



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
“DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL”

CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR
Compras Menores No. TC-CM-068/2020

20 de octubre de 2020

El Tribunal Constitucional de la República Dominicana, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) y su modificación, convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la contratación de:

“CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONFECCION DE AGENDAS Y CALENDARIOS PARA USO DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL”.

Estos servicios serán adquiridos mediante el método de Compras Menores, atendiendo a las especificaciones y condiciones de compra como se indican en el anexo 1, 2 y 3.

En ese sentido, le solicitamos presentar una cotización, firmada y sellada, en **SOBRE CERRADO E IDENTIFICADO**, a más tardar el **día miércoles 28 de octubre de 2020 a las 2:00 p.m.** en la Calle Ernesto de la Maza No. 35, Mirador Norte, Santo Domingo y/o digital al correo de **compras@tc.gob.do**. Cualquier aclaración sobre las especificaciones técnicas o de otra índole, se deberán hacer por escrito al correo electrónico **compras@tc.gob.do**, antes de las 24 horas de la presentación de oferta.

El Tribunal Constitucional, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como cancelar o declarar desierto el presente proceso rechazando todas las ofertas, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación a un oferente en particular, sin que incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes invitados.


Sahira Manzano
Encargada de Compras y Contrataciones





REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
“DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL”

Anexo 1: CONDICIONES DE COMPRA	
1.1 Precios	Los bienes y servicios deberán ser cotizados por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado, impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS), empaque, flete, seguros y cualquier otro costo que aplique a tales fines.
1.2 Moneda de la Oferta	Las ofertas deben presentarse en Pesos Dominicanos. En el caso de tratarse de bienes a ser importados, el oferente puede utilizar el Dólar de los Estados Unidos de América en su cotización; sin embargo, para efectos se realizará una conversión a Pesos Dominicanos utilizando la tasa de cambio tipo vendedor que suministre el Departamento Internacional del Banco Central de la República Dominicana, vigente el día de la recepción de ofertas o cotizaciones.
1.3 Lugar y fecha de Entrega	Sede principal del Tribunal Constitucional
1.4 Validez de la oferta	El tiempo de validez de las propuestas presentadas será de 30 días.
1.5 Forma de Pago	El pago se realizará a crédito, contra la entrega y aprobación de los bienes y servicios.
1.6 Contenido de la oferta	<ol style="list-style-type: none">1. No se considerarán ofertas alternativas.2. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes y servicios requeridos en este proceso.
1.7 Criterios de evaluación de ofertas	<p>Criterios Discriminatorios: Los siguientes criterios son calificados sobre la base “cumple” o “no cumple”. Una oferta que no cumple con alguno de los siguientes criterios no se considerará válida para la comparación de precios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Estricto apego a las especificaciones técnicas2. Cumplimiento con garantías solicitadas <p>Criterio Determinante: COMPRAS MENORES: Luego de verificar los factores discriminatorios, se adjudicará a la empresa que cumpla con las especificaciones técnicas y presente la Oferta que más convenga a los intereses de la institución, considerando el menor precio ofertado.</p>
1.8 Adjudicación del Contrato u Orden de Compra	<p>El contrato será adjudicado por ítem al oferente que haya pasado la verificación de cumplimiento de criterios no ponderables, haya presentado, la oferta más baja evaluada, y demuestre evidencia de mantener al día y vigente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro de Proveedor del Estado activo, con el rubro correspondiente al bien o servicio que se oferta• Factura con comprobante gubernamental.• Evidencia de haber cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social (Certificación de la DGII y de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)).• Adjuntar copia de cédula, en el caso de personas físicas.• Adjuntar copia del certificado de registro mercantil vigente de la entidad, para el caso de personas morales o entidades
1.9 Dirección para Aclaraciones o Consultas	<p><u>Persona de contacto:</u> Massielle González <u>Dirección:</u> Ernesto de la Maza #35, Mirador Norte, Santo Domingo D. N. <u>Teléfono:</u> 829-547-5486 Ext. 4011 <u>Correo electrónico:</u> compras@tc.gob.do</p> <p>Los proveedores podrán realizar preguntas y consultas sobre las especificaciones técnicas antes de las 24 horas, de la presentación de la oferta.</p>



**REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
“DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL”**

Anexo 2.

**Términos y condiciones - Orden de compra/servicio.
Declaro y acepto los siguientes términos y condiciones:**

- 1) Cumplir con los términos y condiciones establecidos en la normativa nacional vigente sobre compras y contrataciones y las convenciones internacionales de las cuales es signataria la República Dominicana.
- 2) No hemos suministrado informaciones falsas en ocasión del proceso de selección, ni en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 3) Nos encontramos al día con el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales conforme a las normativas vigentes;
- 4) Garantizamos que no hemos violado en modo alguno ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, en virtud de la presente garantía, indemnizaremos y defenderemos a su costa al Tribunal Constitucional por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el Tribunal Constitucional en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados.
- 5) Garantizamos la no utilización en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del Tribunal Constitucional.
- 6) Declaramos que las personas que realizarán los trabajos objeto de la presente contratación, ya sean empleados directos o personal subcontratado actuarán en todo momento bajo nuestra supervisión y control. De manera expresa declaramos que mantenemos indemne al Tribunal Constitucional de los daños y perjuicios que pudiese sufrir directa o indirectamente por la actuación de dichos empleados o subcontratados. Los actos, errores o negligencias en el incumplimiento de las obligaciones laborales y sindicales de cualquier empleado o subcontratados, de sus representantes o trabajadores, no serán imputables en ningún caso al Tribunal Constitucional. Asimismo, también declaramos ser los únicos responsables de cualquier situación o lesión laboral que le ocurriese a los empleados o subcontratados en el desarrollo del servicio brindado.
- 7) Declaramos que actuamos como proveedor/contratista independiente y no como empleado, agente o representante del Tribunal Constitucional. Por tanto, actuaremos con autonomía profesional, técnica y administrativa para la ejecución de la presente orden de compra/servicio. Entre el Tribunal Constitucional y el proveedor, sus empleados, agentes, representantes y subcontratistas no existirán vínculo laboral o civil alguno.
- 8) Esta orden de compra/servicio no podrá ser cedida total o parcialmente, sin la previa autorización por escrito del Tribunal Constitucional.
- 9) Declaramos que no tenemos ningún litigio pendiente, conocido o por conocer en el Tribunal Constitucional de la República Dominicana. Estas declaraciones se hacen extensivas a los socios o accionistas, gerentes, directores, empleados, subsidiarios, filiales de la sociedad comercial.



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
“DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL”

ANEXO 3 –
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
CONFECCION DE AGENDAS Y CALENDARIOS INSTITUCIONALES 2021 PARA USO DEL
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

CONFECCION DE AGENDAS INSTITUCIONALES 2021			
ITEM NO.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
1	CONFECCION DE AGENDAS INSTITUCIONALES 2021	PORTADA:	300
		TIPO: RUSTICO, TIPO TAPA FLEX	
		MATERIAL: COVER 120	
		IMPRESIÓN TIRO Y RETIRO EN FULL COLOR	
		TERMINACION: SOLAPA DE 3 PULGADAS TROQUELADAS, GUARDA EN COVER 80 MATTE, IMPRESIÓN FULL COLOR TIRO. LAMINADO/PLASTIFICADO MATTE.	
		INTERIOR:	
		CANTIDAD DE PAGINAS: 272	
		TAMAÑO: 5" X 8"	
		PAPEL: SATINADO 60 MATTE	
		IMPRESIÓN : FULL COLOR	
		TINTA: FULL COLOR COMPLETA	
		TERMINACION: PEGADO CON CINTA PARA COBARTA / MARCADOR EN LOMO, COLOR GRIS.	
OTRAS ESPECIFICACIONES:			
1- CANTIDAD TOTAL DE EJEMPLARES: 300			
2- EL SUPLIDOR DEBE ENTREGAR MUESTRAS DEL PRODUCTO ADJUDICADO EN EL MATERIAL COTIZADO PARA VERIFICACION DE ESTANDAR DE CALIDAD Y COLORES.			
3- DEBE ENTREGAR LOS PRODUCTOS EN CAJAS SELLADAS Y EN TANTAS UNIDADES DE ALMACENAJE QUE PERMITAN LA CONSERVACION DE LOS EJEMPLARES EN ARCHIVO / ALMACEN.			
4- TODOS LOS PRODUCTOS DEBEN SER ENTREGADOS DEBIDAMENTE REVISADOS GARANTIZANDO LA TOTALIDAD DE EJEMPLARES Y EN PERFECTO ESTADO.			



REPÚBLICA DOMINICANA
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
“DEMOCRACIA CONSTITUCIONAL”

CONFECCION DE CALENDARIOS INSTITUCIONALES 2021			
ITEM NO.	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD
2	CALENDARIOS DE PARED HORIZONTAL	TAMAÑO 34 X 22 PULGADAS, IMPRESIÓN TIRO, FULL COLOR, EN ESTILENO 0.015 MM, TERMINACION PLASTIFICADO MATE.	60
	CALENDARIO DE PARED VERTICAL 1	TAMAÑO 24 X 50 PULGADAS, IMPRESIÓN TIRO, FULL COLOR, EN ESTILENO 0.015MM, TERMINACION PLASTIFICADO MATTE.	30
	CALENDARIO DE PARED VERTICAL 2	TAMAÑO 20 X 38 PULGADAS, IMPRESIÓN TIRO, FULL COLOR, EN ESTILENO 0.015MM, TERMINACION PLASTIFICADO MATTE.	60
	CALENDARIOS DE ESCRITORIO	CALENDARIO: TAMAÑO 23.5 X 11 PULGADAS, 13 HOJAS EN BOND 24 IMPRESAS TIRO FULL COLOR, ENCOLADAS EN BLANCO Y CON MICROPERFORACION PARA DESPRENDER. BASE CALENDARIO: CARTON PIEDRA/ CARTONITE 80 FORRADO AMBOS LADOS EN PERCALINA ROJO VINO O AZUL MARINO. CON 2 BORDES / ESQUINAS / OREJAS TRIANGULARES EN AMBAS ESQUINAS INFERIORES PARA SOSTENER HOJAS.	20

Notas Importantes:

- Las propuestas deberán incluir los detalles solicitados en las especificaciones técnicas.
- El suplidor debe garantizar que los artículos a cotizar deben cumplir con las especificaciones técnicas del anexo 3.
- Los artículos deben estar disponible para entrega inmediata.
- Los artículos serán adjudicados por artículos según el menor precio.
- Las propuestas deberán ser desglosadas igual y en el mismo orden a lo solicitado, incluyendo sus precios unitarios.
- Detallar las unidades de medida igual que en la solicitud.
- Deberá ser proveedor del estado, emitir factura gubernamental.
- Deberá tener su Registro de Proveedor del Estado (RPE) activo.