



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

"CONSTITUCIÓN Y ESCUELA"

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
Compras Menores No. TC-CM-0033/2021**

29 de abril de 2021

El Tribunal Constitucional de la República Dominicana, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) y su modificación, convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la contratación de:

**"ADQUISICION DE OBSEQUIOS INSTITUCIONALES".**

Estos servicios serán adquiridos mediante el método de Compras Menores, atendiendo a las especificaciones y condiciones de compra como se indican en el anexo 1, 2 y 3.

En ese sentido, le solicitamos presentar una cotización, firmada y sellada, en **SOBRE CERRADO E IDENTIFICADO**, a más tardar el **día viernes 7 de mayo 2021 a las 3:00 p.m.** en la Calle Ernesto de la Maza No. 35, Mirador Norte, Santo Domingo y/o de manera digital al **compras@tc.gob.do**. Cualquier aclaración sobre las especificaciones técnicas o de otra índole, se deberán hacer por escrito al correo electrónico **compras@tc.gob.do**, antes de las 24 horas de la presentación de oferta.

El Tribunal Constitucional, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como cancelar o declarar desierto el presente proceso rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, sin que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes invitados.

  
Sahira Manzano  
Encargada de Compras y Contrataciones





REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y ESCUELA”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Anexo 1: CONDICIONES DE COMPRA	
<b>1.1 Precios</b>	Los bienes y servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro costo que aplique a tales fines.
<b>1.2 Moneda de la Oferta</b>	Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos. En el caso de tratarse de bienes a ser importados, el oferente puede utilizar el Dólar de los Estados Unidos de América en su cotización; sin embargo, para efectos se realizará una conversión a Pesos Dominicanos utilizando la tasa de cambio tipo vendedor que suministre el Departamento Internacional del Banco Central de la República Dominicana, vigente el día de la recepción de ofertas o cotizaciones.
<b>1.3 Lugar y fecha de Entrega</b>	Almacenes del Tribunal Constitucional
<b>1.4 Validez de la oferta</b>	El tiempo de validez de las propuestas presentadas será de 30 días.
<b>1.5 Forma de Pago</b>	El pago se realizará a crédito, contra la entrega y aprobación de los bienes y servicios.
<b>1.6 Contenido de la oferta</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se considerarán ofertas alternativas.</li><li>2. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes y servicios requeridos en este proceso.</li></ol>
<b>1.7 Criterios de evaluación de ofertas</b>	<p>Criterios Discriminatorios: Los siguientes criterios son calificados sobre la base “cumple” o “no cumple”. Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para la comparación de precios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estricto apego a las especificaciones técnicas</li><li>2. Cumplimiento con garantías solicitadas</li></ol> <p>Criterio Determinante: COMPRAS MENORES: Luego de verificar los factores discriminatorios, se adjudicará a la empresa que cumpla con las especificaciones técnicas y presente la Oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el menor precio ofertado.</p>
<b>1.8 Adjudicación del Contrato u Orden de Compra</b>	<p>El contrato será adjudicado por ítem, al oferente que haya pasado la verificación de cumplimiento de criterios no ponderables, haya presentado, la oferta más baja evaluada, y demuestre evidencia de mantener al día y vigente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de Proveedor del Estado activo, con el rubro correspondiente al bien o servicio que se oferta</li><li>• Factura con comprobante gubernamental.</li><li>• Evidencia de haber cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social (Certificación de la DGII y de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).</li><li>• Adjuntar copia de cédula, en el caso de personas físicas.</li><li>• Adjuntar copia del certificado de registro mercantil vigente de la entidad, para el caso de personas morales o entidades</li></ul>
<b>1.9 Dirección para Aclaraciones o Consultas</b>	<p><b>Persona de contacto:</b> Ana Sánchez <b>Dirección:</b> Ernesto de la Maza #35, Mirador Norte, Santo Domingo D. N. <b>Teléfono:</b> 829-547-5486 Ext. 4014 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:compras@tc.gob.do">compras@tc.gob.do</a></p> <p>Los proveedores podrán realizar preguntas y consultas sobre las especificaciones técnicas antes de las 24 horas, de la presentación de la oferta.</p>



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y ESCUELA”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

### **Anexo 2.**

#### **Términos y condiciones - Orden de compra /servicio. Declaro y acepto los siguientes términos y condiciones:**

- 1) Cumplir con los términos y condiciones establecidos en la normativa nacional vigente sobre compras y contrataciones y las convenciones internacionales de las cuales es signataria la República Dominicana.
- 2) No hemos suministrado informaciones falsas en ocasión del proceso de selección, ni en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 3) Nos encontramos al día con el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales conforme a las normativas vigentes;
- 4) Garantizamos que no hemos violado en modo alguno ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, en virtud de la presente garantía, indemnizaremos y defenderemos a su costa al Tribunal Constitucional por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el Tribunal Constitucional en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados.
- 5) Garantizamos la no utilización en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del Tribunal Constitucional.
- 6) Declaramos que las personas que realizarán los trabajos objeto de la presente contratación, ya sean empleados directos o personal subcontratado actuarán en todo momento bajo nuestra supervisión y control. De manera expresa declaramos que mantenemos indemne al Tribunal Constitucional de los daños y perjuicios que pudiese sufrir directa o indirectamente por la actuación de dichos empleados o subcontratados. Los actos, errores o negligencias en el incumplimiento de las obligaciones laborales y sindicales de cualquier empleado o subcontratados, de sus representantes o trabajadores, no serán imputables en ningún caso al Tribunal Constitucional. Asimismo, también declaramos ser los únicos responsables de cualquier situación o lesión laboral que le ocurriese a los empleados o subcontratados en el desarrollo del servicio brindado.
- 7) Declaramos que actuamos como proveedor/contratista independiente y no como empleado, agente o representante del Tribunal Constitucional. Por tanto, actuaremos con autonomía profesional, técnica y administrativa para la ejecución de la presente orden de compra/servicio. Entre el Tribunal Constitucional y el proveedor, sus empleados, agentes, representantes y subcontratistas no existirán vínculo laboral o civil alguno.
- 8) Esta orden de compra/servicio no podrá ser cedida total o parcialmente, sin la previa autorización por escrito del Tribunal Constitucional.
- 9) Declaramos que no tenemos ningún litigio pendiente, conocido o por conocer en el Tribunal Constitucional de la República Dominicana. Estas declaraciones se hacen extensivas a los socios o accionistas, gerentes, directores, empleados, subsidiarios, filiales de la sociedad comercial.



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y ESCUELA”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
1	<b>Moneda institucional (CATEGORIA PREMIUN)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diámetro: 8 cm</li><li>• Espesor: 3 mm</li><li>• Forma: Circular</li><li>• Canto: Estriado, grueso e interrumpido</li><li>• Gráfica: Octogonal</li><li>• Material: Cuproníquel color gris plata macizo</li><li>• Anverso: Lleva grabada la leyenda “ESCUDO NACIONAL DOMINICANO” y en el exergo la fecha del año de acuñación correspondiente “2021”. En el centro lleva el Escudo Nacional.</li><li>• Reverso: Lleva grabada la leyenda “JUAN PABLO DUARTE: PADRE DE LA PATRIA Y PRIMER CONSTITUCIONALISTA DOMINICANO” y en el exergo la leyenda SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA • 2021”. En el centro lleva la efigie del Patricio Juan Pablo Duarte.</li><li>• Caja cuadrada tamaño 14x14x3cm para moneda, forrada en pielina color rojo vino, con diseño de borde superior y logo TC en pan de oro. Con cierre metálico de botón dorado. Interior con base en gamusa troquelada para moneda.</li></ul>	50 UNIDADES DE MONEDAS EN SU CAJA



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y ESCUELA”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

2	<b>Porta tarjetas de escritorio (CATEGORIA VIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Porta Tarjetas de escritorio, en Ámbar o Cuerno de Vaca.</li><li>• Personalizado con logo TC.</li><li>• Caja de envoltura para regalo.</li><li>• Cantidad de cajas y porta tarjetas: 15</li></ul>	15 UNIDADES DE PORTA TARJETAS EN SU CAJA
3	<b>BOLIGRAFOS CON ESTUCHE (CATEGORIA VIP)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bolígrafo Sash Crhome</li><li>• Color: Silver</li><li>• Material base: Brass, Metallic paint (matt)</li><li>• Tinta: azul</li><li>• Código: HSN8494B</li><li>• Estuche Código: HBS500</li><li>• Personalizado con nombre de la institución.</li></ul>	30 UNIDADES DE BOLIGRAFOS EN SU ESTUCHE
4	<b>Abre cartas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abre cartas en cuerno de vaca, troquelado con logo TC.</li></ul>	20 UNIDADES
5	<b>Cofre de madera</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cofre en madera sabina, tapa giratoria con mini bisagra con interior troquelado para colocar abrecartas/lapicero.</li><li>• Personalizado con el logo del TC.</li></ul>	20 UNIDADES
6	<b>Cuadernos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas rayadas</li><li>• 200 páginas</li><li>• Portada y contraportada full color</li><li>• Contraportada interior con texto a un color (letras himno nacional)</li><li>• 5 portadas diferentes</li></ul>	3,500 UNIDADES



REPÚBLICA DOMINICANA

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

“CONSTITUCIÓN Y ESCUELA”

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Notas Importantes:**

- Las propuestas deberán incluir los detalles solicitados en las especificaciones técnicas.
- LAS PROPUESTAS DEBERÁN SER DESGLOSADAS IGUAL Y EN EL MISMO ORDEN A LO SOLICITADO, INCLUYENDO SUS PRECIOS UNITARIOS.
- El proveedor debe incluir muestra de lo cotizado.