadística Aplicada (PSyM)</b>	Tarea	<p>Producto: Maestría en Estadística Aplicada (Analista de Estadística)</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en la maestría.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del Programa por la Universidad.</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>30/09/2022</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Introducción a la Base de Datos (PSyM)</b>	Tarea	<p>Producto: Introducción a la Base de Datos</p> <p>Medio de verificación: Certificado de finalización.</p> <p>Supuestos: Aprobación de la capacitación.</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Ciencia de los datos (PSyM)</b>	Tarea	Producto: Diplomado en Ciencia de los datos. Medio de verificación: Certificado de finalización. Supuestos: Aprobación de la capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Análisis Estadístico con SPSS (PSyM)</b>	Tarea	Producto: Análisis Estadístico con SPSS. Medio de verificación: Certificado de finalización Supuestos: Aprobación de la capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Formulación de Programas Presupuestarios orientados a resultados (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Maestría en Administración Estratégica (PSyM)</b>	Tarea	Producto: Maestría en Administración Estratégica Medio de verificación: Certificado de finalización o avance en la maestría. Supuestos: Aprobación de Beca / Continuación del Programa por la Universidad.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría Gestión de Proyectos (Dpto. Proyectos)</b>	Tarea	a) Producto: 1 Maestría en Gestión de Proyectos (MASTER EN PROJECT MANAGEMENT (INTEC-UPV)) b) Medio de verificación: Certificado de finalización c) Supuestos: Continuidad de las clases a pesar del Covid-19	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	30/01/2022	29/12/2022
<b>Maestría en Alta Gerencia (Dpto. Proyectos)</b>	Tarea	a) Producto: 3 Maestrías (Administración Pública, Gestión de Proyectos o relacionada a su área de trabajo) b) Medio de verificación: Certificado de finalización c) Supuestos: Inicio Maestría en periodo 2021	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	30/01/2022	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Gobernanza, Gestión y Liderazgo Público en el Sistema Interamericano (USO-SIGE)</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>02/08/2022</b>	<b>02/10/2022</b>
<b>Administración BD Oracle (USO-SIGE)</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/03/2022</b>	<b>29/06/2022</b>
<b>Maestría en área de calidad, proyecto o planificación (DC)</b>	Tarea	Producto: Maestría o doctorado en área de calidad, proyecto o planificación. Medio de verificación: Certificado de finalización o avance. Supuestos: Aprobación de las capacitaciones por comité de becas. Disponibilidad presupuestaria.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría En Administración Estratégica Pública / Alta Gerencia o Afines (DP)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Capacitación En Evaluación De Riesgos De Gestión (DP)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación maestría en Alta Gerencia (DO)</b>	Tarea	a) Producto: Continuación de 1 Maestría de Encarga de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Maestría en Gestión del Talento -Concentración Desarrollo Organizacional o afines- (DO)</b>	Tarea	a) Producto: Maestría Analista de Desarrollo Organizacional) medio/s de verificación: Certificado de finalización o avance. C) Supuestos: Aprobación de las capacitaciones.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en Alta Gerencia Publica Estratégica (DO)</b>	Tarea	a) Producto: 1 Maestría Analista de Desarrollo Organizacional) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Maestría en Alta Gerencia Publica Estratégica (DO)</b>	Tarea	a) Producto: 1 Maestría Coordinadora Técnica de Procesos). b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso en Redacción De Informe (DO)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. Analista de Desarrollo Organizacional. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Certificación en Desarrollo Organizacional (DO)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. Analista de Desarrollo Organizacional b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso Básico De Contabilidad Y Herramientas De Ejecución Presupuestaria Para Profesionales En Áreas No Financieras (DP)</b>	Tarea	Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Curso De Redacción Avanzada De Informes Técnicos (DP)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller 5S's (DC)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado de transformación digital. (DC)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría en administración pública, planificación y áreas a fines. (DC)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Capacitación en gestión de riesgo. (DC)</b>	Tarea	a) Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de herramientas de la calidad. (DC)</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a la implementación de la Evaluación</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Microsoft Project (DO)</b>	Tarea	Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de análisis, diseño y valoración de puestos. (DO)</b>	Tarea	Producto: Capacitación realizada. b) medio/s de verificación: Certificado o diploma. c) supuesto/s: Disponibilidad por parte de la institución organizadora	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Diseño e Implementación del Sistema de Integridad Institucional (Alta Dirección)</b>	Tarea	a) Producto: Software instalado y funcionando. b) medio/s de verificación: Contrato e informe c) supuesto/s:	<b>18.6) (Nuevo) % de avance del proyecto diseño e Implementación del Sistema de Integridad Institucional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividad de Integración DP&amp;DI</b>	Tarea	Producto: Actividad desarrollada. Medio de verificación: Fotografías, conduce. Supuestos: Temas sanitarios por COVID-19	<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/01/2022	30/12/2022
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE20. Se ha consolidado el modelo y los subprocesos de planificación institucional (anterior RE19)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto especial) Aumento en la adquisición de licencias adicionales para Software (Quickscore) POAI</b>	Tarea	a) Producto: Nuevas licencias de usuarios obtenidas. b) Medio de verificación: Contrato e Informe final de Implementación c) Supuestos:	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	31/12/2021	30/12/2022



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación de mantenimiento y soporte software Quickscore (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: Software Quickscore actualizado en su última versión. b) Medio de verificación: Contrato y versión en el sistema) Supuestos:	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	31/08/2022	29/11/2022
<b>Realizar Taller de acompañamiento en PEI - POAI. Impresión de Informes del Taller PEI-POAI (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: Plan Operativo Anual Institucional Aprobado y Plan Estratégico Institucional. B) Medio de verificación: Planes Impresos y Aprobados c) Supuestos: Disponibilidad de participantes	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	28/02/2022	30/08/2022
<b>Elaboración e Impresión de Informe de Carga Procesal (PSyM)</b>	Tarea	a) Producto: 2 Informes Impresos por mes. b) Medio de verificación: Informes Mensuales. c) Supuestos:	<b>20.2) Eficacia en la ejecución del plan operativo anual institucional POAI</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realizar Benchmarking con otros proyectos utilizados por Tribunales Constitucionales de otros países (Alta Dirección)</b>	Tarea	a) Producto: Visita de Benchmarking realizada. B) Medio de verificación: Informe de misión C) Supuestos: Disposición de otros tribunales	<b>20.1) Eficacia en la ejecución de la estrategia institucional (PEI)</b>	31/01/2022	30/12/2022
<b>RE21. Se ha optimizado la estructura organizacional (anterior RE20)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares en Perfiles de Puestos Requeridos (DO)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año            b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas/informe de Gestión Mensual de perfiles de puestos elaborados y correos de perfiles modificados            c) Supuestos: disponibilidad para levantamiento/ impresión.</p>	<p><b>21.2) (Nuevo) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios en tiempo establecido</b></p>	<p>30/01/2022</p>	<p>29/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Análisis, creación, modificación y aplicación de estándares de procedimientos requeridos (DO)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) Producto: Total de solicitudes atendidas durante el año            b) Medio de verificación: Registro de solicitudes atendidas/informe de Gestión Mensual de procedimientos elaborados / correos de entrega final de los trabajos / impresiones de manuales de procedimientos            c) Supuestos: disponibilidad para levantamiento/ impresiones.</p>	<p><b>21.2) (Nuevo) Eficacia en la atención de solicitudes de servicios en tiempo establecido</b></p>	<p><b>30/01/2022</b></p>	<p><b>29/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la alineación estratégica de la estructura organizacional (DO)</b>	Tarea	Producto: Estructuras orgánicas creadas. Verificación: Organigrama del TC Supuestos: No aprobación de áreas institucionales o perfiles de puestos.	<b>21.1) Alineación estratégica de la estructura</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE22. Se ha mejorado el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad (anterior RE21).</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realización de auditorías internas de la calidad (DC)</b>	Tarea	<p>Producto: 2 auditorías interna de la calidad.            Medio de verificación: Informe de auditoría.            Supuestos: Disponibilidad de auditores y responsables de procesos</p>	<p><b>22.2) (Nuevo) Porcentaje de ejecución con el programa de auditorías</b>  <b>22.10) (Nuevo) Porcentajes de hallazgos de auditorías internas cerrados.</b></p>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Capacitación de auditores internos (DC)</b>	Tarea	<p>Producto: Auditores internos capacitados.            Medio de verificación: Listado de asistencia y/o certificados.            Supuestos: Disponibilidad del personal a participar.</p>	<p><b>22.2) (Nuevo) Porcentaje de ejecución con el programa de auditorías</b>  <b>22.4) (Nuevo) Porcentaje de servidores del TC que participan</b></p>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
			en actividades del SGC		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Auditoría de seguimiento a la certificación del manual de procedimiento frente a COVID-19 e implementación de acciones de mejoras (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Auditorías externas de seguimiento a certificación de manual de protocolo frente a COVID-19.            Medio de verificación: Informes de auditorías de seguimiento.            Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, compromisos de los responsables de procesos.</p>	<p><b>22.11) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Contratación de firma externa para auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO9001:2015. (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>a) producto: procesos auditados  b) medio/s de verificación: Informe de auditoría externa  c) supuesto/s: disponibilidad presupuestaria, documentación aprobada, disponibilidad de espacio para reuniones, agenda de proceso de auditoría.</p>	<p><b>22.11) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Contratación de firma externa para auditoría de recertificación de la carta compromiso del TC. (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 auditoría externa de seguimiento a la carta compromiso del TC.            Medio de verificación: Informe de auditoría.            Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Compromiso de los responsables de proceso.</p>	<p><b>22.11) (Nuevo) Porcentaje de hallazgos de auditorías externas cerrados</b></p>	<p>31/08/2022</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Atención a las solicitudes depositadas en los buzones de quejas y sugerencias del TC. (DC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitación del personal interno sobre el tratamiento de quejas, sugerencias y reclamos de usuario.            Medio de verificación: Listado de asistencias y/o certificados.            Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Participación activa de los responsables de procesos.</p>	<p><b>22.5) (Nuevo) Porcentaje de quejas, sugerencias y reclamaciones atendidas en el tiempo meta</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación al personal interno sobre gestión de la información documentada (DC)</b>	Tarea	Producto: servidores constitucionales capacitados en gestión de la información documentada Medio de verificación: Listado de asistencia Supuestos: Asistencia de los responsables de procesos.	<b>22.7) (Nuevo) Porcentaje de solicitudes de control de documentos atendidas cumpliendo los tiempos</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC (anterior RE24)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Implementación en ISO 26000 (DC)</b>	Tarea		<b>25.3) (Nuevo) Porcentaje de implementación de la norma ISO26000.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa. (anterior RE27)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y atención a las solicitudes de proyectos</b>	Tarea		<b>28.8) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos de la gestión de proyectos.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Adquisición de Trituradora de Papel (DP)</b>	Tarea	a) Producto: Bien Recibido b) Medios de verificación: Conduce de entrega c) Supuestos: Adecuación espacio para Depto. Proyectos.	<b>28.9) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	30/01/2022	14/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos con la gestión de proyectos</b>	Tarea		<b>28.9) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a requerimientos de solicitudes. (PSyM)</b>	Tarea		<b>28.7) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a la satisfacción de usuarios internos (PSyM)</b>	Tarea		<b>28.6) (Nuevo) Satisfacción de usuarios internos de la gestión de planificación, seguimiento y medición</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Contratación de Corrector de Estilo (Alta Dirección)</b>	Tarea	Producto: Corrección de estilo de documentos de la Dirección de Planificación. Medio de verificación: Documentos corregidos. Supuesto: retrasos en entrega de documentos	<b>28.9) (Nuevo) eficacia de atención a las solicitudes.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>OE 8. Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE32: Se han optimizado conocimientos tecnológicos (TIC) de todos los colaboradores del Tribunal Constitucional. (anterior RE31)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Desarrollo e implementación de reglamentación y Procedimientos sobre Teletrabajo</b>	Tarea	Producto: Manual de Procedimientos elaborado Verificación: Manual de Procedimientos emitido. Supuestos: No aprobación de manual de Procedimientos	<b>32.1) (nuevo) porcentaje avance en la implementación del Teletrabajo.</b>	31/01/2022	29/06/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE34: Se han mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel de Usuarios de servicios digitales del TC. (anterior RE33)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022 Departamento de Seguridad

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Departamento de Seguridad</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa				

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa				
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>		
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa				

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>		
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2020</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE28. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión Administrativa. (anterior RE27)</b>	Iniciativa			<b>31/12/2020</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Taller de manejo seguro de armas</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 práctica de tiro en el año            Medio de verificación: Solicitud de práctica de tiro aprobada            Supuestos:            Disponibilidad de espacio en el polígono,            disponibilidad de presupuesto,            disponibilidad del personal para asistir a la práctica de tiro</p>	<p><b>28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas</b></p>	<p>31/03/2022</p>	<p>29/06/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Participación en actividades especiales</b>	Tarea	Producto: viático asignado al personal de seguridad para las actividades especiales Medios de verificación: Lista de personal asignado a la actividad, Solicitud de viáticos. Supuestos: Comunicación de la actividad en tiempo oportuno, informe del levantamiento, aprobado, viático aprobado a tiempo"	<b>28.2) Satisfacción de los usuarios en las actividades solicitadas</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Participación en Levantamientos</b>	Tarea	Producto: viático del personal de seguridad para 3 presentaciones del pleno de magistrados	<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Medios de verificación: Lista de personal asignado a la actividad, Solicitud de viáticos, informe del levantamiento.</p> <p>Supuestos: Comunicación de la actividad en tiempo oportuno, viatico aprobado a tiempo</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Servicio de Seguridad Magistrados Eméritos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Seguridad Magistrados Eméritos Medios de verificación: Acción de Personal Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p><b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Evaluación física	Tarea	<p>Producto: 1 evaluación de personal dividida en dos grupos</p> <p>Medio de verificación: Resultados de las evaluaciones</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, disponibilidad del personal para asistir a la evaluación física</p>	<p><b>28.5) (nuevo)</b>  <b>Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas</b></p>	31/01/2022	30/03/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a los requerimientos</b>	Tarea		<b>28.3) Eficacia en la atención de requerimientos</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>23/12/2021</b>
<b>RE29. Se ha mejorado de forma óptima la infraestructura física del TC acorde con la dignidad de sus funciones y su naturaleza (anterior RE28)</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (I Trimestre)</b>	Tarea	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de presidencia	<b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b>	31/12/2021	30/03/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (II Trimestre)</b>	Tarea	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia	<b>29.5) (nuevo)                      Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/infraestructura</b>	<b>31/03/2022</b>	<b>29/06/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Reestructuración en equipos de seguridad (III Trimestre)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p><b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b></p>	<p><b>30/06/2022</b></p>	<p><b>29/09/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reestructuración en equipos de seguridad (IV Trimestre)</b>	Tarea	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia	<b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/infraestructura</b>	<b>30/09/2022</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Reestructuración en equipos tecnológicos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Mejoras en los equipos tecnológico Medios de verificación: Solicitud de orden de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia</p>	<p><b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Mantenimiento Cámaras de Seguridad y Alarmas Contra Incendio</b>	Tarea	Producto: Mejoras en los equipos de seguridad (4 mejoras) Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Disponibilidad presupuestaria Aprobación de presidencia.	<b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Compra de equipos para el sistema de monitoreo</b>	Tarea	Producto: Cámaras, arcos de seguridad. Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Aprobación de presidencia y disponibilidad presupuestaria	<b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Compra de mueble de oficina</b>	Tarea	Producto: sillas, escritorios Medio de verificación: Solicitud de compra Supuestos: Aprobación de presidencia y disponibilidad presupuestaria	<b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Curso de reparación y mantenimiento de cámara de seguridad</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 Capacitación para 4 personas. Medio de verificación: Solicitud aprobada, listado de asistencia a la actividad. Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>29.5) (nuevo) Incidencias asociadas a los procesos de seguridad atendidas/ infraestructura</b></p>	<p><b>30/03/2022</b></p>	<p><b>28/06/2022</b></p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Contraloría

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contraloría Institucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 4 Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado en Excel</b>	Tarea	Producto: 2 personas Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de Office 365</b>	Tarea	Producto: 1 persona Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Curso de Ortografía y Redacción de informes</b>	Tarea	Producto: 1 persona Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de Finanzas Públicas</b>	Tarea	Producto: 2 persona Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: La fecha puede variar según el organizador	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Participación en Actividades del TC</b>	Tarea	Asistir a las actividades del TC	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno (anterior RE26)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Contratación de Auditoría bajo firma privada</b>	Tarea	Producto: Informe de Auditoría Independiente. Medio de verificación: Informe de Auditoría Independiente Supuestos: Puede variar el mes de su ejecución.	<b>27.3) Resultados de auditorías financieras (internas y externas)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Puesta en circulación del manual instructivos para la elaboración de las ejecuciones Presupuestarias.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 manual. Medio de verificación: Manual impreso del instructivos para la elaboración de las ejecuciones Presupuestarias. Supuesto: aprobación del magistrado presidente.</p>	<p><b>27.3) Resultados de auditorías financieras (internas y externas)</b></p>	<p><b>30/06/2022</b></p>	<p><b>29/09/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Análisis y elaboración de informes a solicitud recibidas.</b>	Tarea		<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Modelo de Valoración de Riesgo</b>	Tarea		<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) Curso taller "los procesos administrativos - financieros del Tribunal Constitucional"</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso Taller. Medio de verificación: Informe de Resultados del Taller. Supuestos: disponibilidad de agenda de participantes.</p>	<p><b>27.3) Resultados de auditorías financieras (internas y externas)</b></p>	<p><b>09/01/2022</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dirección Centro de Estudios Constitucionales

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección de Estudios Constitucionales</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje estratégico 2: Fortalecimiento de la investigación, la formación, la difusión y la divulgación constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 3. Optimizar continuamente el proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE9. Se ha implementado de forma integral el Centro de Investigación y Formación Constitucional. (anterior RE8)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a las acciones del CEC y las instancias que le reportan	Tarea		9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan.	31/12/2021	30/12/2022
Seguimiento a la implementación del Centro de Estudios Constitucionales	Tarea		9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al alcance de las actividades que se realicen en el CEC y las instancias que le reportan</b>	Tarea		<b>9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento al cumplimiento del programa de actividades del CEC y las instancias que le reportan</b>	Tarea		<b>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Celebración Coloquios Constitucionales Virtuales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Celebración de Coloquios Constitucionales mensuales virtuales sobre temas constitucionales en la población (4 coloquios). Medios de verificación: POAI 2022 Informe de la actividad (registro participantes) Formulario de Reporte de cierre. Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades</p>	<p><b>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</b></p>	<p>02/01/2022</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Sistematización de la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Jurisprudencia Sistematizada por análisis y relación de precedentes del Tribunal Constitucional. Servicios Técnicos Profesionales de un equipo de 10 pasantes y los letrados de la institución para desarrollar y presentar toda la jurisprudencia emitida por el TC conforme a revisión y análisis de precedentes y contextualización de líneas Jurisprudenciales. Sirviendo con ello a la unificación de criterios de interpretación, aplicación de las normas procesales y sustantivas en la resolución de causas</p>	<p><b>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>sometidas a conocimiento del TC.</p> <p>Medio de Verificación:            Informes de Análisis de Jurisprudencia y Fichas Jurisprudenciales.</p> <p>Supuestos: Integrar y capacitar los pasantes sobre la labor a desarrollar / Entrega oportuna de informes de letrados y pasantes sobre análisis de precedentes y contextualización de líneas jurisprudenciales para la sistematización y seguimiento de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Creación de la Unidad de Investigación sobre Derecho y Justicia Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Unidad de Investigación sobre Derecho y Justicia Constitucional creada. Medio de Verificación: POAI 2022. Informe de Actividad. Supuestos: Aprobación oportuna del perfil; disponibilidad presupuestaria; aprobación estructura organizacional propuesta; personal calificado; disponibilidad de áreas de trabajo para el funcionamiento de la Unidad</p>	<p><b>9.2) Porcentaje de Implementación del Centro de Estudios Constitucionales</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Diseño de Asignatura "Introducción al Ordenamiento Constitucional Dominicano"</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Manual y programa para la Asignatura. Medios de verificación: Informes de actividad, reporte de cierre de actividades. Usar mismos supuestos que teníamos Supuestos: aprobación oportuna del perfil, integrar personal calificado, compromiso de las áreas involucradas)</p>	<p><b>9.4 (Nuevo) Cumplimiento del programa de actividades del Centro de Estudios Constitucionales.</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Competencia de litigación interuniversitaria</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Competencia simulacro de litigio sobre procedimiento constitucional (a determinar) con la participación de estudiantes de derecho de universidades del país avaladas por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología. Medio de verificación: Informes de ejecución. Premios entregados a ganadores. Supuestos: Recibir el apoyo de la Comisión Organizadora y las áreas administrativas involucradas, disminución o desaparición de riesgos por contagio de COVID-19,</p>	<p><b>9.1) Valoración global de las acciones del Centro de Estudios Constitucionales y las instancias que le reportan. 9.3 (Nuevo) Alcance de las actividades que se realicen en el Centro de Estudios Constitucionales.</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		inscripción de un mínimo de 5 universidades, disponibilidad de lugares para celebración presencial de los distintos actos conexos, condiciones climáticas.			
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			<b>02/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			<b>02/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16).</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Taller de Integración y Trabajo en Equipo</b>	Tarea	Facilitar que los participantes identifiquen factores que obstaculizan la productividad del trabajo en equipo practicando técnicas para prevenirlos y resolverlos. Producto: Cantidad de Participantes 30. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria y aprobación de Presidencia. Medio de verificación: Certificado de Participación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana) Ficha de indicadores POAI 2022- DCEC Capacitaciones</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Contratación de una Secretaria Ejecutiva en la Dirección del CEC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Contratación de una secretaria ejecutiva en la Dirección del CEC.            Medio de Verificación: POAI 2022. Acción de Personal.            Supuestos: Disponibilidad presupuestaria; integrar personal calificado;            Disponer de área y/o equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento de las labores.</p>	<p><b>18.1) índice de clima organizacional</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio	Tarea		18.1) índice de clima organizacional	31/12/2021	30/12/2022

# Reporte de Iniciativas POAI 2022 Departamento de Documentación y Publicaciones

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Departamento Documentación y Publicación</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE11. Se ha ampliado de forma óptima la labor editorial del Tribunal Constitucional. (anterior RE10)</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021
<b>Obsequios institucionales en el marco del 10mo. Aniversario</b>	Tarea	Producto: Difusión de obsequios adquiridos. Medios de verificación: orden de compra. Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno	<b>11.1) Cobertura de las publicaciones</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial) Fase 1 Librería Virtual</b>	Tarea		<b>11.6 (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Fase 1 Biblioteca Virtual</b>	Tarea		<b>11.6 (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Adquisición de fondos literarios para la Biblioteca del TC</b>	Tarea	Producto: Compra de libros bibliotecas Medios de verificación: orden de compras Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno	<b>11.6 (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Biblioteca del CEC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (Ley 137-11)</b>	Tarea	Producto: Ley 137-11 Medios de verificación: Ejemplar Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/03/2022</b>	<b>29/06/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (IUDEX)</b>	Tarea	<p>Producto: IUDEX  Medios de verificación: ejemplar  Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/  Disponibilidad presupuestaria/  Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Clásicos de Derecho Constitucional)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Clásicos de derecho Constitucional. Medios de verificación: Ejemplar Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Constitución varios formatos)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Constituciones en varios formatos. Medios de verificación: Ejemplar Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/ Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>29/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Continuación Contrato (Correctores de estilos Documentación)</b>	Tarea	Producto: Correctores de estilo. Medios de verificación: Ejemplar Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Elaboración de Publicaciones (Catálogo publicaciones, brochures varios)</b>	Tarea	Producto: Catálogo publicaciones. Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>difusión derechos y deberes)</b>		<p>oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno Producto: brochures varios (TC, derechos fundamentales, deberes, entre otros) Medios de verificación: Ejemplar Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/</p>	<b>editoriales del TC</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de soplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno			
<b>Elaboración de Publicaciones (Reglamentos TC)</b>	Tarea	Producto: Reglamentos varios TC Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de soplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (Anuario 2021)</b>	Tarea	Producto: Impresión de Anuario Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Proyectos de papelería institucional (Calendarios, agendas y útiles de escritorios)</b>	Tarea	Producto: Proyectos de papelería institucional como Calendarios, agendas y útiles de escritorios, entre otros. Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diseñar	<b>11.5) (Nuevo) Satisfacción del usuario interno</b>	31/12/2021	30/01/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (Publicaciones Presidencia)</b>	Tarea	<p>Producto: Publicaciones adicionales que Presidencia instruya.</p> <p>Medios de verificación: Diagramación</p> <p>Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (Memoria Institucional)</b>	Tarea	Producto: Reglamentos varios TC. Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/12/2022</b>
<b>Revista Dominicana de Derecho Constitucional Año 5</b>	Tarea	Producto: Revista Dominicana de Derecho Constitucional Medios de verificación: Diagramación.	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>29/12/2021</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Supuestos: Obtener apoyo de áreas involucradas, retrasos en proceso de impresión. Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p><b>editoriales del TC</b></p>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Impresión de diversos materiales promocionales y/o publicaciones</b>	Tarea	Producto: Materiales promocionales y/o publicaciones (Depto. Difusión y Divulgación) Medios de verificación: diagramación o ejecución presupuestaria Supuestos: entrega oportuna de recursos / apoyo de la dirección financiera, comunicaciones y Planificación	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial) Elaboración de Publicaciones (Principales jurisprudencias en 10mo aniversario)</b>	Tarea		<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) (Xa) Elaboración de Publicaciones (Edición especial de la Constitución. Digital y física)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Edición especial de la Constitución. Digital y física Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) (Xa) Elaboración de Publicaciones (Folleto sobre preguntas y respuestas más recurrentes en los primeros 10 años del TC)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Folleto sobre preguntas y respuestas más recurrentes en los primeros 10 años del TC Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Elaboración de Publicaciones (Boletín Constitucional 2020)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Boletín Constitucional Medios de verificación: diagramación. Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno</p>	<p><b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Suscripción de periódicos, revistas y banco de imágenes</b>	Tarea	Producto: suscripciones. Medios de verificación: orden de compra. Supuestos: Aprobación de Presidencia y/o Pleno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	29/12/2022
<b>Elaboración de Publicaciones (Proyecto Ley Fundamental de Duarte)</b>	Tarea	Medios de verificación: Diagramación Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Elaboración de Publicaciones (Simbología Patriótica)</b>	Tarea	Medios de verificación: Diagramación. Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Proceso de impresión con tiempo oportuno	<b>11.4)                      Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial)</b> <b>Edición y Puesta en circulación de Memoria Institucional de 10 años del TC, en una provincia de relevancia histórica. Ofenda Floral</b>	Tarea	Producto: Memoria Institucional 10 años de gestión en circulación Medios de Verificación: Fotografías y publicaciones en prensa. Supuestos:	<b>11.1) Cobertura de las publicaciones</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial)</b> <b>Jornada Internacional sobre la Adquisición de la Nacionalidad con especial referencia al caso de la República Dominicana</b>	Tarea		<b>11.1) Cobertura de las publicaciones</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones -Libro “Visión Constitucional del Derecho a la Igualdad de Género”</b>	Tarea	Producto: Libro “Visión Constitucional del Derecho a la Igualdad de Género”. Medio de verificación: diagramación. Supuestos: entrega a tiempo de material, fondos suficientes disponibles, aprobación a tiempo.	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto especial) Elaboración de Publicaciones - Revista “Grandes Dominicanas”</b>	Tarea	Producto: Revista “Grandes Dominicanas” Medio de verificación: diagramación. Supuestos: entrega a tiempo de material, fondos suficientes disponibles, aprobación a tiempo.	<b>11.4) Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b> <b>Apoyo a Procesos Editoriales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Ejemplares editados Medio de verificación: Ejemplares editados. Supuestos: Entrega oportuna de borrador final con todas las informaciones para diagramar/Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Aprobación oportuna del autor/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de proveedor/Proceso de impresión con tiempo oportuno.</p>	<p><b>11.4)</b> <b>Cumplimiento del programa de publicaciones editoriales del TC</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitaciones para Trabajo en equipo</b>	Tarea	<p>Producto: 9 personas. Medios de verificación: asistencia Supuestos: Aprobación oportuna de DCEC. Aprobación oportuna de Presidencia/ Disponibilidad presupuestaria/ Selección oportuna de suplidor/Disponibilidad horario participantes/Disponibilidad de la capacitación</p>	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Capacitación en servicio al cliente</b>	Tarea	<p>Producto: 9 personas. Medio de verificación: certificado o asistencia. Supuesto: aprobación de Gestión Humana y disponibilidad.</p>	<b>17.5) Cumplimiento del Plan de Capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/12/2021	30/12/2022



## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Departamento de Investigación y Capacitación

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Departamento Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2019	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2019	01/12/2020

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE3 Optimizar continuamente proceso de Investigación y Formación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2019	01/12/2020
<b>RE10. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Investigación y Formación Constitucional. (anterior RE9)</b>	Iniciativa			31/12/2019	01/12/2020

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado virtual Derecho Constitucional y Procedimiento para servidores del Ministerio de Administración Pública (MAP)</b>	Tarea	Producto: Diplomado Completado 50 Personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto: 1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia	<b>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</b> <b>10.9 (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de Investigación y Capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Realización de un Diplomado virtual en Derecho Constitucional y Procedimientos, dirigido a miembros de la comunidad jurídica</b>	Tarea		<b>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC 10.9 (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de Investigación y Capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</b>	30/06/2022	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Diplomado virtual sobre Constitucionalización de la Seguridad Social (Convenio suscrito con la OISS)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Diplomado Completado. 50 personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad. Certificados de participación. Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia</p>	<p><b>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</b> <b>10.9 (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de Investigación y Capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Primer Diplomado en Deberes, Derechos y Garantías al Ministerio de Interior y Policía</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Diplomado Completado 50 Personas. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad, Certificados de participación Supuesto: 1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia</p>	<p><b>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</b> <b>10.9 (Nuevo) Empoderamiento de la comunidad en acciones de Investigación y Capacitación desarrolladas por el Tribunal Constitucional.</b></p>	<p>28/03/2022</p>	<p>30/03/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Realización de un Curso virtual de Formación Pedagógica</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Curso Pedagógico. Medios de Verificación: Lista de participantes. Informes de la actividad, Certificados de participación Supuesto:1. Aprobación de los fondos requeridos. 2. Se cuenta con compromiso Alta Gerencia</p>	<p><b>10.8) Porcentaje de crecimiento del equipo de investigadores y docentes (con perfil establecido) para acciones de investigación y formación.</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de materiales impresos para las capacitaciones</b>	Tarea	Producto: Materiales Terminados. Medios de Verificación: 1. Ordenes de Compra2. Requisición de almacén Certificados de participación. Supuesto: Aprobación del Presupuesto para la actividad.	<b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a acciones de investigación y capacitación de la ciudadanía</b>	Tarea		<b>10.5) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de Formación</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Aulas virtuales</b>	Tarea	Producto: Proyecto Aula virtuales en funcionamiento. Medio de verificación: Informe de ejecución Supuesto: Aprobación Presidencia	<b>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</b> <b>10.7) Cumplimiento del programa de acciones de Investigación y Formación</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Publicidad y propaganda de las actividades</b>	Tarea	Producto: Publicidad Medio de verificación: Ejecución presupuestaria. Supuesto: Aprobación de presidencia.	<b>10.3) Participación en programas de formación desarrollados por el TC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidad Institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller integración de personal</b>	Tarea	Producto: 6 personas Medio de verificación: Certificado de participación. Supuesto: Aprobación de Gestión Humana	<b>17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado en Administración estratégica de la capacitación</b>	Tarea	Producto: 2 persona. Medio de Verificación: Certificado de participación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	<b>17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en "Formador de Formadores"</b>	Tarea	Producto: 4 personas Medio de Verificación: Certificado de participación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	<b>17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Diplomado Metodología de la investigación</b>	Tarea	Producto: 3 personas Medio de Verificación: Certificado de participación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	<b>17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación en Coaching de carrera y desarrollo profesional</b>	Tarea	Producto: 5 personas Medio de Verificación: Certificado de participación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación/ Aprobación de Presidencia.	<b>17.5) Cumplimiento de plan de Capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Departamento Difusión y Divulgación de la Constitución

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Departamento de Difusión y Divulgación de la Constitución</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 2. Optimiza el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE6: Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Difusión y Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Charlas conferencias sobre símbolos patrios y su uso adecuado, impartidas por el Mag. Wilson Gómez.</b>	Tarea	A) Producto: Ciclo de charlas/conferencias sobre Símbolos Patrios en la población. 4 Actividades (4 conferencias). Dirigidas a personal de instituciones públicas/privadas, estudiantes, docentes y directores	<b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b> <b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía</b>	31/12/2021	30/12/2022



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>de centros educativos públicos y privados docentes 300 personas) Medios de verificación: POAI 2021 Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades) Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p><b>con las acciones de difusión y divulgación</b> <b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>		

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>"Jornada de la Patria" Feria Patriótica en el TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 1. Periodo de la Patria en Tribunal Constitucional. Dirigida a 30 servidores constitucionales.7 actividades: (2 charlas, 2 visitas guiadas al museo de cera JPD, Batalla de Conocimiento, Exposiciones en estaciones temáticas, Presentación artística)2. Programa de actividades de celebración/Conmemoración de Natalicios y gestas patrióticas. Dirigido a 30 servidores constitucionales5 actividades: 3 actos de enhestamientos,2 foros/visitas guiadas) B) Medios de verificación: POAI 2021Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad</p>	<p><b>6.1) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b> <b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b> <b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</b> <b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>	<p>31/01/2022</p>	<p>30/03/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Formulario Reporte de cierre actividades). Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, y disponibilidad de facilitadores.			
<b>(Proyecto especial)            "Jornada de la Patria"            Feria Patriótica con centros educativos</b>	Tarea	A) Producto: Programa de actividades en el periodo de la Patria en Centros Educativos. Dirigida a estudiantes, docentes y comunidad educativa de centros públicos y privados, servidores constitucionales y público en general. 7 actividades: (2 charlas con estudiantes, 2 visitas guiadas al museo de cera JPD, Batalla de	<b>6.1) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b> <b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes</b>	31/12/2021	30/03/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>conocimiento, Exposiciones en estaciones temáticas, Presentación artística)</p> <p>B) Medios de verificación: POAI 2021 Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades)</p> <p>Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p><b>constitucionales</b></p> <p><b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</b></p> <p><b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>		

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo y 1 provincia a determinar)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Acto de Lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD". Proyección: 50 participantes. B) Medios de verificación: Formulario de inscripción, videos recibidos, fotos en actividades e informe final de actividad) Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación oportuna de perfil, acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno, requerimiento en tiempo oportuno.</p>	<p><b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b> <b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>	<p>31/01/2022</p>	<p>29/06/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Distrito Nacional, provincia Santo Domingo y 1 provincia a determinar)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Productos:1. Levantamiento y convocatoria de CE2. Jornada motivación en CE.3. Visita a los medios en apoyo a Media Tour.4. Selección de ganadores en su 4° versión5. Acto premiación concurso (Proyección): 50 grupos participantes de 10 estudiante (500 estudiantes). B) Medios de verificación: Formulario de inscripción, videos recibidos, fotos en actividades e informe final de actividad) Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, aprobación oportuna de perfil, acompañamiento del MINERD en el desarrollo del concurso, inscripción en tiempo oportuno de las promociones, recepción de las propuestas en tiempo oportuno,</p>	<p><b>6.1) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b> <b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b> <b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</b> <b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>	<p>31/01/2022</p>	<p>29/06/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		requerimiento en tiempo oportuno.			
<b>Realizar Jornada de artes con temas constitucionales (Concurso de Murales)</b>	Tarea	<p>A) Producto: Concurso de murales sobre temas constitucionales realizados con materiales reciclables y técnicas de pintura. Dirigido a estudiantes de centros educativos públicos y privados</p> <p>5 Actividades: Jornada de promoción y coordinación de centros educativos, Jornada de sensibilización, Acto de premiación)</p> <p>Medios de verificación: POAI 2021 Informe de la actividad (registros participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad</p>	<p><b>6.1) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b></p> <p><b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b></p> <p><b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de difusión y divulgación</b></p>	30/06/2022	29/11/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Formulario Reporte de cierre actividades).</p> <p>Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p><b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>		
<p><b>Mes de la Constitución (Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución y/o Jornada de Lectura de la Constitución)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Productos: 1.Olimpiadas del Conocimiento de la Constitución Modalidad Virtual a nivel regional (Región del Cibao, Región Sur, Región Este y el Gran Santo Domingo) y/o Jornada de Lectura del Texto Constitucional (Levantamiento y coordinación en centros educativos, 15 talleres</p>	<p><b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b></p> <p><b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de</b></p>	<p>30/06/2022</p>	<p>26/11/2022</p>



Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>docentes, 15 charlas para los estudiantes y Acto de Lectura del Texto Constitucional)Proyección para olimpiada: 160 estudiantes participantes/ 16 centros educativos (8 centros públicos y 8 centros privados)Proyección para Jornada de Lectura: 370 estudiantes y 150 docentes participantes de 15 centros educativos).</p> <p>Medios de verificación: POAI 2021Informe de la actividad (registro participantes) Formulario Reporte actividades Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades).</p> <p>Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en</p>	<p><b>difusión y divulgación</b> <b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>		

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>			
<p><b>Mes de la Constitución Promesa de Lealtad a la Constitución</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: Promesa de lealtad a la constitución y modelo de celebración Día de la Constitución. 3 actividades: Jornada de promoción y coordinación de centros educativos Jornada de sensibilización. Acto de proclama 50 estudiantes de un centro educativo público y un centro educativo privado (25 por cada centro). B) Medios de verificación: POAI 2021Informe de la actividad (registro participantes) Formulario</p>	<p><b>6.1) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b> <b>6.2) Participación en acciones de difusión y divulgación sobre derechos y deberes constitucionales</b> <b>6.4) Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de</b></p>	<p>30/06/2022</p>	<p>29/11/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades Perfil de la actividad Formulario Reporte de cierre actividades)</p> <p>Supuesto/s: Aprobación oportuna del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>	<p><b>difusión y divulgación</b>  <b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>		
<p><b>Campaña de Difusión (nuevos productos)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Productos:1. Editorial cuentos infantiles: Producir un editorial de cuentos infantiles ilustrados dirigido a niños/as entre los 6 a 10 años sobre la Constitución, las historias serán obtenidas del</p>	<p><b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b></p>	<p>31/03/2022</p>	<p>29/12/2022</p>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>concurso para servidores constitucionales celebrado en el 2021. 2. Brochure “Garantías Constitucionales”: Elaborar brochure en lenguaje sencillo dirigido a la población adulta sobre las garantías constitucionales. 3. Implementar herramientas para la difusión de la constitución (juegos lúdicos de mesa sobre la constitución). 4. Campaña de difusión y buen uso de los Símbolos Patrios en colaboración con el instituto cuartean dirigido a las instituciones y empresas que confeccionan materiales que incluyen nuestros símbolos patrios. B) Medios de verificación: Materiales impresos y multimedia con estos productos ya definidos) Supuestos: Aprobación oportuna</p>			

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		del perfil, disponibilidad presupuestaria, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.			
<b>(Proyecto Especial) Desarrollar plan/programa educativo de la enseñanza de la constitución conforme CONVENIO TC-MINERD.</b>	Tarea	A) Producto: Plan/Programa educativo de la enseñanza de la Constitución conforme CONVENIO TC MINERD. B) Medios de verificación: POAI 2021Ejemplar del Plan/programa. Informe de ejecución. Informe de las actividades (registros participantes) Formulario Reporte actividades Matriz de evaluación Matriz Programa de actividades	<b>6.5) Cumplimiento del programa de acciones de difusión y divulgación</b>	<b>31/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Perfil de la actividad (Formulario Reporte de cierre actividades)            Supuesto/s: Perfil aprobado en tiempo oportuno. Aprobación del plan. Compromiso del MINERD para la ejecución. Disponibilidad presupuestaria. Requerimientos en tiempo oportuno, requerimientos en tiempo oportuno, respuesta oportuna de los beneficiarios, factor climático, compromiso de las áreas involucradas en las actividades, acompañamiento del MINERD y disponibilidad de facilitadores.</p>			
<p><b>RE7: Se ha innovado en la capacitación virtual interactiva, sobre Derechos y Deberes Constitucionales</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Acto de lanzamiento Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador)</b>	Tarea		<b>7.1) Satisfacción de usuarios/ciudadanía que participa en capacitaciones virtuales sobre derecho y deberes.            7.2) Participación en capacitaciones virtuales            7.3) (Nuevo) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)            Concurso "Me Gradúo con el TCRD" (Para alimentar indicador))</b></p>	<p>Tarea</p>		<p><b>7.1) Satisfacción de usuarios/ciudadanía que participa en capacitaciones virtuales sobre derecho y deberes.            7.2) Participación en capacitaciones virtuales            7.3) (Nuevo) Valoración del empoderamiento ciudadano sobre derecho y deberes Constitucionales</b></p>	<p>07/01/2022</p>	<p>30/12/2022</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16).</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de formación de la facilitación de Símbolos Patrios (Simbología Patriótica)</b>	Tarea	A) Producto: 5 personas (Coordinadora UGDC, Coordinadora UFE, Coordinadora de UD, Encargada del DDDCD y Analistas) B) Medios de verificación: POAI 2021 Plan Programa de capacitaciones Certificados Diplomas de participación Supuesto/s: Requerimiento del curso en tiempo oportuno Aprobación Gestión Humana	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Maestría Derecho Constitucional</b>	Tarea	<p>A) Producto: 1 persona (Coordinadora)</p> <p>B) Medios de verificación: POAI 2021 Plan Programa de capacitaciones Certificados Diplomas de participación)</p> <p>Supuesto/s: Requerimiento del curso en tiempo oportuno</p> <p>Aprobación Gestión Humana</p>	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Master universitario en tecnología, aprendizaje y educación</b>	Tarea	A) Producto: 1 personas (Encargada) B) Medios de verificación: POAI 2021 Plan Programa de capacitaciones Certificados Diplomas de participación) Supuesto/s: Requerimiento del curso en tiempo oportuno Aprobación Gestión Humana	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Diplomado en Elaboración de textos en lectura fácil. Virtual</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>A) Producto: 6 personas (Encargada del DDDCD, Coordinadora UGDC, Coordinadora UFE, Coordinadora de UD, Auxiliar Adm. y Analistas)            B) Medios de verificación: POAI 2021 Plan Programa de capacitaciones Certificados Diplomas de participación)            Supuesto/s: Requerimiento del curso en tiempo oportuno            Aprobación Gestión Humana</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dir. Comunicaciones

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección de Comunicaciones</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 1: Fortalecimiento del proceso jurisdiccional, garantizando la efectiva administración de justicia constitucional</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022
<b>OE 1. Mejorar consistentemente la efectividad del proceso de gestión jurisdiccional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE3: Se ha mejorado continuamente el desempeño del subproceso de Emisión y Publicación de Sentencias.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Publicación de tweets para apoyar y/o coordinar el desarrollo de publicación de sentencias a través de las redes sociales.</b>	Tarea	Producto: Publicación de tweets sobre sentencias aprobadas en el TC Medio de verificación: Redes sociales (twitter), imágenes sobre las publicaciones. Supuestos: No recibir la solicitud para la publicación de las sentencias	<b>3.1) Valoración ciudadana (o social) de la eficacia de la tutela judicial de sus derechos fundamentales (Responsable: Coordinadora técnica Secretaría)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional.</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022
<b>OE 4. Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE13. Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>institucionales del Tribunal Constitucional. (anterior RE12)</b>					
<b>Levantamientos para apoyar las actividades del TC.</b>	Tarea	<p>Producto: Dar todo el apoyo requerido, en los eventos nacionales e internacionales</p> <p>Medio de verificación: Certificación de recibido conforme</p> <p>Supuestos: Cronograma de actividades de magistrados informados comunicaciones y aprobación de cobertura internacional</p>	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	01/01/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Puesta en circulación colección IUDEX</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>- Un libro del magistrado Justo Pedro Castellanos Khoury-          Dos libros del Magistrado Castellanos Pizano- Un libro del magistrado Miguel Valera- Un libro del magistrado Alba Luisa Beard- Un libro del magistrado Lio Vásquez- Un libro del magistrado Domingo Gil - Dos libros del Magistrado Wilson Gómez</p>	<p><b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b></p>	<p>01/03/2022</p>	<p>30/12/2022</p>
---	--------------	--	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Video Testimonial 10 años labor del TC</b>	Tarea	Producto: Video circulado Medio de verificación: Fotografías, vídeos, etc. Supuestos:	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Cobertura de conferencias de los magistrados y eventos especiales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Dar todo el apoyo requerido, en los eventos nacionales e internacionales            Medio de verificación: Certificación de recibido conforme.            Supuestos:            Cronograma de actividades de magistrados informados comunicaciones y aprobación de cobertura internacional</p>	<p><b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b></p>	<p>01/01/2022</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) 2da fase APP TCRD (Etapa 2).</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Imagen del TC unificada en todos sus canales. Medio de verificación: Evaluación de bien o servicio recibido Supuestos: Propuesta aprobada por presidencia y línea gráfica aprobada Kioskos digitales</p>	<p><b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b></p>	<p>01/03/2022</p>	<p>29/06/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial) 6to Aniversario del Programa la voz del Tribunal Constitucional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 6to Aniversario Programa La Voz dirigido a Periodistas y personas de los medios de comunicación. Medio de verificación: Página web, redes sociales, Informe final. Supuestos: aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b></p>	<p><b>31/01/2022</b></p>	<p><b>30/03/2022</b></p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Recuerdos del Despacho</b>	Tarea	Producto: Valoración del TC de sus visitante Medio de verificación: Libro de visitas Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia	<b>13.4) Cumplimiento del programa de acciones de comunicación externa del TC</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Distribución Externa del periódico institucional</b>	Tarea	<p>Producto: Distribución efectiva de los ejemplares del periódico</p> <p>Medio de verificación: Reporte de circulación y acuse de recibido y reporte mensual</p> <p>Supuestos: Distribución oportuna de los ejemplares</p>	<b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b>	<b>19/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>180,000 ejemplares del encarte de la "La Voz del Tribunal Constitucional"</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Distribución efectiva de los ejemplares del periódico.            Medio de verificación: Reporte de circulación y acuse de recibido y reporte mensual            Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia</p>	<p><b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b></p>	<p><b>01/01/2022</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación de contratación de Maestra de ceremonia</b>	Tarea	<p>Producto: Eficientización de los procesos.</p> <p>Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado.</p> <p>Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible</p>	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	01/01/2022	30/03/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Renovación de contratación de fotógrafo de Santiago</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Eficientización de los procesos. Medio de verificación: Certificación de recibido conforme y contrato aprobado. Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>01/01/2022</p>	<p>30/03/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Asesoría de medios Audiovisuales</b>	Tarea	Producto: Eficientización de los procesos. Medio de verificación: Reportes de ejecución. Supuestos: Aprobación de Contrato y presupuesto disponible	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	31/12/2021	30/03/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Transmisión del programa "La Voz del TC" y de radio</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Publicidad en medios de comunicación. Medio de verificación: Evaluación del bien o servicio adquirido Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia. disponibilidad de fondos</p>	<p><b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b></p>	<p><b>01/01/2022</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Publicidad en redes sociales y en prensa escrita. (Esquelas de Personalidades y Empleados del TC)</b>	Tarea	Producto: Redes sociales dinamizadas. Medio de verificación: Informes. Supuestos: No indica	<b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b>	<b>01/01/2022</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>(Proyecto especial) 2da fase del proyecto de compra de equipos de almacenamiento memoria institucional / Sustitución de obsoletos y dañados</b>	Tarea	Producto: Equipo de almacenamiento. Medio de verificación: Perfil aprobado. Supuesto: Disponibilidad de fondos	<b>13.6 (Nuevo) Alcance de acciones de comunicación del TC</b>	<b>31/03/2022</b>	<b>30/12/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Evaluación del servicio que el personal de atención al usuario ofrece a todas las actividades que están dentro del programa de la Dir. de Comunicaciones</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Evaluación del servicio que la DIRCOM ofrece a los usuarios internos y externos. Medios de verificación: Encuesta de satisfacción Supuestos: No aprobación de las actividades contenidas en el programa de la DIRCOM</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Compra de muebles de oficina e informática/ Renovación y mantenimiento de mobiliarios de eventos</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Imagen del TC unificada en todos sus canales Medio de verificación: No indica Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia, disponibilidad de fondos</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p>01/03/2022</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto especial)</b>  <b>Renovación de Contrato de Consultoría de monitoreo de medios 1 vez al año</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Informar a los ciudadanos, difundiendo el que hacer del TC            Medio de verificación: Informes requeridos.            Supuestos: Contrato aprobado por Presidencia, disponibilidad de fondos</p>	<p><b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b></p>	<p><b>31/05/2022</b></p>	<p><b>30/10/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Consultoría Multimedia</b>	Tarea	Producto: Medio de verificación: Supuestos:	<b>13.5) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con la comunicación externa.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE14. Se ha mejorado continuamente la percepción y valoración a nivel nacional del TC. (anterior RE13)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Encuentro con Medios de Comunicación y obsequios a periodistas</b>	Tarea	Producto: Relación con los medios. Medio de verificación: Certificación de recibido conforme. Supuestos: Aprobación presupuestaria	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	30/11/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto especial) Encuentro con líderes de Opinión</b>	Tarea	Producto: Desayuno para compartir avances en los 10 años del TC. Medio de verificación: Certificación de recibido conforme, ejecución presupuestaria. Supuestos: Aprobación presupuestaria	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	01/02/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Recuerdos del Despacho</b>	Tarea	Producto: Valoración del TC de sus visitantes Medio de verificación: Libro de visitas Supuestos: Propuesta y Perfil aprobada por Presidencia	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>(Proyecto Especial) Día del Periodista</b>	Tarea	Producto: Medio de Verificación: Supuestos:	<b>14.1) Valoración global de la imagen institucional</b>	31/12/2021	29/04/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022
<b>OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Coaching de liderazgo para Encargados</b>	Tarea	Producto: 8 personas capacitadas. Medios de verificación: Certificado, Listado de participantes. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria/Aprobación	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>01/03/2022</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado /maestría en área de comunicaciones y relaciones públicas y Audiovisuales</b>	Tarea	Producto: 2 personas capacitadas. Medios de verificación: Diploma y/o certificado, Listado de Asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	01/01/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitación Internacional de comunicaciones, audiovisuales, prensa ó relaciones públicas</b>	Tarea	Producto: 2 personas capacitadas. Medios de verificación: Diploma y/o certificado, Listado de Asistencia. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista Dir. de Gestión Humana)</b>	01/01/2022	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	01/01/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>	Iniciativa			01/01/2022	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>	01/01/2022	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dir. Gestión Humana

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección de Gestión Humana</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 2: Fortalecimiento de la Investigación, la Formación, la Difusión y la Divulgación Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	29/11/2022
<b>OE 2. Optimizar continuamente el proceso de Difusión y Divulgación Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	29/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE8: Se ha impulsado la equidad y derechos de las mujeres y grupos vulnerables</b>	Iniciativa			31/12/2021	29/11/2022
<b>Audiencia solemne en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer</b>	Tarea	Audiencia Solemne en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. Medio de verificación: Informe de ejecución, fotos, nota de prensa. Supuestos: Aprobación presupuestaria, situación climática, aprobación del perfil.	<b>8.3 (Nuevo) Eficacia en las actividades de igualdad de género</b>	30/09/2022	29/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Proyecto Especial - Acciones formativas vinculadas a la perspectiva de género, igualdad de derechos y Constitución, dirigidas a: comunidad jurídica, centros educativos, población vulnerable y ciudadanía en general</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>*Producto: Acciones formativas dirigidas a la comunidad Jurídica, universidades, centros educativos públicos y privados (modalidad virtual o presencial). Medio de verificación: Listado de asistencia y en cuenta de satisfacción. Supuestos: Aprobación presupuestaria, situación climática, aprobación del perfil.</p>	<p><b>8.3 (Nuevo) Eficacia en las actividades de igualdad de género</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>29/11/2022</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Proyecto Especial - Talleres y otras acciones formativas vinculadas a la perspectiva de género, la igualdad de derechos y a la Constitución, dirigida a servidores/as Constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>*Producto: Acciones formativas dirigida al personal interno, sobre la temática género y Constitución (modalidad virtual o presencial). Al menos 4 acciones formativas al año. Medio de verificación: Listado de asistencia y encuesta de satisfacción. Supuestos: Aprobación presupuestaria, situación climática, aprobación del perfil.</p>	<p><b>8.2 Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de equidad y derechos grupos vulnerables</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>29/11/2022</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Proyecto Especial - Acto en conmemoración al Día Internacional de la Mujer</b>	Tarea		<b>8.3 (Nuevo) Eficacia en las actividades de igualdad de género</b>	31/12/2021	30/03/2022
<b>Proyecto Especial - Certificación en sello de igualdad</b>	Tarea	*Producto: proceso de certificación para el sello de igualdad. Medio de verificación: Informe de ejecución. Supuestos: Aprobación presupuestaria	<b>8.3 (Nuevo) Eficacia en las actividades de igualdad de género</b>	31/12/2021	29/11/2022
<b>Proyecto Especial - Elaboración de material didáctico vinculado a la perspectiva de género, la igualdad de derechos y a la Constitución</b>	Tarea	*Producto: Acciones formativas dirigidas a la comunidad Jurídica, universidades, centros educativos públicos y privados (modalidad virtual o presencial). Al menos 3 acciones formativas.	<b>8.3 (Nuevo) Eficacia en las actividades de igualdad de género</b>	31/12/2021	29/11/2022

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Medio de verificación: Listado de asistencia y encuesta de satisfacción. Supuestos: Aprobación presupuestaria, situación climática, aprobación del perfil.			
<b>(Proyecto especial)</b> <b>Puesta en circulación:</b> <b>Revista “Grandes Dominicanas” Y Libro: Visión Constitucional del Derecho a la Igualdad de Género</b>	Tarea	Producto: Revista “Grandes Dominicanas” (Revista compuesta por categorías temáticas que presenta los perfiles y valiosos aportes de mujeres dominicanas destacadas). Y Libro: Visión Constitucional del Derecho a la Igualdad de Género, en circulación. Medio de verificación: Informe de cierre.	<b>8.2 Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de equidad y derechos grupos vulnerables</b>	31/12/2021	29/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Supuestos: Aprobación presupuestaria, situación climática, aprobación del perfil.			
<b>(Proyecto especial) Jornada Internacional de la Familia y la Igualdad</b>	Tarea	Medio de verificación: Informe de cierre. Supuestos: Aprobación presupuestaria, situación climática, aprobación del perfil.	<b>8.2 Satisfacción de usuarios/ciudadanía con las acciones de equidad y derechos grupos vulnerables</b>	31/12/2021	29/11/2022
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Archivo y digitalización de expedientes</b>	Tarea	Producto: Expedientes archivados y digitalizados Medios de verificación: Informe de ejecución, lista de expedientes digitalizados. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/05/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Ejecución de dos (2) Actividades de Prevención y Promoción de Salud Ocupacional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Realización de actividades de Prevención y promoción de salud ocupacional. Medios de verificación: Listado de participantes o personas impactadas, fotos, acuses. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Unidad Médica y Sala de Lactancia habilitadas y en funcionamiento</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Implementación de la Unidad Médica y Sala de Lactancia de TC. Medios de verificación: Solicitud de perfil, elaboración, TDRs, especificaciones técnicas, informe de ejecución. Certificados de participación. Registro de participantes. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Beneficios colaterales al personal</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>"Producto: Bono por matrimonio Medio de verificación: Requerimientos a través de actas de matrimonio Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. *Producto: Bonificaciones entregadas a las secretarias y Asistentes de la Institución. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia. *Producto: Bonificaciones entregadas a los empleados que son padres. Medio de verificación: Acuse de recibo Supuestos:</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
--	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

	<p>Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia          *Producto: Bonificaciones entregadas a las madres de la Institución.          Medio de verificación: Acuse de recibo          Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia          *Producto: Solicitudes de Coronas fúnebres por fallecimiento de empleados realizadas.          Medios de verificación: Presentación acta de defunción.          Supuestos: Disponibilidad presupuestaria          *producto: Solicitudes de arreglos de globos o</p>			
--	--	--	--	--

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		<p>canastillas por nacimiento de hijos de servidores.          *Producto: Actividades de San Valentín y día de la mujer.          Medio de verificación: Informe de ejecución."</p>			
--	--	---	--	--	--

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Bono Educativo</b>	Tarea	<p>*Producto: Bonificaciones para fines educativos entregadas a los empleados. Medio de verificación: Acuse de recibo, listado de beneficiarios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia.</p>	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	30/06/2022	30/08/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de Bonos Navideños Magistrados y Servidores Constitucionales.</b>	Tarea	Producto: Bonos de compras. Medios de verificación: Ejecución Presupuestaria y Solicitud de Adquisición, acuse de entrega. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	30/11/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>*Producto: Optimizar los seguros médicos y de vida de los magistrados y servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuse de recibo carnet de empleado titular de seguro y dependientes entregados, facturas del seguro médico y socializaciones de los beneficios. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
---	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Gestión de seguros médicos y vida de Jueces Jubilados</b>	Tarea	Producto: Seguros médico y de vida Jubilados y Pensionados Medio de verificación: Acuse de recibo, carta entregada. Supuestos: Aprobación de Presidencia.	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Aplicación de pruebas COVID al personal nuevo ingreso.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Aplicación de pruebas COVID en proceso de selección personal nuevo ingreso. Medios de verificación: Solicitudes, facturas, listado de citas de servidores constitucionales. Supuestos: Continuidad del COVID - 19.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Alimentos Magistrados y Servidores Constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Alimentos Servidores Constitucionales y Magistrados            Medio de verificación: 1. Solicitudes de almuerzo de los empleados.            2. Factura del suplidor. 3- Resultado de encuesta aplicada            Supuestos: Se aprueban fondos requeridos.            Aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Uniformes Servidores Constitucionales</b>	Tarea		<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Carnetización institucional</b>	Tarea	*Producto: Entrega de carné institucional a los servidores constitucionales. Medios de verificación: Acuses de entrega, solicitudes. Supuesto: Disponibilidad Presupuestaria.	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Reconocimiento al Servidor Constitucional con 5 años de servicios</b>	Tarea	Producto: Personal reconocido por cumplimiento 5 años en el Medios de verificación: Informe de acto Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	31/12/2021	29/06/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Pago de prestaciones laborales.</b>	Tarea	<p>Producto: Contar con recursos para las prestaciones laborales que se presenten.</p> <p>Medio de verificación: Aprobaciones correspondientes, acciones de personal y descargos firmados</p> <p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Aplicación de Encuesta Clima Organizacional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Desarrollo e implementación de una normativa de gestión del clima laboral que incluya los procedimientos necesarios para establecer las bases de un clima laboral de excelencia. Medio de verificación: Solicitud de perfil, elaboración, TDR's, especificaciones técnicas, informe de ejecución. Certificados de participación. Registro de participantes Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobaciones correspondientes</p>	<p><b>18.1) índice de clima organizacional</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Actividades deportivas recurrentes del TC</b>	Tarea	<p>Producto: Actividades deportivas realizadas (Basketball, Volleyball, Softball)</p> <p>Medios de verificación: fotografías, solicitudes y/o requerimientos realizados. Supuestos: aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Almuerzo Navideño</b>	Tarea	Producto: Actividad de celebración realizada. Medio de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	30/11/2022	30/12/2022
<b>Encendido del árbol navideño</b>	Tarea	Producto: Actividades de celebración realizadas. Medio de verificación: Informe de ejecución Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	19/11/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Coro institucional</b>	Tarea	Producto: Participaciones del Coro Institucional en actividades del Medios de verificación: Listado de asistencia de ensayos, convocatorias, fotografías Supuestos: aprobación de Presidencia, Disponibilidad presupuestaria, asistencia de los empleados	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Automatización Evaluación por Desempeño por Resultados y Competencias.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>"Productos: * Compra de Sistema y Entrenamiento a directivos, encargados y supervisores en el proceso de evaluación de desempeño. *Entrenar a directivos, encargados y supervisores en el uso del sistema. Medios de verificación: Software, listados de asistencias y fotografías, formulario de evaluación de desempeño. Responsables e involucrados: DGH, DGAF Y DPyD, todos los directivos, encargados y supervisores. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<p><b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a magistrados y servidores constitucionales.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitar al personal del TC. Becas nacionales e internacionales Medio de verificación: Solicitudes de beca y/o maestrías. Certificaciones. Calificaciones. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación del Comité de Beca.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Becas y Capacitaciones Magistrados del TC</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Implementación política de formación continua por medio de becas y ayudas a Magistrados del TC. Medios de verificación: Certificaciones, Solicitudes, Órdenes de compra. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación por el Pleno.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Participación en capacitación Internacional para el director de la DGAYF/CLAD / (DGA&amp;F)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: 1 persona. Medio de Verificación: Horas impartidas en la Capacitación / Certificación de participación. Supuestos: Aprobación de Presidencia</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>30/08/2022</p>	<p>28/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso de reparación y mantenimiento de cámara de seguridad (Dept. Seguridad)</b>	Tarea	Producto: Personal capacitado. Medio de verificación: Certificado de participación Supuestos: Disponibilidad de espacio, disponibilidad de presupuesto, disponibilidad del personal para asistir	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	30/03/2022	29/11/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Taller de manejo seguro de armas (Dept. Seguridad)</b>	Tarea	Producto : 1 Capacitación para 4 personas. Medio de verificación: Solicitud aprobada, listado de asistencia a la actividad Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	30/03/2022	28/06/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Congreso Regional de Auditoría Interna (Auditoría Interna)</b>	Tarea	Producto: Participantes (1). Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	29/12/2022
<b>Congreso Latinoamericano CLAD (Dirección Financiera)</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seminario Internacional de Presupuesto público (Dirección Financiera)</b>	Tarea		<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Acto de entrega de certificados a Servidores Constitucionales por Capacitaciones</b>	Tarea	Producto: Personal reconocido por capacitaciones realizadas Medios de verificación: Informe de acto. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	30/09/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Otorgamiento de compensación especial por sustitución de personal</b>	Tarea	<p>Producto: Compensación especial por sustitución de personal.</p> <p>Medios de verificación: Aprobaciones correspondientes.</p> <p>Supuestos: disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Implementación del Programa de Reconocimiento “Excelencia del Servidor Constitucional”</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Realizar acto de reconocimiento a los servidores que tienen un comportamiento y resultado de excelencia en el TC. Verificación: Informes de candidatos postulados, Acta de elección de candidatos, Fotografías, Invitaciones, Circulares. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/03/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Adquisición de pruebas psicométricas para implementar en el proceso de selección</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: pruebas psicométricas. Medio de verificación: Acciones de ingresos, Resultados de las pruebas Supuestos: Disponibilidad presupuestaria</p>	<p><b>17.1) Cumplimiento del personal con perfil del puesto (y/o competencias)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Adquisición de pines para nuevo ingreso</b>	Tarea	Producto: Pines para nuevo ingreso. Medio de verificación: orden de compra y factura, acuse de entrega. Supuestos: Aprobación de Presidencia y Disponibilidad presupuestaria.	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Implementación del programa de capacitación y desarrollo continuo (Diplomado, cursos y talleres a Magistrados y Servidores Constitucionales)</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Capacitar al personal en Cursos, Talleres, Diplomados y otros eventos formativos. Medios de verificación: Solicitudes de Cursos, Talleres, Diplomados. Certificaciones, Calificaciones Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación Presidencia y supervisor inmediato, Aprobación DGH. Producto: Integración de personal por Unidad Organizativa y Fortalecimiento de las competencias de los mandos medios. Medios de verificación: Informe de ejecución. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. Aprobación Presidencia y</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
--	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

supervisor inmediato,  
Aprobación DGH.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Ejecución de Evaluación de Desempeño	Tarea	<p>Producto: Evaluación del desempeño de los empleados del TC (seguimiento a la entrega de evaluaciones)</p> <p>Medios de verificación: Evaluaciones completadas de todas las áreas.</p> <p>Supuestos: No realización de la evaluación por parte de las áreas</p>	<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Valoración y Elaboración de las Escalas Salariales del TC</b>	Tarea	Producto: Revisar y actualizar la valoración de los puestos. Elaborar las escalas salariales. / Gestionar su aprobación. Medios de verificación: Solicitud de aprobación, valoraciones de puesto realizadas, escalas salariales. Supuesto: N/A	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Actualización continua de Intranet</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Impresión y encuadernación de 50 boletines.          Medio de verificación:          Supuestos: Disponibilidad presupuestaria, Aprobación de Presidencia          Producto: Adquisición de cámara fotográfica para fotos de nuevos servidores          Medio de verificación: Supuestos: Disponibilidad presupuestaria          Producto: Adquisición de impresora de corte para uso de Comunicaciones Internas.          Medio de verificación:          Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.          Producto: Adquisición de Laptop para uso de Comunicaciones Internas.          Medio de verificación:</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		<p>Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.          Producto: Adquisición de 500 mouse pad para uso de Servidores Constitucionales.          Medio de verificación:          Supuestos: Disponibilidad presupuestaria.</p>			
--	--	--	--	--	--

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Mejora Reglamento de Carrera Constitucional</b>	Tarea	<p>Producto: Consultoría para Mejora de Reglamento de Carrera Constitucional Medios de verificación: Requerimiento, Informe de ejecución, Reglamento de Carrera. Supuesto: Aprobación de Presidencia, Disponibilidad Presupuestaria.</p>	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>(Proyecto Especial) Reconocimiento al Servidor Constitucional con 10 años de servicios</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Personal reconocido por cumplimiento 10 años en el. Medios de verificación: Informe de acto, fotos, perfil. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria, Aprobación Presidencia.</p>	<p><b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cumplimiento de Política de Ayuda Social a Servidores Constitucionales Medio de verificación: Informe de ejecución, aprobaciones, acuses de entrega, fotos. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria, aprobación de Presidencia.</p>	<p><b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>(Proyecto Especial) Certificación Great Place to Work</b>	Tarea	Producto: Gestionar certificación Institucional Great Place to Work. Medios de verificación: Informe de ejecución, Certificación. Supuestos: Disponibilidad Presupuestaria.	<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b>					

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Socialización de las políticas y procedimientos de la D.G.H.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Productos: Charla sobre contenido de políticas institucionales. Medios de verificación: convocatoria realizada y listado de participación. Responsables involucrados: DGH y DGAF. Supuestos: Disponibilidad de los servidores constitucionales para asistir.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/01/2022</p>	<p>30/10/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Socialización del procedimiento del Régimen Ético y disciplinario</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>*Producto: 100 Servidores constitucionales capacitados en ética pública Medio de verificación: Diplomas Registro de participantes/ fotografías de las actividades/ convocatoria/ correos Supuestos: Aprobación Gestión Humana *Productos: Afiches promocionales relativos al buen comportamiento. Medios de verificación: Colocación de afiches. Responsables involucrados: DGH, Dep. de Documentación y Publicaciones, DGAF. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria. *Producto: Sensibilizar al personal sobre la</p>	<p><b>18.2) Incidencias sobre desviación a normas éticas y/o disciplinarias de la institución</b></p>	<p>28/02/2022</p>	<p>29/05/2022</p>
---	--------------	---	---	-------------------	-------------------



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		<p>importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses.          (25 Servidores constitucionales capacitados) Medio de verificación: Diplomas Registro de participantes/ fotografías de las actividades/ convocatoria/ correos          Supuestos: Aprobación Gestión Humana          * Producto: 500 Botones Impresos para campaña promocional de valores éticos.          Medio de verificación: Diplomas Registro de participantes/ fotografías de las actividades/ convocatoria/ correos          Supuestos: Aprobación Gestión Humana</p>		
--	--	---	--	--

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		<p>*Producto: 24 Impresiones de Cartel de promocional para impresión del valor ético del mes Mensual y 300 impresiones de Stickers promocional para PC.          Medio de verificación: Diplomas Registro de participantes/ fotografías de las actividades/ convocatoria/ correos          Supuestos: Aprobación Gestión Humana</p>			
--	--	---	--	--	--

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Aplicación de pruebas covid para Servidores Constitucionales</b>	Tarea		<b>17.9) (Nuevo) porcentaje de ejecución del Plan de actividades internas de la Dirección de Gestión Humana</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Implementación Reglamento de Carrera Constitucional</b>	Tarea	Realización de dos (2) actos de incorporación a la Carrera Constitucional Medios de verificación: Certificados de incorporación. Responsables involucrados: DGH y DGAF/ TIC/ DPyD. Supuestos: Disponibilidad presupuestaria / Aprobación de Presidencia.	<b>18.1) índice de clima organizacional</b> <b>18.5) (Nuevo) Porcentaje de implementación de la Carrera Constitucional</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Bono 10mo. Aniversario del TC</b>	Tarea	Producto: Bono distribuido Medio de verificación: Nómina institucional Supuestos:	<b>17.10) (Nuevo) Índice de satisfacción del usuario</b>	24/01/2022	27/02/2022
<b>OE 6: Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	29/12/2022
<b>RE25. Se ha mejorado el programa de responsabilidad social del TC (anterior RE24)</b>	Iniciativa			31/12/2021	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>Coordinación y ejecución de actividades de responsabilidad social.</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>"Producto: Jornada de Reforestación Medios de verificación: fotografías, ejecución de la actividad Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria, cambio climático. Producto: *Conmemoración del día del Autismo otra actividad social. Medios de verificación: fotografías, ejecución de la actividad Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria *Producto: Programa de Pasantía para Estudiantes Universitarios.</p>	<p><b>25.1) Cumplimiento del programa de actividades de responsabilidad social del TC</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>29/12/2022</p>
--	--------------	--	---	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

		<p>Medios de verificación:          fotografías, ejecución de la actividad          Supuestos: Aprobación de Presidencia, disponibilidad presupuestaria.</p>			
--	--	--	--	--	--

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dir. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje Estratégico 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión.</b>	Iniciativa		<b>Propuesta Aprobada POAI DTIC 2022</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 5. Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16).</b>	Iniciativa			31/12/2021	29/06/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Capacitación en programación Xamarin</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Cuatro (4) cursos de programación Xamarin            Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos            Medio de verificación: Certificados            El personal (4) del Departamento de Desarrollo de Aplicaciones de la DTIC.</p>	<p><b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/03/2022</p>	<p>29/06/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Curso CompTIA A+</b>	Tarea	Producto: Cuatro (4) cursos CompTIA A+ Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Certificados El personal (4) de Soporte Técnico	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>29/03/2022</b>
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17).</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Previsión alimentaria para trabajos en horarios extraordinarios</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Alimento            Supuesto: Aprobación y disponibilidad de fondos            Medio de verificación: Facturas con comprobante fiscal gubernamental            Previsión para los trabajos a realizar en horario extraordinario planificados por la DTIC, que requieran alimentación del personal.</p>	<p><b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio</b>	Tarea		<b>18.1) índice de clima organizacional (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>		
<b>OE 6. Mejorar de forma integral y permanente el modelo y sistema de gestión institucional del Tribunal Constitucional.</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE30. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión de Tecnología de la Información, desarrollando y ampliando las capacidades tecnológicas (anterior RE29)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Alquiler de Equipos para impresión</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de renta de impresoras (multifuncionales) Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Facturación mensual con los volúmenes de impresiones realizadas. Categoría: GASTO OPERATIVO Contrato anual, pagadero mensual de acuerdo a la cantidad y tipo de impresiones realizadas al mes.	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS Gamatronic</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Subcontratación del servicio de mantenimiento del UPS Gamatronic de 40 kVA ubicado en el centro de datos. Contrato anual, pagadero cuatrimestralmente de acuerdo a los tres mantenimientos programados en el año.			
<b>Subcontratación del mantenimiento preventivo UPS APC</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces e informes de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Subcontratación del servicio de mantenimiento de los UPS APC del centro de datos en PB y área de switches en MN. Contrato anual, de pago único con dos	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		mantenimientos programados en el año.			
<b>Subcontratación del servicio de mantenimiento de extintores de los centros de datos del 1er. piso y 2do. piso</b>	Tarea	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos            Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Esta iniciativa unifica en lo adelante, el mantenimiento de la solución de supresión de incendios del centro de datos del 1er. piso de la sede PB, con el del nuevo centro de datos construido el en 2do. piso de la misa sede. Contrato(s) anual, pagadero de acuerdo a los</p>	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		mantenimientos programados en el año, para cada tipo de equipo, instalados en los dos (2) centros de datos de la sede PB.			
<b>Subcontratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado de precisión del centro de datos del 2do. piso</b>	Tarea	<p>Producto: Subcontratación del servicio de mantenimiento            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos            Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO            Esta iniciativa se desprende de la construcción del centro de datos del 2do. piso de la sede PB.            Acuerdo de servicios profesionales de mantenimiento preventivo del sistema de enfriamiento de precisión.</p>	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Subcontratación del soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Conduces de servicios recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento preventivo de las centrales telefónicas en PB y MN. Contrato anual, de pago único con doce mantenimientos programados en el año.	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Subcontratación del soporte y mantenimiento CISCO</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: Tickets de soporte y documentación de casos de cambios de piezas o equipos</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del servicio de soporte y mantenimiento de los equipos de comunicación CISCO del centro de datos en PB y el área de switches en MN. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia y reemplazo de equipos según se requiera.</p> <p>Reducido según la cantidad de equipos con vida útil.</p>	<p><b>infraestructura tecnológica.</b></p>		

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Subcontratación del soporte de la infraestructura Microsoft</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de soporte Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte Categoría: GASTO OPERATIVO Subcontratación del servicio de soporte de las Infraestructura Microsoft. Contrato anual, de pago único, con servicio de asistencia según se requiera.	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Subcontratación soporte complementario para MS Dynamics AX</b>	Tarea	Producto: Subcontratación del servicio de soporte y consultoría Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Tickets de soporte, evaluaciones de servicios	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>recibidos Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del servicio de soporte complementario para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, con servicio de asistencia y mejoramiento del ERP según se requiera.</p>			
<p><b>Subcontratación del plan mandatorio de servicio para MS Dynamics AX</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Subcontratación del plan mandatorio del fabricante para el ERP de uso en el TC</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: vigencia certificada a través de la factura</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Subcontratación del Enhancement Plan para Microsoft Dynamics AX. Contrato anual, de pago único, que permite mantener actualizado</p>	<p><b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		el producto a la última versión, adquirir licencias adicionales, y acceder a material de entrenamiento.			
<b>Previsión para adquisición y renovación de licencias informáticas</b>	Tarea	<p>Producto: Licencias informáticas</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: Consolas de administración de licencias</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO-</p> <p>Previsión ante posible aumento de la plantilla del personal que hace uso de la red de datos de la institución, necesidad de incremento de la cantidad de licencias de programas especializados. Incluye las licencias mandatorias para cada nuevo usuario: suscripción Office 365 +</p>	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		licencia CoreCal (Windows) + suscripción CodeTwo + antivirus institucional- Renovación suscripciones Office 365- Pago 3 de 3 del Open Value V4998719- Renovación suscripciones CodeTwo (firma electrónica)- Renovación de suscripción de ICD Pro (Carnets)			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripciones Power BI</b>	Tarea	Producto: Suscripciones Power BI Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVO Suscripción anual para herramienta de business intelligence.	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	<b>30/06/2022</b>	<b>30/07/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripciones Adobe Cloud</b>	Tarea	Producto: Suscripciones Adobe Cloud Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de licencias Categoría: GASTO OPERATIVO Suscripción anual para herramienta de diseño gráfico.	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/03/2022	29/04/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripción Mailjet</b>	Tarea	Producto: Suscripción Mailjet Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta Categoría: GASTO OPERATIVO Servicio externo de envío masivo de correos (SIGE, MiTCRD)	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/07/2022	30/08/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripción Flickr</b>	Tarea	<p>Producto: Suscripción Flickr            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.            Medio de verificación: Portal web institucional            Categoría: GASTO OPERATIVO Almacenaje en línea de fotos de los eventos del TCRD.</p>	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/12/2021	30/01/2022
<b>Renovación suscripción Calameo</b>	Tarea	<p>Producto: Suscripción Calameo            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p>	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/07/2022	30/08/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional            Categoría: GASTO OPERATIVO            Servicio externo de publicación de documentos y revistas (Periódico ""La Voz Constitucional",            Publicaciones en línea del Departamento de Documentación y Publicaciones).</p>			

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación suscripción Spreaker</b>	Tarea	<p>Producto: Suscripción Spreaker            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.            Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta y portal web institucional            Categoría: GASTO OPERATIVO            Servicio externo de publicación de podcast (Programa de Radio "La Voz del TC").</p>	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/08/2022	29/09/2022
<b>Renovación membresía plataforma Apple</b>	Tarea	<p>Producto: Membresía plataforma Apple            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos            Medio de verificación: APP institucional disponible en APP Store (tienda Apple) para descarga</p>	<b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		<p>Categoría: GASTO OPERATIVO            Pago anual correspondiente al proyecto P-032/2020 Aplicación Móvil (APP-TC)</p>			
<p><b>Renovación certificados de seguridad</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Certificados de seguridad            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos            Medio de verificación: Portal web institucional, portal de Concurso de Periodismo, servidor de correos            Categoría: GASTO OPERATIVO            Renovaciones de los certificados digitales de seguridad correspondientes a:- Correo institucional- Portal Web Institucional- Portal Concurso de Periodismo</p>	<p><b>30.6) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología.</b></p>	<p><b>31/12/2021</b></p>	<p><b>30/12/2022</b></p>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación servicio plataforma informática en la nube</b>	Tarea	<p>Producto: Servicio plataforma informática en la nube</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: Alojamiento del portal web institucional, y sitio alternativo de recuperación ante desastres.</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO Microsoft Azure.</p>	<b>30.5) (Nuevo) Porcentaje de disponibilidad de los servicios y la infraestructura tecnológica.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Previsión para reparación equipos informáticos</b>	Tarea	<p>Producto: Equipos informáticos reparados</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.</p> <p>Medio de verificación: Requerimientos y facturas</p> <p>Previsión ante posibles daños reparables en equipos informáticos.</p>	<p><b>30.3)</b>  <b>Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</b></p>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>Previsión para compra de materiales</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Materiales para stock de Soporte y Servicios            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.            Medio de verificación:            Requerimientos y facturas            Repuestos y accesorios menores.            Productos y útiles varios.</p>	<p><b>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Previsión para compra de equipos informáticos</b>	Tarea	<p>Producto: Equipos informáticos            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos            Medio de verificación:            Requerimientos y facturas            Previsión ante posible aumento de la plantilla de personal que hace uso de la red de datos de la institución, o necesidad de sustitución de equipos por daño total u obsolescencia.            Reemplazo planificado de equipo de seguridad perimetral (cortafuego) de la sede Mirador Norte.</p>	<b>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

<p><b>(PROYECTO ESPECIAL 1) Operativo reemplazo equipos personal Jurisdiccional</b></p>	<p>Tarea</p>	<p>Producto: Equipos informáticos para reemplazo de dispositivos asignados al personal Jurisdiccional Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos. Medio de verificación: Requerimientos y facturas Prioridad: ALTA Corresponde a operativo para cambio de computadoras al personal jurisdiccional, según instrucciones del despacho de Presidencia de incluir en presupuesto 2022.Referencias:Comunicación INT-TC-2021-00991 del 24-03-2021 Comunicación DTIC-2021-0028 de fecha 07-07-2021</p>	<p><b>30.3) Satisfacción de usuarios internos (unidades operacionales) con los subprocesos y servicios de gestión de tecnología de la información del TC (soporte a usuario, programación, otros).</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
---	--------------	---	--	-------------------	-------------------

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento al cumplimiento de las actividades de la Dirección de Tecnología</b>	Tarea		<b>30.2) Cumplimiento del programa de actividades de la DTIC.</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>OE8: Desarrollar la Transformación Digital de todos los procesos Jurisdiccionales y Administrativos.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE33: Se ha mejorado consistentemente los subprocesos, así como la infraestructura tecnológica de atención a los requerimientos del talento humano existente. (anterior RE32)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación licencias antivirus institucional</b>	Tarea	<p>Producto: Renovación de licencias antivirus institucional            Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos.            Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta            Categoría: GASTO OPERATIVO            Licenciamiento anual antivirus institucional.</p>	<b>33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</b>	<b>28/02/2022</b>	<b>30/03/2022</b>



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Renovación licencia equipo cortafuego MN</b>	Tarea	<p>Producto: Renovación de licencia equipo cortafuego MN</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO</p> <p>Licenciamiento requerido para la operación de los equipos cortafuegos.</p>	<b>33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/01/2022</b>
<b>Renovación licencias equipos cortafuegos PB</b>	Tarea	<p>Producto: Renovación de licencia equipo cortafuego PB</p> <p>Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos</p> <p>Medio de verificación: Consola de administración de la herramienta</p> <p>Categoría: GASTO OPERATIVO</p>	<b>33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</b>	<b>31/10/2022</b>	<b>29/11/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		Licenciamiento requerido para la operación de los equipos cortafuegos.			
<b>Renovación suscripción ADSelfService Plus Professional Edition</b>	Tarea	Producto: Renovación suscripción ADSelfService Supuesto: Aprobación de Presidencia y disponibilidad de fondos Medio de verificación: Enlace de inscripción de los usuarios al servicio Categoría: GASTO OPERATIVO Licenciamiento anual. Herramienta para cambio remoto de contraseñas, con funcionalidades que reducen significativamente las	<b>33.1) (Nuevo) Eficacia de solicitudes atendidas de Tecnología</b>	31/12/2021	29/06/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
		posibilidades de éxito de los ciberataques ante descuidos o malos manejos de las contraseñas.			

## Reporte de Iniciativas POAI 2022. Dirección Auditoría Interna

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Auditoría Interna</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>Eje Estratégico No. 4: Desarrollo de Capacidades Institucionales que favorezcan el alcance de nuestra Misión y Visión</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2022
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2020	30/12/2021
<b>Curso de auditoria interna basada en riesgos para principiantes</b>	Tarea	Producto: 1 Participantes. Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Congreso Regional de Auditoría Interna</b>	Tarea	Producto: Participantes (1) Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado en Redacción de Informe de auditoría</b>	Tarea	Producto: Participantes (2) Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Diplomado de Auditoría Interna basada en Riesgos</b>	Tarea	Producto: Participantes (1) Medio de verificación: Eficacia de la capacitación. Supuesto: Disponibilidad de la Capacitación. y aprobación de la Dir. de gestión humana	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>	31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<p><b>RE18. Se ha incrementado la cantidad de servidores constitucionales que incorporan comportamientos consistentes con el desarrollo permanente de una cultura fundamentada en los valores institucionales (anterior RE17)</b></p>	<p>Iniciativa</p>			<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>
<p><b>Seguimiento y/o aplicación de mejoras desarrolladas a partir del estudio.</b></p>	<p>Tarea</p>		<p><b>18.1) índice de clima organizacional</b></p>	<p>31/12/2021</p>	<p>30/12/2022</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 6 Mejorar de forma integral y permanente el modelo de gestión institucional del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE27. Se ha mejorado continuamente el desempeño de los procesos financieros y de control interno (anterior RE26)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Contratación de personal de auditoría interna</b>	Tarea		<b>27.4) Cumplimiento del programa y/o plan de auditorías internas financieras</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Afiliación corporativa con el instituto de auditores internos</b>	Tarea	Producto: Personal Afiliado. Medios de verificación: Carnet de Identificación como miembro. Supuestos: Siempre y cuando el personal se mantenga vigente en la institución.	<b>27.4) Cumplimiento del programa y/o plan de auditorías internas financieras</b>	31/12/2021	29/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
Seguimiento a requerimientos solicitados	Tarea		<b>27.8) (Nuevo) Eficacia en la atención de los requerimientos (Porcentaje de requerimientos y solicitudes atendidas)</b>	31/12/2021	30/12/2022

## Reporte de Iniciativas POAI 2022 Oficina de Acceso a la Información

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Oficina de Acceso a la Información</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Eje estratégico 3: Fortalecimiento de la imagen, posicionamiento y valoración del TC ante la ciudadanía y la comunidad internacional</b>	Iniciativa			27/01/2022	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE 4: Fortalecer la imagen, posicionamiento y valoración institucional del Tribunal Constitucional</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE13. Se ha optimizado el subproceso de comunicación externa y los medios de comunicación institucionales del Tribunal Constitucional. (anterior RE12)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>Seguimiento al cumplimiento de la ley 200-04</b>	Tarea		<b>13.9) (Nuevo) Valoración/puntuación del portal de transparencia</b>	31/12/2021	30/12/2022

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Seguimiento a la satisfacción de los usuarios con los servicios de la OAI</b>	Tarea		<b>13.8) (nuevo) Porcentaje de satisfacción de usuario con los servicios de la OAI</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Seguimiento a las solicitudes de información</b>	Tarea		<b>13.7) (Nuevo) Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo meta en la OAI</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>
<b>Eje estratégico 4: Desarrollo de capacidades institucionales que fortalezcan el alcance de nuestra misión y visión.</b>	Iniciativa			<b>31/12/2021</b>	<b>30/12/2022</b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>OE5: Optimizar la estructura organizacional, el capital humano y los programas de bienestar del TC</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022
<b>RE17. Se ha mejorado continuamente el desempeño del proceso de Gestión del Capital Humano (anterior RE16)</b>	Iniciativa			31/12/2021	30/12/2022



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional

Nombre	Tipo	Descripción	Elementos relacionados	Fecha de inicio	Fecha límite
<b>Capacitaciones de la OAI en el área</b>	Tarea	Producto: Alrededor de dos capacitaciones en el año en el área. Medio de verificación: correos, certificados. Supuesto: No aprobación presupuestaria.	<b>17.5) Cumplimiento del plan de capacitación (Responsable: Analista de la Dir. de Gestión Humana)</b>	31/12/2021	30/11/2022
<b>Seguimiento a realización de evaluación de desempeño</b>	Tarea		<b>17.4) Índice promedio de evaluación de desempeño</b>		